



ПРАВИТЕЛЬСТВО
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

3000 КАМ 1

15.05.2019

№ 271

г. Благовещенск

Об утверждении Правил
предоставления субсидий
на создание системы поддержки
фермеров и развитие сельской
кооперации

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20.04.2019 № 476 «Об утверждении Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развития сельской кооперации» Правительство Амурской области

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить:

1) Правила предоставления субсидии на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации (создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства (грант «Агростартап»)) (приложение № 1);

2) Правила предоставления субсидии на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации (возмещение части затрат сельскохозяйственным потребительским кооперативам) (приложение № 2);

3) Правила предоставления субсидии на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации (обеспечение текущей деятельности центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров) (приложение № 3).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Амурской области Нестеренко А.В.

Губернатор Амурской области



В.А. Орлов

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Амурской области
от 15.05.2019 № 271

Правила
предоставления субсидии на создание системы поддержки фермеров и
развитие сельской кооперации (создание и развитие крестьянского
(фермерского) хозяйства (грант «Агростартап»))

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают цели, условия и порядок предоставления субсидии на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации (создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства (грант «Агростартап»)) в рамках реализации федерального проекта «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» (далее – Грант).

1.2. В настоящих Правилах используются следующие понятия:
проект «Агростартап» – проект создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства, представляемый в конкурсную комиссию по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств (далее – конкурсная комиссия) главой крестьянского (фермерского) хозяйства или гражданином Российской Федерации, обязующимся в течение не более 15 календарных дней со дня объявления его победителем по результатам конкурсного отбора конкурсной комиссией осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства в органах Федеральной налоговой службы;

Грант – средства, перечисляемые из областного бюджета крестьянскому (фермерскому) хозяйству для софинансирования его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, связанных с реализацией проекта «Агростартап»;

«крестьянское (фермерское) хозяйство» – крестьянское (фермерское) хозяйство, зарегистрированное на сельской территории Амурской области в текущем финансовом году, отвечающее критериям микропредприятия, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ). Крестьянские (фермерские) хозяйства, осуществляющие деятельность в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, могут быть зарегистрированы на территории городов с

численностью населения не более 100 тыс. человек и поселках городского типа с численностью населения не более 5 тыс. человек;

«сельские территории» – сельские поселения и (или) межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, а также сельские населенные пункты и рабочие поселки, входящие в состав городских округов (за исключением городского округа «город Благовещенск»), городских поселений, на территории которых преобладает осуществление деятельности, связанной с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции. Перечень сельских территорий Амурской области в целях настоящих Правил определяется приказом министерства сельского хозяйства Амурской области (далее – министерство);

«сельскохозяйственный потребительский кооператив» – сельскохозяйственный потребительский кооператив (за исключением сельскохозяйственного потребительского кредитного кооператива), созданный в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации», зарегистрированный на сельской территории Амурской области, являющийся субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ и объединяющий не менее 5 личных подсобных хозяйств и (или) 3 иных сельскохозяйственных товаропроизводителей. Члены сельскохозяйственного потребительского кооператива из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей, кроме личных подсобных хозяйств, должны отвечать критериям микропредприятия, установленным Федеральным законом № 209-ФЗ. Сельскохозяйственный потребительский кооператив должен состоять и (или) обязуется состоять в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов в течение 5 лет со дня получения части средств Гранта и ежегодно представлять в министерство ревизионное заключение о результатах своей деятельности;

неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива – часть имущества сельскохозяйственного потребительского кооператива, не подлежащая в период существования кооператива разделу на паи членов кооператива и ассоциированных членов кооператива или выплате при прекращении ими членства в кооперативе и используемая на цели, определенные настоящими Правилами. Неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива может быть сформирован в том числе за счет части средств Гранта, предоставленных крестьянскому (фермерскому) хозяйству, являющемуся членом данного сельскохозяйственного потребительского кооператива, на обеспечение затрат на реализацию проекта «Агростартап».

1.3. Грант предоставляется в целях создания и развития на сельских территориях крестьянских (фермерских) хозяйств, сельскохозяйственной потребительской кооперации и новых постоянных рабочих мест:

- 1) на реализацию проекта «Агростартап»;
- 2) на реализацию проекта «Агростартап», предусматривающего использование части средств Гранта на цели формирования неделимого фонда

сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является грантополучатель.

Перечень затрат, финансовое обеспечение которых предусматривается осуществить за счет средств Гранта, а также перечень имущества, приобретаемого сельскохозяйственным потребительским кооперативом с использованием части средств Гранта, внесенных крестьянским (фермерским) хозяйством в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива, устанавливаются Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Имущество, приобретаемое за счет средств Гранта, не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет со дня получения Гранта.

1.4. Источником финансового обеспечения Гранта являются средства федерального и областного бюджетов.

1.5. Грант предоставляется главным распорядителем средств областного бюджета – министерством в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление Гранта.

1.6. Грант предоставляется по результатам конкурсного отбора.

Проведение конкурсного отбора возлагается на конкурсную комиссию, состав которой утвержден распоряжением губернатора Амурской области от 06.03.2012 № 41-р «О конкурсной комиссии по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств».

1.7. Участником конкурсного отбора может быть глава крестьянского (фермерского) хозяйства или гражданин Российской Федерации, обязующийся в течение не более 15 календарных дней со дня объявления его победителем по результатам конкурсного отбора конкурсной комиссией осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства в органах Федеральной налоговой службы, соответствующие на день подачи заявки на участие в конкурсном отборе (далее – заявитель, заявка) следующим требованиям:

1) заявитель не является учредителем (участником) коммерческой организации (кроме сельскохозяйственного потребительского кооператива);

2) заявитель не является и ранее не являлся получателем:

а) средств финансовой поддержки, субсидий или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, в том числе полученных до регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства в течение 5 лет предшествующих году предоставления Гранта;

б) гранта на поддержку начинающего фермера;

в) гранта на развитие семейных животноводческих ферм;

3) заявитель имеет среднее профессиональное или высшее профессиональное сельскохозяйственное образование или получил дополнительное профессиональное образование по сельскохозяйственной

специальности, или имеет трудовой стаж в сельском хозяйстве не менее 3 лет, или осуществляет (осуществлял) ведение или совместное ведение личного подсобного хозяйства в течение не менее 3 лет;

4) заявитель соответствует критериям микропредприятия, установленным Федеральным законом № 209-ФЗ;

5) наличие плана развития крестьянского (фермерского) хозяйства по направлению деятельности (отрасли), определенному государственной программой «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Амурской области» утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 447, предусматривающего увеличение объема производимой сельскохозяйственной продукции не менее 10 % ежегодно, срок окупаемости проекта «Агростартап» не более 5 лет с даты получения Гранта и достижение положительного налогового эффекта (далее – бизнес-план);

6) у заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

7) у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

8) заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

9) заявитель не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов области или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящих Правил;

10) заявитель не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а заявитель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

1.8. Грант предоставляется только один раз.

2. Порядок проведения конкурсного отбора

2.1. Информационное сообщение о проведении конкурсного отбора размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу www.agroamur.ru (далее – сайт министерства) не менее чем за 15 календарных дней до начала срока приема

заявок и включает следующую информацию:

предмет конкурсного отбора;

срок приема заявок;

время и место приема заявок, почтовый адрес для направления заявок;

номер телефона для получения консультаций по вопросам подготовки заявок;

дата и время проведения конкурсного отбора.

2.2. Срок приема заявок устанавливается министерством и не должен составлять менее 30 календарных дней.

2.3. Для участия в конкурсном отборе заявитель представляет в министерство заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам с приложением:

2.3.1. Для предоставления Гранта на реализацию проекта «Агростартап» следующих документов:

1) заверенную подписью заявителя и печатью (при наличии) копию документа об образовании заявителя или копию трудовой книжки заявителя, или выписку из похозяйственной книги, или справку, подтверждающую ведение (совместное ведение) заявителем личного подсобного хозяйства;

2) информацию о крестьянском (фермерском) хозяйстве или информацию о личном подсобном хозяйстве заявителя, не зарегистрированного в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства, по состоянию на дату подачи заявки по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам с отметкой администрации муниципального района или ее подразделения, осуществляющего функции в сфере сельского хозяйства;

3) бизнес-план;

4) план расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (средств Гранта, собственных и заемных средств) (далее – план расходов);

5) разрешение на строительство, смету, составленную в соответствии с методикой определения стоимости строительной продукции на территории Российской Федерации, утвержденной постановлением Государственного Комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 05.03.2004 № 15/1 (далее – Методика) (в случае строительства производственных и складских зданий и сооружений);

6) дефектную ведомость, локальную смету, составленную в соответствии с Методикой (в случае ремонта и модернизации производственных и складских зданий и сооружений);

7) письменное обязательство по оплате за счет собственных средств не менее 10 % стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов;

8) выписку из банковского счета заявителя, заверенную кредитной организацией, подтверждающую наличие собственных денежных средств в размере не менее 100 тыс. рублей;

9) письменное обязательство по освоению средств Гранта в течение 18

месяцев со дня их поступления на расчетный счет и использования имущества, приобретаемого за счет средств Гранта, исключительно на развитие крестьянского (фермерского) хозяйства;

10) письменное обязательство по созданию не менее одного нового постоянного рабочего места (исключая главу крестьянского (фермерского) хозяйства) при сумме гранта до 2 млн. рублей и не менее двух постоянных рабочих мест (исключая главу крестьянского (фермерского) хозяйства) при сумме Гранта свыше 2 млн. рублей включительно и сохранению созданных новых постоянных рабочих мест в течение не менее 5 лет со дня получения Гранта;

11) письменное обязательство об осуществлении деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства в течение не менее 5 лет со дня получения Гранта и достижения показателей, предусмотренных бизнес-планом;

12) письменное согласие на передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации и на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Гранта.

2.3.2. Для предоставления Гранта на реализацию проекта «Агростартап», предусматривающего использование части средств Гранта на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является заявитель, следующих документов:

- 1) документы, предусмотренные подпунктом 2.3.1 настоящего пункта;
- 2) письменное обязательство о реализации производимой сельскохозяйственной продукции через сельскохозяйственный потребительский кооператив;
- 3) бизнес-план сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является заявитель;
- 4) план расходов средств неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива;
- 5) документ, подтверждающий членство сельскохозяйственного потребительского кооператива в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов, или письменное обязательство состоять в ревизионном союзе;
- 6) письменное обязательство сельскохозяйственного потребительского кооператива об осуществлении его деятельности в течение не менее 5 лет со дня получения Гранта и достижения показателей, предусмотренных бизнес-планом;
- 7) письменное обязательство заявителя по сохранению членства в сельскохозяйственном потребительском кооперативе в течение не менее 5 лет;
- 8) письменное согласие руководителя сельскохозяйственного потребительского кооператива на передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации и на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Гранта;
- 9) письменное обязательство сельскохозяйственного потребительского кооператива по освоению средств Гранта, внесенных в неделимый фонд

кооператива;

10) письменное обязательство сельскохозяйственного потребительского кооператива об использовании имущества, приобретенного за счет неделимого фонда кооператива.

Заявитель вправе подать только одну заявку.

2.4. Заявитель, подавший заявку, вправе изменить или отозвать заявку в любое время до истечения срока приема заявок, направив соответствующее заявление, оформленное в свободной форме, в министерство.

2.5. По собственной инициативе одновременно с заявкой заявителем могут быть представлены следующие документы:

1) копия документа, подтверждающего факт внесения записи о государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей или Единый государственный реестр юридических лиц (далее – ЕГРИП, ЕГРЮЛ);

2) документ, выданный налоговым органом по месту жительства заявителя, о наличии (отсутствии) сведений о членстве (участии) заявителя в коммерческой организации на дату представления заявки;

3) документ об отсутствии у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.6. Заявитель вправе включить в состав заявки дополнительную информацию, в том числе рекомендательное письмо главы администрации муниципального района (городского округа) по месту нахождения и регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, рекомендательные письма от органов местного самоуправления сельских поселений или общественных организаций, если считает, что они могут повлиять на решение конкурсной комиссии.

2.7. Представленные заявки регистрируются министерством в журнале регистрации заявок в день их поступления в порядке очередности.

Министерство выдает расписку в получении заявки и прилагаемых к ней документов с указанием даты их получения и присвоенного регистрационного номера.

При поступлении заявки и прилагаемых к ней документов в адрес министерства, направленных по почте, заявка регистрируется в журнале регистрации заявок, а расписка в получении заявки и прилагаемых к ней документов не составляется и не выдается.

2.8. В случае, если заявителем по собственной инициативе не представлены документы, указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка, министерство в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок запрашивает соответствующие сведения посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

2.9. Заявки и прилагаемые к ним документы в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок передаются министерством в конкурсную комиссию.

2.10. Конкурсный отбор заявок конкурсной комиссией осуществляется в два этапа.

2.10.1. На первом этапе конкурсного отбора конкурсная комиссия в течение 15 рабочих дней со дня передачи министерством заявок и прилагаемых к ним документов осуществляет проверку представленных заявок и документов на соответствие заявителя требованиям, установленным пунктами 1.7, 2.3 настоящего Порядка, и принимает решение о допуске (об отказе в допуске) заявителя к участию во втором этапе конкурсного отбора.

Основаниями для принятия решения об отказе в допуске заявителя к участию во втором этапе конкурсного отбора являются:

1) несоответствие требованиям, установленным пунктом 1.7 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка;

3) недостоверность представленной заявителем информации.

В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о допуске (об отказе в допуске) заявителя к участию во втором этапе конкурсного отбора конкурсная комиссия направляет заявителю письменное уведомление о принятом в отношении него решении.

В случае принятия решения о допуске заявителя к участию во втором этапе конкурсного отбора в уведомлении указываются дата, время и место его проведения.

В случае принятия решения об отказе в допуске заявителя к участию во втором этапе конкурсного отбора в уведомлении указываются основания отказа.

В случае принятия решения об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе всех заявителей, подавших заявки, конкурсный отбор признается несостоявшимся.

2.10.2. Второй этап конкурсного отбора проводится в срок не более 15 рабочих дней со дня проведения первого этапа.

На втором этапе конкурсного отбора осуществляются очное собеседование (презентация заявителем проекта «Агростартап» с обоснованием основных экономических показателей), а также оценка конкурсной комиссией заявок.

Оценка каждой заявки осуществляется в следующем порядке:

1) члены конкурсной комиссии присваивают количество баллов по каждому из критериев отбора и оформляют заключение по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам;

2) секретарь конкурсной комиссии на основании заключений членов конкурсной комиссии по каждой заявке заполняет итоговую ведомость согласно приложению № 4 к настоящим Правилам, в которой по показателям оценки выводит средний, а также итоговый балл.

Итоговая ведомость подписывается членами комиссии, секретарем комиссии и ее председателем.

Прошедшими конкурсный отбор признаются заявители, итоговый балл заявки которых составил 16 и более баллов в соответствии с итоговой ведомостью.

Заявители, итоговый балл заявки которых составил менее 16 баллов, признаются не прошедшими конкурсный отбор. Независимо от суммы набранных баллов не прошедшими конкурсный отбор признаются заявители, которым по результатам очного собеседования каждый из членов конкурсной комиссии, присутствовавший на очном собеседовании, поставил 0 баллов.

В случае, если все заявки набрали в итоге менее 16 баллов, конкурсная комиссия принимает решение о признании конкурса несостоявшимся.

2.11. Результатом второго этапа конкурсного отбора является определение конкурсной комиссией победителей конкурсного отбора, утверждение планов расходов и определение сумм Гранта, не превышающих размер, указанный в пункте 3.2 настоящих Правил.

Победителями конкурсного отбора признаются заявители, прошедшие конкурсный отбор и набравшие при этом наибольшее количество баллов.

Общее количество победителей конкурсного отбора определяется размером бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление Гранта в текущем финансовом году.

По завершении второго этапа конкурсного отбора конкурсной комиссией принимается решение о победителях конкурсного отбора с обоснованием выбора.

2.12. Решения конкурсной комиссии, предусмотренные настоящим Порядком, оформляются протоколами, которые подписываются председателем конкурсной комиссии, секретарем конкурсной комиссии и всеми присутствующими членами конкурсной комиссии.

2.13. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о победителях конкурсного отбора информация о результатах конкурсного отбора передается конкурсной комиссией в министерство и размещается министерством на сайте министерства.

2.14. В случае, если по окончании срока приема заявок не подано ни одной заявки, конкурсный отбор признается несостоявшимся, о чем министерство в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок принимает в форме приказа соответствующее решение.

2.15. Расходы, связанные с подготовкой, подачей заявок и участием в конкурсном отборе, несут заявители и не возмещаются министерством.

3. Порядок предоставления Гранта

3.1. Заявителям – победителям конкурсного отбора (далее – получатель) выдается сертификат по форме согласно приложению № 5 к настоящим Правилам.

3.2. Грант на реализацию проекта «Агростартап» предоставляется в

размере, не превышающем 3 млн. рублей, но не более 90 % затрат.

Грант на реализацию проекта «Агростартап», предусматривающего использование части средств Гранта на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является получатель, предоставляется в размере, не превышающем 4 млн. рублей, но не более 90 % затрат.

Часть средств Гранта, направляемая на формирование неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, не может быть менее 25 % и не более 50 % общего размера Гранта.

3.3. Размер Гранта, предоставляемого конкретному получателю, определяется конкурсной комиссией с учетом собственных средств получателя и плана расходов. План расходов получателя утверждается конкурсной комиссией.

3.4. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией решения о победителях конкурсного отбора оформляет два проекта соглашения о предоставлении получателю Гранта по типовой форме, утвержденной приказом министерства финансов Амурской области от 29.04.2019 № 117, размещенным на официальном сайте министерства финансов Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.fin.amurobl.ru (далее – Соглашение), подписывает и направляет их получателю (способом, позволяющим подтвердить факт их направления).

Получатель в течение 30 календарных дней со дня направления министерством двух экземпляров проекта Соглашения подписывает их и представляет в министерство (способом, позволяющим подтвердить факт его представления) один экземпляр подписанного Соглашения с указанием в нем даты его заключения.

3.5. Министерство регистрирует Соглашение в день его поступления в журнале регистрации Соглашений и в течение 30 календарных дней со дня заключения Соглашения осуществляет перечисление Гранта на расчетный счет получателя, открытый им в российской кредитной организации.

3.6. Показателями результативности являются количество работников, принятых крестьянским (фермерским) хозяйством в году получения Гранта (человек), и ежегодный прирост объема сельскохозяйственной продукции, произведенной крестьянским (фермерским) хозяйством (не менее 10 %), получившим Грант.

Конкретный показатель результативности и его значение устанавливаются в Соглашении министерством.

3.7. Получатель в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в министерство следующие отчеты:

- 1) характеристика начинающего фермера, получившего Грант по форме согласно приложению № 6 к настоящим Правилам (один раз в полугодие);
- 2) о расходовании средств полученного Гранта по форме согласно приложению № 7 к настоящим Правилам (один раз в полугодие);
- 3) об оценке эффективности расходов Гранта, а также о деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, созданного с участием средств Гранта,

предоставляемого в течение 5 лет со дня получения Гранта, по форме согласно приложению № 8 к настоящим Правилам (один раз в полугодие);

4) о достижении значений показателей результативности по форме согласно приложению № 9 к настоящим Правилам (один раз в год).

К отчетам прилагаются копии документов, заверенные получателем, подтверждающие использование Гранта в соответствии с планом расходов. Перечень документов, необходимых для подтверждения использования Гранта, утверждается приказом министерства.

3.8. Министерство и органы государственного финансового контроля области осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Гранта, установленных настоящими Правилами и Соглашением, в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.

3.9. В случаях, предусмотренных Соглашением, не использованные в течение 18 месяцев остатки средств Гранта подлежат возврату в областной бюджет.

3.10. В случаях нарушения условий, целей и порядка предоставления и использования Гранта, выявленных по результатам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля области, часть Гранта, использованная с нарушением, подлежит возврату в областной бюджет.

3.11. В случае недостижения получателем значения показателя результативности, установленного в Соглашении, получатель обязан осуществить возврат Гранта ($V_{\text{возврат}}$) в областной бюджет в объеме, рассчитанном по следующей формуле:

$$V_{\text{возврат}} = C \times k,$$

где:

C – размер Гранта, предоставленный получателю;

k – коэффициент возврата.

Коэффициент возврата, отражающий уровень недостижения значения показателя результативности, рассчитывается по следующей формуле:

$$k = 1 - m / n,$$

где:

m – фактически достигнутое значение показателя результативности;

n – плановое значение показателя результативности, установленное Соглашением.

3.12. Требование о возврате средств Гранта в областной бюджет направляется получателю министерством в 15-дневный срок со дня выявления нарушения условий, целей и порядка предоставления Гранта, а также недостижения показателя результативности, установленного Соглашением.

3.13. Возврат средств Гранта осуществляется получателем в течение 30

календарных дней со дня получения требования министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае невозврата средств Гранта добровольно их возврат осуществляется министерством в судебном порядке.

Приложение № 1
к Правилам предоставления субсидии на
создание системы поддержки фермеров и
развитие сельской кооперации (создание и
развитие крестьянского (фермерского)
хозяйства (грант «Агростартап»))

ЗАЯВКА
на участие в конкурсном отборе
для предоставления гранта «Агростартап»

Я, _____,
(ФИО главы КФХ, ФИО гражданина полностью)

подтверждаю, что:

1) ознакомлен и согласен с условиями конкурсного отбора с целью получения гранта «Агростартап» на (нужное отметить):

а) реализацию проекта «Агростартап»;

б) на реализацию проекта «Агростартап», предусматривающего использование части средств Гранта на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является грантополучатель;

2) соответствую условиям участия в конкурсном отборе, указанным в пункте 1.7 Правил предоставления субсидии на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации (создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства (грант «Агростартап»)), утвержденных постановлением Правительства Амурской области от _____ № _____, что подтверждаю прилагаемыми документами на _____ листах;

3) согласен на передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявитель _____
(ФИО полностью)

Адрес места регистрации, адрес фактического места жительства:

Телефон, e-mail и другая контактная информация для оперативной связи:

Дата _____

Подпись _____

Приложение № 2
к Правилам предоставления субсидии на
создание системы поддержки фермеров и
развитие сельской кооперации (создание и
развитие крестьянского (фермерского)
хозяйства (грант «Агростартап»))

Информация
о крестьянском (фермерском) хозяйстве, личном подсобном хозяйстве
(нужное подчеркнуть)
по состоянию на « ____ » _____ 20__ г.
(дата подачи заявки)

Показатели	Ед. измерения	Количество
1	2	3
1. Основные средства		
Здания и сооружения	тыс. руб.	
Сельскохозяйственная техника и транспортные средства		
в том числе: тракторы	шт.	
комбайны	шт.	
грузовые автомобили	шт.	
Земельные участки, всего	га	
в том числе: в собственности	га	
в аренде (субаренде)	га	
2. Посевная площадь		
Всего	га	
в том числе: зерновых культур	га	
сои	га	
картофеля	га	
овощей	га	
кормовых культур (указать каких)	га	
3. Наличие сельскохозяйственных животных		
Крупный рогатый скот, всего	гол.	
в том числе: коровы	гол.	
быки-производители	гол.	
молодняк	гол.	
Свиньи, всего	гол.	
в том числе: хряки	гол.	
свиноматки	гол.	
молодняк	гол.	
Овцы и козы всех возрастов	гол.	
Лошади всех возрастов	гол.	
Птица всех возрастов	гол.	

1	2	3
Кролики	гол.	
Пчелосемьи	ед.	
Самки основного стада рыб	гол.	
4. Численность работников		
Всего	чел.	
в том числе: работники постоянные	чел.	
работники сезонные и временные	чел.	
5. Сведения о доходах и расходах		
Доходы, всего	тыс. руб.	
в том числе:		
от реализации сельскохозяйственной продукции	тыс. руб.	
от оказания услуг, выполнения работ	тыс. руб.	
государственная поддержка (субсидии из бюджетов всех уровней)	тыс. руб.	
прочие доходы	тыс. руб.	
Расходы, всего	тыс. руб.	
в том числе:		
на приобретение основных средств	тыс. руб.	
на приобретение материальных ресурсов	тыс. руб.	
на оплату труда наемных работников	тыс. руб.	
прочие расходы	тыс. руб.	

Заявитель _____
(фамилия, имя, отчество)

Дата _____
(подпись, печать при наличии)

Отметка администрации
муниципального района или
ее подразделения, осуществляющего
функции в сфере сельского хозяйства

Приложение № 3
к Правилам предоставления субсидии
на создание системы поддержки
фермеров и развитие сельской
кооперации (создание и развитие
крестьянского (фермерского) хозяйства
(грант «Агростартап»))

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Наименование _____
(ФИО главы КФХ, ФИО гражданина полностью)

№ п/п	Наименование критериев оценки	Оценка в баллах
1	2	3
1	<p>Направление деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, определенное бизнес-планом:</p> <p>молочное скотоводство – 3 балла; растениеводство в сочетании с животноводством (животноводство не менее 50 % выручки) – 3 балла; мясное скотоводство – 2 балла; другие направления животноводства – 1 балл; растениеводство – 1 балл</p>	
2	<p>Отдаленность крестьянского (фермерского) хозяйства, личного подсобного хозяйства гражданина от областного центра (г. Благовещенск):</p> <p>свыше 250 км – 5 баллов; от 150 до 250 км – 2 балла; от 50 до 150 км – 1 балл; до 50 км – 0 баллов</p>	
3	<p>Обеспеченность гарантированного сбыта сельскохозяйственной продукции, произведенной крестьянским (фермерским) хозяйством, получившим грант «Агростартап»:</p> <p>имеются собственные (или совместно с членами семьи) мощности по первичной переработке продукции или ее сбыту – 5 баллов; является членом сельскохозяйственного потребительского кооператива (снабженческо-сбытового, заготовительного, перерабатывающего, обслуживающего) – 3 балла; имеет договор с хозяйствующим субъектом на реализацию продукции на сумму более 30 тыс. рублей на срок более 1 года – 1 балл</p>	
4	<p>Наличие земельных участков сельскохозяйственного назначения в собственности или в аренде на срок не менее 5 лет:</p> <p>более 50 га – 4 балла; от 10 до 50 га – 3 балла; от 2 до 9 га – 1 балл; менее 2 га – 0 баллов</p>	

1	2	3
5	Оформление в безвозмездное пользование земельного участка в соответствии с Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территории субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (дальневосточный гектар): оформлен – 2 балла; не оформлен – 0 баллов	
6	Рекомендательное письмо главы администрации муниципального района (городского округа) по месту нахождения заявителя: наличие – 5 баллов; отсутствие – 0 баллов	
7	Наличие сельскохозяйственных животных (в пересчете на условные головы)*: более 10 условных голов – 5 баллов; от 5,1 до 10 условных голов – 3 балла; от 3,1 до 5 условных голов – 2 балла; до 3 условных голов – 1 балл	
8	Планируется приобретение сельскохозяйственных животных с использованием средств гранта и в соответствии с планом расходов (в условных головах): более 10 условных голов – 4 балла; от 5,1 до 10 условных голов – 2 балла; до 5 условных голов – 1 балл	
9	Наличие собственных денежных средств (в процентах от запрашиваемой суммы гранта): свыше 15 % – 3 балла; от 10,1 % до 15,0 % – 2 балла; не менее 100 тыс. рублей – 1 балл	
10	Оценка по результатам очного собеседования (от 0 до 10 баллов)	

* В расчет принимается поголовье сельскохозяйственных животных по данным, содержащимся в информации о крестьянском (фермерском) хозяйстве, личном подсобном хозяйстве (приложение № 2 к Правилам предоставления субсидии на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации (создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства (грант «Агростартап»)), утвержденным постановлением Правительства Амурской области от _____ № _____).

Для пересчета животных в условные головы крупного рогатого скота применяются переводные коэффициенты, утверждаемые приказом министерства сельского хозяйства Амурской области.

Приложение № 4
к Правилам предоставления субсидии
на создание системы поддержки
фермеров и развитие сельской
кооперации (создание и развитие
крестьянского (фермерского) хозяйства
(грант «Агростартап»))

Итоговая ведомость

Наименование _____

(ФИО главы КФХ, ФИО гражданина полностью)

№ п/п	Наименование критериев оценки	Оценка в баллах					Средний балл по критерию (до десятых долей)
		3	4	5	6	7	
1	2						8
1	Направление деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, определенное бизнес-планом						
2	Отдаленность крестьянского (фермерского) хозяйства, личного подсобного хозяйства гражданина от областного центра (г. Благовещенск)						
3	Обеспеченность гарантированного сбыта сельскохозяйственной продукции, произведенной крестьянским (фермерским) хозяйством, получившим грант «Агростартап»						
4	Наличие земельных участков сельскохозяйственного назначения в собственности или в аренде на срок не менее 5 лет						
5	Оформление в безвозмездное пользование земельного участка в соответствии с Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территории субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (дальневосточный гектар)						
6	Рекомендательное письмо главы администрации муниципального района (городского округа) по месту нахождения заявителя						

1	2	3	4	5	6	7	8
7	Наличие сельскохозяйственных животных (в пересчете на условные головы)						
8	Планируется приобретение сельскохозяйственных животных с использованием средств гранта и в соответствии с планом расходов (в условных головах)						
9	Наличие собственных денежных средств (в процентах от запрашиваемой суммы гранта)						
10	Оценка по результатам очного собеседования						
Итоговый балл							

Председатель конкурсной комиссии: _____

Секретарь конкурсной комиссии: _____

Члены конкурсной комиссии: _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 5
к Правилам предоставления субсидии
на создание системы поддержки
фермеров и развитие сельской
кооперации (создание и развитие
крестьянского (фермерского) хозяйства
(грант «Агростартап»))

Министерство сельского хозяйства Амурской области

СЕРТИФИКАТ

о предоставлении субсидии на «Создание системы поддержки фермеров
и развитие сельской кооперации (создание и развитие крестьянского
(фермерского) хозяйства (грант «Агростартап»))»

№ _____

Настоящим сертификатом удостоверяется, что _____
(ФИО)

_____, предъявитель паспорта гражданина
Российской Федерации, серия _____ номер _____,
выданного _____,
(кем и когда)

является участником мероприятий по поддержке малых форм хозяйствования в
рамках государственной программы «Развитие сельского хозяйства и
регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и
продовольствия Амурской области», утвержденной постановлением
Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 447, и ему (ей)
предоставляется грант в размере _____
(сумма цифрами и прописью)
рублей.

Сертификат выдал _____
(должность) (подпись) (ФИО)

М.П.

КОРЕШОК СЕРТИФИКАТА <*>

о предоставлении субсидии на «Создание системы поддержки фермеров
и развитие сельской кооперации (создание и развитие крестьянского
(фермерского) хозяйства (грант «Агростартап»))»

№ _____

Настоящим сертификатом удостоверяется, что

_____ (ФИО)
 _____, предъявитель паспорта гражданина
 Российской Федерации, серия _____ номер _____,
 выданного _____,

(кем и когда)
 является участником мероприятий по поддержке малых форм хозяйствования в
 рамках государственной программы «Развитие сельского хозяйства и
 регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и
 продовольствия Амурской области», утвержденной постановлением
 Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 447, и ему (ей)
 предоставляется грант в размере _____

(сумма цифрами и прописью)
 рублей.

Министерство сельского хозяйства Амурской области

Сертификат выдал _____
 (должность) (подпись) (ФИО)

М.П.

Дата выдачи сертификата _____

<*> Корешок сертификата хранится в министерстве сельского хозяйства Амурской области.

Приложение № 6
к Правилам предоставления субсидии на
создание системы поддержки фермеров и
развитие сельской кооперации (создание и
развитие крестьянского (фермерского)
хозяйства (грант «Агростартап»))

Характеристика начинающего фермера, получившего грант «Агростартап»

ФИО главы крестьянского (фермерского) хозяйства	Дата рождения	Образование главы КФХ	Место регистрации и место жительства главы КФХ	Дата регистрации КФХ, отметка о преобразо- вании из ЛПХ	ИНН КФХ	Адрес КФХ	Контакт- ный телефон, электрон- ная почта, сайт	Количе- ство членов КФХ /в том числе членов семьи главы КФХ, человек	Наличие земли и средств производ- ства, количество рабочих мест (до конкурса)	Основной вид деятель- ности с указанием кода по ОКВЭД и предпо- лагаемых объемов реализа- ции основной продукции	Дата подачи заявки на конкурсный отбор	Дата признания победителем конкурсного отбора, номер сертификата
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

Тел.: _____ « » _____ 20 ____ г.

Приложение № 7
к Правилам предоставления субсидии на
создание системы поддержки фермеров и
развитие сельской кооперации (создание и
развитие крестьянского (фермерского)
хозяйства (грант «Агростартап»))

Отчет
о расходовании средств полученного гранта «Агростартап»

ФИО главы КФХ, ОГРНИП	Сумма получен- ного гранта	Собствен- ные средства фермера	Всего бюджетных средств и собствен- ных средств	В том числе использовано в соответствии с планом расходов (с указанием суммы, наименования статьи расходов (включая марку (порода, сорт) объекта, адрес), возраста, количества, цены)						(тыс. руб.)
				приобретение, строительство, ремонт и модернизация производствен- ных и складских зданий и сооружений	приобретение оборудования для производства сельскохозяйствен- ной продукции и переработки (за исключением оборудования для производства и переработки продукции свиноводства)	приобретение сельскохозяйст- венной техники, сроки эксплуатации которой с даты выпуска составляет не более 3 лет, и инвентаря	приобретение сельскохозяйст- венных животных (за исключением свиной), сельскохозяйствен- ной птицы и рыбы	приобретение семян сельскохозяй- ственных культур и посадочного материала многолетних насаждений	приобретение рыбопосадоч- ного материала	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

«_» _____ 20__ г.

Тел.: _____

Приложение № 8
к Правилам предоставления субсидии на
создание системы поддержки фермеров и
развитие сельской кооперации (создание и
развитие крестьянского (фермерского)
хозяйства (грант «Агростартап»))

Оценка эффективности расходов гранта «Агростартап»

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства	Что позволил сделать грант (по оценке главы КФХ)	Как налажены переработка и сбыт сельскохозяйственной продукции	Какую социальную ответственность несет КФХ	Какие проблемы, вопросы КФХ испытывает	Перспективы развития КФХ

Отчет о деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, созданного с участием гранта «Агростартап»

нарастающим итогом с начала года за _____ (отчетный период)

Раздел. 1

всего	Произведено продукции на начало отчетного периода, тыс.руб.		Произведено продукции на конец отчетного периода, тыс.руб.		Выручка от реализации сельскохозяйственной продукции, тыс. руб.	Себестоимость реализованной сельскохозяйственной продукции, тыс.руб.	Прибыль до налогообложения, тыс. руб.	Сумма уплаченных налогов (ЕСХН, УСН, налог на доходы физ.лиц), тыс. руб.	Чистая прибыль (убыток), тыс. руб.	Рентабельность (процентов)	
	в том числе		в том числе								
	продукции растениеводства	продукции животноводства	продукции растениеводства	продукции животноводства							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	гр.12 = (гр.9 / гр7)*100

Раздел 2. Основные средства и земли (на конец отчетного периода)

№ п/п	Наименование	Единица измерения		Наличие на	
		всего	в том числе приобретено в отчетном году	всего	в том числе приобретено в отчетном году
1	2	3	4	5	6
1	Здания и сооружения в том числе арендованные	ед.	ед.		

1	2	3	4	5
2	Общая площадь земли в том числе сельскохозяйственные угодья	га		
2.1	Земли, закрепленные за хозяйством на праве собственности	га		
2.2	Земли, закрепленные за хозяйством на праве аренды	га		
2.3	Земли, закрепленные на правах прочего пользования (включая пожизненное наследуемое владение, безвозмездное пользование)	га		
3	Сельскохозяйственная техника и оборудование, в том числе:	шт.		
3.1	Тракторы	шт.		
3.2	Зерновые и кормоуборочные комбайны	шт.		
3.3	Самоходная сельскохозяйственная техника (погрузчик, пресс-подборщик и прочие)	шт.		
3.4	Навесное оборудование (плуг, борона, грабли, каток и прочие)	шт.		
3.5	Техника для посева овощных и зерновых культур	шт.		
3.6	Грузовые автомобили, фургоны	шт.		
3.7	Малогабаритная сельскохозяйственная техника (мотоблоки, культиваторы и прочие)	шт.		
3.8	Оборудование, предназначенное для производства и переработки молока в том числе роботизированные доильные установки	шт.		
3.9	Оборудование, предназначенное для уояа скота и производства мяса	ед.		
3.10	Оборудование, предназначенное для переработки мяса	ед.		
3.11	Оборудование для содержания сельскохозяйственной птицы	ед.		
3.12	Оборудование для разведения пчел	ед.		
3.13	Оборудование для разведения рыб	шт.		
3.14	Молоковозы	шт.		

Раздел 3. Трудовые ресурсы

Показатель	Среднегодовая численность	Фонд заработной платы, тыс. руб.	Среднемесячная заработная плата, тыс. руб.	Выплата страховых отчислений на конец отчетного периода, тыс. руб.
1	2	3	4	5
Всего работников, чел.				
Иностранцы граждане, чел.				
Кроме основной работы ведущие личное подсобное хозяйство, чел.				
Привятыые на постоянную работу за счет средств грантовой поддержки, чел.				

Раздел 4. Растениеводство

№ п/п	Наименование сельскохозяйственных культур	Посевная площадь, га	Уборочная площадь, га	Валовый сбор, ц	Урожайность, ц/га
1	2	3	4	5	6
1	Зерновые культуры (яровые и озимые пшеница, рожь, ячмень, тритикале, овес и другие)				
2	Зернобобовые культуры (посо, гречиха, чечевица, горох и другие)				
3	Подсолнечник				
4	Кукуруза на зерно				
5	Соя				

1	2	3	4	5	6
6	Сахарная свекла				
7	Картофель				
8	Овощные культуры				
9	Фруктовые и ягодные культуры				
10	Технические культуры				
11	Кормовые культуры				
12	Виноград				

Раздел 5. Животноводство
5.1. Поголовье сельскохозяйственных животных и птицы

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Наличие на отчетную дату периода, следующего за отчетным		
			всего	в том числе приобретено за счет средств гранта в отчетном году	5
1	2	3	4	5	6
1	Крупный рогатый скот	гол.			
1.1	В том числе дойных коров	гол.			
1.2	В том числе животных на откорме	гол.			
2	Свины	гол.			
2.1	В том числе основных свиноматок	гол.			
3	Овцы и козы	гол.			
3.1	Из них овцематки	гол.			
3.2	Из них козوماتки	гол.			
4	Птица	тыс. гол.			
4.1	В том числе кур-несушки	тыс. гол.			
4.2	В том числе бройлеры	тыс. гол.			
5	Лошади	гол.			
6	Кролики	гол.			
7	Пушные звери	гол.			
8	Пчелосемьи	шт.			
9	Рыба	ц.			
10	Другое (указать)	гол.			

5.2. Производство продукции животноводства

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Всего произведено, ц	Реализовано, ц	Доход от реализации продукции животноводства, тыс. руб.	
					ц	6
1	2	3	4	5	6	
1	Производство мяса на убой в живом весе, в том числе:	ц				
1.2	Крупный рогатый скот	ц				
1.3	Свины	ц				
1.4	Овцы и козы	ц				

1	2	3	4	5	6
1.5	Птица сельскохозяйственная	ц			
1.6	Лошади	ц			
1.7	Сельскохозяйственные животные прочие, не включенные в другие группировки				
2	Молоко сырое, в том числе:	ц			
2.1	Крупного рогатого скота	ц			
	из него от коров молочного стада	ц			
2.2	Лошадей	ц			
3	Яйцо от птицы всех видов	тыс. шт.			
	в том числе куриное	тыс. шт.			
4	Шерсть и волосы животных	кг			
	в том числе шерсть овец	кг			
5	Мед пчелиный	ц			
6	Улов рыбы	ц			
7	Шкуры пушных зверей	тыс. шт.			

5.3. Продуктивность скота и птицы

№ п/п	Наименование	Продуктивность	
		единица измерения	количество
1	2	3	4
1	Среднесуточный привес, в том числе:	г/гол.	
1.2	Крупного рогатого скота на откорме	г/гол.	
1.3	Свиней	г/гол.	
1.4	Овец и коз	г/гол.	
1.5	Птицы всех видов, в том числе:	г/гол.	
	кур-бройлеров	г/гол.	
2	Приплод, в том числе:		
2.1	Телят	гол./100 маток	
2.2	Поросят	гол./матку	
3	Продуктивность по молоку, в том числе:	кг/гол.	
3.1	Коров	кг/гол.	
3.2	Овец	кг/гол.	
3.3	Коз	кг/гол.	
3.4	Лошадей	кг/гол.	
4	Яйценоскость всех видов птицы, в том числе:	шт./гол.	
4.1	Кур-несушек	шт./гол.	
5	Средний настриг шерсти, в том числе:	физ.вес.	
5.1	С одной овцы	физ.вес.	
6	Деловой выход шкур пушных зверей	шт.	
7	Улов рыбы	ц	
8	Средний сбор меда	кг/пчелосемью	

Раздел 6. Создание (реконструкция, модернизация) объектов по переработке продукции животноводства

№ п/п	Наименование	Наличие на отчетную дату, следующую за отчетным периодом (единиц), в том числе		Мощность объектов переработки		
		всего	приобретено за отчетный период	реконструировано (модернизировано) за отчетный период	кг молока/сутки	кг мяса/сутки
1	2	3	4	5	6	7
1	Молокоперерабатывающие объекты					X
2	Мясоперерабатывающие объекты				X	

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства

_____ /
(подпись)

М.П.

_____ /
(расшифровка подписи)

Отчет

об использовании средств гранта «Агростартап» в разрезе каждого наименования приобретения

(ФИО)

за _____ квартал 20____ г.

№ п/п	Наименование приобретения	Реквизиты договоров (купли-продажи, на выполнение работ, предоставление услуг)	Наименование и реквизиты документов, выставленных поставщиком (счет, счет-фактура, и др.)	Наименование и реквизиты документов, подтверждающих факт оплаты (платежное поручение, расписка в получении денег, акт передачи денежных средств)	Наименование и реквизиты документов, подтверждающих качество приобретенных (ПТС, ветеринарное свидетельство и др.)	Всего использовано средств (руб.)	в том числе:	
							использовано средств гранта (руб.)	использовано собственных средств (руб.)
1								
2								
3								
4								
	ИТОГО	x	x	x	x			

Приложение: копии документов на _____ листах
 (в соответствии с приказом министерства сельского хозяйства Амурской области от _____ № _____)

« _____ » _____ 20____ г. _____ / _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 9
к Правилам предоставления субсидии на
«Создание системы поддержки фермеров
и развитие сельской кооперации (создание
и развитие крестьянского (фермерского)
хозяйства (грант «Агростартап»)»

ОТЧЕТ
о достижении значений показателей результативности
по состоянию на _____ 20__ года

Наименование получателя _____
Периодичность: один раз в год

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
		наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Количество работников, принятых крестьянским (фермерским) хозяйством в году получения гранта, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации, Фонде социального страхования Российской Федерации	Единиц					
2.	Прирост объема сельскохозяйственной продукции, произведенной крестьянским (фермерским) хозяйством в текущем году, к предшествующему году	Процент					

Руководитель _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Амурской области
от 15.05.2019 № 271

ПРАВИЛА

предоставления субсидии на создание системы поддержки фермеров
и развитие сельской кооперации (возмещение части затрат
сельскохозяйственным потребительским кооперативам)

1. Настоящие Правила определяют цели, условия и порядок предоставления субсидии на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации (возмещение части затрат сельскохозяйственным потребительским кооперативам) в рамках реализации федерального проекта «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», источником финансового обеспечения которой являются средства федерального и областного бюджетов (далее – субсидия).

2. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

«сельскохозяйственный потребительский кооператив» (далее – кооператив) – кооператив (за исключением кредитного кооператива), созданный в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации», зарегистрированный на сельской территории Амурской области, являющийся субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ) и объединяющий не менее 5 личных подсобных хозяйств и (или) 3 иных сельскохозяйственных товаропроизводителей. Члены кооператива из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей, кроме личных подсобных хозяйств, должны отвечать критериям микропредприятия, установленным Федеральным законом № 209-ФЗ. Неделимый фонд кооператива может быть сформирован в том числе за счет части средств гранта, предоставленных крестьянскому (фермерскому) хозяйству, являющемуся членом данного кооператива, на обеспечение затрат на реализацию проекта «Агростартап»;

«сельские территории» – сельские поселения и (или) межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, а также сельские населенные пункты и рабочие поселки, входящие в состав городских округов (за исключением городского округа «город Благовещенск»), городских поселений, на территории которых преобладает

осуществление деятельности, связанной с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции. Перечень сельских территорий Амурской области в целях настоящих Правил определяется приказом министерства сельского хозяйства Амурской области (далее – министерство);

«затраты кооператива» – средства, уплаченные кооперативом своим членам за произведенную ими сельскохозяйственную продукцию с целью ее дальнейшей реализации или переработки с последующей реализацией.

3. Субсидия предоставляется главным распорядителем средств областного бюджета – министерством в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии в целях поддержки кооперативов и увеличения объемов закупленной у сельхозтоваропроизводителей сельскохозяйственной продукции.

4. Субсидия предоставляется кооперативу на возмещение следующих затрат, понесенных в текущем финансовом году:

а) связанных с приобретением имущества в целях последующей передачи (реализации) приобретаемого имущества в собственность членов кооператива – в размере, не превышающем 50 % затрат, но не более 3 млн. рублей из расчета на один кооператив. Перечень такого имущества определяется Министерством сельского хозяйства Российской Федерации. Стоимость такого имущества, передаваемого (реализованного) в собственность одного члена кооператива, не может превышать 30 % общей стоимости имущества;

б) связанных с приобретением сельскохозяйственной техники, оборудования для переработки сельскохозяйственной продукции (за исключением продукции свиноводства) и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам кооператива – в размере, не превышающем 50 % затрат, но не более 10 млн. рублей из расчета на один кооператив. Срок эксплуатации такой техники, оборудования и объектов на день получения средств не должен превышать 3 лет со дня производства. При этом источником возмещения затрат, предусмотренным настоящим пунктом, не могут быть средства, полученные крестьянским (фермерским) хозяйством в соответствии с Правилами предоставления субсидии на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации (создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства (грант «Агростартап»)), утвержденных постановлением Правительства Амурской области;

в) связанных с закупкой сельскохозяйственной продукции у членов кооператива в размере, не превышающем:

10 % затрат, – если выручка от реализации продукции, закупленной у членов кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 100 тыс. рублей до 2 500 тыс. рублей включительно;

12 % затрат, – если выручка от реализации продукции, закупленной у членов кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала)

текущего финансового года, за который предоставляется возмещение затрат, составляет от 2 501 тыс. рублей до 5 000 тыс. рублей включительно;

15 % затрат, – если выручка от реализации продукции, закупленной у членов кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 5 001 тыс. рублей до 10 000 тыс. рублей включительно.

Объем продукции, закупленной у одного члена кооператива, не должен превышать 15 % всего объема продукции, закупленной данным кооперативом у членов кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат.

Возмещение части затрат кооперативов на закупку сельскохозяйственной продукции у членов кооператива за IV квартал отчетного финансового года осуществляется в I квартале года, следующего за отчетным.

Возмещение части затрат кооперативов на закупку сельскохозяйственной продукции у членов кооператива возможно за несколько кварталов текущего финансового года, если эти затраты не возмещались ранее в текущем отчетном году.

Для целей абзацев первого – седьмого настоящего подпункта к сельскохозяйственной продукции относится продукция, содержащаяся в перечне сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители, а также научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования в процессе своей научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности, утвержденном распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.01.2017 № 79-р.

Возмещение затрат кооперативов, предусмотренных подпунктами «а» - «в» настоящего пункта, за счет иных направлений государственной поддержки не допускается.

5. Условиями предоставления субсидии являются:

1) заключение с министерством соглашения о предоставлении субсидии на текущий год по типовой форме, утвержденной приказом министерства финансов Амурской области от 20.12.2017 № 289, размещенным на официальном сайте министерства финансов Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.fin.amuobl.ru (далее – Соглашение);

2) соответствие кооператива следующим требованиям (на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения):

а) у кооператива должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у кооператива должна отсутствовать просроченная задолженность по

возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

в) кооператив не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

г) кооператив не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %;

д) кооператив не должен получать средства из областного бюджета на цели, указанные в пункте 3 настоящих Правил, в соответствии с иными нормативными правовыми актами области.

6. В целях получения субсидии представитель кооператива (далее – заявитель) представляет в министерство не позднее 20 августа текущего года заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам (далее – заявление) и следующие документы:

1) справку-расчет о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам;

2) выписку из реестра членов кооператива о составе членов, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями, с приложением документов, подтверждающих данный статус (для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, – выписка из похозяйственной книги, для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей – информация о составе доходов от реализации товаров (работ, услуг) за предыдущий финансовый год по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам);

3) копии договоров на поставку сельскохозяйственной техники и оборудования, специализированной вездеходной техники, подключение к инженерным сетям, заверенные кооперативом;

4) копии платежных документов, подтверждающих оплату поставки сельскохозяйственной техники и оборудования, специализированной вездеходной техники, подключения к инженерным сетям, заверенные кооперативом;

5) копии документов, подтверждающих факт поставки сельскохозяйственной техники и оборудования, специализированной вездеходной техники, подключения к инженерным сетям (товарная накладная либо универсальный передаточный документ, акт приема-передачи, акты выполненных работ), заверенные кооперативом;

6) копии технических паспортов на приобретенную сельскохозяйственную технику и оборудование, специализированную вездеходную технику, заверенные кооперативом (при приобретении техники);

7) копии свидетельств о регистрации транспортных средств, заверенные кооперативом (при приобретении транспортных средств).

Копии документов, предусмотренных настоящим пунктом, должны быть заверены руководителем кооператива и печатью кооператива (при наличии).

7. Одновременно с документами, указанными в пункте 6 настоящих Правил, заявитель вправе по собственной инициативе представить следующие документы:

1) справки налогового органа об отсутствии у кооператива неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

В случае, если заявителем по собственной инициативе не представлены документы, предусмотренные настоящим пунктом, министерство в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока представления заявления и документов, определенного пунктом 6 настоящих Правил, посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает соответствующие сведения.

8. Министерство регистрирует заявления в журнале регистрации поступивших документов в порядке очередности в день их представления и в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока представления заявления и документов, определенного пунктом 6 настоящих Правил, осуществляет их проверку, и принимает в форме приказа решение о заключении Соглашения либо об отказе в предоставлении субсидии.

9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие кооператива требованиям, установленным абзацем вторым пункта 2 настоящих Правил;

2) несоблюдение условий предоставления субсидии, указанных в подпункте 2 пункта 5 настоящих Правил;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 6 настоящих Правил;

4) несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктом 6 настоящих Правил;

5) недостоверность представленной информации;

6) нарушение срока представления документов, определенного пунктом 6 настоящих Правил;

7) получение субсидии за указанный в справке-расчете период.

10. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения направляет (способом, позволяющим подтвердить факт его направления) кооперативу письменное уведомление о принятом решении с указанием основания отказа.

11. В случае, если общий объем субсидий, рассчитанный для предоставления всем кооперативам, превышает объем бюджетных

ассигнований, предусмотренный министерству законом об областном бюджете на предоставление субсидий на текущий финансовый год, размер субсидии, предоставляемой i -му кооперативу (C_i), определяется по следующей формуле:

$$C_i = S_i \times (V_s / \text{SUMS}_i),$$

где:

S_i – размер субсидии i -го кооператива, рассчитанный в соответствии с пунктом 4 настоящих Правил;

V_s – объем бюджетных ассигнований, предусмотренных министерству законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год на цели предоставления субсидий;

SUMS_i – общий объем субсидий, необходимый всем кооперативам.

12. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения оформляет два экземпляра проекта Соглашения, подписывает и направляет их кооперативу, в отношении которого принято соответствующее решение (далее – получатель) (способом, позволяющим подтвердить факт их направления).

Получатель в течение 30 календарных дней со дня направления министерством двух экземпляров проекта Соглашения подписывает их и представляет в министерство (способом, позволяющим подтвердить факт его представления) один экземпляр подписанного Соглашения с указанием в нем даты его заключения.

13. Министерство регистрирует Соглашение в день его поступления в журнале регистрации Соглашений и в течение 5 рабочих дней со дня регистрации Соглашения принимает в форме приказа решение о предоставлении субсидии получателю.

14. Министерство не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии осуществляет перечисление субсидии получателю в соответствии со справкой-расчетом о предоставлении субсидии, указанной в подпункте 1 пункта 6 настоящих Правил, на расчетный счет получателя, открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

15. Показателем результативности предоставления субсидии являются количество принятых получателем членом кооператива из числа субъектов малого и среднего предпринимательства и личных подсобных хозяйств граждан (единиц) и увеличение объема сельскохозяйственной продукции, реализованной получателем в последующих 3 года за годом предоставления субсидии (процентов).

Конкретный показатель результативности и его значение устанавливаются в Соглашении министерством.

16. Получатель представляет в министерство отчетность о достижении значения показателя результативности.

Сроки и форма представления отчетности о достижении значения показателя результативности устанавливаются в Соглашении министерством.

17. Министерство и органы государственного финансового контроля области осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.

18. В случае нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля области, получатель обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в полном объеме.

В случае недостижения значения показателя результативности, установленного в Соглашении, получатель обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в объеме ($V_{\text{возврат}}$), рассчитанном по следующей формуле:

$$V_{\text{возврат}} = C \times k,$$

где:

C – размер субсидии, предоставленной получателю;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии, отражающий уровень недостижения значения показателя результативности, рассчитывается по следующей формуле:

$$k = 1 - m / n,$$

где:

m – фактически достигнутое значение показателя результативности;

n – плановое значение показателя результативности, установленное Соглашением.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется получателю министерством в 15-дневный срок со дня выявления нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии и (или) недостижения показателя результативности, установленного Соглашением.

19. Возврат субсидии производится получателем в течение 30 календарных дней со дня получения требования министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

20. В случае невозврата субсидии добровольно полученные средства взыскиваются министерством в судебном порядке.

Приложение № 1
к Правилам предоставления субсидии
на создание системы поддержки
фермеров и развитие сельской
кооперации (возмещение части затрат
сельскохозяйственным потребительским
кооперативам)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации (возмещение части затрат сельскохозяйственным потребительским кооперативам)

_____ (наименование кооператива, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с Правилами предоставления субсидии на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации (возмещение части затрат сельскохозяйственным потребительским кооперативам), утвержденными постановлением Правительства Амурской области от _____ № _____ (далее — Правила), просит предоставить субсидию в размере _____ рублей по (сумма прописью)

направлению:

на возмещение части затрат, понесенных в текущем финансовом году:

а) связанных с приобретением имущества в целях последующей передачи (реализации) приобретаемого имущества в собственность членов указанного сельскохозяйственного потребительского кооператива;

б) связанных с приобретением сельскохозяйственной техники, оборудования для переработки сельскохозяйственной продукции (за исключением продукции свиноводства) и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам сельскохозяйственного потребительского кооператива;

в) связанных с закупкой сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива.

Подтверждаю отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

Подтверждаю, что _____ не является (наименование кооператива)

получателем средств из областного бюджета на цели, указанные в пункте 3 Правил, в соответствии с иными нормативными правовыми актами области.

Подтверждаю достоверность сведений, указанных в представленных документах.

На осуществление министерством сельского хозяйства Амурской области и органом государственного финансового контроля Амурской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии согласен.

Прилагаются документы, предусмотренные пунктом 6 (7) Правил, на _____ л. в 1 экз.

Представитель кооператива: _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (должность)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Правилам предоставления субсидии
на создание системы поддержки фермеров
и развитие сельской кооперации
(возмещение части затрат
сельскохозяйственным потребительским
кооперативам)

СПРАВКА-РАСЧЕТ

о предоставлении субсидии на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации (возмещение части затрат
сельскохозяйственным потребительским кооперативам) _____
(наименование кооператива)

№№ пп	Наименование приобретенного имущества	Фактические затраты на приобретение имущества (рублей)	Ставка субсидии, согласно п.4 Правил (%)	Расчет субсидии (гр.5= гр.3 x гр.4 : 100) (рублей)
1	2	3	4	5
	ИТОГО		х	

Платежные реквизиты кооператива:

Наименование кооператива в банке: _____
ИНН _____ КПП _____ БИК _____
Р/С _____ К/С _____
Наименование банка: _____
Руководитель _____ (подпись) _____ (ФИО)
М.П. _____

Данные для запросов во внебюджетные фонды:

Регистрационный номер в ПФР _____
Бухгалтер _____ (подпись) _____ (ФИО)

Проверил специалист отдела по работе с малыми формами хозяйствования министерства сельского хозяйства Амурской области (гр. 2,3)
« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (подпись) _____ (ФИО)

Проверил специалист отдела финансирования министерства сельского хозяйства Амурской области (гр. 4 - 5)
« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (подпись) _____ (ФИО)

Приложение № 3
к Правилам предоставления субсидии на
создание системы поддержки фермеров и
развитие сельской кооперации
(возмещение части затрат
сельскохозяйственным потребительским
кооперативам)

Информация
о составе доходов от реализации товаров (работ, услуг)
за предыдущий финансовый год

1. Полное наименование организации	
2. Юридический адрес	
3. Почтовый адрес	
4. Электронный адрес (e-mail)	
5. ИНН	
6. КПП	
7. Основной вид деятельности по ОКВЭД	
8. Дополнительные виды деятельности по ОКВЭД	
9. Код общероссийского классификатора объектов административно-территориального деления (ОКАТО)	
10. Код общероссийского классификатора территорий муниципальных образований (ОКТМО)	
11. Код общероссийского классификатора предприятий и организаций (ОКПО)	
12. Уставный капитал (паевой фонд) организации, тыс. руб.	
13. Данные о выручке от реализации товаров, работ, услуг по состоянию на _____ всего, тыс. рублей	
в том числе от произведенной сельскохозяйственной продукции и ее переработки, тыс. рублей	
14. Доля выручки от реализации сельскохозяйственной продукции и ее переработки, процентов	

Руководитель организации

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

Бухгалтер организации

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 3
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Амурской области
от 15.05.2019 № 271

ПРАВИЛА

предоставления субсидии на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации (обеспечение текущей деятельности центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров)

1. Настоящие Правила определяют цели, условия и порядок предоставления субсидии на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации (обеспечение текущей деятельности центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров) в рамках реализации федерального проекта «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», источником финансового обеспечения которой являются средства федерального и областного бюджетов (далее – федеральный проект, субсидия).

В настоящих Правилах под центром компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров (далее – Центр компетенций) понимается юридическое лицо, зарегистрированное на территории Амурской области, одним из учредителей (участником и (или) членом) которого является Амурская область или орган исполнительной власти Амурской области, и оказывающее информационно-консультационные услуги, направленные на обеспечение создания и (или) развития сельскохозяйственных кооперативов, субъектов малого и среднего предпринимательства в области сельского хозяйства в Амурской области. Центром компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров может являться структурное подразделение указанного юридического лица.

2. Субсидия предоставляется Центру компетенций в целях поддержки развития сельскохозяйственной кооперации и фермеров Амурской области.

3. Субсидия предоставляется главным распорядителем средств областного бюджета – министерством сельского хозяйства Амурской области (далее – министерство) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии.

4. Субсидия предоставляется в размере, не превышающем 70 % затрат, связанных с текущей деятельностью Центра компетенций. Перечень затрат,

софинансируемых за счет средств субсидии, определяется Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

5. Условиями предоставления субсидии являются:

1) государственная регистрация Центра компетенций и осуществление им деятельности на территории Амурской области;

2) включение Центра компетенций в реестр организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

3) заключение с министерством соглашения о предоставлении субсидии на текущий год по типовой форме, утвержденной приказом министерства финансов Амурской области от 20.12.2017 № 289, размещенным на официальном сайте министерства финансов Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.fin.amurobl.ru (далее - Соглашение);

4) соответствие Центра компетенций следующим требованиям (на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения):

а) у Центра компетенций должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у Центра компетенций должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

в) Центр компетенций не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

г) на имущество Центра компетенций не должен быть наложен арест или обращено взыскание.

6. В целях получения субсидии Центр компетенций представляет в срок до 1 декабря текущего года в министерство заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам (далее – заявление) и следующие документы:

1) копии учредительных документов Центра компетенций (заверенные руководителем и печатью (при наличии) Центра компетенций);

2) сведения о реквизитах расчетного счета Центра компетенций, открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации либо кредитных организациях;

3) документы, подтверждающие соответствие Центра компетенций условию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 5 настоящих Правил;

4) программу деятельности Центра компетенций, рассчитанную на срок не менее 5 лет, соответствующую целям и задачам федерального проекта, государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование

рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Амурской области», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 447, ведомственных целевых программ, направленных на развитие и поддержку малого и среднего предпринимательства в агропромышленном комплексе, сельскохозяйственной кооперации в Амурской области;

5) смету расходования субсидии на год предоставления субсидии, включающую общие расходы Центра компетенций, расходы на развитие и поддержку малого и среднего предпринимательства в агропромышленном комплексе и сельскохозяйственной кооперации Амурской области, по форме, утверждаемой приказом министерства;

6) информацию о ключевых показателях эффективности деятельности Центра компетенций на год предоставления субсидии по форме, утверждаемой приказом министерства;

7) план работы Центра компетенций на год предоставления субсидии с указанием наименований мероприятий, содержания мероприятий, участников мероприятий и их ролей, сроков мероприятий, ответственных за проведение мероприятий, ресурсов, необходимых для реализации мероприятий, с указанием источников их поступления, а также качественно и количественно измеримых результатов указанных мероприятий;

8) план командировок сотрудников Центра компетенций с указанием необходимых ресурсов и источников их поступления;

9) обязательство обеспечить функционирование Центра компетенций в соответствии с требованиями, утверждаемыми приказом министерства, в течение не менее 10 лет с момента его создания;

10) информацию об эффективности деятельности Центра компетенций за предшествующий год, включающую пояснительную записку об основных достижениях Центра компетенций.

7. Центр компетенций одновременно с документами, указанными в пункте 6 настоящих Правил, вправе по собственной инициативе представить следующие документы:

1) справки налогового органа об отсутствии у Центра компетенций неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

В случае, если Центром компетенций по собственной инициативе не представлены документы, предусмотренные настоящим пунктом, министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает соответствующие сведения.

8. Министерство регистрирует заявление в день его представления и в течение 10 рабочих дней со дня регистрации осуществляет проверку представленных документов и принимает в форме приказа решение о заключении Соглашения либо об отказе в предоставлении субсидии.

9. Основаниями для отказа Центру компетенции в предоставлении субсидии являются:

1) несоблюдение условий, предусмотренных подпунктами 1, 2, 4 пункта 5 настоящих Правил;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 6 настоящих Правил;

3) недостоверность представленной информации.

10. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения направляет (способом, позволяющим подтвердить факт его направления) Центру компетенций письменное уведомление о принятом решении с указанием основания отказа.

11. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения оформляет два экземпляра проекта Соглашения, подписывает и направляет их Центру компетенций (способом, позволяющим подтвердить факт их направления).

Центр компетенций в течение 30 календарных дней со дня направления министерством двух экземпляров проекта Соглашения подписывает их и представляет в министерство (способом, позволяющим подтвердить факт его представления) один экземпляр подписанного Соглашения с указанием в нем даты его заключения.

12. Министерство регистрирует Соглашение в день его поступления в журнале регистрации Соглашений и в течение 5 рабочих дней со дня регистрации Соглашения принимает в форме приказа решение о предоставлении субсидии Центру компетенций.

13. Перечисление субсидии осуществляется министерством на расчетный счет Центра компетенций согласно плану-графику перечисления субсидии, являющемуся неотъемлемой частью Соглашения.

14. Субсидия носит целевой характер и не может использоваться на цели, не предусмотренные настоящими Правилами.

15. Центр компетенций ежеквартально в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в министерство нарастающим итогом отчеты об использовании субсидии за I—III кварталы текущего года. Отчет об использовании субсидии за IV квартал является годовым и представляется в министерство до 14 января года, следующего за отчетным.

Отчеты об использовании субсидии представляются по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам.

16. Показателем результативности предоставления субсидии является доля субъектов малых форм хозяйствования, вовлеченных в

сельскохозяйственную кооперацию в рамках реализации мероприятий федерального проекта.

Конкретные значения показателя результативности предоставления субсидии устанавливаются министерством в Соглашении.

17. Центр компетенций представляет в министерство отчетность о достижении показателя результативности предоставления субсидии по форме и в сроки, установленные министерством в Соглашении.

18. В случае недостижения значения показателя результативности предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в областной бюджет в части, пропорциональной величине недостижения значения показателя результативности предоставления субсидии (V возврат), в размере, определенном по следующей формуле:

$$V \text{ возврат} = V \text{ субсидии} \times k \times m / n \times 0,1 ,$$

где:

V субсидии – размер субсидии, предоставленной Центру компетенций в отчетном финансовом году;

k – коэффициент возврата субсидии;

m – количество показателей результативности, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности, имеет положительное значение;

n – общее количество показателей результативности.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$K = (\sum D_i) / m ,$$

где:

D_i – сумма индексов, отражающих уровень недостижения i -го показателя результативности.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя результативности.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности, определяется:

1) для показателя результативности, по которому большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, по следующей формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i ,$$

где:

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности;

T_i – фактически достигнутое значение i -го показателя результативности на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го показателя результативности, установленное Соглашением;

2) для показателя результативности, по которому большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии, по следующей формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i.$$

19. Министерство и орган государственного финансового контроля Амурской области осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Центром компетенций в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.

20. В случае нарушения условий, целей, порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области, Центр компетенций обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в полном объеме.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется Центру компетенций министерством в 15-дневный срок со дня выявления нарушения условий, целей, порядка предоставления субсидии.

21. В случаях, предусмотренных Соглашением, не использованные Центром компетенций в отчетном финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в областной бюджет.

Требование о возврате неиспользованных остатков субсидии в областной бюджет направляется министерством Центру компетенций в течение первых 30 рабочих дней финансового года, следующего за годом, в котором предоставлена субсидия.

22. Возврат субсидии производится Центром компетенций в течение 30 календарных дней со дня получения требования министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

23. В случае невозврата субсидии добровольно полученные средства взыскиваются министерством в судебном порядке.

Приложение №1
к Правилам предоставления субсидии
на создание системы поддержки
фермеров и развитие сельской
кооперации (обеспечение текущей
деятельности центра компетенций в
сфере сельскохозяйственной
кооперации и поддержки фермеров)

Заявление о предоставлении субсидии

Ознакомившись с Правилами предоставления субсидии на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации (обеспечение текущей деятельности центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров), утвержденными постановлением Правительства Амурской области от _____ № _____,

_____ (полное наименование юридического лица)

_____ (адрес регистрации)

_____ (почтовый адрес)

_____ (адрес места осуществления деятельности)

ОГРН, ИНН/КПП: _____

просит предоставить в 20__ году субсидию в размере

_____ (сумма прописью)

в целях поддержки развития сельскохозяйственной кооперации и фермеров Амурской области.

Предоставляем согласие:

1) на обработку (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление) персональных данных _____;

_____ (наименование юридического лица)

2) на осуществление министерством сельского хозяйства Амурской области и уполномоченным органом государственного финансового контроля Амурской области обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Руководитель _____

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Дата _____

М.П.

Приложение № 2
к Правилам предоставления субсидии на
создание системы поддержки фермеров и
развитие сельской кооперации (обеспечение
текущей деятельности центра компетенций в
сфере сельскохозяйственной кооперации и
поддержки фермеров)

ОТЧЕТ
об использовании субсидии, полученной

_____ (наименование юридического лица)
за _____ квартал 20__ года

№ п/п	Направление расходов	Профинансировано нарастающим итогом на конец отчетного периода, рублей		Кассовое исполнение расходов, рублей		Остаток средств на конец отчетного периода, рублей				
		всего	в том числе за счет:	всего	в том числе за счет:	всего	в том числе за счет:			
			субсидий областного бюджета		субсидий областного бюджета		субсидий областного бюджета	федерального бюджета		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Руководитель _____

(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Дата _____

М.П.