



ПРАВИТЕЛЬСТВО АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.03.2019

№ 149

г. Благовещенск

Об утверждении Порядка организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста, состоящих в трудовых отношениях, и Порядка предоставления субсидий на возмещение затрат по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста, состоящих в трудовых отношениях

В соответствии с Программой профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан предпенсионного возраста в Амурской области на период до 2024 года, утвержденной распоряжением Правительства Амурской области от 29.01.2019 № 13-р, в целях организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан предпенсионного возраста в рамках федерального проекта «Старшее поколение» национального проекта «Демография» Правительство Амурской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить:

Порядок организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста, состоящих в трудовых отношениях (приложение № 1);

Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста, состоящих в трудовых отношениях (приложение № 2).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя председателя Правительства Амурской области Половайкину Т.Г.

Губернатор Амурской области



В.А. Орлов

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Амурской области
от 28.03.2019 № 149

ПОРЯДОК

организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста, состоящих в трудовых отношениях

1. Настоящий Порядок определяет цели, порядок и условия организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста, состоящих в трудовых отношениях, в рамках федерального проекта «Старшее поколение» национального проекта «Демография» (далее соответственно – профессиональное обучение, работники предпенсионного возраста).

2. Участниками организации профессионального обучения являются работники предпенсионного возраста, работодатели (юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, физические лица – производители товаров, работ и услуг), осуществляющие свою деятельность на территории Амурской области (далее – работодатели), организации, осуществляющие образовательную деятельность (далее – образовательные организации), государственные казенные учреждения Амурской области центры занятости населения (далее – центры занятости населения).

3. В настоящем Порядке под лицами предпенсионного возраста понимаются лица в течение 5 лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно.

4. Профессиональное обучение работников предпенсионного возраста направлено на приобретение или развитие имеющихся знаний, компетенций и навыков, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, получение квалификационных разрядов, классов, категорий по профессиям рабочего или должности служащего без изменения уровня образования с целью сохранения трудовой занятости, повышения конкурентоспособности и профессиональной мобильности на рынке труда.

5. Профессиональное обучение работников предпенсионного возраста осуществляется по направлению работодателей. Работодатель самостоятельно организует профессиональное обучение работников предпенсионного возраста в своем специализированном структурном образовательном подразделении, либо заключает соответствующий договор с образовательной организацией.

Структурные образовательные подразделения и образовательные организации должны иметь лицензию на осуществление образовательной деятельности.

6. Для профессионального обучения работников предпенсионного возраста работодатель может использовать Перечень наиболее востребованных и приоритетных профессий (навыков, компетенций) в Амурской области для обучения лиц предпенсионного возраста и Перечень образовательных программ Амурской области для обучения лиц предпенсионного возраста, утвержденные приказами управления занятости населения Амурской области.

7. Продолжительность профессионального обучения определяется конкретной программой обучения. Средний период профессионального обучения не должен превышать 3 месяца.

8. Профессиональное обучение осуществляется по форме обучения (очная, очно-заочная, групповая, индивидуальная), определяемой образовательной организацией, с учетом потребности работника предпенсионного возраста, в том числе с отрывом или без отрыва от производства.

Реализация программ профессионального обучения возможна с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

9. С целью организации профессионального обучения работников предпенсионного возраста работодатель не позднее 1 ноября текущего года представляет в центр занятости населения по месту осуществления своей деятельности заявление о заключении соглашения об организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предпенсионного возраста по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее соответственно – заявление, соглашение) и список работников предпенсионного возраста, содержащий следующую информацию по каждому работнику предпенсионного возраста:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) дата рождения;
- 3) имеющаяся профессия (специальность);
- 4) занимаемая должность;
- 5) профессия (специальность), по которой необходимо осуществить профессиональное обучение.

10. Работодатель вправе по собственной инициативе представить документы, содержащие сведения об отнесении работника(ов) к категории лиц предпенсионного возраста.

11. В случае если работодатель не представил документы, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, центр занятости населения в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка, направляет запрос в порядке межведомственного взаимодействия в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации.

12. Специалист центра занятости населения регистрирует документы, предусмотренные пунктами 9 и 10 настоящего Порядка, в книге регистрации документов в порядке очередности в день их представления.

13. Центр занятости населения в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, предусмотренных пунктами 9 и 10 настоящего

Порядка, принимает решение о заключении соглашения либо об отказе в заключении соглашения.

В случае направления запроса, указанного в пункте 11 настоящего Порядка, решение о заключении соглашения либо об отказе в заключении соглашения принимается центром занятости населения в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего ответа.

14. Основаниями для отказа в заключении соглашения являются:

- 1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка;
- 2) профессиональное обучение работника(ов) предпенсионного возраста планируется по образовательным программам среднего профессионального образования или высшего образования;
- 3) завершение профессионального обучения работника предпенсионного возраста приходится на период наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости (в том числе назначаемую досрочно);
- 4) прохождение профессионального обучения работника(ов) предпенсионного возраста ранее в соответствии с настоящим Порядком;
- 5) работник(и) не относится(ятся) к категории лиц предпенсионного возраста.

15. Центр занятости населения направляет работодателю в течение 3 рабочих дней:

со дня принятия решения о заключении соглашения – письменное уведомление о заключении соглашения и два экземпляра подписанного соглашения по форме, утвержденной приказом управления занятости населения Амурской области;

со дня принятия решения об отказе в заключении соглашения – письменное уведомление об отказе в заключении соглашения с указанием основания отказа.

16. Работодатель в течение 5 рабочих дней со дня получения двух экземпляров соглашения, подписывает их и представляет в центр занятости населения один экземпляр подписанного соглашения.

Приложение
к Порядку организации
профессионального обучения и
дополнительного
профессионального образования
лиц предпенсионного возраста,
состоящих в трудовых отношениях

В ГКУ Амурской области
ЦЗН _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о заключении соглашения об организации профессионального обучения и
дополнительного профессионального образования работников
предпенсионного возраста

_____ (наименование работодателя, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с Порядком организации профессионального обучения и
дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного
возраста, состоящих в трудовых отношениях, утвержденным постановлением
Правительства Амурской области от _____ № _____,
прошу заключить соглашение об организации профессионального обучения и
дополнительного профессионального образования работников
предпенсионного возраста в количестве _____ человек с целью сохранения их
трудовой занятости.

Приложение:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Работодатель

(подпись)
М.П. (при наличии)

(расшифровка подписи)

(должность)

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Амурской области
от 28.03.2019 № 149

**Порядок
предоставления субсидий на возмещение затрат по организации
профессионального обучения и дополнительного профессионального
образования лиц предпенсионного возраста, состоящих в трудовых
отношениях**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления из областного бюджета субсидии на возмещение затрат по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста, состоящих в трудовых отношениях (далее соответственно – субсидия, профессиональное обучение, работники предпенсионного возраста), категории лиц, имеющих право на получение субсидии, а также порядок возврата субсидии.

1.2. Главным распорядителем средств областного бюджета является управление занятости населения Амурской области (далее – управление).

1.3. Субсидия предоставляется государственными казенными учреждениями Амурской области центрами занятости населения (далее – центры занятости населения) работодателям (юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг), осуществляющим свою деятельность на территории Амурской области, которые организовали профессиональное обучение состоящих с ними в трудовых отношениях работников предпенсионного возраста (далее – работодатели), на возмещение фактически произведенных затрат на оплату программы профессионального обучения работников предпенсионного возраста в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до центров занятости населения в установленном порядке управлением, на текущий финансовый год.

1.4. В настоящем Порядке под лицами предпенсионного возраста понимаются лица в течение 5 лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

1) организация профессионального обучения работников предпенсионного возраста в имеющем лицензию на осуществление образовательной деятельности специализированном структурном

образовательном подразделении работодателя либо образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по заключенному договору;

2) гарантии работодателя по сохранению трудовой занятости работников предпенсионного возраста, прошедших профессиональное обучение, в отчетном году (за исключением случая, когда работник увольняется по собственному желанию);

3) наличие заключенного с центром занятости населения по месту осуществления деятельности работодателя соглашения об организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предпенсионного возраста по форме, утвержденной приказом управления (далее – соглашение об организации обучения);

4) соответствие работодателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором получатель обратился с заявлением о предоставлении субсидии, следующим требованиям:

у работодателя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у работодателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

работодатель – юридическое лицо не должен находиться в процессе ликвидации, банкротства, а работодатель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

работодатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

работодатель не должен получать средства из областного бюджета на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, в соответствии с иными нормативными правовыми актами области.

2.2. Для получения субсидии работодатель не позднее 1 декабря текущего года представляет в центр занятости населения по месту осуществления своей деятельности заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – заявление) и следующие документы:

1) документы, подтверждающие осуществление затрат на оплату профессионального обучения работников предпенсионного возраста (копии приказов (выписки из приказов) о направлении работников предпенсионного возраста на профессиональное обучение в образовательную организацию, копии договоров с образовательными организациями на оказание образовательных услуг, копии платежных поручений, копии документов о профессиональном обучении работника предпенсионного возраста установленного образца или иные документы, подтверждающие расходы работодателя), заверенные в установленном порядке;

2) копии документов, подтверждающие сохранение трудовых отношений с работником предпенсионного возраста.

2.3. Работодатель одновременно с документами, указанными в пункте 2.2 настоящего Порядка, вправе по собственной инициативе представить следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2) справки налогового органа об отсутствии у него неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

В случае если работодатель не представил по собственной инициативе документы, предусмотренные настоящим пунктом, центр занятости населения посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, соответствующие сведения в налоговом органе.

2.4. Специалист центра занятости населения регистрирует документы, указанные в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего Порядка, в книге регистрации документов в порядке очередности в день их представления.

2.5. Центр занятости населения в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего Порядка, или со дня поступления сведений, указанных в абзаце четвертом пункта 2.3 настоящего Порядка, в форме приказа принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоблюдение условий предоставления субсидии, установленных пунктом 2.1 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных работодателем документов требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) недостоверность представленной работодателем информации;

4) отсутствие бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в текущем финансовом году на мероприятия по

организации профессионального обучения работников предпенсионного возраста.

2.7. Центр занятости населения направляет работодателю в течение 3 рабочих дней:

со дня принятия решения о предоставлении субсидии – письменное уведомление о предоставлении субсидии и два экземпляра подписанного соглашения о предоставлении субсидии на текущий финансовый год, составленного по типовой форме, утвержденной приказом министерства финансов Амурской области от 23.12.2016 № 308, размещенной на официальном сайте министерства финансов Амурской области в информационно-коммуникационной сети Интернет по адресу: www.fin.amurobl.ru (далее – соглашение о предоставлении субсидии);

со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии – письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием основания отказа.

2.8. Работодатель в течение 5 рабочих дней со дня получения двух экземпляров соглашения о предоставлении субсидии подписывает их и представляет в центр занятости населения один экземпляр подписанного соглашения о предоставлении субсидии.

2.9. Центр занятости населения в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет работодателя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

2.10. Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$S_{\text{обуч}} = N_1 \times C_{1\text{обуч}} + N_2 \times C_{2\text{обуч}} + N_3 \times C_{3\text{обуч}} + \dots,$$

где:

$S_{\text{обуч}}$ – размер субсидии;

N_1 – число работников предпенсионного возраста, направленных на профессиональное обучение по стоимости обучения $C_{1\text{обуч}}$;

N_2 – число работников предпенсионного возраста, направленных на профессиональное обучение по стоимости обучения $C_{2\text{обуч}}$;

N_3 – число работников предпенсионного возраста, направленных на профессиональное обучение по стоимости обучения $C_{3\text{обуч}}$ и так далее.

$C_{1,2,3..обуч}$ – стоимость обучения одного работника по программе профессионального обучения, но не более 68,5 тыс. рублей на одного работника.

При расходах работодателя ниже 68,5 тыс. рублей размер субсидии определяется по фактически произведенным затратам на профессиональное обучение. Расходы работодателя на профессиональное обучение, превышающие 68,5 тыс. рублей на одного работника предпенсионного возраста, не возмещаются.

2.11. Оценка эффективности предоставления субсидии осуществляется центром занятости населения, управлением и органами государственного финансового контроля Амурской области на основании сравнения значений

показателей результативности, установленных соглашением о предоставлении субсидии, и фактически достигнутых по итогам отчетного финансового года показателей результативности.

2.12. Показателями результативности использования субсидии являются: численность работников предпенсионного возраста, прошедших профессиональное обучение;

доля занятых в численности работников предпенсионного возраста, прошедших профессиональное обучение, в размере не менее 85 %;

доля сохранивших занятость работников предпенсионного возраста, прошедших профессиональное обучение, в численности работников предпенсионного возраста, прошедших обучение, в размере не менее 85 %.

Конкретные показатели результативности в числовом выражении устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии.

3. Требования к отчетности

Работодатель в срок не позднее 10 рабочих дней со дня перечисления центром занятости населения субсидии представляет в центр занятости населения отчет о достижении показателей результативности по форме, установленной в приложении к соглашению о предоставлении субсидии.

4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Управление и органы государственного финансового контроля области осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии работодателями в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.

4.2. В случае нарушения работодателем условий соглашения о предоставлении субсидии, условия, что обучение проведено полностью, что прошедшие обучение работники предпенсионного возраста сохранили занятость в отчетном году (за исключением случая, когда работник увольняется по собственному желанию), работодатель возвращает в областной бюджет средства субсидии в размере предоставленной субсидии на уволенного работника.

Работодатель в 15-дневный срок с момента расторжения трудового договора с работником предпенсионного возраста направляет в центр занятости населения соответствующее уведомление.

Требование о возврате средств субсидии в областной бюджет направляется работодателю центром занятости населения в 30-дневный срок со дня получения указанного уведомления или обнаружения факта расторжения трудового договора с работником предпенсионного возраста.

4.3. В случае нарушения работодателем условий предоставления субсидии, установленных пунктом 2.1 настоящего Порядка, выявленных по фактам обязательных проверок, проводимых управлением и органом государственного финансового контроля Амурской области, а также в случае недостижения показателей результативности, указанных в пункте 2.12

настоящего Порядка, работодатель обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в полном объеме.

4.4. Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется работодателю центром занятости населения в течение 30 рабочих дней со дня выявления нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также недостижения показателей результативности, указанных в пункте 2.12 настоящего Порядка.

4.5. Возврат субсидии производится работодателем в течение 30 календарных дней со дня получения требования центра занятости населения по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае невозврата работодателем субсидии добровольно полученные средства взыскиваются управлением в судебном порядке.

Приложение
к Порядку предоставления
субсидии на возмещение затрат по
организации профессионального
обучения и дополнительного
профессионального образования
лиц предпенсионного возраста,
состоящих в трудовых отношениях

В ГКУ Амурской области
ЦЗН _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии

_____ (наименование работодателя, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с Порядком предоставления субсидии на возмещение затрат по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста, состоящих в трудовых отношениях, утвержденным постановлением Правительства Амурской области от _____ № _____, просит предоставить субсидию на возмещение затрат по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста, состоящих в трудовых отношениях, в размере _____ рублей
(сумма прописью)

на _____ (количество) работников предпенсионного возраста.

На осуществление управлением занятости населения Амурской области и органом государственного финансового контроля Амурской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии согласен.

Опись представленных документов прилагается.

Приложение: на _____ л. в ед. экз.

Работодатель

(подпись)
М.П. (при наличии)

(расшифровка подписи)

(должность)

« _____ » _____ 20__ г.