



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16.05.2019

№ 273

г. Благовещенск

О внесении изменений
в постановление Правительства
Амурской области от 25.09.2013
№ 445

В целях корректировки государственной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика Амурской области» Правительство Амурской области

п о с т а н о в л я е т:

Внести в государственную программу «Экономическое развитие и инновационная экономика Амурской области», утвержденную постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 445 (в редакции постановления Правительства Амурской области от 05.04.2019 № 172), изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

Губернатор Амурской области



В.А. Орлов

Приложение
к постановлению Правительства
Амурской области
от 16.05.2019 № 273

Изменения, вносимые в государственную программу
«Экономическое развитие и инновационная экономика Амурской области»

1. Пункт 9 паспорта государственной программы изложить в следующей редакции:

«

9.	Объемы бюджетных ассигнований Программы (с расшифровкой по годам ее реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников	<p>Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий Программы составит 20839979,15 тыс. руб. Из областного бюджета объем финансовых средств составит 5641678,90 тыс. руб., в том числе по годам:</p> <p>2014 год – 494734,13 тыс. руб.; 2015 год – 357223,28 тыс. руб.; 2016 год – 337305,92 тыс. руб.; 2017 год – 342875,92 тыс. руб.; 2018 год – 437230,11 тыс. руб.; 2019 год – 573744,76 тыс. руб.; 2020 год – 377872,61 тыс. руб.; 2021 год – 340361,54 тыс. руб.; 2022 год – 555220,64 тыс. руб.; 2023 год – 594383,86 тыс. руб.; 2024 год – 608773,12 тыс. руб.; 2025 год – 621953,02 тыс. руб.</p> <p>Планируемый объем финансирования за счет средств федерального бюджета – 12770187,19 тыс. руб., в том числе по годам:</p> <p>2014 год – 669474,19 тыс. руб. (в том числе 3120,73 тыс. руб. – переходящие остатки прошлых лет); 2015 год – 836781,36 тыс. руб.; 2016 год – 831041,70 тыс. руб.; 2017 год – 521900,00 тыс. руб.; 2018 год – 2039065,00 тыс. руб.; 2019 год – 3503754,17 тыс. руб.; 2020 год – 3113876,47 тыс. руб.; 2021 год – 923526,29 тыс. руб.; 2022 год – 87957,27 тыс. руб.; 2023 год – 87957,27 тыс. руб.; 2024 год – 87957,27 тыс. руб.; 2025 год – 66896,20 тыс. руб.</p> <p>Планируемый объем финансирования за счет средств консолидированных бюджетов муниципальных образований - 113438,06 тыс. руб., в том числе по годам:</p> <p>2014 год – 3050,00 тыс. руб.; 2015 год – 4688,00 тыс. руб.; 2016 год – 6082,06 тыс. руб.; 2017 год – 74618,00 тыс. руб.; 2018 год – 5000,00 тыс. руб.; 2019 год – 0,00 тыс. руб.; 2020 год – 0,00 тыс. руб.;</p>
----	---	---

	<p>2021 год – 0,00 тыс. руб.;</p> <p>2022 год – 5000,00 тыс. руб.;</p> <p>2023 год – 5000,00 тыс. руб.;</p> <p>2024 год – 5000,00 тыс. руб.;</p> <p>2025 год – 5000,00 тыс. руб.</p> <p>Планируемый объем финансирования за счет средств юридических лиц – 23 14675,00 тыс. руб., в том числе по годам:</p> <p>2014 год – 430675,00 тыс. руб.;</p> <p>2015 год – 502900,00 тыс. руб.;</p> <p>2016 год – 500000,00 тыс. руб.;</p> <p>2017 год – 449400,00 тыс. руб.;</p> <p>2018 год – 431700,00 тыс. руб.;</p> <p>2019 год – 0,00 тыс. руб.;</p> <p>2020 год – 0,00 тыс. руб.;</p> <p>2021 год – 0,00 тыс. руб.;</p> <p>2022 год – 0,00 тыс. руб.;</p> <p>2023 год – 0,00 тыс. руб.;</p> <p>2024 год – 0,00 тыс. руб.;</p> <p>2025 год – 0,00 тыс. руб.</p>
--	---

».

2. В абзаце первом раздела 6 государственной программы сумму «20837379,15 тыс. руб.» заменить суммой «20839979,15 тыс. руб.».

3. В подпрограмме 2 «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Амурской области»:

1) пункт 7 паспорта подпрограммы изложить в следующей редакции:

«

7.	<p>Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы (с расшифровкой по годам ее реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников</p>	<p>На реализацию подпрограммы потребуется 1463592,23 тыс. руб.</p> <p>Из областного бюджета объем финансовых средств составит 217443,84 тыс. руб., в том числе по годам:</p> <p>2014 год - 24449,83 тыс. руб.;</p> <p>2015 год - 4976,54 тыс. руб.;</p> <p>2016 год - 3799,96 тыс. руб.;</p> <p>2017 год - 1624,79 тыс. руб.;</p> <p>2018 год - 64854,90 тыс. руб.;</p> <p>2019 год - 64101,14 тыс. руб.;</p> <p>2020 год - 2627,55 тыс. руб.;</p> <p>2021 год - 3788,33 тыс. руб.;</p> <p>2022 год - 11805,20 тыс. руб.;</p> <p>2023 год - 11805,20 тыс. руб.;</p> <p>2024 год - 11805,20 тыс. руб.;</p> <p>2025 год - 11805,20 тыс. руб.</p> <p>Из федерального бюджета объем финансовых средств составит 1203030,39 тыс. руб., в том числе по годам:</p> <p>2014 год - 99120,73 тыс. руб. (в том числе 3120,73 тыс. руб. - переходящие остатки прошлых лет);</p> <p>2015 год - 102747,16 тыс. руб. (в том числе 8192,94 тыс. руб. - переходящие остатки прошлых лет);</p> <p>2016 год - 72010,00 тыс. руб.;</p> <p>2017 год - 5439,5 тыс. руб.;</p> <p>2018 год - 76811,2 тыс. руб.;</p> <p>2019 год - 371870,10 тыс. руб.;</p> <p>2020 год - 84957,50 тыс. руб.;</p>
----	---	--

	<p>2021 год - 122489,40 тыс. руб.;</p> <p>2022 год - 66896,20 тыс. руб.;</p> <p>2023 год - 66896,20 тыс. руб.;</p> <p>2024 год - 66896,20 тыс. руб.;</p> <p>2025 год - 66896,20 тыс. руб.</p> <p>Планируемый объем финансирования из средств консолидированных бюджетов муниципальных образований - 43118,00 тыс. руб., в том числе по годам:</p> <p>2014 год - 3000,00 тыс. руб.;</p> <p>2015 год - 4588,00 тыс. руб.;</p> <p>2016 год - 5530,00 тыс. руб.;</p> <p>2017 год - 5000,00 тыс. руб.;</p> <p>2018 год - 5000,00 тыс. руб.;</p> <p>2019 год - 0,00 тыс. руб.;</p> <p>2020 год - 0,00 тыс. руб.;</p> <p>2021 год - 0,00 тыс. руб.;</p> <p>2022 год - 5000,00 тыс. руб.;</p> <p>2023 год - 5000,00 тыс. руб.;</p> <p>2024 год - 5000,00 тыс. руб.;</p> <p>2025 год - 5000,00 тыс. руб.</p>
--	---

»;

2) раздел 4 подпрограммы после абзаца тридцатого дополнить абзацем следующего содержания:

«Имущественный взнос Амурской области в автономную некоммерческую организацию «Амурская региональная микрокредитная компания». Предоставление автономной некоммерческой организации «Амурская региональная микрокредитная компания» субсидии в виде имущественного взноса осуществляется в соответствии с Порядком, утвержденным постановлением Правительства Амурской области.»;

3) в разделе 5 подпрограммы:

а) в абзаце первом сумму «1460992,23 тыс. руб.» заменить суммой «1463592,23 тыс. руб.»;

б) в абзаце втором сумму «214843,84 тыс. руб.» заменить суммой «217443,84 тыс. руб.»;

в) в абзаце восьмом сумму «61501,14 тыс. руб.» заменить суммой «64101,14 тыс. руб.»;

4) в разделе 6 подпрограммы таблицу «Коэффициенты значимости мероприятий» изложить в следующей редакции:

«Коэффициенты значимости мероприятий»

№	Наименование программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Значение коэффициента значимости по годам реализации мероприятий											
		2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	лизацию мероприятий по популяризации предпринимательства)»												

».

4. Пункт 2 приложения № 1 к государственной программе дополнить подпунктом 2.4.8 следующего содержания:

«

2.4.8.	Мероприятие «Имущественный взнос Амурской области в автономную некоммерческую организацию «Амурская региональная микрокредитная компания»	2019	2019	Министерство экономического развития и внешних связей области	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности у автономной некоммерческой организации «Амурская региональная микрокредитная компания», в процентах	Официальные данные исполнительного органа государственной власти	-	-	-	-	-	-	100	-	-	-	-	-
					Количество созданных региональных микрокредитных компаний, ед.	Нормативный правовой акт о создании микрокредитной организации							1					

».

5. В приложении № 4 к государственной программе:

1) позицию «Государственная программа «Экономическое развитие и инновационная экономика Амурской области» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящим изменениям;

2) пункт 2 «Подпрограмма 2 «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Амурской области» изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящим изменениям.

6. Приложения № 5 и 6 к государственной программе изложить в новой редакции согласно приложениям № 3 и 4 соответственно к настоящим изменениям.

заказчики населения области	федеральный бюджет	5066416,34	562442,60	528727,20	558188,20	515111,40	460793,80	777194,07	799738,97	801036,89	21061,07	21061,07	21061,07	21061,07	21061,07	240526,72	0,00	
	областной бюджет	2878578,42	292012,32	246543,07	226574,15	211858,25	228251,68	233847,91	229869,72	244189,00	241635,20	241635,20	241635,20	241635,20	241635,20	0,00	0,00	0,00
Министерство здравоохранения области	консолидированные бюджеты муниципальных образований	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	территориальные внебюджетные фонды	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	юрídические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Всего	112105,40	0,00	0,00	0,00	0,00	51240,00	60865,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет	94340,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50730,00	43610,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Министерство образования и науки области	областной бюджет	17765,40	0,00	0,00	0,00	0,00	510,00	17255,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	консолидированные бюджеты муниципальных образований	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	территориальные внебюджетные фонды	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	юрídические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Всего	24219,45	0,00	0,00	0,00	0,00	21920,00	2299,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет	23976,46	0,00	0,00	0,00	0,00	21700,00	2276,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	областной бюджет	242,99	0,00	0,00	0,00	0,00	220,00	22,99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	консолидированные бюджеты муниципальных образований	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	территориальные внебюджетные фонды	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	юрídические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Приложение №3
к изменениям, вносимым в
государственную программу
«Экономическое развитие и
инновационная экономика
Амурской области»

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ НА УВЕЛИЧЕНИЕ КАПИТАЛИЗАЦИИ ГАРАНТИЙНЫХ ФОНДОВ

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям на увеличение капитализации гарантийных фондов (далее – субсидия), категории юридических лиц, имеющих право на получение субсидии, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. Субсидия предоставляется министерством экономического развития и внешних связей Амурской области (далее – главный распорядитель) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

3. Субсидия предоставляется некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, одним из учредителей (участников) которых является Амурская область, созданным для целей обеспечения доступа субъектов предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – организации инфраструктуры), к кредитным и иным финансовым ресурсам (далее – Гарантийный фонд), и соответствующим следующим критериям:

1) включение Гарантийного фонда в реестр организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии со статьей 15¹ Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

2) регистрация в качестве некоммерческой организации в Амурской области;

3) определение в учредительных документах Гарантийного фонда:
в качестве основного вида деятельности – предоставление поручительств по обязательствам (кредитам, займам, договорам финансовой аренды (лизинга), договорам о предоставлении банковской гарантии, иным договорам)

субъектов предпринимательства и организаций инфраструктуры;
 порядка формирования и деятельности органов управления;
 полномочий органов управления;
 источников формирования и порядка использования имущества
 Гарантийного фонда;
 иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской
 Федерации;

4) предоставление поручительства субъектам предпринимательства и организациям инфраструктуры по кредитным договорам, договорам финансовой аренды (лизинга), договорам займа, договорам предоставления банковской гарантии и иным договорам с коммерческими банками, страховыми организациями, лизингодателями, микрофинансовыми институтами (далее – финансовые организации), заключившими с Гарантийным фондом соглашения о сотрудничестве;

5) наличие не менее двух соглашений, заключенных с финансовыми организациями о сотрудничестве, включающих следующие основные положения:

обязательство финансовой организации об оценке финансового состояния субъекта предпринимательства и организации инфраструктуры, представленного ими бизнес-плана и иных необходимых документов;

порядок информирования субъектов предпринимательства и организаций инфраструктуры о возможности получения поручительства Гарантийного фонда;

порядок исполнения Гарантийным фондом обязательств по заключенным договорам поручительства;

порядок взаимного обмена информацией и отчетными документами в рамках реализации заключенного соглашения.

4. Субсидия предоставляется с целью развития системы гарантий и поручительства по обязательствам субъектов предпринимательства и организаций инфраструктуры, основанным на кредитных договорах, договорах займа, договорах финансовой аренды (лизинга), договорах о предоставлении банковской гарантии и иных договорах.

5. Условиями предоставления субсидии Гарантийному фонду являются:

1) соответствие Гарантийного фонда категории и критериям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка;

2) соответствие Гарантийного фонда на дату подачи заявления о предоставлении субсидии (далее – заявление) следующим требованиям:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом.

6. В целях получения субсидии Гарантийный фонд в срок до 20 мая текущего года представляет главному распорядителю заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку с приложением следующих документов (на бумажном носителе):

- 1) копий учредительных документов Гарантийного фонда;
- 2) копий документов, регламентирующих работу Гарантийного фонда:
 - а) порядка отбора финансовых организаций и порядка взаимодействия с ними при предоставлении поручительств;
 - б) порядка расчета лимитов поручительства Гарантийного фонда;
 - в) порядка расчета вознаграждения Гарантийного фонда по выдаваемым поручительствам;
 - г) порядка работы Гарантийного фонда с задолженностью, возникшей в результате произведенных по заключенным договорам поручительства выплат;
 - д) порядка предоставления Гарантийным фондом поручительства и исполнения обязательств по заключенным договорам поручительства;
- 3) аналитической отчетности по:
 - а) заключенным договорам поручительства;
 - б) договорам, в обеспечение которых предоставлено поручительство Гарантийного фонда;
 - в) субъектам предпринимательства, организациям инфраструктуры, в обеспечение исполнения обязательств которых было предоставлено поручительство Гарантийного фонда;
 - г) финансовым организациям, с которыми у Гарантийного фонда заключены соглашения о сотрудничестве;
 - д) установленным лимитам поручительства;
 - е) установленным для финансовых организаций лимитам поручительства, а также по использованию этих лимитов финансовыми организациями;
 - ж) произведенным Гарантийным фондом выплатам по заключенным договорам поручительства;
- з) взысканным с субъектов предпринимательства, организаций инфраструктуры, иных лиц денежным средствам в порядке регресса после произведенной Гарантийным фондом выплаты по договору поручительства;
- и) изменению гарантийного капитала (объема средств, сформированного за счет бюджетных средств и доходов от операционной и финансовой деятельности), изменению обязательств Гарантийного фонда, связанных с предоставлением поручительства и иных обязательств.

7. Заявление и прилагаемые к нему документы должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью (при наличии), подписаны полномочными лицами и сброшюрованы в папку-скоросшиватель.

8. Главный распорядитель:

- 1) регистрирует заявления в журнале регистрации заявлений и

документов на субсидирование в день их поступления в порядке очередности;

2) направляет в территориальный налоговый орган в рамках межведомственного информационного взаимодействия в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления запрос о представлении выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, а также запрос о наличии (отсутствии) у Гарантийного фонда задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) в течение 3 рабочих дней со дня получения информации, запрошенной в рамках межведомственного информационного взаимодействия, осуществляет проверку представленных документов на соответствие Гарантийного фонда критериям и условиям, установленным пунктами 3, 5 настоящего Порядка, и принимает в форме приказа решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии Гарантийному фонду являются:

1) несоответствие критериям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка;

2) несоблюдение условий предоставления субсидии, установленных пунктом 5 настоящего Порядка;

3) непредставление (представление не в полном объеме) предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка документов;

4) представление документов, содержащих недостоверные сведения;

5) нарушение срока представления заявления и документов, установленного пунктом 6 настоящего Порядка.

10. Главный распорядитель в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии направляет Гарантийному фонду письменное уведомление о принятом решении.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указываются основания отказа.

11. Объем субсидии определяется по следующей формуле:

$$N_i = (M_0 \times M_i) \div \sum M_i ,$$

где:

N_i – объем субсидии i -му Гарантийному фонду;

M_0 – объем бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю законом об областном бюджете на текущий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на цели, предусмотренные настоящим Порядком;

M_i – объем финансирования, заявленный i -м Гарантийным фондом;

$\sum M_i$ – общая сумма объема финансирования, заявленная Гарантийным фондом.

12. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии оформляет 2 экземпляра проекта соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Амурской области от 20.12.2017 № 289, размещенным на официальном сайте министерства финансов Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.fin.amurobl.ru (далее – Соглашение), подписывает и направляет их Гарантийному фонду способом, позволяющим подтвердить факт их направления.

Гарантийный фонд не позднее 10 рабочих дней со дня направления 2 экземпляров проекта Соглашения подписывает их и представляет главному распорядителю способом, позволяющим подтвердить факт его представления, один экземпляр подписанного Соглашения с указанием в нем даты его заключения.

13. Главный распорядитель осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет Гарантийного фонда, открытый в банке или иной российской кредитной организации, в соответствии с планом-графиком перечисления субсидии, являющимся неотъемлемой частью Соглашения.

14. Субсидия носит целевой характер и не может использоваться на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

15. Главный распорядитель и органы государственного финансового контроля области осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Гарантийным фондом в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.

16. Гарантийный фонд ежеквартально в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет главному распорядителю нарастающим итогом отчеты об использовании субсидии по форме, предусмотренной Соглашением. Отчет об использовании субсидии за IV квартал является годовым и представляется главному распорядителю до 15 января года, следующего за отчетным.

17. Показателями результативности использования субсидии являются:

1) доля кредитов, выданных субъектам малого и среднего предпринимательства с привлечением гарантий и поручительств Гарантийного фонда, в общем объеме кредитов, предоставленных субъектам малого и среднего предпринимательства в Амурской области;

2) доля субъектов малого и среднего предпринимательства, воспользовавшихся услугами Гарантийного фонда, в общем количестве субъектов малого и среднего предпринимательства в Амурской области;

3) объем финансовой поддержки, оказанной субъектам малого и среднего предпринимательства, Гарантийным фондом.

18. Конкретные значения показателей результативности устанавливаются главным распорядителем в Соглашении.

19. Эффективность использования Гарантийным фондом субсидии оценивается главным распорядителем по состоянию на 31 декабря года

предоставления субсидии исходя из достигнутых показателей результативности, установленных в Соглашении.

20. Гарантийный фонд в срок до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии, представляет главному распорядителю отчет о достижении значений показателей результативности использования субсидии по форме, предусмотренной Соглашением.

21. В случае недостижения показателей результативности предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в областной бюджет в части, пропорциональной величине недостижения показателей результативности предоставления субсидии, в размере, определенном по следующей формуле:

$$V_B = (V_C \times k \times m \div n) \times 0,1 ,$$

где:

V_B – размер субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет;

V_C – размер субсидии, предоставленной Гарантийному фонду;

k – коэффициент возврата субсидии;

m – количество показателей результативности, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности, имеет положительное значение;

n – общее количество показателей результативности.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$k = \sum (D_i \div m) ,$$

где:

$\sum D_i$ – сумма индексов, отражающих уровень недостижения i -го показателя результативности.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя результативности.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности, определяется:

1) для показателей результативности, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, – по следующей формуле:

$$D_i = 1 - T_i \div S_i ,$$

где:

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности;

T_i – фактически достигнутое значение i -го показателя результативности

на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го показателя результативности, установленное Соглашением;

2) для показателей результативности, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии, – по следующей формуле:

$$D_i = 1 - S_i \div T_i .$$

22. В случаях, предусмотренных Соглашением, не использованные Гарантийным фондом в отчетном финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в областной бюджет.

Требование о возврате неиспользованных остатков субсидии в областной бюджет направляется главным распорядителем Гарантийному фонду в течение первых 30 рабочих дней финансового года, следующего за годом, в котором предоставлена субсидия.

23. В случае нарушения Гарантийным фондом условий предоставления субсидий, выявленных по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и уполномоченным органом государственного финансового контроля, Гарантийный фонд обязан вернуть субсидию в областной бюджет.

24. Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется Гарантийному фонду главным распорядителем в 10-дневный срок со дня выявления нарушения.

25. Возврат субсидии производится в течение 30 календарных дней со дня получения требования главного распорядителя по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае невозврата субсидии добровольно ее взыскание осуществляется в судебном порядке.

Приложение
к Порядку предоставления
субсидий некоммерческим
организациям на увеличение
капитализации гарантийных
фондов

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии

Ознакомившись с Порядком предоставления субсидий некоммерческим организациям на увеличение капитализации гарантийных фондов, _____

_____ (полное наименование юридического лица, ИНН)

_____ (адрес регистрации)

_____ (почтовый адрес)

_____ (адрес места осуществления деятельности)

ОГРН, ИНН/КПП: _____

основной вид деятельности по ОКВЭД _____, прошу рассмотреть вопрос о предоставлении в 20__ году субсидии на увеличение капитализации гарантийного фонда в размере ____ рублей.

Информация о руководстве:

руководитель _____

(Ф.И.О., должность)

контактный телефон: _____

главный бухгалтер _____

(Ф.И.О.)

контактный телефон: _____

Предоставляем согласие на обработку (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление) информации по сведениям о выполнении _____

_____ (наименование юридического лица)

обязательств перед федеральным бюджетом, бюджетом Амурской области и местными бюджетами.

Перечень прилагаемых документов:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов

Руководитель _____

(подпись)

М.П.

Дата _____

Приложение № 4
к изменениям, вносимым в
государственную программу
«Экономическое развитие и
инновационная экономика
Амурской области»

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ МЕСТНЫМ БЮДЖЕТАМ НА
ПОДДЕРЖКУ И РАЗВИТИЕ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ВКЛЮЧАЯ КРЕСТЬЯНСКИЕ
(ФЕРМЕРСКИЕ) ХОЗЯЙСТВА**

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления муниципальным районам, городским округам субсидий на поддержку и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства (далее соответственно – муниципальные образования, субсидии), методику их распределения и критерии отбора муниципальных образований для предоставления субсидий.

2. Субсидии предоставляются министерством экономического развития и внешних связей Амурской области (далее – главный распорядитель) в рамках подпрограммы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Амурской области» государственной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика Амурской области», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 445, в пределах ассигнований, предусмотренных подпрограммой на соответствующий финансовый год.

3. Субсидии предоставляются муниципальным образованиям в целях софинансирования расходных обязательств по предоставлению:

1) субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства по возмещению уплаты первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования.

При этом под оборудованием понимаются новые устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, средства и технологии, относящиеся к 2 - 10 амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1.

Размер субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства определяется в размере уплаченного ими первого взноса, установленного договором лизинга, но не более 1 млн. рублей;

2) грантов (субсидий) начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства в размере, не превышающем 0,5 млн. рублей на одного

получателя поддержки.

При этом под начинающими субъектами малого и среднего предпринимательства понимаются впервые зарегистрированные и действующие менее 1 года субъекты малого и среднего предпринимательства – производители товаров, работ, услуг.

Размер софинансирования начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства расходов на реализацию бизнес-плана (технико-экономического обоснования) должен составлять не менее 10 % от размера получаемой субсидии;

3) субсидий по возмещению части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на уплату процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях, в размере, не превышающем 0,5 млн. рублей на одного получателя поддержки.

Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства на конкурсной основе из расчета не более трех четвертых ключевой ставки Банка России, но не более 70 % от фактически произведенных субъектом малого и среднего предпринимательства затрат на уплату процентов по кредитам, выданным субъектам малого и среднего предпринимательства на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), при представлении субъектом малого и среднего предпринимательства следующих документов:

а) кредитного договора, заключенного банком с субъектом малого и среднего предпринимательства, который является действующим на момент подачи заявки субъектом малого и среднего предпринимательства и в соответствии с которым сумма привлеченного кредита составляет более 1 млн. рублей;

б) заверенных банком выписки из ссудного счета и графика погашения кредита;

в) платежных поручений, подтверждающих уплату субъектом малого и среднего предпринимательства процентов по кредиту в размере не менее 10 % от всей суммы процентов по кредиту;

г) заключенных субъектом малого и среднего предпринимательства договоров, обеспечивающих строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования;

4) субсидий по возмещению части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) в размере, не превышающем 1 млн. рублей на одного получателя поддержки.

Размер субсидии определяется из расчета не более 50 % произведенных затрат на один субъект малого и среднего предпринимательства при условии представления следующих документов:

а) заключенных субъектом малого и среднего предпринимательства договоров на приобретение в собственность оборудования;

б) платежных поручений, подтверждающих фактическую оплату субъектом малого и среднего предпринимательства оборудования в размере не менее суммы софинансирования, и бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс указанного оборудования;

в) технико-экономического обоснования приобретения оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг);

5) субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в части предоставления субсидии лизинговой компании при оплате первоначального взноса по договору лизинга легковых автомобилей, предназначенных для осуществления таксомоторных перевозок.

Субъекты малого и среднего предпринимательства, получившие по договору лизинга легковые автомобили, предназначенные для осуществления таксомоторных перевозок, обязаны получить разрешение на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Амурской области.

Субсидии предоставляются лизинговой компании в размере выпадающих доходов лизинговой компании, возникших вследствие предоставления субъекту малого и среднего предпринимательства единовременной скидки в размере 30 % цены приобретения легковых автомобилей, предназначенных для осуществления таксомоторных перевозок при уплате авансового платежа, но не более 300 тысяч рублей на один субъект малого и среднего предпринимательства;

б) субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста в размере, не превышающем 0,5 млн. рублей на одного получателя поддержки.

Субсидии предоставляются в размере 85 % обоснованных и документально подтвержденных расходов, понесенных субъектом предпринимательства для организации работы группы присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста без предоставления образовательных услуг (оплата аренды и (или) приобретение помещения, оплата работ (услуг) по ремонту (реконструкции) соответствующего помещения, приобретение оборудования, мебели, материалов, инвентаря, оплата коммунальных услуг, услуг электроснабжения, необходимых для обеспечения соответствия санитарно-эпидемиологическим и противопожарным нормам);

7) субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, а также присмотру и уходу за детьми в

соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – дошкольные образовательные центры) в размере 50 % обоснованных и документально подтвержденных расходов, не превышающем 0,5 млн. рублей на одного получателя поддержки.

Субсидированию подлежат:

а) оплата аренды и (или) выкупа помещения, ремонт (реконструкция) помещения, покупка оборудования, мебели, материалов, инвентаря, коммунальных услуг, услуг электроснабжения, оборудования, необходимого для обеспечения соответствия требованиям Роспотребнадзора, МЧС России и иным требованиям законодательства Российской Федерации, необходимых для организации работы дошкольного образовательного центра;

б) оснащение зданий, строений, сооружений, помещений и территорий (включая оборудованные учебные кабинеты, объекты для проведения практических занятий, объекты физической культуры и спорта, объекты питания и медицинского обслуживания), необходимых для осуществления образовательной деятельности по заявленным к лицензированию и реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам, уходу и присмотру за детьми и соответствующим требованиям, установленным законодательством Российской Федерации в области образования;

в) подготовка учебно-методической документации по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам, соответствующей требованиям, установленным законодательством Российской Федерации в области образования;

г) закупка учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам, соответствующим требованиям, установленным законодательством Российской Федерации в области образования;

д) обучение и повышение квалификации педагогических и иных работников для осуществления образовательной деятельности по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам и соответствующим требованиям, установленным законодательством Российской Федерации;

8) субсидирования части затрат субъектов социального предпринимательства – субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации (далее – малое и среднее социальное предпринимательство), в размере 50 % обоснованных и документально подтвержденных расходов, не превышающем 0,5 млн. рублей на одного получателя поддержки.

Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего социального предпринимательства при одном из условий:

а) субъект малого и среднего социального предпринимательства обеспечивает занятость следующих категорий граждан при условии, что по итогам предыдущего календарного года среднесписочная численность лиц, относящихся к любой из указанных категорий (нескольким или всем указанным категориям), среди работников субъекта малого и среднего предпринимательства составляет не менее 50 %, а доля в фонде оплаты труда – не менее 25 %:

инвалиды и (или) иные лица с ограниченными возможностями здоровья; одинокие и (или) многодетные родители, воспитывающие несовершеннолетних детей и (или) родители детей-инвалидов;

пенсионеры и (или) лица предпенсионного возраста (за два года до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно);

выпускники детских домов в возрасте до 21 года;

лица, освобожденные из мест лишения свободы и имеющие неснятую или непогашенную судимость;

беженцы и вынужденные переселенцы;

граждане, уволенные с военной службы;

граждане, подвергшиеся воздействию вследствие чернобыльской и других радиационных аварий и катастроф;

б) субъект малого и среднего социального предпринимательства осуществляет основной вид деятельности, направленный на улучшение условий жизнедеятельности граждан и (или) расширение их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, в одной или нескольких следующих сфер:

предоставление социальных услуг в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

содействие профессиональной ориентации, занятости и самозанятости лиц, указанных в подпункте «а» настоящего пункта;

производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, программного обеспечения, а также технических средств, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;

культурно-просветительская деятельность (деятельность музеев, театров, библиотек, архивов, школ-студий, музыкальных учреждений, творческих мастерских, ботанических и зоологических садов, домов культуры, домов народного творчества, семейно-досуговых центров);

предоставление образовательных услуг для детей в возрасте до 18 лет, а также для лиц, указанных в подпункте «а» настоящего пункта;

выпуск периодических печатных изданий, а также книжной продукции, связанных с образованием, наукой и культурой и включенных в Перечень.

видов периодических печатных изданий и книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой, облагаемых при их реализации налогом на добавленную стоимость по ставке 10 %, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 23.01.2003 № 41;

деятельность по организации отдыха и оздоровления детей в возрасте до 18 лет и пенсионеров;

организация социального туризма (в части организации экскурсионно-познавательных туров для лиц, указанных в подпункте «а» настоящего пункта); охрана окружающей среды.

4. Условиями предоставления субсидии муниципальному образованию являются:

1) наличие утвержденной муниципальной программы (подпрограммы), содержащей одно или несколько мероприятий, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка;

2) наличие в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования, софинансирование которого осуществляется из областного бюджета, в объеме, необходимом для его исполнения, включающем размер планируемой субсидии;

3) наличие в муниципальной программе (подпрограмме) следующих показателей эффективности:

а) количество субъектов малого и среднего предпринимательства;

б) объем поступления налогов и сборов от субъектов малого и среднего предпринимательства.

5. Субсидии предоставляются на условиях софинансирования. Уровень софинансирования из областного бюджета составляет 95 %.

6. Размер субсидии по мероприятиям, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, определяется в размере не более 9,0 млн. рублей на одно муниципальное образование. Минимальный размер субсидии, предоставляемой одному муниципальному образованию, составляет 0,6 млн. рублей. При расчете размера субсидии полученная сумма подлежит округлению до 0,1 млн. рублей.

7. Размер субсидии муниципальному образованию определяется по следующей формуле:

$$C_i = (C \times l) \times K_i \div \sum K_i,$$

где:

C_i – размер субсидии, предоставляемой бюджету i -го муниципального образования в очередном финансовом году;

C – общий объем субсидий, предоставляемых бюджетам муниципальных образований;

l – доля субсидии муниципального образования, которая равна:

для монопрофильных муниципальных образований – 0,4;

для немонапрофильных муниципальных образований – 0,6;

K_i – итоговый коэффициент для i -го муниципального образования;
 $\sum K_i$ – сумма итоговых коэффициентов муниципальных образований, входящих в группу монопрофильных (не монопрофильных) муниципальных образований.

При этом

$$K_i = 0,95 \times (D_1 + D_2),$$

где:

0,95 – уровень софинансирования муниципальных программ на цели, предусмотренные пунктом 3 настоящего Порядка;

D_1 – доля субъектов малого и среднего предпринимательства в общей численности населения муниципального образования;

D_2 – доля субъектов малого и среднего предпринимательства в общей численности субъектов малого и среднего предпринимательства Амурской области.

$$D_1 = \frac{Ч_{п}}{Ч_{н}},$$

где:

$Ч_{п}$ – численность субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального образования;

$Ч_{н}$ – численность населения муниципального образования.

$$D_2 = \frac{Ч_{п}}{Ч_{о}},$$

где:

$Ч_{о}$ – общая численность субъектов малого и среднего предпринимательства Амурской области.

8. Муниципальные образования представляют главному распорядителю в установленные им сроки следующие документы:

1) заявку на предоставление субсидии местным бюджетам на поддержку и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – заявка);

2) копию утвержденной в установленном порядке муниципальной программы;

3) муниципальный правовой акт о местном бюджете на текущий год (выписку из сводной бюджетной росписи муниципального образования), предусматривающий наличие в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы за счет средств местного бюджета, либо обязательство муниципального образования о внесении изменений в бюджет муниципального образования по

финансированию расходного обязательства за счет средств бюджета муниципального образования.

Документы, предусмотренные настоящим пунктом, должны быть заверены подписью руководителя уполномоченного органа муниципального образования.

9. Главный распорядитель регистрирует заявки в порядке очередности в день их представления.

10. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок осуществляет проверку представленных документов и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоблюдение условий предоставления субсидии, установленных пунктом 4 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка;

3) представление документов, содержащих недостоверные сведения;

4) нарушение установленного срока представления заявки и документов.

12. Предоставление субсидии осуществляется на основании заключенного главным распорядителем и главой муниципального образования соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение).

Форма Соглашения утверждается главным распорядителем и должна соответствовать требованиям, предусмотренным пунктами 9 и 10 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам, утвержденных постановлением Правительства Амурской области от 23.03.2009 № 95.

13. Распределение и перераспределение субсидий утверждаются законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

В случае отсутствия потребности муниципального образования в субсидиях в утвержденном размере, что подтверждается письменным обращением муниципального образования, неиспользованные субсидии подлежат перераспределению расчетным путем между муниципальными образованиями, заявившими о дополнительной потребности.

Перераспределение (дополнительное распределение) субсидий осуществляется на основании письменных обращений муниципальных образований о дополнительной потребности путем внесения соответствующих изменений в закон об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

14. В случае изменений закона об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период и (или) акта Правительства Амурской области, предусматривающих уточнение в соответствующем финансовом году параметров финансового обеспечения мероприятий, на софинансирование реализации которых предоставляется субсидия, Соглашение подлежит изменению в соответствии с вновь утвержденными параметрами

финансирования.

15. Муниципальное образование представляет главному распорядителю в электронном и бумажном виде отчетность, составленную нарастающим итогом:

1) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку ежеквартально в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а отчет за IV квартал – до 15 января года, следующего за отчетным;

2) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку в срок до 20 февраля года, следующего за отчетным.

16. По результатам рассмотрения отчетов муниципальных образований главный распорядитель в срок до 10 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, осуществляет оценку эффективности использования субсидии муниципальных образований.

Показателями результативности использования субсидии являются:

1) прирост количества субъектов малого и среднего предпринимательства (микро, малые, средние, индивидуальные предприниматели);

2) количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получателей поддержки;

3) увеличение оборота продукции, реализуемой субъектами малого и среднего предпринимательства, получателями поддержки;

4) прирост численности занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей, субъектов малого и среднего предпринимательства, получателей поддержки;

5) увеличение объема поступления налогов и сборов от субъектов малого и среднего предпринимательства, получателей поддержки.

Конкретные показатели результативности использования субсидии и их значения устанавливаются в Соглашении.

17. Муниципальные образования несут ответственность за достоверность представляемых главному распорядителю сведений.

18. Главный распорядитель и органы государственного финансового контроля области осуществляют контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных при их предоставлении.

Главный распорядитель осуществляет контроль путем оценки отчетов муниципального образования об исполнении условий предоставления субсидии, а также об эффективности ее расходования с осуществлением выборочного контроля достоверности указанных отчетов.

В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидий допущены нарушения обязательств в части достижения значений показателей результативности использования субсидии, предусмотренных Соглашением, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений показателей результативности использования субсидии в соответствии с Соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, рассчитанный в соответствии с настоящим пунктом, подлежит

возврату из бюджета муниципального образования в областной бюджет в срок до 20 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, если муниципальным образованием, допустившим нарушение соответствующих обязательств, не позднее 10 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, не представлены документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

Объем средств, подлежащий возврату из бюджета муниципального образования в областной бюджет (V_v), рассчитывается по формуле:

$$V_v = (V_c \times k \times m \div n) \times 0,1 ,$$

где:

V_c – размер субсидии, предоставленной бюджету муниципального образования в отчетном финансовом году;

m – количество показателей результативности использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии, имеет положительное значение;

n – общее количество показателей результативности использования субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии.

При расчете объема средств, подлежащих возврату из бюджета муниципального образования в областной бюджет, в размере субсидии, предоставленной бюджету муниципального образования в отчетном финансовом году (V_c), не учитывается размер остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \sum (D_i \div m) ,$$

где:

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии, определяется:

а) для показателей результативности использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, – по формуле:

$$D_i = 1 - T_i \div S_i ,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i -го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го показателя результативности использования субсидии, установленное Соглашением;

б) для показателей результативности использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии, – по формуле:

$$D_i = 1 - S_i \div T_i .$$

19. В случае нецелевого использования субсидии и (или) нарушения муниципальным образованием условий ее предоставления (расходования), в том числе невозврата муниципальным образованием средств в областной бюджет в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка, к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушения направляет муниципальному образованию – получателю субсидии требование о возврате субсидии в областной бюджет.

Возврат субсидии производится муниципальным образованием – получателем субсидии не позднее месяца со дня получения соответствующего требования от главного распорядителя по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

20. Не использованный по состоянию на 1 января текущего финансового года остаток субсидии подлежит возврату в областной бюджет в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

21. В случае невозврата неиспользованного остатка субсидии муниципальным образованием в установленный срок средства взыскиваются в доход областного бюджета в порядке, установленном законодательством.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
субсидий местным бюджетам
на поддержку и развитие
субъектов малого и среднего
предпринимательства, включая
крестьянские (фермерские)
хозяйства

ЗАЯВКА

на предоставление субсидий местным бюджетам на поддержку
и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства,
включая крестьянские (фермерские) хозяйства

Полное наименование заявителя	
Ф.И.О., должность руководителя (полностью); телефон, факс, e-mail	
Юридический адрес заявителя	
Платежные реквизиты для перечисления субсидии	
Наименование финансового органа	
ИНН/КПП	
ОКАТО	
Расчетный счет	
Лицевой счет	
Наименование банка, его местонахождение	
БИК	
Код дохода субсидии	
Нормативный правовой акт об утверждении муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства	
Наименование мероприятия	
Объем финансирования муниципальной программы, всего, в том числе:	

Местный бюджет	
Областной бюджет	
Предполагаемая сумма субсидии	

Перечень прилагаемых документов:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов

Заявитель подтверждает достоверность представленной документации, разрешает доступ к ней уполномоченных лиц и обязуется дать все необходимые разъяснения по ее содержанию.

Глава муниципального образования _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник финансового органа _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
местным бюджетам на поддержку и
развитие субъектов малого и среднего
предпринимательства, включая
крестьянские (фермерские) хозяйства

Отчет

об использовании субсидий, выделенных местным бюджетам
на поддержку и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства,
включая крестьянские (фермерские) хозяйства

(наименование муниципального образования)

по состоянию на « » 20 г.

№ п/п	Мероприятия программы	Наименование мероприятия		Код главы главного распоряди- теля бюджетных средств	Утвержденный объем финансирования, рублей			Профинансировано нарастающим итогом на конец отчетного периода, рублей			Кассовое исполнение расходов, рублей			Остаток средств на конец отчетного периода на лицевых счетах, рублей
		КЦСР	КВР		всего	в том числе за счет		всего	в том числе за счет		всего	в том числе за счет		
						субсидий областного бюджета	местного бюджета		субсидий областного бюджета	местного бюджета		субсидий областного бюджета	местного бюджета	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Глава муниципального образования _____ /Ф.И.О./

Начальник финансового органа _____ /Ф.И.О./
М.П.

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий
местным бюджетам на поддержку и
развитие субъектов малого и среднего
предпринимательства, включая
крестьянские (фермерские) хозяйства

Отчет

о Достижении показателей результативности использования субсидий,
выделенных местным бюджетам на поддержку и развитие субъектов малого и среднего
предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства

(наименование муниципального образования)

ПО СОСТОЯНИЮ НА « 20 » г.

№ п/п	Наименование показателей эффективности (из муниципальной программы)	Единица измерения	На 01.01.2019	На 01.01.2020
1.	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства (микро, малые, средние, индивидуальные предприниматели)	Единиц		
2.	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получателей поддержки	Единиц		
3.	Оборот продукции, реализуемой субъектами малого и среднего предпринимательства, получателями поддержки	Тыс. рублей		
4.	Численность занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей, субъектов малого и среднего предпринимательства, получателей поддержки	Человек		
5.	Объем поступления налогов и сборов от субъектов малого и среднего предпринимательства, получателей поддержки	Тыс. рублей		

Глава муниципального образования _____ /Ф.И.О./

Начальник финансового органа _____ /Ф.И.О./
М.П.