



ПРАВИТЕЛЬСТВО
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.05.2019

№ 242

г. Благовещенск

О внесении изменений в
постановление Правительства
Амурской области
от 25.02.2019 № 60

В целях совершенствования правового регулирования Правительство
Амурской области
п о с т а н о в л я е т :

1. Внести в Порядок предоставления регионального материнского (семейного) капитала при рождении второго ребенка, утвержденный постановлением Правительства Амурской области от 25.02.2019 № 60, следующие изменения:

1) в разделе I:

а) пункт 1.7 изложить в следующей редакции:

«1.7. Средства РМСК могут быть распределены на одно из следующих направлений:

1) на приобретение или строительство жилого помещения, осуществляемое посредством совершения любых не противоречащих закону сделок и участия в обязательствах, путем безналичного перечисления указанных средств организации, осуществляющей отчуждение (строительство) приобретаемого (строящегося) жилого помещения, либо физическому лицу, осуществляющему отчуждение приобретаемого жилого помещения, либо организации, в том числе кредитной, предоставившей по кредитному договору (договору займа) денежные средства на указанные цели (далее – на приобретение или строительство жилого помещения);

2) на строительство или реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемую по договору строительного подряда;

3) на уплату первоначального взноса при получении кредита (займа), в том числе ипотечного, на приобретение или строительство жилого помещения;

4) на погашение основного долга и уплату процентов по кредиту (займу), в том числе ипотечному, на приобретение или строительство жилого помещения (за исключением штрафов, комиссий, пеней за просрочку

исполнения обязательств по указанному кредиту (займу), в том числе по кредиту (займу), обязательство по которому возникло у гражданина до возникновения права на получение РМСК);

5) приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов;

б) на оплату платных образовательных услуг и иных связанных с получением образования расходов.»;

б) дополнить пунктами 1.9 и 1.10 следующего содержания:

«1.9. Расходование средств РМСК на направление, предусмотренное подпунктом 5 пункта 1.7 настоящего Порядка, осуществляется в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида путем компенсации расходов на приобретение таких товаров и услуг (за исключением расходов на медицинские услуги, а также на реабилитационные мероприятия, технические средства реабилитации и услуги, предусмотренные федеральным перечнем реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалиду за счет средств федерального бюджета в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»).

1.10. Иными расходами, связанными с получением образования, являются:

1) оплата пользования жилым помещением и коммунальных услуг в общежитии, предоставляемом организацией, расположенной на территории Российской Федерации, имеющей право на оказание соответствующих образовательных услуг, обучающимся на период обучения;

2) оплата содержания ребенка (детей) и (или) присмотра и ухода за ребенком (детьми) в организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования и (или) образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.»;

2) подпункт 2 пункта 2.6 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2) в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации – сведения о дате получения гражданином сертификата на средства материнского (семейного) капитала»;

3) разделы 7–8 изложить в следующей редакции:

«7. Документы, необходимые для предоставления РМСК на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов

7.1. Для предоставления РМСК на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, получатель (его представитель) представляет в ГКУ-УСЗН заявление о предоставлении РМСК и следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность получателя;

2) документ, удостоверяющий личность представителя получателя, документ, подтверждающий полномочия представителя получателя (в случае обращения представителя получателя);

3) сертификат;

4) индивидуальная программа реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, действительная на день приобретения товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов;

5) документы, подтверждающие расходы на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов (товарный или кассовый чек, договор купли-продажи с товарным или кассовым чеком либо с приходным ордером и товарной накладной, договор возмездного оказания услуг с товарным или кассовым чеком либо с приходным ордером и товарной накладной, иные документы, подтверждающие оплату товаров и услуг, с указанием стоимости приобретенных товаров);

б) реквизиты счета владельца сертификата в кредитной организации (договор банковского вклада (счета), справка кредитной организации о реквизитах счета, другие документы, содержащие сведения о реквизитах счета).

7.2. ГКУ-УСЗН в течение 5 рабочих дней со дня представления получателем (его представителем) заявления о предоставлении РМСК и документов составляет акт проверки наличия приобретенного для ребенка-инвалида товара по форме согласно приложению № 11 к настоящему Порядку.

7.3. Размер средств РМСК, направляемых на оплату обязательств, указанных в настоящем разделе, не может превышать стоимость приобретенных товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов.

8. Документы, необходимые для предоставления РМСК на оплату платных образовательных услуг и иных связанных с получением образования расходов

8.1. Для предоставления РМСК на оплату платных образовательных услуг и иных связанных с получением образования расходов получатель (его представитель) представляет в ГКУ-УСЗН заявление о предоставлении РМСК и следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность получателя;

2) документ, удостоверяющий личность представителя получателя, документ, подтверждающий полномочия представителя получателя (в случае обращения представителя получателя);

3) сертификат;

4) заверенная организацией, расположенной на территории Российской Федерации, имеющей право на оказание соответствующих образовательных услуг, копия договора об оказании платных образовательных услуг с указанием стоимости образовательных услуг (в случае направления средств РМСК на оплату платных образовательных услуг);

5) заверенная организацией, расположенной на территории Российской Федерации, имеющей право на оказание соответствующих образовательных

услуг, копия лицензии на осуществление образовательной деятельности (в случае направления средств РМСК на оплату платных образовательных услуг);

6) договор найма жилого помещения в общежитии за период обучения (с указанием сумм и сроков внесения платы за пользование жилым помещением и коммунальных услуг в общежитии) (в случае направления средств РМСК на оплату расходов, предусмотренных подпунктом 1 пункта 1.10 настоящего Порядка);

7) справка организации, расположенной на территории Российской Федерации, имеющей право на оказание соответствующих образовательных услуг, подтверждающая факт проживания ребенка (детей) в общежитии за период обучения (в случае направления средств РМСК на оплату расходов, предусмотренных подпунктом 1 пункта 1.10 настоящего Порядка);

8) договор между организацией, реализующей образовательные программы дошкольного образования и (или) образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, и получателем, включающий в себя обязательства организации по содержанию ребенка (детей) и (или) присмотру и уходу за ребенком (детьми) в организации и расчет размера платы за содержание ребенка (детей) и (или) присмотр и уход за ребенком (детьми) в организации (в случае направления средств РМСК на оплату расходов, предусмотренных подпунктом 2 пункта 1.10 настоящего Порядка).

8.2. Размер средств РМСК, направляемых на оплату обязательств, указанных в настоящем разделе, не может превышать стоимость оказания платных образовательных услуг и иных связанных с получением образования расходов или размера оставшейся неуплаченной суммы за оказание платных образовательных услуг и иных связанных с получением образования расходов.»;

4) пункт 9.6 раздела 9 изложить в следующей редакции:

«9.6. В случае принятия решения о предоставлении РМСК ГКУ-УСЗН не позднее 2 месяцев со дня поступления сведений, указанных в пункте 9.2 настоящего Порядка, предоставляет получателю средства РМСК путем их безналичного перечисления на счет (лицевой счет):

организации, осуществляющей отчуждение (строительство) приобретаемого (строящегося) жилого помещения, либо индивидуального предпринимателя, осуществляющего строительство (реконструкцию) жилого помещения;

эскроу (по договорам участия в долевом строительстве, предусматривающих в качестве объекта долевого строительства жилое помещение);

физического лица, осуществляющего отчуждение приобретаемого жилого помещения;

организации (за исключением микрофинансовой), предоставившей кредит (заем), в том числе ипотечный;

организации или индивидуального предпринимателя, осуществляющего строительство или реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства по договору строительного подряда;

владельца сертификата, открытый в кредитной организации на территории Российской Федерации;

организации, указанной в договоре об оказании платных образовательных услуг, заключенном между организацией, расположенной на территории Российской Федерации, имеющей право на оказание соответствующих образовательных услуг, и получателем (его супругом);

организации, указанной в договоре найма жилого помещения в общежитии, предоставляемом организацией, расположенной на территории Российской Федерации, имеющей право на оказание соответствующих образовательных услуг, обучающимся на период обучения;

организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования и (или) образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, указанной в договоре между такой организацией и получателем (его супругом).»;

5) пункт 9.12 изложить в следующей редакции:

«9.12. Документы, представленные гражданином (получателем) (их представителями), а также решения, принимаемые ГКУ-УСЗН, брошюруются в личное дело получателя, хранящееся в ГКУ-УСЗН.

ГКУ-УСЗН ежемесячно формирует реестр получателей средств РМСК.»;

6) приложение № 7 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

7) дополнить приложением № 11 согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.05.2019.

Губернатор Амурской области



В.А. Орлов

Приложение № 1
к постановлению Правительства
Амурской области
от 07.05.2019 № 242

(наименование ГКУ-УСЗН)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении регионального материнского (семейного) капитала

(фамилия, имя, отчество)

Дата рождения

(число, месяц, год)

Документ, удостоверяющий личность

(наименование)

Серия

номер

кем и когда выдан документ

Принадлежность к гражданству

СНИЛС

Адрес регистрации

(индекс)

(населенный пункт)

(улица, дом, квартира)

Адрес места жительства

(индекс)

(населенный пункт)

(улица, дом, квартира)

Прошу предоставить мне региональный материнский (семейный) капитал на (отметить

нужное)

- приобретение или строительство жилого помещения
- строительство или реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства по договору строительного подряда
- уплату первоначального взноса при получении кредита (займа), в том числе ипотечного, на приобретение или строительство жилого помещения
- погашение основного долга и уплату процентов по кредиту (займу), в том числе ипотечному, на приобретение или строительство жилого помещения
- приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов;
- на оплату платных образовательных услуг и иных связанных с получением образования расходов

Подтверждаю свое согласие на обработку указанных в настоящем заявлении персональных данных

К заявлению прилагаю документы:

(дата)

(подпись заявителя)

Расписка-уведомление

Заявление и документы гражданки (гражданина)

(ФИО заявителя)

Принял

(дата приема и регистрационный номер заявления)

(ФИО специалиста)

Приложение № 2
к постановлению Правительства
Амурской области
от 07.05.2019 № 242

АКТ ПРОВЕРКИ
наличия приобретенного для ребенка-инвалида товара

1. Специалист _____
(фамилия, имя, отчество)

(должность, наименование учреждения)

2. Сведения о владельце государственного сертификата:

(фамилия, имя, отчество)

Документ, удостоверяющий личность _____
(наименование,

номер и серия документа, кем и когда выдан)

СНИЛС _____ Серия и номер сертификата _____

Адрес проживания: _____

3. Сведения о ребенке-инвалиде _____
(фамилия, имя, отчество,

число, месяц, год рождения)

4. Информация о приобретенном товаре:

Наименование приобретенного товара _____

Дата приобретения: « ____ » _____

При проверке специалистом установлено:

1. Товар в наличии Товар отсутствует

2. Товар соответствует Перечню:

Перечень товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 30.04.2016 № 831-р	Код национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р ИСО 9999-2014 «Вспомогательные средства для людей с ограничениями жизнедеятельности. Классификация и терминология»

Товар не соответствует Перечню:

3. Товар соответствует индивидуальной программе реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы:

_____ (наименование федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы)

_____ (номер и срок действия индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида)

_____ (номер, число, месяц, год протокола проведения медико-социальной экспертизы)

Товар не соответствует индивидуальной программе реабилитации или абилитации ребенка-инвалида

Дата составления акта: « ____ » _____

Владелец сертификата _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Специалист _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Руководитель учреждения _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.