



ПРАВИТЕЛЬСТВО
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.04.2019

№ 226

г. Благовещенск

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение теплоснабжающим организациям части затрат, возникших в связи с оказанием коммунальных услуг, по расходам на жидкое топливо, превышающим учтенные уполномоченным исполнительным органом государственной власти области, осуществляющим функции в сфере государственного регулирования цен и тарифов на продукцию (товары, услуги), при установлении экономически обоснованных тарифов на тепловую энергию

В соответствии с Законом Амурской области от 08.07.2013 № 198-ОЗ «О поддержке теплоснабжающих организаций на территории Амурской области» Правительство Амурской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение теплоснабжающим организациям части затрат, возникших в связи с оказанием коммунальных услуг, по расходам на жидкое топливо, превышающим учтенные уполномоченным исполнительным органом государственной власти области, осуществляющим функции в сфере государственного регулирования цен и тарифов на продукцию (товары, услуги), при установлении экономически обоснованных тарифов на тепловую энергию.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства области Матюхина П.В.

Губернатор Амурской области



В.А. Орлов

Приложение
УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Амурской области

от 26.04.2019 № 226

Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение теплоснабжающим организациям части затрат, возникших в связи с оказанием коммунальных услуг, по расходам на жидкое топливо, превышающим учтенные уполномоченным исполнительным органом государственной власти области, осуществляющим функции в сфере государственного регулирования цен и тарифов на продукцию (товары, услуги), при установлении экономически обоснованных тарифов на тепловую энергию

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение части затрат, возникших в связи с оказанием коммунальных услуг, по расходам на жидкое топливо, превышающим учтенные уполномоченным исполнительным органом государственной власти области, осуществляющим функции в сфере государственного регулирования цен и тарифов на продукцию (товары, услуги), при установлении экономически обоснованных тарифов на тепловую энергию (далее соответственно – Уполномоченный орган, субсидия), категории лиц, имеющих право на получение субсидии, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

2. Субсидия предоставляется в соответствии с Законом Амурской области от 08.07.2013 № 198-ОЗ «О поддержке теплоснабжающих организаций на территории Амурской области» в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

3. К категории лиц, имеющих право на получение субсидии, относятся зарегистрированные на территории Амурской области теплоснабжающие организации, осуществляющие производственную деятельность на объектах теплоснабжения, находящихся в собственности муниципальных образований Амурской области с численностью населения менее 180000 человек, а также теплоснабжающие организации, доля участия Амурской области, муниципального образования в уставном капитале которых превышает 50 % (далее – Организации).

4. Субсидия предоставляется с целью финансового обеспечения части затрат, возникших в связи с оказанием коммунальных услуг, по расходам на жидкое топливо в соответствии с договорами поставки, содержащих условия оплаты посредством выставления аккредитива и условий отгрузки жидкого топлива, а также договоров транспортировки жидкого топлива, заключенных между Организацией и поставщиками, перевозчиками жидкого топлива

(далее – договоры), превышающих учтенные Уполномоченным органом на продукцию (товары, услуги), при установлении экономически обоснованных тарифов на тепловую энергию.

Субсидия направляется на приобретение жидкого топлива.

Субсидия предоставляется Организациям в случае, если затраты, связанные с оказанием коммунальных услуг, по расходам на приобретение и транспортировку жидкого топлива в соответствии с договорами превышают расходы, учтенные Уполномоченным органом при установлении экономически обоснованных тарифов на тепловую энергию, по причине увеличения стоимости жидкого топлива (мазут топочный) и его транспортировки.

5. Показателем результативности использования субсидии является стопроцентное направление субсидии на цели, установленные пунктом 4 настоящего Порядка.

6. Условиями предоставления субсидии являются:

1) наличие концессионных соглашений, устанавливающих право владения и (или) пользования Организацией объектами теплоснабжения, находящимися в муниципальной собственности, либо распорядительных актов о закреплении соответствующих объектов теплоснабжения за Организацией на праве оперативного управления или хозяйственного ведения, либо доли участия Амурской области, муниципального образования в уставном капитале Организации в размере, превышающем 50 процентов;

2) отсутствие ограничений на распоряжение денежными средствами Организации, находящимися на счетах в банках или иных кредитных организациях, за исключением случаев наложения арестов на денежные средства, находящиеся на счете, или приостановления операций по счету во исполнение судебных решений о взыскании задолженности в пользу поставщиков топлива;

3) наличие заключенных Организацией договоров на соответствующий период предоставления субсидии, определенный пунктом 9 настоящего Порядка;

4) соответствие Организации на первое число месяца представления заявления о предоставлении субсидии (далее – заявление) следующим требованиям:

Организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, конкурсного производства, не должна иметь решения суда о признании банкротом и ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

Организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при

проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

Организация не должна получать средства из областного бюджета на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, в соответствии с иными нормативными правовыми актами Амурской области;

Организация не должна получать в 2019 году субсидию в соответствии с Порядком предоставления субсидий на возмещение теплоснабжающим организациям части затрат, возникших в связи с оказанием коммунальных услуг, по расходам на топливо и электрическую энергию, превышающим учетные уполномоченным исполнительным органом государственной власти области, осуществляющим функции в сфере государственного регулирования цен и тарифов на продукцию (товары, услуги), при установлении экономически обоснованных тарифов на тепловую энергию, утвержденным постановлением Правительства Амурской области от 15.04.2014 № 238 (далее – Порядок № 238), за период предоставления субсидии, определенный пунктом 9 настоящего Порядка;

5) представление отчетности в сроки, установленные подпунктами 1, 3 пункта 20 настоящего Порядка (за исключением Организаций, обратившихся за получением субсидии впервые);

6) представление уведомления банка об открытии аккредитива в сроки, установленные подпунктом 2 пункта 20 настоящего Порядка (за исключением Организаций, обратившихся за получением субсидии впервые).

7. Главным распорядителем средств областного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии Организациям, является министерство жилищно-коммунального хозяйства Амурской области (далее – Главный распорядитель).

8. Размер субсидии без НДС для *i*-Организации (C_i) определяется по следующей формуле:

$$C_i = P_{ni} \times (Ц_i - Ц_{ni}), \text{ где:}$$

P_{ni} – нормативный расход жидкого топлива *i*-Организации на текущий период;

$Ц_i$ – цена без НДС 1 тонны жидкого топлива согласно договорам на текущий период;

$Ц_{ni}$ – затраты без НДС на жидкое топливо *i*-Организации, учтенные при установлении экономически обоснованных тарифов на тепловую энергию на текущий период.

При этом P_{ni} определяется по следующей формуле:

$$P_{ni} = P_{gni} \times K, \text{ где:}$$

P_{gni} – годовой нормативный расход жидкого топлива, учтенный Уполномоченным органом при установлении экономически обоснованных тарифов на тепловую энергию по *i*-Организации на текущий период;

К – коэффициент, учитывающий долю от годового расхода жидкого топлива в течение текущего периода, приведенный в приложении № 1 к настоящему Порядку.

В случае получения Организацией субсидии в 2019 году в соответствии с Порядком № 238 за период предоставления субсидии, не предусмотренный пунктом 9 настоящего Порядка, нормативный расход жидкого топлива i-Организации определяется по следующей формуле:

$$P_{ni} = P_{гни} - O_{ti}, \text{ где:}$$

O_{ti} – объем фактически приобретенного жидкого топлива, учтенный при расчете субсидии в соответствии с Порядком № 238.

В случае если общий размер субсидий Организаций, в отношении которых приняты решения о предоставлении субсидии, превышает размер бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на цели, предусмотренные настоящим Порядком, то размер субсидии без НДС для i-Организации (C_{ik}) определяется по следующей формуле:

$$C_{ik} = C_i / C \times \text{БА, где:}$$

C – общий размер субсидий Организаций, в отношении которых приняты решения о предоставлении субсидии на текущий период;

БА – размер бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на цели, предусмотренные настоящим Порядком, на текущий период.

9. Для предоставления субсидии за первую половину отопительного периода в срок до 1 июня текущего года, а за вторую половину отопительного периода в срок до 15 декабря текущего года Организация представляет Главному распорядителю заявление по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и следующие документы:

1) копии учредительных документов юридического лица или копию паспорта гражданина, являющегося индивидуальным предпринимателем (представляется Организацией при первом обращении за получением субсидии, а также при последующих обращениях в случае изменения указанных документов);

2) справку банка или иной российской кредитной организации, осуществляющей обслуживание счетов, подтверждающую условия, определенные подпунктом 2 пункта 6 настоящего Порядка (далее – справка банка);

3) копии договоров, предусматривающих поставку (транспортировку) жидкого топлива на соответствующие отопительные периоды после

установленного настоящим пунктом срока представления Организацией заявления.

10. Одновременно с заявлением Организация вправе по собственной инициативе представить следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (представляется Организациями при первом обращении за получением субсидии, а также при последующих обращениях в случае внесения изменений в сведения об Организации, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей);

2) копии приказа и экспертного заключения Уполномоченного органа об установлении для Организации экономически обоснованного тарифа на тепловую энергию на текущий период (представляется Организациями при первом обращении за получением субсидии, а также при последующих обращениях в случае внесения изменений в приказ);

3) справку органа местного самоуправления муниципального образования Амурской области об оказании Организацией услуг по теплоснабжению согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

4) копии концессионных соглашений, устанавливающих право владения и (или) пользования Организации объектами теплоснабжения, находящимися в муниципальной собственности, либо копии распорядительных актов о закреплении соответствующих объектов теплоснабжения за Организацией на праве оперативного управления или хозяйственного ведения, либо выписку из Реестра собственности Амурской области или реестра муниципальной собственности соответствующего муниципального образования о доле участия Амурской области, муниципального образования в уставном капитале Организации (представляется Организациями при первом обращении за получением субсидии).

Дата выдачи выписок, предусмотренных подпунктом 1 настоящего пункта, должна быть не ранее чем за 15 календарных дней до даты представления заявления.

11. Главный распорядитель регистрирует заявления в книге регистрации входящих документов в порядке очередности в день их представления.

12. Копии документов, предусмотренные настоящим Порядком, представляются заверенными подписью руководителя и печатью Организации (при наличии печати) либо вместе с их оригиналами.

В случае представления копий документов вместе с оригиналами должностное лицо Главного распорядителя, осуществляющее прием заявлений (далее – должностное лицо), проверяет соответствие копий представленных документов их оригиналам, после чего при установлении соответствия заверяет копии документов и возвращает оригиналы Организации.

В случае установления расхождения между документами, представленными в качестве копий, и их оригиналами должностное лицо

делает соответствующую отметку на документах, представленных в качестве копий.

Действия должностного лица, предусмотренные настоящим пунктом, осуществляются в присутствии представителя Организации.

13. В случае если Организацией по собственной инициативе не представлены документы, предусмотренные пунктом 10 настоящего Порядка, Главный распорядитель в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления в рамках межведомственного информационного взаимодействия направляет в органы, в распоряжении которых находятся соответствующие документы, межведомственные запросы о представлении этих документов.

14. В случае если при установлении тарифа на тепловую энергию Организации затраты на транспортировку жидкого топлива не включены в статью затрат «топливо» и учтены в других статьях, Главный распорядитель в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает у Уполномоченного органа сведения о стоимости затрат на транспортировку 1 тонны жидкого топлива по i-Организации на текущий период.

Уполномоченный орган представляет запрошенные сведения в течение 7 рабочих дней со дня получения запроса.

15. Главный распорядитель в течение 20 рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений и документов осуществляет проверку документов и сведений, содержащихся в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

16. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие лица, претендующего на получение субсидии, категории лиц, установленной пунктом 3 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка,

3) представление документов, содержащих недостоверные сведения, в том числе несоответствие документов, представленных в качестве копий, их оригиналам;

4) нарушение срока представления документов, установленного пунктом 9 настоящего Порядка;

5) несоблюдение условий предоставления субсидии, установленных подпунктами 1-4 пункта 6 настоящего Порядка;

6) несоблюдение условий предоставления субсидии, установленных подпунктами 5-6 пункта 6 настоящего Порядка (за исключением Организаций, обратившихся за получением субсидии впервые).

17. Главный распорядитель в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет Организации письменное уведомление о принятом решении с указанием основания отказа (способом, позволяющим подтвердить факт направления).

18. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии Главный распорядитель оформляет и направляет Организации, в отношении которой принято решение о предоставлении

субсидии (далее – получатель), два экземпляра проекта соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Амурской области от 23.12.2016 № 308, размещенной на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.fin.amurobl.ru (далее – Соглашение).

Получатель в течение 5 календарных дней со дня получения двух экземпляров проекта Соглашения подписывает их, заверяет печатью (при наличии печати) и представляет в адрес Главного распорядителя.

19. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня получения подписанных получателем двух экземпляров Соглашения:

1) регистрирует Соглашения в порядке очередности в журнале регистрации в день их поступления;

2) подписывает Соглашения и возвращает один экземпляр Соглашения получателю;

3) осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет получателя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или иной кредитной организации (далее – расчетный счет).

20. Получатель представляет Главному распорядителю:

1) в срок не позднее 20 календарных дней со дня поступления субсидии на расчетный счет отчет об использовании субсидии по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку и копии документов, подтверждающих оплату жидкого топлива, заверенные получателем и печатью получателя (при наличии печати);

2) в срок не позднее 5 календарных дней со дня поступления субсидии на расчетный счет уведомление банка (кредитной организации) об открытии аккредитива;

3) ежемесячно в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным, отчет о расходовании субсидии по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку и копии документов, подтверждающих приобретение, транспортировку и хранение жидкого топлива (копии счетов-фактур на приобретение жидкого топлива, копии счетов-фактур на услуги по перевозке жидкого топлива железнодорожным и (или) автомобильным транспортом, копии счетов-фактур на услуги по хранению жидкого топлива, копии транспортных железнодорожных накладных и (или) актов приема-передачи на услуги по перевозке и хранению жидкого топлива, сертификат (удостоверение, протокол) качества приобретаемого жидкого топлива и прочие), заверенные получателем и печатью получателя (при наличии печати).

21. Если на 1 декабря текущего финансового года за первую половину отопительного периода и на 1 мая следующего финансового года за вторую половину отопительного периода размер предоставленной субсидии превышает фактический размер части затрат, подлежащих возмещению, то получатель обязан возратить в областной бюджет разницу между размером предоставленной субсидии и фактическим размером части затрат, подлежащих возмещению.

22. В случаях, предусмотренных Соглашением, не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в областной бюджет.

Требование о возврате неиспользованных остатков субсидии направляется получателю Главным распорядителем в течение первых 30 рабочих дней финансового года, следующего за годом предоставления субсидии.

23. Главный распорядитель и органы государственного финансового контроля Амурской области осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.

24. В случае нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также недостижения значений показателей результативности получатель обязан вернуть субсидию в областной бюджет в полном объеме.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется получателю Главным распорядителем в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушений.

25. Возврат субсидии производится получателем в течение месяца со дня получения соответствующего требования от Главного распорядителя по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае невозврата субсидии добровольно ее взыскание осуществляется Главным распорядителем в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
субсидии на финансовое
обеспечение теплоснабжающим
организациям части затрат,
возникших в связи с оказанием
коммунальных услуг, по
расходам на жидкое топливо,
превышающим учтенные
уполномоченным
исполнительным органом
государственной власти области,
осуществляющим функции в
сфере государственного
регулирования цен и тарифов на
продукцию (товары, услуги),
при установлении экономически
обоснованных тарифов на
тепловую энергию

Коэффициент, учитывающий долю
от годового расхода жидкого топлива
в течение отчетного периода

№ п/п	Муниципальные образования	Январь-май (вторая половина отопительного периода)	Июнь-декабрь (первая половина отопительного периода)
1.	Белогорский район	58,4	41,6
2.	г. Белогорск	57,2	42,8
3.	г. Благовещенск	55,4	44,6
4.	г. Свободный	56,8	43,2
5.	г. Тында	56,6	43,4
6.	ЗАТО Циолковский	56,0	44,0

Приложение № 2
к Порядку предоставления
субсидии на финансовое
обеспечение теплоснабжающим
организациям части затрат,
возникших в связи с оказанием
коммунальных услуг, по
расходам на жидкое топливо,
превышающим учтенные
уполномоченным
исполнительным органом
государственной власти области,
осуществляющим функции в
сфере государственного
регулирования цен и тарифов на
продукцию (товары, услуги),
при установлении экономически
обоснованных тарифов на
тепловую энергию

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии

_____ (полное наименование организации/индивидуального предпринимателя, ИНН/КПП)

_____ (юридический адрес)

_____ (почтовый адрес)

свидетельство о постановке на налоговый учет: _____

Руководитель _____

(Ф.И.О.)

Контактный телефон: _____

Главный бухгалтер _____

(Ф.И.О.)

Контактный телефон: _____

Банк получателя _____

Расчетный счет _____

БИК _____

К/сч _____

Прошу рассмотреть возможность предоставления из областного бюджета субсидии на финансовое обеспечения части затрат, возникших в связи с оказанием коммунальных услуг, по расходам на жидкое топливо, превышающим учтенные уполномоченным исполнительным органом

государственной власти области, осуществляющим функции в сфере государственного регулирования цен и тарифов на продукцию (товары, услуги), при установлении экономически обоснованных тарифов на тепловую энергию.

Сообщаю, что в 2019 году _____

(организацией/индивидуальным предпринимателем)

получена субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии на возмещение теплоснабжающим организациям части затрат, возникших в связи с оказанием коммунальных услуг, по расходам на топливо и электрическую энергию, превышающим учтенные уполномоченным исполнительным органом государственной власти области, осуществляющим функции в сфере государственного регулирования цен и тарифов на продукцию (товары, услуги), при установлении экономически обоснованных тарифов на тепловую энергию, утвержденным постановлением Правительства Амурской области от 15.04.2014 № 238, на приобретение _____ тонн жидкого топлива в размере _____ рублей.

Достоверность представленных сведений подтверждаю _____

(подпись)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Руководитель

(подпись)

М.П.

Главный бухгалтер

(подпись)

Приложение № 3
к Порядку предоставления
субсидии на финансовое
обеспечение теплоснабжающим
организациям части затрат,
возникших в связи с оказанием
коммунальных услуг, по
расходам на жидкое топливо,
превышающим учтенные
уполномоченным
исполнительным органом
государственной власти области,
осуществляющим функции в
сфере государственного
регулирования цен и тарифов на
продукцию (товары, услуги),
при установлении экономически
обоснованных тарифов на
тепловую энергию

СПРАВКА
об оказании услуг по теплоснабжению

Администрация муниципального образования _____

(наименование муниципального образования)

подтверждает, что в данном муниципальном образовании услуга по
теплоснабжению в период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.
предоставлялась _____

(наименование теплоснабжающей организации,
предоставлявшей услугу по теплоснабжению)

Глава администрации
муниципального образования _____

(наименование муниципального образования)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 4
к Порядку предоставления
субсидии на финансовое
обеспечение теплоснабжающим
организациям части затрат,
возникших в связи с оказанием
коммунальных услуг, по
расходам на жидкое топливо,
превышающим учтенные
уполномоченным
исполнительным органом
государственной власти области,
осуществляющим функции в
сфере государственного
регулирования цен и тарифов на
продукцию (товары, услуги),
при установлении экономически
обоснованных тарифов на
тепловую энергию

ОТЧЕТ
ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СУБСИДИИ
за период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Наименование организации полное: _____
сокращенное: _____

1. Поступление субсидии за отчетный период

Дата поступления	Платежное поручение		Сумма выделенных средств, руб.
	номер	дата	
ВСЕГО за отчетный период			

ВСЕГО получено за отчетный период (прописью): _____ руб.

2. Оплачено за счет субсидии за отчетный период

Наименование поставщика	Платежное поручение		Сумма, руб.	Назначение платежа
	номер	дата		

Итого по поставщику				
Итого по поставщику				
Всего оплачено				

ВСЕГО оплачено за топливо за отчетный период (прописью): _____ руб.

3. Остаток субсидии

ВСЕГО за отчетный период: _____ (_____) руб.

Дата составления _____ 20__ г.

Руководитель _____
(должность, Ф.И.О.)

_____ (подпись)

Главный бухгалтер _____
(Ф.И.О.)

_____ (подпись)

М.П.

Приложение № 5
к Порядку предоставления
субсидии на финансовое
обеспечение теплоснабжающим
организациям части затрат,
возникших в связи с оказанием
коммунальных услуг, по
расходам на жидкое топливо,
превышающим учтенные
уполномоченным
исполнительным органом
государственной власти области,
осуществляющим функции в
сфере государственного
регулирования цен и тарифов на
продукцию (товары, услуги),
при установлении экономически
обоснованных тарифов на
тепловую энергию

ОТЧЕТ О РАСХОДОВАНИИ СУБСИДИИ

за период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Наименование организации полное: _____
сокращенное: _____

1. Достижение показателя результативности

Сумма оплаченной субсидии за отчетный период (или остаток невозмещенных затрат на начало отчетного периода) _____ руб.

Наименование поставщика	Объем приобретенного топлива, тонн	Цена 1 тонны топлива без НДС, руб.		Сумма возмещенных затрат, руб.	Процент возмещения	Остаток невозмещенных затрат, руб.
		в тарифе	по факту			
Всего возмещено затрат						

ВСЕГО возмещено затрат за отчетный период (прописью): _____ руб.

2. Остаток невозмещенных затрат
ВСЕГО за отчетный период: _____ (_____) руб.

Дата составления _____ 20__ г.

Руководитель _____ (подпись)
(должность, Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ (подпись)
(Ф.И.О.)

М.П.