



ПРАВИТЕЛЬСТВО  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.03.2019

№ 124

г. Благовещенск

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение затрат частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации основных образовательных программ дошкольного образования (за исключением некоммерческих организаций)

В соответствии постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 448 «Развитие образования Амурской области на 2014-2020 годы» Правительство Амурской области

**п о с т а н о в л я е т:**

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации основных образовательных программ дошкольного образования (за исключением некоммерческих организаций).

Губернатор Амурской области



А. Орлов

Приложение  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Амурской области  
от 27.03.2019 № 124

## ПОРЯДОК

предоставления субсидии на возмещение затрат частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования (за исключением некоммерческих организаций)

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий на возмещение затрат частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования (за исключением некоммерческих организаций), источником финансового обеспечения которых являются средства областного бюджета (далее – организация, субсидия), категории лиц, имеющих право на получение субсидии, а также порядок возврата субсидии.

2. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат, понесенных организацией в декабре финансового года, предшествующего году предоставления субсидии, но не ранее 01.01.2019, а также в январе-ноябре текущего финансового года.

Под затратами в настоящем Порядке понимаются расходы:

- 1) на оплату труда руководителей;
- 2) на оплату труда педагогических работников;
- 3) на оплату труда учебно-вспомогательного персонала, включенного в утвержденный федеральным органом исполнительной власти единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, участвующего в реализации образовательных программ дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным стандартом дошкольного образования;
- 4) на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек.

3. Субсидия предоставляется главным распорядителем средств областного бюджета – министерством образования и науки Амурской области (далее – министерство) в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» государственной программы «Развитие образования Амурской области», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 448, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств,

утвержденных министерству на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

4. К категории лиц, имеющих право на получение субсидии, относятся организации:

1) зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Амурской области;

2) имеющие лицензию на осуществление образовательной деятельности по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования (далее – лицензия).

5. Субсидия предоставляется организации, соответствующей на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором организация обратилась с заявлением о заключении соглашения о предоставлении субсидии (далее – заявление о соглашении), следующим условиям:

1) у организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом области;

3) организация – юридическое лицо не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а организация – индивидуальный предприниматель не должна прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которого являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) организация не должна получать средства из областного бюджета на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, в соответствии с иными нормативными правовыми актами области.

6. Для заключения соглашения о предоставлении субсидии организация представляет в министерство заявление о соглашении по форме, утвержденной приказом министерства, и следующие документы:

1) копии учредительных документов;

2) справку о наличии расчетного счета организации, открытого в банке или иной кредитной организации, осуществляющей обслуживание счетов организации;

3) копии приказов о зачислении детей в организацию.

Копии документов, указанных в подпунктах 1, 3 настоящего пункта, должны быть заверены руководителем организации и скреплены печатью (при ее наличии).

7. Организация одновременно с документами, указанными в пункте 6 настоящего Порядка, вправе по собственной инициативе представить в министерство следующие документы:

1) копию лицензии;

2) справки налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором организация обратилась с заявлением о соглашении.

8. Министерство регистрирует поступившие заявления о соглашении в журнале регистрации входящих документов в порядке очередности в день их представления.

В случае, если организацией не представлены по собственной инициативе документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, министерство в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о соглашении запрашивает:

1) в отделе лицензирования и государственной аккредитации министерства по каналам внутриведомственного взаимодействия – копию лицензии;

2) в налоговом органе по месту нахождения организации посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, – документы, предусмотренные подпунктами 2, 3 пункта 7 настоящего Порядка.

9. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о соглашении осуществляет проверку представленных организацией документов и принимает в форме приказа решение о заключении (об отказе в заключении) соглашения о предоставлении субсидии.

В случае, если организацией не представлены по собственной инициативе документы, предусмотренные пунктом 7 настоящего Порядка, решение о заключении (об отказе в заключении) соглашения о предоставлении субсидии принимается министерством в течение 10 рабочих дней со дня поступления запрошенных сведений.

10. Основаниями для отказа в заключении соглашения о предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие лица, претендующего на получение субсидии, категории лиц, имеющих право на получение субсидии, установленной

пунктом 4 настоящего Порядка;

2) несоблюдение условий предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных организацией документов требованиям, определенным пунктом 6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

4) недостоверность представленной организацией информации.

В случае принятия решения об отказе в заключении соглашения о предоставлении субсидии министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения направляет (способом, позволяющим подтвердить факт направления) организации письменное уведомление о принятом решении с указанием основания отказа.

11. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о заключении соглашения о предоставлении субсидии оформляет два экземпляра проекта соглашения о предоставлении субсидии по типовой форме, утвержденной приказом министерства финансов Амурской области от 23.12.2016 № 308, размещенным на официальном сайте министерства финансов Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: [www.fin.amuobl.ru](http://www.fin.amuobl.ru) (далее – Соглашение), подписывает и направляет их организации, в отношении которой принято соответствующее решение (далее – получатель) (способом, позволяющим подтвердить факт направления).

12. Получатель в течение 15 рабочих дней со дня направления министерством двух экземпляров проекта Соглашения подписывает их и представляет в министерство (способом, позволяющим подтвердить факт представления) один экземпляр подписанного Соглашения с указанием в нем даты его заключения.

13. Министерство регистрирует Соглашения в день их представления в журнале регистрации Соглашений.

14. Для принятия решения о предоставлении субсидии получатель ежемесячно в срок до 10 числа каждого месяца представляет в министерство заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной приказом министерства (далее – заявление о субсидии), и копии документов, подтверждающих понесенные затраты (заключенных договоров, платежных документов (платежные поручения, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера, кассовые, товарные чеки, акт приема-передачи, товарная накладная и другие).

Копии документов, предусмотренные настоящим пунктом, должны быть заверенные руководителем организации и скрепленные печатью (при ее наличии).

15. Министерство регистрирует поступившие заявления о субсидии в журнале регистрации входящих документов в порядке очередности в день их представления и в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о субсидии осуществляет проверку представленных документов и принимает в форме приказа решение о предоставлении (об отказе в предоставлении)

субсидии получателю.

16. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 14 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- 2) недостоверность представленной информации;
- 3) нарушение срока предоставления заявления о субсидии и документов, установленного пунктом 14 настоящего Порядка.

17. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения направляет (способом, позволяющим подтвердить факт направления) получателю письменное уведомление о принятом решении с указанием основания отказа.

Получатель вправе повторно обратиться за предоставлением субсидии после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, в месяце, следующем за месяцем, в котором получен отказ в предоставлении субсидии.

18. Размер предоставляемой получателю субсидии ( $C_d$ ) определяется по следующей формуле:

$$C_d = \Phi O T_d + \Phi M O_d,$$

где:

$\Phi O T_d$  – фонд оплаты труда работников организации и страховые взносы в государственные внебюджетные фонды;

$\Phi M O_d$  – фонд финансового обеспечения материальных затрат организации.

При этом  $\Phi O T_d$ ,  $\Phi M O_d$  определяются в соответствии с методикой формирования объема субвенции бюджетам муниципальных районов и городских округов на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях и муниципальных общеобразовательных организациях, общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях согласно приложению № 1 к Закону Амурской области от 11.10.2013 № 255-ОЗ «О дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем и дополнительном образовании в Амурской области».

19. Министерство не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии осуществляет перечисление субсидии в безналичной форме на расчетный счет получателя, открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в кредитных организациях и указанный в Соглашении.

20. Министерство и орган государственного финансового контроля Амурской области осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.

21. В случае нарушения получателем целей, условий, порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, выявленных по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области, министерство в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушения направляет получателю требование о возврате субсидии в областной бюджет в полном объеме.

22. Возврат субсидии производится получателем в течение 30 календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

23. В случае невозврата субсидии добровольно ее взыскание осуществляется министерством в судебном порядке.

Приложение  
к Порядку предоставления  
субсидий на возмещение затрат  
частных организаций,  
осуществляющих образовательную  
деятельность по реализации  
основных общеобразовательных  
программ дошкольного  
образования (за исключением  
некоммерческих организаций)

МЕТОДИКА  
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ  
ЧАСТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНЫХ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
(ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ)

Объем субсидии на возмещение затрат частной организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования (за исключением некоммерческих организаций) ( $C_d$ ), определяется по формуле:

$$C_d = \text{ФОТ}_d + \text{ФМО}_d,$$

где:

$\text{ФОТ}_d$  – фонд оплаты труда работников частной организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования, и страховые взносы в государственные внебюджетные фонды;

$\text{ФМО}_d$  – фонд финансового обеспечения материальных затрат частной организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования.

Фонд оплаты труда работников частной организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования ( $\text{ФОТ}_d$ ), фонд финансового обеспечения материальных затрат частной организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования ( $\text{ФМО}_d$ ), определяются в соответствии с приложением № 1 к Закону Амурской области от 11.10.2013 № 255-ОЗ «О дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем и дополнительном образовании в Амурской области».