



ПРАВИТЕЛЬСТВО
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.02.2019

№ 74

г. Благовещенск

О Порядке участия
представителей
Амурской области
в органах управления
автономной некоммерческой
организации

В соответствии с пунктом 5 статьи 10 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пунктом 21 статьи 8 Закона Амурской области от 26.04.2013 № 182-ОЗ «Об управлении и распоряжении собственностью Амурской области» Правительство Амурской области **п о с т а н о в л я е т:**

Утвердить прилагаемый Порядок участия представителей Амурской области в органах управления автономной некоммерческой организации.

Губернатор Амурской области



В.А.Орлов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Амурской области
от 26.02.2019 № 74

Порядок
участия представителей Амурской области в органах
управления автономной некоммерческой организации

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру назначения и отбора представителей Амурской области в органах управления автономной некоммерческой организации, учредителем (одним из учредителей) которой является Амурская область (далее – АНО), а также их деятельность в органах управления АНО.

1.2. Представителями в органах управления АНО (далее – представители) могут быть:

- 1) лица, замещающие государственные должности Амурской области;
- 2) лица, замещающие должности государственной гражданской службы Амурской области (далее - гражданские служащие);
- 3) граждане Российской Федерации, не замещающие государственные должности Амурской области, не являющиеся гражданскими служащими (далее – граждане).

Количественный состав представителей устанавливается уставом АНО.

1.3. Представители участвуют в следующих органах управления АНО:

- 1) коллегиальном высшем органе управления для АНО;
- 2) коллегиальном исполнительном органе АНО.

1.4. Целями участия представителей в органах управления АНО являются:

- 1) обеспечение проведения мероприятий, направленных на достижение целей создания АНО;
- 2) эффективное управление АНО;
- 3) обеспечение соблюдения норм нормативных правовых актов Российской Федерации при осуществлении деятельности АНО;
- 4) отстаивание интересов Амурской области при принятии решений органами управления АНО;
- 5) получение необходимой информации о деятельности АНО в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Порядок назначения и отбора представителей

2.1. Назначение и отбор представителей осуществляются с учетом положений Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иных федеральных законов, закона Амурской области от 08.04.2009 № 191-ОЗ «О мерах по противодействию коррупции в Амурской области».

2.2. Представители из числа лиц, замещающих государственные должности Амурской области, назначаются Правительством Амурской области путем принятия соответствующего распоряжения, содержащего указания на срок наделения полномочиями по представлению интересов Амурской области в органе управления АНО.

Представители из числа гражданских служащих назначаются Правительством Амурской области по предложению исполнительного органа государственной власти Амурской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя АНО от имени Амурской области в соответствующей сфере деятельности (далее - орган исполнительной власти), путем принятия соответствующего распоряжения, содержащего указания на срок наделения полномочиями по представлению интересов Амурской области в органе управления АНО.

2.3. Отбор граждан осуществляется на основании представленных в орган исполнительной власти заявок граждан о предложении кандидатуры в качестве представителя в органах управления АНО по форме, утвержденной органом исполнительной власти (далее - заявка).

Граждане привлекаются к представлению Амурской области в органах управления АНО по результатам отбора заявок (далее - отбор) и после заключения договора.

2.4. К отбору не допускаются граждане:

- 1) признанные недееспособными или ограниченно дееспособными решением суда, вступившим в законную силу;
- 2) не достигшие возраста 18 лет;
- 3) в отношении которых возбуждено уголовное дело;
- 4) имеющие непогашенную, неснятую судимость;
- 5) привлекавшиеся в течение 3 лет, предшествующих подаче заявки на участие в отборе, к полной материальной ответственности в соответствии со статьей 243 Трудового кодекса Российской Федерации;
- 6) лишенные права занимать государственные должности государственной гражданской службы или руководящие должности в организациях в течение срока, определенного решением суда, вступившим в законную силу;
- 7) состоящие в трудовых отношениях, занимающие руководящие должности в АНО либо организациях, осуществляющих виды деятельности, аналогичные видам деятельности, осуществляемым АНО;
- 8) состоящие в близком родстве или свойстве с лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами,

родителями, детьми супругов и супругами детей), состоящими в трудовых отношениях либо занимающих руководящие должности в АНО или организациях, осуществляющих виды деятельности, аналогичные видам деятельности, осуществляемым АНО;

9) зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, в отношении которых имеются решения арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;

10) ранее представлявшие интересы Амурской области в органах управления АНО на основании договора, расторгнутого в связи с ненадлежащим исполнением ими своих обязанностей.

2.5. Отбор осуществляется на основании принципов гласности, открытости, единства требований к гражданам, подавшим заявки.

2.6. Орган исполнительной власти размещает на портале Правительства Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информационное сообщение о приеме заявок, проект договора о представлении интересов Амурской области в органах управления АНО (далее – договор).

Информационное сообщение о приеме заявок должно содержать:

1) наименование АНО с указанием органа управления, в котором необходимо представлять Амурскую область;

2) количество граждан, привлекаемых к представлению Амурской области в органе управления АНО по результатам отбора;

3) срок заключения договора;

4) требования к уровню образования гражданина, стажу работы;

5) условия, в соответствии с которыми гражданин не допускается к участию в отборе в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка;

6) перечень документов, необходимых для участия в отборе в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка;

7) место, время, дату начала и окончания приема заявок;

8) срок рассмотрения заявок и проведения отбора;

9) время и место ознакомления с нормативными правовыми актами Амурской области по вопросу участия представителей Амурской области в органах управления АНО, уставом АНО;

10) указание на представление Амурской области в органах управления АНО на безвозмездной основе.

2.7. Гражданин представляет в орган исполнительной власти в срок, указанный в информационном сообщении, заявку, включающую в себя следующие документы:

1) копию документа, удостоверяющего личность гражданина;

2) копии заверенных нотариально или кадровой службой по месту работы документов об образовании, повышении квалификации, присвоении ученого звания (при наличии);

3) копию трудовой книжки или иного документа, подтверждающего стаж работы в соответствующей отрасли (сфере деятельности), заверенной нотариально или кадровой службой по месту работы;

4) согласие гражданина представлять Амурскую область в органах управления АНО без получения вознаграждения и компенсации расходов из областного бюджета по форме, утвержденной органом исполнительной власти;

5) согласие на обработку персональных данных гражданина с целью проведения отбора по форме, утвержденной органом исполнительной власти.

Заявки регистрируются в порядке очередности в день их представления.

Заявки, представленные с нарушением срока, указанного в информационном сообщении, не принимаются.

Гражданин вправе отозвать заявку путем направления письменного уведомления в орган исполнительной власти в срок не позднее 3 рабочих дней до даты окончания приема заявок.

2.8. Не позднее 30 календарных дней со дня размещения информационного сообщения о приеме заявок орган исполнительной власти образует комиссию по проведению отбора (далее - комиссия).

Состав комиссии утверждается органом исполнительной власти.

Деятельностью комиссии руководит председатель комиссии, который председательствует на заседании комиссии.

Прием и регистрацию заявок, подготовку заседаний комиссии, извещение членов комиссии о дате, времени и месте проведения заседаний комиссии осуществляет секретарь комиссии.

Заседания комиссии считаются правомочными, если на них присутствовали не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

Решения комиссии, предусмотренные настоящим Порядком, принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии (секретарь комиссии обладает правом совещательного голоса). При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

Решения комиссии, предусмотренные настоящим Порядком, в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем комиссии, секретарем комиссии и членами комиссии, принимавшими участие в ее заседании.

2.9. Заседание комиссии по рассмотрению заявок проводится не позднее 20 календарных дней со дня окончания срока приема заявок.

Комиссия определяет соответствие граждан и заявок предъявляемым требованиям, принимает решение о допуске (отказе в допуске) заявок к отбору, назначает дату, время и место проведения отбора.

Основаниями для отказа в допуске заявки к отбору являются:

- 1) представление документов не в полном объеме;
- 2) представление документов, содержащих недостоверные сведения;
- 3) несоответствие гражданина предъявляемым требованиям.

2.10. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о допуске (отказе в допуске) заявок к отбору секретарь комиссии направляет гражданам соответствующие уведомления.

В случае принятия решения о допуске заявки к отбору в уведомлении указываются дата, время и место проведения отбора с целью проведения собеседования.

В случае принятия решения об отказе в допуске заявки к отбору в уведомлении указывается основание отказа.

2.11. При проведении отбора комиссия:

1) рассматривает документы граждан, подтверждающие их профессиональную подготовку и квалификацию, в том числе документы об образовании и (или) квалификации (при наличии);

2) оценивает опыт работы граждан в соответствующей отрасли (сфере деятельности), уровень их профессиональной подготовки и квалификации;

3) проводит собеседование с гражданами на знание основных направлений развития отрасли (сферы деятельности), в которой создается или осуществляет деятельность АНО, основ законодательства, регулирующего деятельность в соответствующей отрасли (сфере) и вопросы функционирования АНО, а также на обладание навыками управления АНО;

4) заслушивает предложения граждан по направлениям деятельности АНО, в органах управления которой граждане намереваются представлять Амурскую область, и мероприятиям для реализации целей, предусмотренных уставом АНО.

2.12. Критериями определения победителей отбора являются:

1) уровень образования, квалификации гражданина, знаний основ законодательства в соответствующей отрасли (сфере деятельности) и управления АНО;

2) наличие и уровень опыта работы в соответствующей отрасли (сфере деятельности) и в управлении некоммерческими организациями;

3) наличие предложений по реализации целей создания (деятельности) АНО и ее развитию.

Решение комиссии по результатам отбора принимается в отсутствие граждан.

2.13. Орган исполнительной власти в течение 10 рабочих дней со дня принятия комиссией решения по результатам отбора размещает на портале Правительства Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информационное сообщение о результатах отбора, а также готовит проект распоряжения Правительства Амурской области о назначении гражданина - победителя отбора представителем.

2.14. Не позднее 30 календарных дней со дня принятия распоряжения Правительства Амурской области о назначении гражданина – победителя отбора представителем орган исполнительной власти заключает с этим гражданином договор.

В договоре в обязательном порядке указываются:

1) АНО и орган управления, в которых гражданин уполномочивается представлять Амурскую область;

2) срок заключения договора;

3) указание на безвозмездный характер заключаемого договора;

- 4) обязанности представителя и порядок исполнения обязанностей;
- 5) порядок и основания расторжения договора, в том числе в одностороннем порядке по инициативе органа исполнительной власти;
- 6) указание на нормы гражданского законодательства, предусматривающие при недостижении сторонами согласия в разрешении споров, возникающих при исполнении и расторжении договора, право сторон на обращение в судебные инстанции.

3. Требования к действиям (порядку осуществления действий) представителей

3.1. Представители из числа лиц, замещающих государственные должности Амурской области, осуществляют голосование по вопросам повестки дня заседания органа управления АНО (далее – заседание) в соответствии с поручениями губернатора Амурской области, а при отсутствии таких поручений – по собственному усмотрению с учетом соблюдения интересов Амурской области.

3.2. Представители (за исключением представителей из числа лиц, замещающих государственные должности Амурской области) осуществляют голосование по вопросам повестки дня заседания в соответствии с письменными указаниями органа исполнительной власти либо по собственному усмотрению.

Обязательному письменному согласованию с органом исполнительной власти подлежит голосование по вопросам, указанным в пункте 3 статьи 29 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», отнесенным к исключительной компетенции высшего органа управления АНО.

Не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения заседания, а в случае, если уведомление о проведении заседания получено менее чем за 5 рабочих дней до даты его проведения, то в течение 1 рабочего дня представитель представляет лично либо направляет с использованием факсимильной связи или электронной почты с последующим представлением оригиналов документов в орган исполнительной власти повестку дня заседания (извещение о проведении заседания), представленные АНО документы, необходимые для рассмотрения включенных в повестку дня заседания вопросов, а также свои предложения по голосованию.

На основании полученных от представителя документов и предложений орган исполнительной власти не позднее 3 рабочих дней со дня их поступления либо в день их поступления, если уведомление о проведении заседания представителем получено с опозданием, направляет представителю письменные указания по голосованию на заседании. При отсутствии письменных указаний представитель голосует в соответствии с предложениями, направленными им ранее в орган исполнительной власти.

Иные полномочия представителя, в том числе голосование по вопросам, не указанным в пункте 3 статьи 29 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ

«О некоммерческих организациях», осуществляются ими в порядке, предусмотренном законодательством, регламентирующим деятельность АНО, с учетом соблюдения интересов Амурской области.

3.3. Представитель обязан:

1) лично участвовать в работе органов управления АНО, в которые он назначен, и не может делегировать свои полномочия иным лицам, в том числе замещающим его по месту основной работы;

2) неукоснительно выполнять письменные указания органа исполнительной власти по порядку голосования на заседании (за исключением представителей из числа лиц, замещающих государственные должности Амурской области);

3) представлять в орган исполнительной власти документы и предложения, предусмотренные абзацем третьим пункта 3.2 настоящего Порядка, а также иную информацию по вопросам компетенции органов управления АНО по требованию органа исполнительной власти (за исключением представителей из числа лиц, замещающих государственные должности Амурской области);

4) отчитываться о своей деятельности.

3.4. Представитель не вправе:

1) представлять интересы иных учредителей в органах управления АНО;

2) разглашать ставшую известной ему информацию, составляющую коммерческую тайну и (или) иную охраняемую законом тайну;

3) использовать свое положение и полученную информацию о деятельности АНО в личных интересах, а также в интересах третьих лиц.

4. Порядок отчетности представителей

4.1. Представители (за исключением представителей Амурской области из числа лиц, замещающих государственные должности Амурской области) в течение 15 рабочих дней с даты проведения заседания представляют в орган исполнительной власти информацию о результатах голосования на заседании по вопросам повестки дня, голосование по которым подлежит обязательному письменному согласованию с органом исполнительной власти, в форме копии протокола заседания (с указанием в нем позиции представителя при голосовании и принятии решений).

4.2. Ежегодно до 1 мая представители (за исключением представителей Амурской области из числа лиц, замещающих государственные должности Амурской области) представляют в орган исполнительной власти отчет о своей деятельности в органах управления АНО по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – Отчет), а также следующую информацию о деятельности АНО за предыдущий год:

1) копию годовой бухгалтерской отчетности АНО;

2) копию заключения ревизионного органа АНО (при наличии такого органа в соответствии с уставом АНО), если по результатам работы за год предусмотрено проведение проверки указанным ревизионным органом;

3) аналитическую записку, составленную представителем, в которой отражены основные виды деятельности АНО (в разрезе по каждому виду деятельности, объему и результативности), информацию о развитии АНО, решения, принятые органом управления АНО, и результат влияния принятых решений на эффективность работы АНО (критерии результативности устанавливаются органом исполнительной власти);

4) анализ проблем, негативно влияющих на развитие АНО, и предложения по повышению эффективности ее деятельности.

4.3. Представители из числа лиц, замещающих государственные должности Амурской области, представляют Отчет губернатору Амурской области в срок, установленный пунктом 4.2 настоящего Порядка.

5. Порядок прекращения полномочий представителя

5.1. Полномочия представителя прекращаются в случае:

1) истечения срока полномочий по представлению интересов Амурской области в органе управления АНО в соответствии с распоряжением Правительства Амурской области;

2) увольнения представителя с замещаемой им государственной должности Амурской области либо должности государственной гражданской службы Амурской области;

3) письменного отказа представителя от участия в органах управления АНО;

4) систематического (два раза и более) неисполнения представителем обязанностей, установленных пунктом 3.3 настоящего Порядка;

5) нарушения представителем запретов, установленных пунктом 3.4 настоящего Порядка;

6) возникновения одного из обстоятельств, указанных в подпунктах 1, 3, 6 - 9 пункта 2.4 настоящего Порядка;

7) ликвидации или прекращения деятельности АНО при ее реорганизации.

5.2. После прекращения полномочий представителя назначение нового представителя осуществляется в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка.

Приложение
к Порядку
участия представителей
Амурской области
в органах управления автономной
некоммерческой организации

ОТЧЕТ
о деятельности представителя Амурской области в органах
управления автономной некоммерческой организации

Раздел 1. Общие сведения

Наименование автономной некоммерческой организации	
Юридический адрес автономной некоммерческой организации	
Наименование органа управления автономной некоммерческой организации	
Отчет за период с _____ по _____	
Ф.И.О. представителя Амурской области в органе управления автономной некоммерческой организации	
Реквизиты распоряжения Правительства Амурской области о назначении представителем Амурской области в органе управления автономной некоммерческой организации (номер и дата)	
Реквизиты договора о представлении интересов Амурской области в органе управления автономной некоммерческой организации (номер и дата, полное наименование учредителя, выступившего стороной по договору)	

Раздел 2. Сведения о хозяйственной деятельности автономной некоммерческой организации за последний отчетный год

Доходы автономной некоммерческой организации за последний отчетный год	
Расходы автономной некоммерческой организации за последний отчетный год	

Раздел 3. Деятельность представителя Амурской области в органе управления автономной некоммерческой организации за отчетный период

Дата проведения заседания органа управления	Вопросы повестки дня заседания органа управления	Позиция представителя Амурской области	Указания, полученные от губернатора Амурской области/органа исполнительной власти Амурской области	Результат голосования

Раздел 4. Взаимодействие представителя Амурской области в органе управления автономной некоммерческой организации с губернатором Амурской области, органами исполнительной власти Амурской области, автономной некоммерческой организацией за отчетный период

Подраздел 1

Поручения губернатора Амурской области	Действие, бездействие, отказ представителя Амурской области

Действие представителя Амурской области	Действие, бездействие, отказ автономной некоммерческой организации

Подраздел 2

Указания органа исполнительной власти		Действие, бездействие, отказ представителя Амурской области	

Действие представителя Амурской области		Действие, бездействие, отказ органа исполнительной власти	

Действие представителя Амурской области		Действие, бездействие, отказ автономной некоммерческой организации	

1. Разделы 1 - 4 заполняются каждым представителем Амурской области отдельно.

Отчет размещается исполнительным органом государственной власти Амурской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя автономной некоммерческой организации от имени Амурской области в соответствующей сфере деятельности, на портале Правительства Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ежегодно не позднее 1 мая.

2. В разделе 1 в строке «Наименование автономной некоммерческой организации» используется полное наименование, указанное в уставе.

В строке «Юридический адрес автономной некоммерческой организации» указывается юридический адрес с почтовым индексом, по которому зарегистрирована автономная некоммерческая организация.

В строке «Наименование органа управления автономной некоммерческой организации» используется наименование, указанное в уставе.

В строке «Отчет за период с _____ по _____» указывается период времени (с _____ по _____), за который представителем Амурской области заполняется отчет.

В строке «Ф.И.О. представителя Амурской области в органе управления автономной некоммерческой организации» указывается информация о фамилии, имени и отчестве (при наличии) представителя Амурской области в

соответствии с данными, указанными в паспорте или ином документе, удостоверяющем личность гражданина, являющегося представителем Амурской области.

Строки «Реквизиты распоряжения Правительства Амурской области о назначении представителем Амурской области в органе управления автономной некоммерческой организации (номер и дата)», «Реквизиты договора о представлении интересов Амурской области в органе управления автономной некоммерческой организации (номер и дата, полное наименование учредителя, выступившего стороной по договору)» заполняются на основании информации, содержащейся в распоряжении Правительства Амурской области, договоре о представлении интересов Амурской области в органах управления автономной некоммерческой организации соответственно.

3. Раздел 2 заполняется на основании данных бухгалтерской отчетности автономной некоммерческой организации (отчета о прибылях и убытках) за последний отчетный год.

4. Раздел 3 заполняется на основании информации представителя Амурской области, информации, представленной автономной некоммерческой организацией.

В графе «Дата проведения заседания органа управления» указываются день, месяц и год проведения соответствующего заседания органа управления автономной некоммерческой организации.

В графе «Вопросы повестки дня заседания органа управления» указываются выносимые на повестку дня заседания органа управления автономной некоммерческой организации вопросы в редакции согласно протоколу заседания.

В графах «Позиция представителя Амурской области», «Указания, полученные от губернатора Амурской области/ органа исполнительной власти Амурской области», «Результат голосования» указывается информация в соответствии с протоколом заседания.

5. Раздел 4 заполняется на основании имеющейся у представителя Амурской области информации о поступивших ему запросах о представлении информации о его деятельности в органе управления автономной некоммерческой организации, об инициировании им обсуждения с губернатором Амурской области, в органе исполнительной власти Амурской области, в том числе с участием других представителей Амурской области, вопросов, выносимых на рассмотрение органа управления автономной некоммерческой организации, о направленных им запросах о представлении информации о деятельности автономной некоммерческой организации, необходимой для исполнения полномочий представителя Амурской области.

Подраздел 1 данного раздела заполняется представителями Амурской области из числа лиц, замещающих государственные должности Амурской области.

Подраздел 2 данного раздела заполняется представителями Амурской области, не замещающими государственные должности Амурской области.

В графах «Действие, бездействие, отказ представителя Амурской области», «Действие, бездействие, отказ органа исполнительной власти», «Действие, бездействие, отказ автономной некоммерческой организации» проставляется дата и описывается действие представителя Амурской области, органа исполнительной власти Амурской области, автономной некоммерческой организации, в случае бездействия, отказа указывается причина, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Амурской области, лица, подписавшего письменный отказ или отказавшего в устной форме, лица, не исполнившего поручение или указание органа исполнительной власти Амурской области, автономной некоммерческой организации.