



ПРАВИТЕЛЬСТВО АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.03.2019

№ 121

г. Благовещенск

О мерах социальной поддержки участников Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членов их семей, прибывших в Амурскую область

В целях предоставления мер социальной поддержки участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членам их семей, предусмотренных подпрограммой «Оказание содействия добровольному переселению в Амурскую область соотечественников, проживающих за рубежом» государственной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика Амурской области», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 445, Правительство Амурской области

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить:

Порядок осуществления выплаты единовременного пособия на обустройство участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членам их семей, прибывшим в Амурскую область (приложение № 1);

Порядок осуществления компенсации расходов по договору найма (поднайма) жилого помещения участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, прибывшим в Амурскую область (приложение № 2).

2. Управлению занятости населения Амурской области (Дуленова Е.А.) обеспечить выполнение Порядков, утвержденных настоящим постановлением.

3. Признать утратившими силу постановления Правительства Амурской области от 09.06.2014 № 356, от 30.04.2015 № 214, от 20.11.2015 № 559, от 12.05.2016 № 194, от 21.11.2016 № 515, от 17.03.2017 № 107, от 12.03.2018 № 102, от 22.08.2018 № 391, от 20.09.2018 № 427.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя председателя Правительства Амурской области Половайкину Т.Г.

Губернатор Амурской области



А. Орлов

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Амурской области
от 24.03.2019 № 121

ПОРЯДОК

осуществления выплаты единовременного пособия на обустройство участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членам их семей, прибывшим в Амурскую область

1. Настоящий Порядок определяет размер, условия и порядок осуществления выплаты единовременного пособия на обустройство (далее – пособие) участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом (далее – участники Государственной программы), и членам их семей, прибывшим в Амурскую область, за счет средств областного и федерального бюджетов в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на указанные цели.

2. Право на получение пособия имеют:

а) участники Государственной программы, имеющие свидетельство участника Государственной программы, выданное представительством или представителем Министерства внутренних дел Российской Федерации за рубежом либо дипломатическим представительством или консульским учреждением Российской Федерации в государстве их постоянного проживания, и (или) члены их семей;

б) участники Государственной программы, имеющие свидетельство участника Государственной программы, выданное Управлением Министерства внутренних дел Российской Федерации по Амурской области, и (или) члены их семей при условии, что участник Государственной программы имеет трех и более переселившихся совместно с ним членов семьи.

3. Пособие выплачивается однократно.

4. Размер пособия составляет:

25,0 тыс. рублей - участнику Государственной программы;

10,0 тыс. рублей - на каждого члена семьи участника Государственной программы.

5. Управление занятости населения Амурской области (далее – управление) не позднее 31 марта текущего года размещает на официальном сайте управления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информационное сообщение с указанием срока начала приема документов,

необходимых для получения пособия.

Срок окончания приема документов, необходимых для получения пособия, – 15 декабря текущего года.

6. Для получения пособия участник Государственной программы в сроки, установленные пунктом 5 настоящего Порядка, представляет в управление заявление о выплате пособия по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – заявление).

Одновременно с заявлением представляются:

1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность участника Государственной программы (в том числе документы, удостоверяющие личности членов его семьи);

2) свидетельство участника Государственной программы (с отметкой о регистрации в управлении по вопросам миграции Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Амурской области);

3) документ, подтверждающий открытие в кредитной организации счета на имя участника Государственной программы.

7. Одновременно с документами, предусмотренными пунктом 6 настоящего Порядка, участником Государственной программы по собственной инициативе может быть представлен документ, подтверждающий проживание участника Государственной программы и членов его семьи на территории Амурской области.

В случае непредставления участником Государственной программы по собственной инициативе документа, указанного в абзаце первом настоящего пункта, управление в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, запрашивает соответствующую информацию в Управлении Министерства внутренних дел Российской Федерации по Амурской области в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

8. Документы, предусмотренные пунктами 6 и 7 настоящего Порядка, могут быть представлены участником Государственной программы лично, его представителем или направлены по почте.

При подаче документов, предусмотренных пунктами 6 и 7 настоящего Порядка, представителем участника Государственной программы дополнительно представляются документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя.

В случае направления заявления по почте к нему прилагаются заверенные в установленном порядке копии документов, предусмотренных пунктами 6 и 7 настоящего Порядка.

9. В случае въезда участника Государственной программы на территорию Амурской области на период обустройства единолично (без членов семьи) он вправе подать заявление о выплате пособия ему одному, а после фактического прибытия в Амурскую область членов его семьи подать заявление о выплате пособия членам своей семьи.

10. Уполномоченный сотрудник управления в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктами 6 и 7 настоящего

Порядка, регистрирует их в журнале регистрации заявлений по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и оформляет личное дело получателя пособия.

При личном приеме уполномоченный сотрудник управления снимает копии с представленных документов, после чего возвращает их оригиналы участнику Государственной программы (его представителю).

11. В течение 30 календарных дней со дня регистрации документов, предусмотренных пунктами 6 и 7 настоящего Порядка, в том числе в случае направления запроса в соответствии с абзацем вторым пункта 7 настоящего Порядка, управление в форме приказа принимает решение о выплате пособия (с указанием его суммы) или об отказе в выплате пособия (с указанием оснований для отказа).

О принятом решении участник Государственной программы уведомляется в течение 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

В случае принятия решения о выплате пособия участник Государственной программы о принятом решении уведомляется по телефону, указанному в заявлении.

В случае принятия решения об отказе в выплате пособия участник Государственной программы о принятом решении уведомляется в письменном виде по указанному в заявлении адресу с указанием оснований для отказа.

12. Основаниями для отказа в выплате пособия являются:

1) несоответствие лица, претендующего на выплату пособия, требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка;

2) представление не всех документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, и (или) представление документов, не соответствующих требованиям к их оформлению и (или) содержащих недостоверные сведения;

3) нарушение срока представления документов, необходимых для выплаты пособия, установленного пунктом 5 настоящего Порядка;

4) отсутствие бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных управлением на выплату пособия на текущий финансовый год.

13. В случае отказа в выплате пособия по основанию, указанному в подпункте 4 пункта 12 настоящего Порядка, участник Государственной программы имеет право повторно подать документы, предусмотренные пунктами 6 и 7 настоящего Порядка, в очередном финансовом году в сроки, установленные пунктом 5 настоящего Порядка.

Документы, предусмотренные пунктами 6 и 7 настоящего Порядка, представленные повторно, регистрируются и рассматриваются в соответствии с настоящим Порядком.

14. Выплата пособия производится управлением в течение 30 календарных дней со дня принятия решения о выплате пособия путем перечисления на указанный в заявлении счет участника Государственной программы, открытый в кредитной организации.

Приложение № 1
к Порядку осуществления выплаты
единовременного пособия на
обустройство участникам
Государственной программы по
оказанию содействия
добровольному переселению в
Российскую Федерацию
соотечественников, проживающих
за рубежом, и членам их семей,
прибывшим в Амурскую область

Начальнику управления занятости
населения Амурской области

от участника Государственной программы

(фамилия, имя, отчество полностью, адрес,
телефон)

Заявление
о выплате единовременного пособия на обустройство

1. Прошу Вас выплатить мне и (или) членам моей семьи
единовременное пособие на обустройство.

2. Пособие прошу перечислить на счет № _____,
открытый в _____.

(наименование и адрес кредитной организации)

3. Сведения о членах семьи участника Государственной программы:

Ф.И.О.	Дата рождения	Родственные отношения	Вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность

4. К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1)
- 2)
- 3)

Даю согласие на обработку, а именно на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, передачу, уничтожение своих персональных данных и персональных данных членов моей семьи.

(дата)

(подпись заявителя)

Приложение № 2
к Порядку осуществления выплаты
единовременного пособия на
обустройство участникам
Государственной программы по
оказанию содействия
добровольному переселению в
Российскую Федерацию
соотечественников, проживающих
за рубежом, и членам их семей,
прибывшим в Амурскую область

Журнал
регистрации заявлений о выплате единовременного
пособия на обустройство

№ п/п	Фамилия, имя, отчество заявителя	Дата регистрации заявления	Документы к заявлению	Решение, принятое по заявлению (дата и номер приказа)

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Амурской области
от 27.03.2019 № 121

ПОРЯДОК

осуществления компенсации расходов по договору найма (поднайма) жилого помещения участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, прибывшим в Амурскую область

1. Настоящий Порядок определяет размер, условия и порядок осуществления компенсации расходов по договору найма (поднайма) жилого помещения (далее – компенсация) участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом (далее – участники Государственной программы), прибывшим в Амурскую область, за счет средств областного и федерального бюджетов в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на указанные цели.

2. Право на получение компенсации имеют участники Государственной программы, прибывшие в Амурскую область из-за рубежа после 01.01.2019 и заключившие договор найма (поднайма) жилого помещения не позднее шести месяцев с момента прибытия в Амурскую область.

3. Компенсации подлежат расходы по оплате найма (поднайма) жилого помещения, расположенного на территории Амурской области по месту пребывания (проживания) участника Государственной программы, в размере фактически произведенных расходов, но не более 5000 рублей в месяц.

В расчет платы за наем (поднаем) жилого помещения не включаются платежи за коммунальные услуги.

Компенсация предоставляется единовременно, однократно и не более чем за 6 месяцев проживания.

4. Управление занятости населения Амурской области (далее – управление) не позднее 31 марта текущего года размещает на официальном сайте управления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информационное сообщение с указанием срока начала приема документов, необходимых для получения компенсации.

Срок окончания приема документов, необходимых для получения компенсации, – 15 декабря текущего года.

5. Для получения компенсации участник Государственной программы в сроки, установленные пунктом 4 настоящего Порядка, представляет в управление заявление о выплате компенсации по форме согласно приложению

№ 1 к настоящему Порядку (далее – заявление).

Одновременно с заявлением представляются:

- 1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность участника Государственной программы;
- 2) свидетельство участника Государственной программы (с отметкой о регистрации в управлении по вопросам миграции Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Амурской области);
- 3) договор(ы) найма (поднайма) жилого помещения;
- 4) документы, подтверждающие внесение платы в соответствии с договором(ами) найма (поднайма) жилого помещения (кассовые чеки, квитанции, расписки или иные подтверждающие документы);
- 5) документ, подтверждающий открытие в кредитной организации счета на имя участника Государственной программы.

6. Одновременно с документами, предусмотренными пунктом 5 настоящего Порядка, участником Государственной программы по собственной инициативе могут быть представлены:

- 1) документ, подтверждающий проживание участника Государственной программы на территории Амурской области;
- 2) документы, подтверждающие отсутствие в собственности участника Государственной программы жилых помещений.

В случае непредставления участником Государственной программы по собственной инициативе документов, предусмотренных настоящим пунктом, управление в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, в рамках межведомственного информационного взаимодействия направляет в органы, в распоряжении которых находятся соответствующие документы, запросы о представлении указанных документов.

7. Документы, предусмотренные пунктами 5 и 6 настоящего Порядка, могут быть представлены участником Государственной программы лично, его представителем или направлены по почте.

При подаче документов, предусмотренных пунктами 5 и 6 настоящего Порядка, представителем участника Государственной программы дополнительно представляются документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя.

В случае направления заявления по почте к нему прилагаются заверенные в установленном порядке копии документов, предусмотренных пунктами 5 и 6 настоящего Порядка.

8. В случае заключения участником Государственной программы в течение периода, указанного в пункте 2 настоящего Порядка, нескольких договоров найма (поднайма) жилого помещения, каждый из которых был заключен после прекращения действия предшествующего договора, компенсация предоставляется по всем указанным договорам за общий период их действия, не превышающий шести месяцев.

Если в течение вышеуказанного периода одновременно действовали два и более договора найма (поднайма) жилого помещения, компенсация

предоставляется по договору с наибольшим периодом действия, но не более чем за шесть месяцев.

В случае прекращения действия договора найма (поднайма) жилого помещения до истечения шестимесячного срока компенсация предоставляется за фактический период действия такого договора.

9. Уполномоченный сотрудник управления в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктами 5 и 6 настоящего Порядка, регистрирует их в журнале регистрации заявлений по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и оформляет личное дело получателя компенсации.

При личном приеме уполномоченный сотрудник управления снимает копии с представленных документов, после чего возвращает их оригиналы участнику Государственной программы (его представителю).

10. В течение 30 календарных дней со дня регистрации документов, предусмотренных пунктами 5 и 6 настоящего Порядка, в том числе в случае направления запросов в соответствии с абзацем четвертым пункта 6 настоящего Порядка, управление в форме приказа принимает решение о выплате пособия (с указанием его суммы) или об отказе в выплате пособия (с указанием оснований для отказа).

О принятом решении участник Государственной программы уведомляется в течение 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

В случае принятия решения о выплате пособия участник Государственной программы о принятом решении уведомляется по телефону, указанному в заявлении.

В случае принятия решения об отказе в выплате пособия участник Государственной программы о принятом решении уведомляется в письменном виде по указанному в заявлении адресу с указанием оснований для отказа.

11. Основаниями для отказа в выплате компенсации являются:

1) несоответствие лица, претендующего на выплату компенсации, требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка;

2) представление не всех документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, и (или) представление документов, не соответствующих требованиям к их оформлению и (или) содержащих недостоверные сведения;

3) нарушение срока представления документов, необходимых для выплаты пособия, установленного пунктом 4 настоящего Порядка;

4) отсутствие бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных управлению на выплату компенсации на текущий финансовый год;

5) несоответствие адреса регистрации по месту пребывания (проживания) участника Государственной программы адресу жилого помещения, указанного в договоре(ах) найма (поднайма) жилого помещения;

6) получение ранее компенсации в соответствии с настоящим Порядком.

12. В случае отказа в выплате пособия по основанию, указанному в подпункте 4 пункта 11 настоящего Порядка, участник Государственной

программы имеет право повторно подать документы, предусмотренные пунктами 5 и 6 настоящего Порядка, в очередном финансовом году в сроки, установленные пунктом 4 настоящего Порядка.

Документы, предусмотренные пунктами 5 и 6 настоящего Порядка, представленные повторно, регистрируются и рассматриваются в соответствии с настоящим Порядком.

13. Выплата компенсации производится управлением в течение 30 календарных дней со дня принятия решения о выплате компенсации путем перечисления на указанный в заявлении счет участника Государственной программы, открытый в кредитной организации.

Приложение № 1
к Порядку осуществления
компенсации расходов по договору
найма (поднайма) жилого
помещения участникам
Государственной программы по
оказанию содействия
добровольному переселению в
Российскую Федерацию
соотечественников, проживающих
за рубежом, прибывшим в
Амурскую область

Начальнику управления занятости
населения Амурской области

от участника Государственной программы

(фамилия, имя, отчество полностью,
адрес, телефон)

Заявление
о выплате компенсации расходов
по договору найма (поднайма) жилого помещения

1. Прошу Вас компенсировать мне расходы по найму жилья за период
с _____ по _____.
2. Договор(ы) найма (поднайма) от _____
3. Компенсацию прошу перечислить на счет № _____,
открытый в _____
(наименование и адрес кредитной организации)
4. Сведения о членах семьи участника Государственной программы:

Ф.И.О.	Дата рождения	Родственные отношения	Вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность

4. К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1)
- 2)
- 3)

Даю согласие на обработку, а именно на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, передачу, уничтожение своих персональных данных и персональных данных членов моей семьи.

(дата)

(подпись заявителя)

Приложение № 2
к Порядку осуществления
компенсации расходов по договору
найма (поднайма) жилого
помещения участникам
Государственной программы по
оказанию содействия
добровольному переселению в
Российскую Федерацию
соотечественников, проживающих
за рубежом, прибывшим в
Амурскую область

Журнал
регистрации заявлений о выплате компенсации расходов
по договору найма (поднайма) жилого помещения

№ п/п	Фамилия, имя, отчество заявителя	Дата регистрации заявления	Документы к заявлению	Решение, принятое по заявлению (дата и номер приказа)