



ПРАВИТЕЛЬСТВО
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.03.2019

№ 127

г. Благовещенск

Об утверждении Порядка предоставления субсидии организациям, осуществляющим розничную торговлю через объекты стационарной торговой сети, в целях возмещения затрат, связанных с реализацией продуктов питания гражданам с использованием продуктовой карты

В целях реализации Закона Амурской области от 19.01.2005 № 411-ОЗ «Об адресной социальной помощи», в соответствии с пунктом 14¹ Порядка назначения, периодичности предоставления и размера адресной социальной помощи, утвержденного постановлением Правительства Амурской области от 14.02.2011 № 64, Правительство Амурской области

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии организациям, осуществляющим розничную торговлю через объекты стационарной торговой сети, в целях возмещения затрат, связанных с реализацией продуктов питания гражданам с использованием продуктовой карты.

2. Министерству социальной защиты населения Амурской области (Киселёва Н.В.) обеспечить выполнение утвержденного Порядка.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Амурской области Лысенко О.В.

Губернатор Амурской области



Ф.А. Орлов

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Амурской области
от 27.03.2019 № 127

Порядок
предоставления субсидии организациям, осуществляющим розничную
торговлю через объекты стационарной торговой сети, в целях возмещения
затрат, связанных с реализацией продуктов питания гражданам с
использованием продуктовой карты

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии организациям, осуществляющим розничную торговлю через объекты стационарной торговой сети, в целях возмещения затрат, связанных с реализацией продуктов питания гражданам с использованием продуктовой карты (далее – субсидия), категории лиц, имеющих право на получение субсидии, а также порядок возврата субсидии.

2. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат, связанных с реализацией продуктов питания гражданам с использованием продуктовой карты.

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, предусмотренных на предоставление субсидии, является министерство социальной защиты населения Амурской области (далее – министерство).

Предоставление субсидии осуществляется государственными казенными учреждениями – управлениями социальной защиты населения по городским округам и муниципальным районам Амурской области (далее – ГКУ УСЗН) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

4. Субсидия предоставляется юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим на территории Амурской области розничную торговлю через объекты стационарной торговой сети, обеспечивающим гражданам возможность приобретения с использованием продуктовой карты продуктов питания, включенных в Перечень продуктов питания, разрешенных для приобретения с использованием продуктовой карты, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – Перечень, организация), в размере понесенных затрат, связанных с приобретением гражданами продуктов питания с использованием продуктовой карты.

5. Субсидия предоставляется при соблюдении организацией следующих условий:

1) согласие за счет собственных средств изготовить продуктовые карты;

2) обеспечение реализации продуктов питания гражданам с использованием продуктовой карты в соответствии с режимом работы организации;

3) соответствие организации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, следующим требованиям:

организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

организация – юридическое лицо не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а организация – индивидуальный предприниматель не должна прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

организация не должна получать средства из областного бюджета на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, в соответствии с иными нормативными правовыми актами области.

6. Организация в срок до 1 апреля текущего года представляет в ГКУ УСЗН заявление о заключении соглашения о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – заявление о соглашении).

7. Одновременно с заявлением о соглашении организация вправе по собственной инициативе представить в ГКУ УСЗН выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не ранее чем за 10 календарных дней до даты представления заявления о соглашении.

8. ГКУ УСЗН регистрирует заявления о соглашении в порядке очередности в день их представления.

В случае, если организацией не представлены по собственной инициативе документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, ГКУ УСЗН в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления о соглашении запрашивает необходимые сведения в налоговом органе посредством интерактивного сервиса на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

9. По результатам рассмотрения заявления о соглашении и документов ГКУ УСЗН в срок не позднее 15 апреля текущего года принимает решение о заключении (об отказе в заключении) соглашения о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

10. Основаниями для отказа в заключении соглашения о предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие лица, претендующего на получение субсидии, категории лиц, имеющих право на получение субсидии, установленной пунктом 4 настоящего Порядка;

2) несоблюдение условий предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка;

3) недостоверность представленной организацией информации;

4) нарушение срока представления заявления о соглашении, установленного пунктом 6 настоящего Порядка.

11. ГКУ УСЗН в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в заключении соглашения о предоставлении субсидии направляет организации уведомление о принятом решении с указанием основания отказа (способом, позволяющим подтвердить факт направления).

12. ГКУ УСЗН в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о заключении соглашения о предоставлении субсидии оформляет два экземпляра проекта соглашения о предоставлении субсидии по типовой форме, утвержденной приказом министерства финансов Амурской области от 23.12.2016 № 308, размещенным на официальном сайте министерства финансов Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.fin.amurobl.ru (далее – Соглашение), подписывает и направляет их организации, в отношении которой принято соответствующее решение (далее – получатель) (способом, позволяющим подтвердить факт направления).

13. Размер субсидии i -го получателя определяется по следующей формуле:

$$C_i = C/N,$$

где:

C_i – размер субсидии i -го получателя;

C – размер бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый год на цели предоставления субсидии;

N – общее количество получателей.

Конкретный размер субсидии получателя указывается в Соглашении.

14. Получатель в течение 10 календарных дней со дня получения двух экземпляров проекта Соглашения подписывает их и возвращает в ГКУ УСЗН один экземпляр Соглашения с приложением продуктовых карт (соответствующих образцу продуктовой карты согласно приложению № 4 к настоящему Порядку) в количестве исходя из размера предоставляемой субсидии (способом, позволяющим подтвердить факт направления).

15. ГКУ УСЗН регистрирует Соглашения в порядке очередности в день их представления (получения) с указанием количества продуктовых карт.

16. Продуктовые карты, представленные получателями, предоставляются ГКУ УСЗН гражданам в рамках оказания адресной социальной помощи в соответствии с Порядком назначения, периодичности предоставления и размера адресной социальной помощи, утвержденного постановлением Правительства Амурской области от 14.02.2011 № 64.

17. Для принятия решения о предоставлении субсидии получатель

ежемесячно в срок до 5 числа каждого месяца, а для принятия решения о предоставлении субсидии за декабрь текущего года – до 15 декабря текущего года представляет в ГКУ УСЗН заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку (далее – заявление о субсидии) и следующие документы:

1) отчет за предыдущий месяц о количестве граждан, осуществивших покупку продуктов питания с использованием продуктовых карт, по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку;

2) товарные (кассовые) чеки о приобретении продуктов питания с подписью гражданина.

18. ГКУ УСЗН регистрирует представленные заявления о субсидии и документы в порядке очередности в день их представления, осуществляет их проверку и принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии получателю по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку в следующие сроки:

за май - ноябрь текущего года – до 15 числа соответствующего месяца текущего года;

за декабрь текущего года – до 20 декабря текущего года.

19. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии получателю являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 17 настоящего Порядка;

2) недостоверность представленной информации;

3) наличие в представленных документах сведений о приобретении гражданином продуктов питания (иных товаров), не входящих в Перечень.

20. ГКУ УСЗН в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, а в декабре текущего года – в день принятия такого решения направляет получателю уведомление о принятом решении с указанием основания отказа (способом, позволяющим подтвердить факт направления).

Получатель вправе повторно обратиться за предоставлением субсидии после устранения причин, послуживших основаниями для отказа в предоставлении субсидии в соответствии с подпунктами 1, 2 пункта 19 настоящего Порядка, в порядке, предусмотренном пунктом 17 настоящего Порядка, а в декабре текущего года – не позднее 25 декабря текущего года.

21. ГКУ УСЗН не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, а в декабре текущего года – не позднее 30 декабря текущего года осуществляет перечисление субсидии в безналичной форме на расчетный счет получателя, открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в кредитных организациях и указанный в Соглашении.

22. ГКУ УСЗН ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, а за декабрь текущего года – не позднее 20 января года, следующего за отчетным, представляет в министерство информацию о расходовании

средств областного бюджета на предоставление субсидии получателям по форме, утвержденной министерством.

23. Министерство и орган государственного финансового контроля Амурской области осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.

24. В случае нарушения получателем целей, условий, порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, выявленных по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области, министерство в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушения направляет получателю требование о возврате субсидии в областной бюджет в полном объеме.

25. Возврат субсидии производится получателем в течение 30 календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

26. В случае невозврата субсидии добровольно ее взыскание осуществляется министерством в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
субсидии организациям,
осуществляющим розничную
торговлю через объекты
стационарной торговой сети, в
целях возмещения затрат,
связанных с реализацией
продуктов питания гражданам с
использованием продуктовой
карты

ПЕРЕЧЕНЬ
продуктов питания, разрешенных для приобретения
с использованием продуктовой карты

| Код по общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности | Наименование продуктов питания |
|---|---|
| 1 | 2 |
| 01.11.7 | Овощи бобовые сушеные |
| 01.13 | Овощи и культуры бахчевые, корнеплоды и клубнеплоды |
| 10.11 | Мясо и прочие продукты убоя, включая мясо консервированное |
| 10.11.11 | Мясо крупного рогатого скота (говядина и телятина) парное, остывшее или охлажденное, в том числе для детского питания |
| 10.11.12 | Свинина парная, остывшая или охлажденная, в том числе для детского питания |
| 10.11.13 | Баранина парная, остывшая или охлажденная, в том числе для детского питания |
| 10.11.31 | Мясо крупного рогатого скота (говядина и телятина) замороженное, в том числе для детского питания |
| 10.11.32 | Свинина замороженная, в том числе для детского питания |
| 10.11.33 | Баранина замороженная, в том числе для детского питания |
| 10.12.10 | Мясо птицы охлажденное, в том числе для детского питания |
| 10.12.20 | Мясо сельскохозяйственной птицы замороженное, в том числе для детского питания |

| 1 | 2 |
|----------|--|
| 10.13.14 | Изделия колбасные и аналогичная пищевая продукция из мяса, субпродуктов или крови животных, из мяса и субпродуктов птицы |
| 10.13.15 | Продукты готовые и консервированные из мяса, субпродуктов или крови животных, из мяса и субпродуктов птицы прочие, кроме готовых блюд из мяса и субпродуктов |
| 10.20.13 | Рыба мороженая |
| 10.20.25 | Рыба, приготовленная или консервированная другим способом, кроме готовых блюд из рыбы |
| 10.41.21 | Масло соевое и его фракции нерафинированные |
| 10.41.24 | Масло подсолнечное и его фракции нерафинированные |
| 10.41.29 | Масла растительные и их фракции нерафинированные прочие |
| 10.41.51 | Масло соевое и его фракции рафинированные, но не подвергнутые химической модификации |
| 10.41.54 | Масло подсолнечное и его фракции рафинированные, но не подвергнутые химической модификации |
| 10.42.10 | Маргарин, спреды растительно-сливочные и растительно-жировые, смеси топленые растительно-сливочные и растительно-жировые, жиры специального назначения, заменители молочного жира, эквиваленты, улучшители, заменители масла какао |
| 10.51.11 | Молоко, кроме сырого |
| 10.51.12 | Сливки |
| 10.51.21 | Молоко сухое, сублимированное обезжиренное не более 1,5 % жирности |
| 10.51.22 | Молоко и сливки сухие, сублимированные, в том числе цельные |
| 10.51.30 | Масло сливочное, пасты масляные, масло топленое, жир молочный, спреды и смеси топленые сливочно-растительные |
| 10.51.40 | Сыры, продукты сырные и творог |
| 10.51.51 | Молоко и сливки, сгущенные или с добавками сахара или других подслащающих веществ, не сухие |
| 10.51.52 | Продукты кисломолочные (кроме творога и продуктов из творога) |
| 10.61.11 | Рис шелушенный |
| 10.61.21 | Мука пшеничная и пшенично-ржаная |

| 1 | 2 |
|--------------|---|
| 10.61.31.110 | Крупа из пшеницы |
| 10.61.31.111 | Крупа манная |
| 10.61.32.111 | Крупа овсяная |
| 10.61.32.113 | Крупа гречневая |
| 10.61.32.114 | Пшено |
| 10.61.32.115 | Крупа ячневая |
| 10.61.32.116 | Крупа перловая |
| 10.61.32.117 | Крупа кукурузная |
| 10.71.11 | Изделия хлебобулочные недлительного хранения |
| 10.72.12.120 | Печенье сладкое |
| 10.72.12.130 | Вафли и облатки вафельные |
| 10.72.12.140 | Печенье сухое (галеты и крекеры) |
| 10.72.12.150 | Изделия мучные кондитерские длительного хранения |
| 10.73.11 | Изделия макаронные и аналогичные мучные изделия |
| 10.81.11 | Сахар-сырец свекловичный или тростниковый в твердом состоянии |
| 10.82.2 | Шоколад и кондитерские сахаристые изделия |
| 10.83.13 | Чай зеленый (не ферментированный), чай черный (ферментированный) и чай частично ферментированный в упаковках массой не более 3 кг |
| 10.84.30 | Соль пищевая |
| 10.86.10 | Продукция детского питания и диетическая |

Приложение № 2
к Порядку предоставления
субсидии организациям,
осуществляющим розничную
торговлю через объекты
стационарной торговой сети, в
целях возмещения затрат,
связанных с реализацией
продуктов питания гражданам с
использованием продуктовой
карты

в ГКУ УСЗН по городу (району)

**Заявление
о заключении соглашения о предоставлении субсидии**

_____ (наименование получателя)

_____ (ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с Порядком предоставления субсидии организациям, осуществляющим розничную торговлю через объекты стационарной торговой сети, в целях возмещения затрат, связанных с реализацией продуктов питания гражданам с использованием продуктовой карты, утвержденным постановлением Правительства Амурской области от _____ № _____, просит заключить соглашение о предоставлении субсидии с целью возмещения понесенных затрат, связанных с реализацией продуктов питания гражданам с использованием продуктовой карты.

На изготовление продуктовых карт за счет собственных средств согласен.

Наличие программного обеспечения, позволяющего разграничить приобретение продуктов питания, разрешенных для приобретения с использованием продуктовой карты, от продуктов питания, запрещенных для приобретения с использованием продуктовой карты, а также обеспечение ежедневного режима работы и реализации продуктов питания гражданам с использованием продуктовой карты подтверждаю.

Приложение:

1. _____

Руководитель

_____ /
подпись

_____ /
расшифровка подписи

М.П. (для индивидуальных предпринимателей при наличии)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Приложение № 3
к Порядку предоставления
субсидии организациям,
осуществляющим розничную
торговлю через объекты
стационарной торговой сети, в
целях возмещения затрат,
связанных с реализацией
продуктов питания гражданам с
использованием продуктовой
карты

**Решение
о заключении соглашения о предоставлении субсидии**

от _____

№ _____

По результатам рассмотрения представленных документов и сведений, содержащихся в них, государственное казенное учреждение – управление социальной защиты населения по

_____ (наименование территории)

решило заключить соглашение о предоставлении субсидии с

_____ (наименование организации)

М.П.

Руководитель ГКУ УСЗН _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Решение
об отказе в заключении соглашения о предоставлении субсидии**

от _____

№ _____

По результатам рассмотрения представленных документов и сведений, содержащихся в них, государственное казенное учреждение – управление социальной защиты населения по

_____ (наименование территории)

решило отказать в заключении соглашения о предоставлении субсидии

_____ (наименование организации)

в соответствии с подпунктом ____ пункта 10 Порядка предоставления субсидии организациям, осуществляющим розничную торговлю через объекты стационарной торговой сети, в целях возмещения затрат, связанных с реализацией продуктов питания гражданам с использованием продуктовой карты, утвержденным постановлением Правительства Амурской области от _____ № _____ .
(указывается основание, по которому вынесено решение об отказе)

М.П.

Руководитель ГКУ УСЗН _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Порядку предоставления
субсидии организациям,
осуществляющим розничную
торговлю через объекты
стационарной торговой сети, в
целях возмещения затрат,
связанных с реализацией
продуктов питания гражданам с
использованием продуктовой
карты

ОБРАЗЕЦ ПРОДУКТОВОЙ КАРТЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА
(ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ)

НАИМЕНОВАНИЕ СТАЦИОНАРНОГО ТОРГОВОГО ОБЪЕКТА

ПРОДУКТОВАЯ КАРТА
ДЛЯ ПРИОБРЕТЕНИЯ ПРОДУКТОВ ПИТАНИЯ

НОМИНАЛОМ
1000 РУБЛЕЙ

номер карты № _____

Приложение № 5
к Порядку предоставления
субсидии организациям,
осуществляющим розничную
торговлю через объекты
стационарной торговой сети, в
целях возмещения затрат,
связанных с реализацией
продуктов питания гражданам с
использованием продуктовой
карты

в ГКУ УСЗН по городу (району)

Заявление о предоставлении субсидии

(наименование получателя)

(ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с Порядком предоставления субсидии организациям, осуществляющим розничную торговлю через объекты стационарной торговой сети, в целях возмещения затрат, связанных с реализацией продуктов питания гражданам с использованием продуктовой карты, утвержденным постановлением Правительства Амурской области от _____ № _____, просит предоставить субсидию в размере _____ рублей.

На осуществление министерством социальной защиты населения Амурской области и органом государственного финансового контроля Амурской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии согласен.

Приложение:

1. _____

2. _____

Руководитель _____

_____ / _____
подпись

_____ / _____
расшифровка подписи

М.П. (для индивидуальных предпринимателей при наличии)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Приложение № 6
к Порядку предоставления
субсидии организациям,
осуществляющим розничную
торговлю через объекты
стационарной торговой сети, в
целях возмещения затрат,
связанных с реализацией
продуктов питания гражданам с
использованием продуктовой
карты

в ГКУ УСЗН по городу (району)

ОТЧЕТ

о количестве граждан, осуществивших покупку продуктов питания с
использованием продуктовых карт

(наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя)

(ИНН, КПП, адрес)

за месяц _____ 20 ____ г.

| № п/п | ФИО гражданина - получателя продуктовой карты | Номер продуктовой карты | Номер кассового чека | Сумма, руб. |
|-------|---|-------------------------------|-------------------------|-------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| ИТОГО | | | | |
| | | | | |

Руководитель

_____ /
подпись

_____ /
расшифровка подписи

Главный бухгалтер

_____ /
подпись

_____ /
расшифровка подписи

М.П. (для индивидуальных предпринимателей при наличии)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 7
к Порядку предоставления
субсидии организациям,
осуществляющим розничную
торговлю через объекты
стационарной торговой сети, в
целях возмещения затрат,
связанных с реализацией
продуктов питания гражданам с
использованием продуктовой
карты

**Решение
о предоставлении субсидии**

от _____ № _____

По результатам рассмотрения представленных документов и сведений, содержащихся в них, государственное казенное учреждение – управление социальной защиты населения по

_____ (наименование территории)

решило предоставить субсидию

_____ (наименование организации)

М.П.

Руководитель ГКУ УСЗН _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Решение
об отказе в предоставлении субсидии**

от _____ № _____

По результатам рассмотрения представленных документов и сведений, содержащихся в них, государственное казенное учреждение – управление социальной защиты населения по

_____ (наименование территории)

решило отказать в предоставлении субсидии

_____ (наименование организации)

в соответствии с подпунктом _____ пункта 19 Порядка предоставления субсидии организациям, осуществляющим розничную торговлю через объекты стационарной торговой сети, в целях возмещения затрат, связанных с реализацией продуктов питания гражданам с использованием продуктовой карты, утвержденного постановлением Правительства Амурской области от _____ № _____.

(указывается основание, по которому вынесено решение об отказе)

М.П.

Руководитель ГКУ УСЗН

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)