



ПРАВИТЕЛЬСТВО
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.04.2019

№ 228

г. Благовещенск

О предоставлении грантов в форме субсидии из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, по итогам проведения конкурса проектов, направленных на реализацию мероприятий государственной программы «Развитие образования Амурской области»

В соответствии с пунктом 4 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 448 «Об утверждении государственной программы «Развитие образования Амурской области» Правительство Амурской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить:

1) Порядок предоставления гранта в форме субсидии из областного бюджета некоммерческой организации, не являющейся казенным учреждением, по итогам проведения конкурса проектов, направленных на реализацию мероприятия «Разработка и распространение в системе среднего профессионального образования новых образовательных технологий и формы опережающей профессиональной подготовки» государственной программы «Развитие образования Амурской области» (приложение № 1);

2) Порядок предоставления гранта в форме субсидии из областного бюджета некоммерческой организации, не являющейся казенным учреждением, по итогам проведения конкурса проектов, направленных на реализацию мероприятия «Создание ключевых центров развития детей» государственной программы «Развитие образования Амурской области» (приложение № 2).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Амурской области Плутенко А.Д.

Губернатор Амурской области



В.А. Орлов

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Амурской области
от 30.04.2019 № 228

ПОРЯДОК

предоставления гранта в форме субсидии из областного бюджета некоммерческой организации, не являющейся казенным учреждением, по итогам проведения конкурса проектов, направленных на реализацию мероприятия «Разработка и распространение в системе среднего профессионального образования новых образовательных технологий и формы опережающей профессиональной подготовки» государственной программы «Развитие образования Амурской области»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, порядок и условия предоставления гранта в форме субсидии из областного бюджета некоммерческой организации, не являющейся казенным учреждением, по итогам проведения конкурса проектов, направленных на реализацию мероприятия «Разработка и распространение в системе среднего профессионального образования новых образовательных технологий и формы опережающей профессиональной подготовки» основного мероприятия 1.3 «Федеральный проект «Молодые профессионалы (повышение конкурентоспособности профессионального образования)» подпрограммы «Развитие профессионального образования» государственной программы «Развитие образования Амурской области», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 448 (далее соответственно - НКО, конкурс, проект, субсидия).

1.2. Целью предоставления субсидии является создание на территории Амурской области центра опережающей профессиональной подготовки, реализующего дополнительные образовательные программы для взрослых, программы профессиональной подготовки и переподготовки кадров, программы профессиональной ориентации (далее – ЦОПП).

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств является министерство образования и науки Амурской области (далее - министерство), осуществляющее предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

1.4. Участниками конкурса могут быть НКО:

1) зарегистрированные на территории Российской Федерации и

осуществляющие образовательную деятельность на территории Амурской области;

2) осуществляющие деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования.

1.5. Субсидия предоставляется при соблюдении НКО на 1 число месяца подачи заявки на участие в конкурсе (далее - заявка) следующих условий:

1) НКО не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2) НКО не должна получать средства из областного бюджета на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, в соответствии с иными нормативными правовыми актами области;

3) у НКО должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

4) у НКО должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5) НКО не должна находиться в процессе ликвидации, банкротства.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

2.1. Объявление о проведении конкурса размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сайт министерства) не менее чем за 5 рабочих дней до начала срока приема заявок и включает следующую информацию:

- 1) предмет конкурса;
- 2) сроки приема заявок;
- 3) время и место приема заявок, почтовый адрес для направления заявок;
- 4) контактные телефоны для получения консультаций по вопросам подготовки заявок.

2.2. Для участия в конкурсе НКО представляет в министерство заявку, включающую:

- 1) заявление о предоставлении субсидии;
- 2) копии учредительных документов;
- 3) доверенность и документ, удостоверяющий личность представителя

НКО (в случае подписания заявки и прилагаемых к ней документов представителем НКО);

4) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования;

5) копию свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования;

6) паспорт проекта по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

7) бюджет проекта по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

8) информацию об опыте НКО в организации проектов.

Одна НКО вправе подать только одну заявку.

2.3. Заявки представляются в министерство непосредственно или направляются почтовым отправлением на бумажном носителе в прошитом или переплетенном виде с пронумерованными страницами и описью представляемых документов, а также в электронном виде.

Копии документов, предусмотренных подпунктами 2, 4, 5 пункта 2.2 настоящего Порядка, должны быть заверены подписью руководителя НКО и печатью НКО.

2.4. НКО, подавшая заявку, вправе изменить или отозвать заявку в любое время до истечения срока приема заявок, направив соответствующее заявление, оформленное в свободной форме, в министерство.

2.5. Заявки регистрируются министерством в порядке очередности в день их представления в журнале регистрации заявок.

В первый рабочий день, следующий за днем истечения срока приема заявок, заявки передаются на рассмотрение конкурсной комиссии по рассмотрению заявок на участие в конкурсе проектов (далее – конкурсная комиссия).

Заявки, поступившие в министерство с нарушением установленного срока приема заявок, на рассмотрение конкурсной комиссии не передаются.

В случае если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки, конкурс признается несостоявшимся, о чем министерство в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок принимает в форме приказа решение о признании конкурса несостоявшимся и размещает на сайте министерства соответствующую информацию.

2.6. В состав конкурсной комиссии входят два сотрудника министерства, два сотрудника образовательных организаций, подведомственных министерству, один представитель общественного объединения. В случае если на конкурс представлена заявка НКО, представитель которой входит в состав конкурсной комиссии, данный представитель подлежит замене.

Положение о конкурсной комиссии и ее состав утверждаются приказом министерства.

2.7. Секретарь конкурсной комиссии в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявок от министерства запрашивает в отношении НКО, подавших заявки:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

2) сведения об отсутствии процедур банкротства в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.8. Конкурсная комиссия в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявок от министерства осуществляет проверку полноты и достоверности содержащейся в заявке информации, а также на соответствие НКО требованиям, установленным пунктом 1.4 настоящего Порядка, по результатам которой принимает решение о допуске НКО к участию в конкурсе либо об отказе в допуске к участию в конкурсе.

2.9. Основаниями для отказа НКО в допуске к участию в конкурсе являются:

1) несоответствие НКО, подавшей заявку, категории лиц, установленной пунктом 1.4 настоящего Порядка;

2) несоблюдение условий предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 1.5 настоящего Порядка;

3) неполнота заявки;

4) недостоверность представленной информации;

5) несоответствие заявки требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.10. В случае принятия решения об отказе в допуске к участию в конкурсе всех НКО, подавших заявки, конкурс признается несостоявшимся, о чем конкурсная комиссия в течение 7 рабочих дней со дня поступления заявок от министерства принимает соответствующее решение.

2.11. Решения конкурсной комиссии, предусмотренные настоящим Порядком, оформляются протоколом.

2.12. Конкурсная комиссия в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о допуске НКО к участию в конкурсе проводит оценку заявок НКО, в отношении которых принято соответствующее решение (далее – заявка отбора), по следующим критериям:

1) значимость и актуальность программы;

2) экономическая эффективность;

3) социальная эффективность;

4) профессиональная компетенция.

2.13. Оценка каждой заявки отбора осуществляется в следующем порядке:

1) члены конкурсной комиссии присваивают количество баллов по каждому из критериев оценки, указанных в пункте 2.12 настоящего Порядка, и оформляют заключение по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

2) секретарь конкурсной комиссии на основании заключений членов конкурсной комиссии по каждой заявке отбора заполняет итоговую ведомость согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, в которой по показателям оценки выводит средний, а также итоговый баллы.

Итоговая ведомость подписывается членами комиссии, секретарем комиссии и ее председателем.

Победителем конкурса признается НКО, итоговый балл заявки отбора которой в соответствии с итоговой ведомостью набрал наибольший итоговый балл.

При равенстве итоговых баллов победителем конкурса признается НКО, заявка которой была подана раньше.

При наличии одной заявки НКО, в отношении которой принято решение о допуске к участию в конкурсе, конкурс признается состоявшимся, НКО признается победителем конкурса.

2.14. По результатам рассмотрения заявок отбора конкурсная комиссия в течение 2 рабочих дней со дня их рассмотрения принимает решение о результатах конкурса.

2.15. Заявки отбора и заявки, в отношении которых конкурсной комиссией приняты решения об отказе в допуске к участию в конкурсе, а также принятые конкурсной комиссией решения в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о результатах конкурса передаются в министерство.

2.16. В течение 5 рабочих дней со дня передачи в соответствии с пунктом 2.15 настоящего Порядка заявок и решений конкурсной комиссии министерство утверждает приказом министерства результаты конкурса, размещает соответствующую информацию на сайте министерства, а также в письменной форме либо в форме электронного документа по адресу, указанному в заявке, направляет уведомление НКО, в отношении которых конкурсной комиссией приняты решения об отказе в допуске к участию в конкурсе (с указанием основания отказа).

3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

3.1. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня утверждения результатов конкурса принимает решение в форме приказа о предоставлении субсидии НКО, признанной победителем конкурса (далее – получатель).

3.2. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии оформляет два экземпляра проекта соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой о предоставлении некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, грантов в форме субсидий, утвержденной приказом министерства финансов Амурской области, размещенным на официальном сайте министерства финансов Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.fin.amurobl.ru (далее – Соглашение), подписывает и направляет их получателю (способом, позволяющим подтвердить факт их направления).

3.3. В Соглашении предусматриваются:

- 1) условия, порядок и сроки предоставления субсидии;
- 2) сведения о расчетном счете получателя, открытом им в банке или иной кредитной организации;
- 3) цели и сроки использования субсидии;
- 4) показатели результативности предоставления субсидии и их значения;
- 5) форма сметы расходов;
- 6) «дорожная карта» реализации проекта;
- 7) порядок и сроки представления отчетности;
- 8) порядок возврата субсидии в случаях:
 - а) нецелевого использования субсидии;
 - б) неиспользования субсидии в установленный Соглашением срок;
 - в) недостижения значений показателей результативности предоставления субсидии;

9) согласие получателя на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля Амурской области проверок соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидии.

3.4. Получатель в течение 5 рабочих дней со дня получения двух экземпляров проекта Соглашения подписывает их, заверяет печатью и направляет в министерство (способом, позволяющим подтвердить факт его направления) один экземпляр подписанного Соглашения с указанием в нем даты его заключения.

3.5. Министерство в сроки, предусмотренные Соглашением, предоставляет субсидию путем ее перечисления на расчетный счет получателя, открытый им в российской кредитной организации.

3.6. Дополнительное соглашение о внесении изменений в Соглашение заключается в порядке, предусмотренном пунктами 3.2-3.4 настоящего Порядка.

3.7. Показателем результативности предоставления субсидии является создание ЦОПШ.

Конкретные значения показателя результативности предоставления субсидии устанавливаются министерством в Соглашении.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

Получатель представляет в министерство отчет об использовании субсидии, отчет о достижении показателей результативности предоставления субсидии по форме и в сроки, установленные министерством в Соглашении.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

5.1. Министерство и органы государственного финансового контроля

Амурской области осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателю в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.

5.2. В случае нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также в случае недостижения показателя результативности получатель обязан вернуть субсидию в областной бюджет.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется получателю министерством в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушений.

5.3. Возврат субсидии получателем производится в течение 30 календарных дней со дня получения требования министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

5.4. В случаях, предусмотренных Соглашением, не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в областной бюджет в течение первых 15 рабочих дней года, следующего за отчетным.

5.5. В случае невозврата субсидии получателем добровольно ее взыскание осуществляется министерством в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку предоставления гранта
в форме субсидии из областного
бюджета некоммерческой организации,
не являющейся казенным учреждением,
по итогам проведения конкурса
проектов, направленных на реализацию
мероприятия «Разработка и
распространение в системе среднего
профессионального образования новых
образовательных технологий и формы
опережающей профессиональной
подготовки» государственной
программы «Развитие образования
Амурской области»

ПАСПОРТ ПРОЕКТА

1. Полное и сокращенное наименование организации.
2. Запрашиваемая сумма.
3. Полная стоимость проекта, в том числе:
 - 1) за счет средств гранта в форме субсидии из областного бюджета;
 - 2) за счет иных привлеченных средств.
4. Источники финансирования проекта (включая средства физических и юридических лиц).
5. Описание проекта (включает информацию о планируемых мероприятиях).

Планируемые мероприятия должны быть направлены на создание центра опережающей профессиональной подготовки, реализующего дополнительные образовательные программы для взрослых, программы профессиональной подготовки и переподготовки кадров, программы профессиональной ориентации, с предоставлением им возможности:

использования совместно с другими профессиональными образовательными организациями современного оборудования для подготовки, переподготовки и повышения квалификации граждан по наиболее востребованным и перспективным профессиям на уровне, соответствующем стандартам «Ворлдскиллс», в том числе по программе ускоренного обучения;

реализации программ повышения квалификации педагогов и мастеров производственного обучения профессиональных образовательных организаций;

проведения демонстрационного экзамена по стандартам «Ворлдскиллс» для лиц, освоивших образовательные программы среднего профессионального образования;

осуществления мероприятий по профессиональной ориентации лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях, а также обучению их первой профессии.

6. «Дорожная карта» проекта (последовательное перечисление мероприятий, планируемых к осуществлению, с приведением количественных показателей и периодов их осуществления в форме таблицы).

(должность руководителя организации)

(подпись)

(ФИО)

М.П. _____

(дата)

Приложение № 2
к Порядку предоставления гранта
в форме субсидии из областного
бюджета некоммерческой организации,
не являющейся казенным учреждением,
по итогам проведения конкурса
проектов, направленных на реализацию
мероприятия «Разработка и
распространение в системе среднего
профессионального образования новых
образовательных технологий и формы
опережающей профессиональной
подготовки» государственной
программы «Развитие образования
Амурской области»

БЮДЖЕТ ПРОЕКТА*

(период выполнения)

№ п/п	Направление мероприятий	Срок реализации проекта	Источник финансирования		
			средства гранта в форме субсидии из областного бюджета	внебюджетные средства, в том числе:	
				собственные средства	привлеченные средства (средства иных юридических и физических лиц)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4	Итого	-			

* В бюджет проекта должны быть включены все расходы заявки, не противоречащие условиям конкурса проектов, направленных на реализацию мероприятия «Разработка и распространение в системе среднего профессионального образования новых образовательных технологий и формы опережающей профессиональной подготовки» государственной программы «Развитие образования Амурской области», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 448, которые участник конкурса проектов планирует понести в связи с выполнением заявленных мероприятий проекта. Заявленные суммы расходов по каждой статье и каждому виду расходов бюджета проекта должны быть должным образом обоснованы в заявке.

В рамках бюджета проекта могут быть запланированы только те виды расходов, которые непосредственно относятся к реализации заявленных мероприятий. Расходы, понесенные участником конкурса в рамках его текущей деятельности и не относящиеся непосредственно к реализации проекта, за счет гранта в форме субсидии из областного бюджета не финансируются.

ФИО, должность, подпись руководителя организации _____

ФИО, подпись главного бухгалтера организации _____

Приложение № 3
к Порядку предоставления гранта
в форме субсидии из областного
бюджета некоммерческой организации,
не являющейся казенным
учреждением, по итогам проведения
конкурса проектов, направленных на
реализацию мероприятия «Разработка и
распространение в системе среднего
профессионального образования
новых образовательных технологий и
формы опережающей
профессиональной подготовки»
государственной программы «Развитие
образования Амурской области»

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Наименование организации _____

№ п/п	Наименование критериев оценки	Оценка в баллах
1	Значимость и актуальность программы:	
	Проект соответствует целям, условиям и требованиям конкурса проектов, направленных на реализацию мероприятия «Разработка и распространение в системе среднего профессионального образования новых образовательных технологий и формы опережающей профессиональной подготовки» государственной программы «Развитие образования Амурской области» - 10 баллов	
	Проект не соответствует целям, условиям и требованиям конкурса проектов, направленных на реализацию мероприятия «Разработка и распространение в системе среднего профессионального образования новых образовательных технологий и формы опережающей профессиональной подготовки» государственной программы «Развитие образования Амурской области» - 0 баллов	
2	Экономическая эффективность:	
	Соотношение планируемых расходов и ожидаемых результатов - 5 баллов	
	Отсутствие соотношения планируемых расходов и ожидаемых результатов - 0 баллов	
	Наличие реалистичности и обоснованности объема затребованных средств – 5 баллов	
	Отсутствие реалистичности и обоснованности объема затребованных средств – 0 баллов	
3	Социальная эффективность:	

	Наличие, реалистичность показателей результативности, соответствие задачам – 5 баллов	
	Отсутствие наличия, реалистичности показателей результативности, соответствия задачам – 0 баллов	
	Соответствие ожидаемых результатов мероприятиям – 5 баллов	
	Несоответствие ожидаемых результатов мероприятиям – 0 баллов	
4	Профессиональная компетенция:	
	Соответствие квалификации и опыта исполнителей – 5 баллов	
	Несоответствие квалификации и опыта исполнителей – 0 баллов	
	Наличие опыта реализации подобных проектов – 5 баллов	
	Отсутствие опыта реализации подобных проектов – 0 баллов	

Член конкурсной комиссии _____

Приложение № 4
к Порядку предоставления гранта
в форме субсидии из областного
бюджета некоммерческой организации,
не являющейся казенным
учреждением, по итогам проведения
конкурса проектов, направленных на
реализацию мероприятия «Разработка и
распространение в системе среднего
профессионального образования
новых образовательных технологий и
формы опережающей
профессиональной подготовки»
государственной программы «Развитие
образования Амурской области»

Итоговая ведомость

Наименование организации _____

№ п/п	Наименование критериев оценки	Оценка в баллах					Средний балл по критерию
1	Значимость и актуальность программы						
2	Экономическая эффективность						
3	Социальная эффективность						
4	Профессиональная компетенция						
Итоговый балл							

Председатель комиссии: _____

Секретарь комиссии: _____

Члены комиссии: _____

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Амурской области
от 30.04.2019 № 228

ПОРЯДОК

предоставления гранта в форме субсидии из областного бюджета некоммерческой организации, не являющейся казенным учреждением, по итогам проведения конкурса проектов, направленных на реализацию мероприятия «Создание ключевых центров развития детей» государственной программы «Развитие образования Амурской области»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, порядок и условия предоставления гранта в форме субсидии из областного бюджета некоммерческой организации, не являющейся казенным учреждением, по итогам проведения конкурса проектов, направленных на реализацию мероприятия «Создание ключевых центров развития детей» основного мероприятия 2.5 «Федеральный проект «Успех каждого ребенка» подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» государственной программы «Развитие образования Амурской области», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 448 (далее соответственно - НКО, конкурс, проект, субсидия).

1.2. Целью предоставления субсидии является создание на территории Амурской области ключевого центра дополнительного образования детей, реализующего дополнительные общеобразовательные программы, в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, в том числе участвующих в создании научных и научно-образовательных центров мирового уровня или обеспечивающих деятельность центров компетенций Национальной технологической инициативы.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств является министерство образования и науки Амурской области (далее - министерство), осуществляющее предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

1.4. Участниками конкурса могут быть НКО:

1) зарегистрированные на территории Российской Федерации и осуществляющие образовательную деятельность на территории Амурской

области;

2) осуществляющие деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования.

1.5. Субсидия предоставляется при соблюдении НКО на 1 число месяца подачи заявки на участие в конкурсе (далее - заявка) следующих условий:

1) НКО не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2) НКО не должна получать средства из областного бюджета на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, в соответствии с иными нормативными правовыми актами области;

3) у НКО должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

4) у НКО должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5) НКО не должна находиться в процессе ликвидации, банкротства.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

2.1. Объявление о проведении конкурса размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сайт министерства) не менее чем за 5 рабочих дней до начала срока приема заявок и включает следующую информацию:

1) предмет конкурса;

2) сроки приема заявок;

3) время и место приема заявок, почтовый адрес для направления заявок;

4) контактные телефоны для получения консультаций по вопросам подготовки заявок.

2.2. Для участия в конкурсе НКО представляет в министерство заявку, включающую:

1) заявление о предоставлении субсидии;

2) копии учредительных документов;

3) доверенность и документ, удостоверяющий личность представителя НКО (в случае подписания заявки и прилагаемых к ней документов представителем НКО);

4) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования;

5) копию свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования;

6) копию лицензии на осуществление дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ;

7) паспорт проекта по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

8) бюджет проекта по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Одна НКО вправе подать только одну заявку.

2.3. Заявки представляются в министерство непосредственно или направляются почтовым отправлением на бумажном носителе в прошитом или переплетенном виде с пронумерованными страницами и описью представляемых документов, а также в электронном виде.

Копии документов, предусмотренных подпунктами 2, 4, 5, 6 пункта 2.2 настоящего Порядка, должны быть заверены подписью руководителя НКО и печатью НКО.

2.4. НКО, подавшая заявку, вправе изменить или отозвать заявку в любое время до истечения срока приема заявок, направив соответствующее заявление, оформленное в свободной форме, в министерство.

2.5. Заявки регистрируются министерством в порядке очередности в день их представления в журнале регистрации заявок.

В первый рабочий день, следующий за днем истечения срока приема заявок, заявки передаются на рассмотрение конкурсной комиссии по рассмотрению заявок на участие в конкурсе проектов (далее – конкурсная комиссия).

Заявки, поступившие в министерство с нарушением установленного срока приема заявок, на рассмотрение конкурсной комиссии не передаются.

В случае если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки, конкурс признается несостоявшимся, о чем министерство в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок принимает в форме приказа решение о признании конкурса несостоявшимся и размещает на сайте министерства соответствующую информацию.

2.6. В состав конкурсной комиссии входят два сотрудника министерства, два сотрудника образовательных организаций, подведомственных министерству, один представитель общественного объединения. В случае если на конкурс представлена заявка НКО, представитель которой входит в состав конкурсной комиссии, данный представитель подлежит замене.

Положение о конкурсной комиссии и ее состав утверждаются приказом министерства.

2.7. Секретарь конкурсной комиссии в течение 2 рабочих дней со дня

поступления заявок от министерства запрашивает в отношении НКО, подавших заявки:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

2) сведения об отсутствии процедур банкротства в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.8. Конкурсная комиссия в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявок от министерства осуществляет проверку полноты и достоверности содержащейся в заявке информации, а также на соответствие НКО требованиям, установленным пунктом 1.4 настоящего Порядка, по результатам которой принимает решение о допуске НКО к участию в конкурсе либо об отказе в допуске к участию в конкурсе.

2.9. Основаниями для отказа НКО в допуске к участию в конкурсе являются:

1) несоответствие НКО, подавшей заявку, категории лиц, установленной пунктом 1.4 настоящего Порядка;

2) несоблюдение условий предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 1.5 настоящего Порядка;

3) неполнота заявки;

4) недостоверность представленной информации;

5) несоответствие заявки требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.10. В случае принятия решения об отказе в допуске к участию в конкурсе всех НКО, подавших заявки, конкурс признается несостоявшимся, о чем конкурсная комиссия в течение 7 рабочих дней со дня поступления заявок от министерства принимает соответствующее решение.

2.11. Решения конкурсной комиссии, предусмотренные настоящим Порядком, оформляются протоколом.

2.12. Конкурсная комиссия в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о допуске НКО к участию в конкурсе проводит оценку заявок НКО, в отношении которых принято соответствующее решение (далее – заявка отбора), по следующим критериям:

1) значимость и актуальность программы;

2) экономическая эффективность;

3) социальная эффективность;

4) профессиональная компетенция.

2.13. Оценка каждой заявки отбора осуществляется в следующем порядке:

1) члены конкурсной комиссии присваивают количество баллов по каждому из критериев оценки, указанных в пункте 2.12 настоящего Порядка, и оформляют заключение по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

2) секретарь конкурсной комиссии на основании заключений членов конкурсной комиссии по каждой заявке отбора заполняет итоговую ведомость согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, в которой по показателям оценки выводит средний, а также итоговый баллы.

Итоговая ведомость подписывается членами комиссии, секретарем комиссии и ее председателем.

Победителем конкурса признается НКО, итоговый балл заявки отбора которой в соответствии с итоговой ведомостью набрал наибольший итоговый балл.

При равенстве итоговых баллов победителем конкурса признается НКО, заявка которой была подана раньше.

При наличии одной заявки НКО, в отношении которой принято решение о допуске к участию в конкурсе, конкурс признается состоявшимся, НКО признается победителем конкурса.

2.14. По результатам рассмотрения заявок отбора конкурсная комиссия в течение 2 рабочих дней со дня их рассмотрения принимает решение о результатах конкурса.

2.15. Заявки отбора и заявки, в отношении которых конкурсной комиссией приняты решения об отказе в допуске к участию в конкурсе, а также принятые конкурсной комиссией решения в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о результатах конкурса передаются в министерство.

2.16. В течение 5 рабочих дней со дня передачи в соответствии с пунктом 2.15 настоящего Порядка заявок и решений конкурсной комиссии министерство утверждает приказом министерства результаты конкурса, размещает соответствующую информацию на сайте министерства, а также в письменной форме либо в форме электронного документа по адресу, указанному в заявке, направляет уведомление НКО, в отношении которых конкурсной комиссией приняты решения об отказе в допуске к участию в конкурсе (с указанием основания отказа).

3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

3.1. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня утверждения результатов конкурса принимает решение в форме приказа о предоставлении субсидии НКО, признанной победителем конкурса (далее – получатель).

3.2. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии оформляет два экземпляра проекта соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой о предоставлении некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, грантов в форме субсидий, утвержденной приказом министерства финансов Амурской области, размещенным на официальном сайте министерства финансов Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.fin.amurobl.ru (далее – Соглашение), подписывает и направляет их получателю (способом, позволяющим подтвердить факт их направления).

3.3. В Соглашении предусматриваются:

- 1) условия, порядок и сроки предоставления субсидии;
- 2) сведения о расчетном счете получателя, открытом им в банке или иной кредитной организации;
- 3) цели и сроки использования субсидии;
- 4) показатели результативности предоставления субсидии и их значения;
- 5) форма сметы расходов;
- 6) «дорожная карта» реализации проекта;
- 7) порядок и сроки представления отчетности;
- 8) порядок возврата субсидии в случаях:
 - а) нецелевого использования субсидии;
 - б) неиспользования субсидии в установленный Соглашением срок;
 - в) недостижения значений показателей результативности предоставления субсидии;
- 9) согласие получателя на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля Амурской области проверок соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидии.

3.4. Получатель в течение 5 рабочих дней со дня получения двух экземпляров проекта Соглашения подписывает их, заверяет печатью и направляет в министерство (способом, позволяющим подтвердить факт его направления) один экземпляр подписанного Соглашения с указанием в нем даты его заключения.

3.5. Министерство в сроки, предусмотренные Соглашением, предоставляет субсидию путем ее перечисления на расчетный счет получателя, открытый им в российской кредитной организации.

3.6. Дополнительное соглашение о внесении изменений в Соглашение заключается в порядке, предусмотренном пунктами 3.2-3.4 настоящего Порядка.

3.7. Показателем результативности предоставления субсидии является создание ключевого центра дополнительного образования детей, реализующего дополнительные общеобразовательные программы, в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, в том числе участвующих в создании научных и научно-образовательных центров мирового уровня или обеспечивающих деятельность центров компетенций Национальной технологической инициативы.

Конкретные значения показателя результативности предоставления субсидии устанавливаются министерством в Соглашении.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

Получатель представляет в министерство отчет об использовании субсидия, отчет о достижении показателей результативности предоставления субсидии по форме и в сроки, установленные министерством в Соглашении.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

5.1. Министерство и органы государственного финансового контроля Амурской области осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателю в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.

5.2. В случае нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также в случае недостижения показателя результативности получатель обязан возвратить субсидию в областной бюджет.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется получателю министерством в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушений.

5.3. Возврат субсидии получателем производится в течение 30 календарных дней со дня получения требования министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

5.4. В случаях, предусмотренных Соглашением, не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в областной бюджет в течение первых 15 рабочих дней года, следующего за отчетным.

5.5. В случае невозврата субсидии получателем добровольно ее взыскание осуществляется министерством в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку предоставления гранта
в форме субсидии из областного
бюджета некоммерческой организации,
не являющейся казенным учреждением,
по итогам проведения конкурса
проектов, направленных на реализацию
мероприятия «Создание ключевых
центров развития детей»
государственной программы «Развитие
образования Амурской области»

ПАСПОРТ ПРОЕКТА

1. Полное и сокращенное наименование организации.
2. Запрашиваемая сумма.
3. Полная стоимость проекта, в том числе:
 - 1) за счет средств гранта в форме субсидии из областного бюджета;
 - 2) за счет иных привлеченных средств.
4. Источники финансирования проекта (включая средства физических и юридических лиц).
5. Описание проекта (включает информацию о планируемых мероприятиях).

Планируемые мероприятия должны быть направлены на создание ключевого центра дополнительного образования детей, реализующего дополнительные общеобразовательные программы, в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, в том числе участвующих в создании научных и научно-образовательных центров мирового уровня или обеспечивающих деятельность центров компетенций Национальной технологической инициативы.

6. «Дорожная карта» проекта (последовательное перечисление мероприятий, планируемых к осуществлению, с приведением количественных показателей и периодов их осуществления в форме таблицы).

_____ (должность руководителя организации)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

М.П. _____

_____ (дата)

Приложение № 2
к Порядку предоставления гранта
в форме субсидии из областного
бюджета некоммерческой организации,
не являющейся казенным учреждением,
по итогам проведения конкурса
проектов, направленных на реализацию
мероприятия «Создание ключевых
центров развития детей»
государственной программы «Развитие
образования Амурской области»

БЮДЖЕТ ПРОЕКТА *

(период выполнения)

№ п/п	Направление мероприятий	Срок реализации проекта	Источник финансирования		
			средства гранта в форме субсидии из областного бюджета	снебюджетные средства, в том числе:	
				собственные средства	привлеченные средства (средства иных юридических и физических лиц)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4	Итого	-			

* В бюджет проекта должны быть включены все расходы заявки, не противоречащие условиям конкурса проектов, направленных на реализацию мероприятия «Создание ключевых центров развития детей» государственной программы «Развитие образования Амурской области», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 448, которые участник конкурса проектов планирует понести в связи с выполнением заявленных мероприятий проекта. Заявленные суммы расходов по каждой статье и каждому виду расходов бюджета проекта должны быть должным образом обоснованы в заявке.

В рамках бюджета проекта могут быть запланированы только те виды расходов, которые непосредственно относятся к реализации заявленных мероприятий. Расходы, понесенные участником конкурса в рамках его текущей деятельности и не относящиеся непосредственно к реализации проекта, за счет гранта в форме субсидии из областного бюджета не финансируются.

ФИО, должность, подпись руководителя организации _____

ФИО, подпись главного бухгалтера организации _____

Приложение № 3
к Порядку предоставления гранта
в форме субсидии из областного
бюджета некоммерческой
организации, не являющейся казенным
учреждением, по итогам проведения
конкурса проектов, направленных на
реализацию мероприятия «Создание
ключевых центров развития детей»
государственной программы «Развитие
образования Амурской области»

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Наименование организации _____

№ п/п	Наименование критериев оценки	Оценка в баллах
1	Значимость и актуальность программы:	
	Проект соответствует целям, условиям и требованиям конкурса проектов, направленных на реализацию мероприятия «Создание ключевых центров развития детей» государственной программы «Развитие образования Амурской области» - 10 баллов	
	Проект не соответствует целям, условиям и требованиям конкурса проектов, направленных на реализацию мероприятия «Создание ключевых центров развития детей» государственной программы «Развитие образования Амурской области» - 0 баллов	
2	Экономическая эффективность:	
	Соотношение планируемых расходов и ожидаемых результатов - 5 баллов	
	Отсутствие соотношения планируемых расходов и ожидаемых результатов - 0 баллов	
	Наличие реалистичности и обоснованности объема затребованных средств - 5 баллов	
	Отсутствие реалистичности и обоснованности объема затребованных средств - 0 баллов	
3	Социальная эффективность:	
	Наличие, реалистичность показателей результативности, соответствие задачам - 5 баллов	
	Отсутствие наличия, реалистичности показателей результативности, соответствия задачам - 0 баллов	
	Соответствие ожидаемых результатов мероприятиям - 5 баллов	

	Несоответствие ожидаемых результатов мероприятиям – 0 баллов	
4	Профессиональная компетенция:	
	Соответствие квалификации и опыта исполнителей – 5 баллов	
	Несоответствие квалификации и опыта исполнителей – 0 баллов	
	Наличие опыта реализации подобных проектов – 5 баллов	
	Отсутствие опыта реализации подобных проектов – 0 баллов	

Член конкурсной комиссии _____

Приложение № 4
к Порядку предоставления гранта
в форме субсидии из областного
бюджета некоммерческой
организации, не являющейся казенным
учреждением, по итогам проведения
конкурса проектов, направленных на
реализацию мероприятия «Создание
ключевых центров развития детей»
государственной программы «Развитие
образования Амурской области»

Итоговая ведомость

Наименование организации _____

№ п/п	Наименование критериев оценки	Оценка в баллах					Средний балл по критерию
1	Значимость и актуальность программы						
2	Экономическая эффективность						
3	Социальная эффективность						
4	Профессиональная компетенция						
Итоговый балл							

Председатель комиссии: _____

Секретарь комиссии: _____

Члены комиссии: _____

«__» _____ 20__ г.