



ПРАВИТЕЛЬСТВО
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.04.2019

№ 186

г. Благовещенск

Об утверждении Порядка
назначения, выплаты, возврата и прекращения выплаты денежной выплаты
усыновителям, опекунам (попечителям), приемным родителям, принявшим детей
на воспитание в семью

В целях реализации Закона Амурской области от 25.12.2018 № 308-ОЗ «О денежной выплате при передаче ребенка на воспитание в семью и о наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов области государственными полномочиями Амурской области по предоставлению денежной выплаты при передаче ребенка на воспитание в семью» Правительство Амурской области

п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить Порядок назначения, выплаты, возврата и прекращения выплаты денежной выплаты усыновителям, опекунам (попечителям), приемным родителям, принявшим детей на воспитание в семью, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить, что постановление Правительства Амурской области от 05.12.2012 № 692 «Об утверждении Порядка предоставления и возврата единовременной денежной выплаты усыновителям, опекунам (попечителям), приемным родителям, принявшим детей на воспитание в семью» применяется к правоотношениям, связанным с предоставлением единовременной денежной выплаты в соответствии с Законом Амурской области от 09.07.2012 № 70-ОЗ «О единовременной денежной выплате при передаче ребенка на воспитание в семью» согласно части 1 статьи 15 Закона Амурской области от 25.12.2018 № 308-ОЗ «О денежной выплате при передаче ребенка на воспитание в семью и о наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов области государственными полномочиями Амурской области по предоставлению денежной выплаты при передаче ребенка на воспитание в семью».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Амурской области Лысенко О.В.

Губернатор Амурской области



А. Орлов

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Амурской области
от 10.04.2019 № 186

Порядок
назначения, выплаты, возврата и прекращения выплаты
денежной выплаты усыновителям, опекунам (попечителям),
приемным родителям, принявшим детей на воспитание в семью

1. Настоящий Порядок определяет механизм назначения, выплаты, возврата и прекращения выплаты денежной выплаты усыновителям, опекунам (попечителям), приемным родителям, принявшим детей на воспитание в семью, установленной Законом Амурской области от 25.12.2018 № 308-ОЗ «О денежной выплате при передаче ребенка на воспитание в семью и о наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов области государственными полномочиями Амурской области по предоставлению денежной выплаты при передаче ребенка на воспитание в семью» (далее соответственно – денежная выплата, Закон).

2. Право на денежную выплату имеет один из усыновителей, опекунов (попечителей), приемных родителей, принявших после 01.01.2012 на воспитание в семью ребенка от 7 до 16 лет включительно, совместно проживающий с этим ребенком (далее соответственно – ребенок, гражданин).

В случае передачи на воспитание в семью двух и более детей денежная выплата предоставляется на каждого ребенка.

3. Денежная выплата предоставляется в размере, установленном пунктом 2 статьи 2 Закона.

4. Для предоставления денежной выплаты гражданин (его представитель) представляет по месту жительства (пребывания) в орган местного самоуправления муниципального района (городского округа) Амурской области (далее – орган местного самоуправления) следующие документы:

1) заявление о назначении денежной выплаты по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – заявление);

2) паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность гражданина;

3) паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность представителя гражданина, и документ, удостоверяющий полномочия представителя гражданина (в случае представления заявления представителем гражданина);

4) свидетельство о рождении ребенка либо паспорт гражданина Российской Федерации (для детей, достигших 14-летнего возраста);

5) свидетельство об усыновлении (удочерении) ребенка, копию вступившего в законную силу решения суда об усыновлении (удочерении)

ребенка, заверенную судом в установленном порядке (представляется гражданами из числа усыновителей);

6) выписку из решения органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) в отношении ребенка (представляется гражданами из числа опекунов (попечителей));

7) договор о приемной семье (представляется гражданами из числа приемных родителей);

8) документ, подтверждающий изменение фамилии, имени, отчества (свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене имени, отчества) (в случае расхождения в представленных документах фамилии, имени, отчества гражданина);

9) сведения о счете гражданина, открытом в кредитной организации;

10) справку органа местного самоуправления по месту жительства (пребывания) второго усыновителя, опекуна (попечителя), приемного родителя о неполучении им денежной выплаты (при наличии у ребенка двух усыновителей, опекунов (попечителей), приемных родителей и в случае проживания второго усыновителя, опекуна (попечителя), приемного родителя в другом субъекте Российской Федерации либо в другом муниципальном образовании Амурской области).

5. Гражданином (его представителем) по собственной инициативе в дополнение к документам, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, могут быть представлены сведения о лицах, зарегистрированных в жилом помещении по месту жительства (пребывания) гражданина, выданные федеральным органом исполнительной власти в сфере внутренних дел.

6. Заявление в день его представления регистрируется органом местного самоуправления в журнале учета заявлений.

Специалист органа местного самоуправления снимает копии с представленных документов, заверяет подлинность данных копий, приобщает копии документов к заявлению, оригиналы документов возвращает гражданину (его представителю), выдает расписку-уведомление о получении заявления и соответствующих документов.

7. В случае если гражданином (его представителем) по собственной инициативе не представлены сведения, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, орган местного самоуправления в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает данные сведения в федеральном органе исполнительной власти в сфере внутренних дел по месту жительства гражданина.

8. В случае отсутствия совместной регистрации гражданина с ребенком факт их совместного проживания подтверждается актом обследования условий жизни семьи, составленным органом местного самоуправления (не составляется в случае нахождения ребенка под опекой (попечительством), если в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) отражен факт совместного проживания ребенка с опекуном (попечителем).

9. Орган местного самоуправления в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления рассматривает представленные гражданином (его представителем) документы и принимает решение о назначении денежной выплаты либо об отказе в назначении денежной выплаты по форме согласно приложениям № 2, № 3 к настоящему Порядку соответственно.

10. Основаниями для отказа в назначении денежной выплаты являются:

- 1) отсутствие у гражданина права на получение денежной выплаты;
- 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;
- 3) представление документов, содержащих недостоверные или неполные сведения;
- 4) предоставление денежной выплаты второму усыновителю, опекуну (попечителю), приемному родителю ребенка.

11. В случае принятия решения об отказе в назначении денежной выплаты орган местного самоуправления в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения направляет письменное уведомление гражданину с указанием причины отказа.

12. Денежная выплата выплачивается ежегодно в течение трех лет со дня принятия решения о назначении денежной выплаты по 1/3 части от ее установленного размера путем перечисления на счет гражданина, открытый им в кредитной организации.

Выплата первой части денежной выплаты осуществляется не позднее месяца, следующего за месяцем принятия решения о назначении денежной выплаты.

Выплата второй части денежной выплаты осуществляется по истечении года со дня принятия решения о назначении денежной выплаты, но не позднее месяца, следующего за месяцем принятия решения о назначении денежной выплаты.

Выплата третьей части денежной выплаты осуществляется по истечении двух лет со дня принятия решения о назначении денежной выплаты, но не позднее месяца, следующего за месяцем принятия решения о назначении денежной выплаты.

13. В случае выезда гражданина с ребенком на постоянное место жительства за пределы Амурской области перед осуществлением выплаты второй и третьей частей денежной выплаты орган местного самоуправления запрашивает в органе опеки и попечительства по новому месту жительства гражданина и ребенка сведения о наличии оснований возврата и прекращения выплаты денежной выплаты, предусмотренных пунктом 17 настоящего Порядка.

14. Денежная выплата расходуется гражданином в период нахождения ребенка в семье по направлениям, указанным в перечне направлений расходования денежной выплаты, согласно приложению № 4 к настоящему Порядку (далее – Перечень).

Денежная выплата должна быть израсходована гражданином в полном объеме не позднее чем через год после дня выплаты ее третьей части.

15. Орган местного самоуправления осуществляет контроль за расходованием гражданами денежной выплаты.

16. В срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, граждане представляют в орган местного самоуправления отчет о расходовании денежной выплаты по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку с приложением документов, подтверждающих оплату товаров, работ, услуг в соответствии с Перечнем, в том числе:

- 1) товарные чеки;
- 2) чеки контрольно-кассовой техники и прилагаемые к ним товарные чеки;
- 3) квитанции к приходным кассовым ордерам;
- 4) чеки электронных терминалов при проведении расчетов с использованием банковской карты, держателем которой является гражданин;
- 5) копия договора на выполнение работ, оказание услуг;
- 6) копии путевок в стационарные организации отдыха и оздоровления детей, санаторно-курортных путевок;
- 7) проездные билеты к месту отдыха либо лечения и обратно, в том числе электронные билеты Российских железных дорог со штрих-кодом и чеки электронных терминалов, электронных авиабилетов и посадочных талонов.

17. Основаниями возврата и прекращения выплаты денежной выплаты являются:

- 1) прекращение опеки или попечительства при освобождении либо отстранении гражданина из числа опекунов (попечителей) в соответствии со статьей 29 Федерального закона от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» от исполнения обязанностей;
- 2) отказ гражданина из числа приемных родителей от исполнения договора о приемной семье, за исключением уважительных причин, предусмотренных федеральным законодательством;
- 3) отказ органа опеки и попечительства от исполнения договора о приемной семье в случае возникновения в приемной семье неблагоприятных условий для содержания, воспитания и образования ребенка;
- 4) отмена усыновления ребенка в судебном порядке в соответствии с частью 1 статьи 141 Семейного кодекса Российской Федерации;
- 5) расходование гражданином денежной выплаты по направлениям, не предусмотренным Перечнем;
- 6) неизрасходование денежной выплаты в срок, установленный абзацем вторым пункта 14 настоящего Порядка.

При наступлении оснований, предусмотренных подпунктами 1 - 4 настоящего пункта, выплаченная денежная выплата подлежат возврату в полном объеме.

При наступлении основания, предусмотренного подпунктом 5 настоящего пункта, денежная выплата подлежит возврату в размере средств,

израсходованных по направлениям, не предусмотренным Перечнем.

При наступлении основания, предусмотренного подпунктом 6 настоящего пункта, денежная выплата подлежит возврату в размере неизрасходованных денежных средств.

При наступлении оснований, предусмотренных подпунктами 1 – 3 настоящего пункта, а также при отмене усыновления в судебном порядке в соответствии со статьей 141 Семейного кодекса Российской Федерации выплата оставшихся частей денежной выплаты не производится.

18. Орган местного самоуправления в течение 10 рабочих дней со дня выявления оснований, предусмотренных пунктом 17 настоящего Порядка, направляет гражданину требование о возврате денежной выплаты в местный бюджет соответствующего муниципального образования Амурской области, а также уведомление о прекращении выплаты денежной выплаты.

Возврат денежной выплаты гражданином производится в течение месяца со дня получения требования о возврате денежной выплаты от органа местного самоуправления по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае невозврата денежной выплаты добровольно ее взыскание осуществляется органом местного самоуправления в судебном порядке.

19. Действия (бездействие), а также решения, принятые органом местного самоуправления, могут быть обжалованы гражданами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

20. Министерство социальной защиты населения Амурской области осуществляет контроль за назначением и выплатой денежной выплаты органами местного самоуправления.

21. Министерство социальной защиты населения Амурской области размещает информацию о назначении денежной выплаты в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее - ЕГИССО) в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» (далее - Федеральный закон о социальной помощи) и Порядком предоставления информации в Единую государственную информационную систему социального обеспечения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2017 № 181.

Информация о назначении денежной выплаты может быть получена посредством использования ЕГИССО в соответствии с Федеральным законом о социальной помощи и Положением о Единой государственной информационной системе социального обеспечения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2017 № 181.

Приложение № 1
к Порядку назначения, выплаты,
возврата и прекращения
выплаты денежной выплаты
усыновителям, опекунам
(попечителям), приемным
родителям, принявшим детей на
воспитание в семью

Главе _____
муниципального района
(городского округа)

от _____,
(Ф.И.О.)
зарегистрированного
(проживающего)
по адресу: _____
телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о назначении денежной выплаты

Я, _____,
(Ф.И.О. полностью)

на основании _____

от _____
(дата решения об усыновлении (удочерении) ребенка, решения об установлении опеки или попечительства,
заключения договора о приемной семье)

прошу назначить мне денежную выплату на:

1. _____
(Ф.И.О. ребенка полностью и дата его рождения)

2. _____
(Ф.И.О. ребенка полностью и дата его рождения)

К настоящему заявлению прилагаю:

- 1) _____ ;
- 2) _____ ;
- 3) _____ ;
- 4) _____ ;
- 5) _____ ;

Денежную выплату прошу перечислить _____

(номер счета и реквизиты банка или иной кредитной организации)

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (предупреждена).

Я, _____, уведомлен(а)
(Ф.И.О. полностью)

о направлении использовании денежной выплаты на ребенка

«__» _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

Я, _____,
(Ф.И.О. полностью)

даю согласие на использование и обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка (детей), переданных на воспитание в семью, в следующем объеме:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) дата рождения;
- 3) адрес места жительства;
- 4) серия, номер и дата выдачи паспорта гражданина Российской Федерации, наименование выдавшего его органа (иного документа, удостоверяющего личность);
- 5) серия, номер и дата выдачи свидетельства о рождении ребенка, наименование органа, выдавшего свидетельство о рождении ребенка;
- 6) реквизиты решения об усыновлении (удочерении) ребенка (решения об установлении опеки или попечительства, договора о приемной семье);
- 7) номер счета и реквизиты банка или иной кредитной организации.

Срок действия моего согласия считать бессрочным с момента подписания данного заявления.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /
(Ф.И.О. заявителя) (подпись)

Расписка-уведомление

Документы и заявление гражданина _____
регистрационный № _____ принял _____

подпись (Ф.И.О. специалиста)

Дата приема «__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку назначения, выплаты,
возврата и прекращения
выплаты денежной выплаты
усыновителям, опекунам
(попечителям), приемным
родителям, принявшим детей на
воспитание в семью

РЕШЕНИЕ
о назначении денежной выплаты

В соответствии с Порядком назначения, выплаты, возврата и прекращения выплаты денежной выплаты усыновителям, опекунам (попечителям), приемным родителям, принявшим детей на воспитание в семью, утвержденным постановлением Правительства Амурской области от _____ № _____,

гражданину: _____,
(Ф.И.О полностью)

являющемся усыновителем, опекуном (попечителем), приемным родителем
(нужное подчеркнуть)

Адрес места жительства: _____

Документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____, номер _____

Направление выплаты: _____
филиал _____ № счета гражданина, открытый в
банке или иной кредитной организации _____

Назначить денежную выплату на ребенка

(Ф.И.О ребенка полностью)

Дата рождения ребенка: _____

Свидетельство о рождении ребенка: серия _____ № _____

Для ребенка, достигшего возраста 14 лет, паспорт: серия _____, номер _____
в размере: _____ рублей на _____ год.

Руководитель органа
местного самоуправления
муниципального района (городского округа),
осуществляющего функции
опеки и попечительства

МП

(подпись)

(расшифровка)

Приложение № 3
к Порядку назначения,
выплаты, возврата и
прекращения выплаты
денежной выплаты
усыновителям, опекунам
(попечителям), приемным
родителям, принявшим детей
на воспитание в семью

РЕШЕНИЕ

об отказе в назначении денежной выплаты

В соответствии с Порядком назначения, выплаты, возврата и прекращения выплаты денежной выплаты усыновителям, опекунам (попечителям), приемным родителям, принявшим детей на воспитание в семью, утвержденным постановлением Правительства Амурской области от _____ № _____,

гражданину: _____,
(Ф.И.О полностью)

являющемуся усыновителем, опекуном (попечителем), приемным родителем
(нужное подчеркнуть)

Адрес места жительства: _____

Документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____, номер _____

Отказать в назначении денежной выплаты в связи с: _____

_____ (указать причину отказа)

Руководитель органа
местного самоуправления
муниципального района (городского округа),
осуществляющего функции
опеки и попечительства

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

МП

Приложение № 4
к Порядку назначения, выплаты,
возврата и прекращения выплаты
денежной выплаты
усыновителям, опекунам
(попечителям), приемным
родителям, принявшим детей на
воспитание в семью

Перечень направлений
расходования денежной выплаты

Денежная выплата расходуется усыновителями, опекунами (попечителями), приемными родителями на:

- 1) приобретение для ребенка (детей):
 - а) мебели: детская кровать (полутороспальная), прикроватная тумбочка, комод, шкаф, письменный стол, компьютерный стол, стул;
 - б) одежды: сезонная одежда (верхняя), сезонная обувь, школьная форма, школьная обувь, спортивная одежда, спортивная обувь;
 - в) постельных принадлежностей: матрас, подушка, комплект постельного белья, одеяло, покрывало;
 - г) бытовой техники: телевизор, ресивер цифрового телевидения, магнитофон, музыкальный центр, микрофон, микроволновая печь, мультиварка, фен, плойка;
 - д) компьютерного оборудования: персональный компьютер (монитор, системный блок, мышь, клавиатура, USB-шнур, карта памяти), ноутбук, планшет;
 - е) бытовой радиоэлектронной аппаратуры: сотовый телефон, наушники;
 - ж) киноаппаратуры: видеокамера, фотоаппарат;
 - з) оргтехники: принтер, сканер, многофункциональное устройство;
- 2) оплату дополнительных платных образовательных услуг, предоставляемых ребенку (детям), а также транспортных расходов, необходимых для их получения:
 - а) естественно-научная направленность (физика, химия, биология, математика и др.);
 - б) гуманитарная направленность (история, география, философия и др.);
 - в) техническая направленность, включая робототехнику;
 - г) туристско-краеведческая направленность (поход, путешествие, экскурсия);
 - д) художественная направленность (танцы, изобразительное искусство, музыка, литература и др.);

е) физкультурно-спортивная направленность (тренажерные залы, спортивные кружки, секции).

3) оплату дополнительных медицинских услуг, предоставляемых ребенку (детям), а также транспортных расходов, необходимых для их получения;

4) приобретение музыкальных инструментов, необходимых для получения дополнительного образования ребенка (детей);

5) приобретение спортивного оборудования и инвентаря;

6) приобретение иных материальных ценностей, необходимых для получения дополнительного образования ребенка (детей);

7) оплату туристических услуг, оздоровления и санаторно-курортного лечения ребенка (детей), а также транспортных расходов, необходимых для их получения:

а) туристические путевки;

б) путевки в стационарные организации отдыха и оздоровления детей;

в) путевки в санатории, на курорты;

8) оплату услуг по договорам добровольного страхования жизни и здоровья ребенка (детей).

Приложение № 5
к Порядку назначения, выплаты,
возврата и прекращения выплаты
денежной выплаты усыновителям,
опекунам (попечителям), приемным
родителям, принявшим детей на
воспитание в семью

ОТЧЕТ

усыновителя, опекуна (попечителя), приемного родителя о расходовании
денежной выплаты за _____ год

1. Отчет подал _____,
являющийся усыновителем, опекуном (попечителем), приемным родителем
(нужное подчеркнуть)

_____ (Ф.И.О. ребенка)

проживающий по адресу: _____,
(почтовый индекс, полный адрес усыновителя, опекуна (попечителя), приемного родителя)

имеющий документ, удостоверяющий личность _____
(вид документа)

серия _____ номер _____ кем и когда выдан документ _____

дата рождения _____ место рождения _____

телефон: _____

сотовый _____ рабочий _____

место работы _____

должность _____

2. Дата усыновления, установления опеки (попечительства) либо передачи на
воспитание в приемную семью _____

3. Сведения о расходовании денежной выплаты

№ п/п	Вид расходов	Стоимость (руб.)	Дата приобретения товара/услуги
1	Приобретение для ребенка (детей): а) мебели б) одежды в) постельных принадлежностей г) бытовой техники д) компьютерного оборудования е) бытовой радиоэлектронной аппаратуры ж) киноаппаратуры з) оргтехники		

2	Оплата дополнительных платных образовательных услуг, предоставляемых ребенку (детям), а также транспортных расходов, необходимых для их получения		
3	Оплата дополнительных медицинских услуг, предоставляемых ребенку (детям), а также транспортных расходов, необходимых для их получения		
4	Приобретение музыкальных инструментов, необходимых для получения дополнительного образования ребенка (детей)		
5	Приобретение спортивного оборудования и инвентаря		
6	Приобретение иных материальных ценностей, необходимых для получения дополнительного образования ребенка (детей)		
7	Оплата туристических услуг, оздоровления и санаторно-курортного лечения ребенка (детей), а также транспортных расходов, необходимых для их получения		
8	Оплата услуг по договорам добровольного страхования жизни и здоровья ребенка (детей)		
9	ИТОГО расходы за отчетный период		

« » _____ 20_ г. _____ / _____
 (Ф.И.О) (подпись)