



ПРАВИТЕЛЬСТВО  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.02.2019

№ 60

г. Благовещенск

Об утверждении Порядка  
предоставления регионального  
материнского (семейного)  
капитала при рождении  
второго ребенка

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» Правительство Амурской области

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления регионального материнского (семейного) капитала при рождении второго ребенка.
2. Министерству социальной защиты населения Амурской области (Киселёва Н.В.) обеспечить выполнение утвержденного Порядка.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Амурской области Лысенко О.В.
4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.05.2019.

Губернатор Амурской области



В.А. Орлов

Приложение  
УТВЕРЖДЁН  
постановлением Правительства  
Амурской области  
от 15.02.2019 № 60

**Порядок  
предоставления регионального материнского (семейного) капитала  
при рождении второго ребенка**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления в Амурской области регионального материнского (семейного) капитала при рождении второго ребенка (далее – РМСК).

1.2. Право на единовременное предоставление РМСК имеют женщины, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Амурской области, родившие второго ребенка с 01.01.2019, являющегося гражданином Российской Федерации (далее – ребенок, с рождением которого возникло право на предоставление РМСК).

Право женщин, указанных в абзаце первом настоящего пункта, на предоставление РМСК прекращается и возникает у отца ребенка, с рождением которого возникло право на предоставление РМСК, являющегося гражданином Российской Федерации, постоянно проживающего на территории Амурской области, в случае смерти женщины, объявления ее умершей, лишения (ограничения) ее родительских прав. При этом РМСК не предоставляется отцу ребенка в случае лишения его родительских прав либо ограничения в родительских правах в отношении первого ребенка и (или) ребенка, с рождением которого возникло право на предоставление РМСК.

РМСК не предоставляется в случае нахождения первого ребенка и (или) ребенка, с рождением которого возникло право на предоставление РМСК, на полном государственном обеспечении.

1.3. Лица, имеющие право на предоставление РМСК, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, в дальнейшем именуются граждане.

1.4. РМСК предоставляется при условии совместного проживания гражданина с ребенком, с рождением которого возникло право на предоставление РМСК.

1.5. РМСК предоставляется в случае, если обращение за ним последовало не ранее получения государственного сертификата на материнский (семейный) капитал в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2006 № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей» (далее – материнский (семейный) капитал) и не позднее 12 месяцев со дня его получения.

В случае получения гражданином государственного сертификата на

материнский (семейный) капитал в соответствии с абзацем первым настоящего пункта в период с 01.01.2019 по 01.05.2019 право на РМСК реализуется им в срок до 01.05.2020.

1.6. РМСК предоставляется в размере 30 % от размера материнского (семейного) капитала на соответствующий год.

1.7. Средства РМСК могут быть распределены на одно из следующих направлений:

1) на приобретение или строительство жилого помещения, осуществляемое посредством совершения любых не противоречащих закону сделок и участия в обязательствах, путем безналичного перечисления указанных средств организации, осуществляющей отчуждение (строительство) приобретаемого (строящегося) жилого помещения, либо физическому лицу, осуществляющему отчуждение приобретаемого жилого помещения, либо организации, в том числе кредитной, предоставившей по кредитному договору (договору займа) денежные средства на указанные цели (далее – на приобретение или строительство жилого помещения);

2) на строительство или реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемую по договору строительного подряда;

3) на уплату первоначального взноса при получении кредита (займа), в том числе ипотечного, на приобретение или строительство жилого помещения;

4) на погашение основного долга и уплату процентов по кредиту (займу), в том числе ипотечному, на приобретение или строительство жилого помещения (за исключением штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств по указанному кредиту (займу), в том числе по кредиту (займу), обязательство по которому возникло у гражданина до возникновения права на получение РМСК);

5) на получение платных медицинских услуг, оказываемых ребенку-инвалиду (детям-инвалидам) организацией, осуществляющей медицинскую деятельность на территории Российской Федерации (далее – медицинская организация);

6) на получение платного образования ребенком (детьми) по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, среднего профессионального образования либо по образовательным программам высшего образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность на территории Российской Федерации (далее – образовательная организация).

1.8. Жилое помещение, объект индивидуального жилищного строительства, на приобретение, строительство или реконструкцию которых направляются средства РМСК, должны находиться на территории Амурской области.

## 2. Выдача сертификата на РМСК

2.1. Гражданин (его представитель) представляет в государственное казенное учреждение Амурской области – управление социальной защиты населения по месту своего жительства (пребывания) (далее – ГКУ-УСЗН) либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный на территории Амурской области (далее – МФЦ), заявление о выдаче сертификата на предоставление РМСК по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – заявление о выдаче сертификата) и следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность гражданина;
- 2) документ, удостоверяющий личность представителя гражданина, документ, подтверждающий полномочия представителя гражданина (в случае обращения представителя гражданина);
- 3) документы, подтверждающие родство членов семьи гражданина (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака);
- 4) сведения о лицах, зарегистрированных по месту жительства (пребывания) гражданина, в случае, если данные сведения не находятся в распоряжении органа местного самоуправления (не представляется в случае отсутствия регистрации гражданина по месту жительства (пребывания));
- 5) документы, подтверждающие смерть женщины, родившей ребенка, с рождением которого возникло право на предоставление РМСК, объявление ее умершей, лишение (ограничение) ее родительских прав в отношении этого ребенка (в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 1.2 настоящего Порядка).

2.2. Гражданином (его представителем) по собственной инициативе одновременно с документами, указанными в пункте 2.1 настоящего Порядка, могут быть представлены:

- 1) сведения о лицах, зарегистрированных по месту жительства (пребывания) гражданина (в случае, если данные сведения находятся в распоряжении органа местного самоуправления), полученные не ранее 30 календарных дней до даты представления заявления о выдаче сертификата;
- 2) государственный сертификат на материнский (семейный) капитал, полученный в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2006 № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей» (в случае, если гражданин не распорядился средствами материнского (семейного) капитала) либо сведения о распоряжении гражданином средствами материнского (семейного) капитала, полученные в территориальном отделении Пенсионного фонда Российской Федерации.

2.3. В случае, если для предоставления РМСК необходимо представление документов и информации об ином лице, не являющимся ребенком, с рождением которого возникло право на предоставление РМСК, и гражданином, при обращении за предоставлением РМСК гражданин (его представитель) дополнительно представляет документы, подтверждающие согласие указанного лица (его законного представителя) на обработку его персональных данных, а

также полномочия гражданина действовать от имени указанного лица (его законного представителя) при передаче персональных данных.

2.4. Заявление о выдаче сертификата и документы, указанные в пунктах 2.1, 2.2 настоящего Порядка, могут быть направлены гражданином (его представителем) в ГКУ-УСЗН посредством почтовой связи, при этом копии документов должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Днем подачи заявления о выдаче сертификата и документов, направленных посредством почтовой связи, считается день их поступления в ГКУ-УСЗН.

2.5. Заявление о выдаче сертификата в день его представления (получения) регистрируется ГКУ-УСЗН (МФЦ) в журнале учета заявлений о выдаче сертификата.

Специалист ГКУ-УСЗН (МФЦ), в должностные обязанности которого входит прием заявлений и документов, снимает копии с представленных документов, заверяет подлинность данных копий, приобщает копии документов к заявлению о выдаче сертификата, оригиналы документов возвращает гражданину (его представителю).

2.6. В случае если гражданином (его представителем) по собственной инициативе не представлены документы, предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Порядка, ГКУ-УСЗН в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче сертификата запрашивает:

1) в органе местного самоуправления по месту жительства (пребывания) гражданина – сведения о лицах, зарегистрированных по месту жительства (пребывания) гражданина;

2) в территориальном отделении Пенсионного фонда Российской Федерации – сведения о распоряжении гражданином средствами материнского (семейного) капитала).

Запросы направляются в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия у ГКУ-УСЗН доступа к единой системе межведомственного электронного взаимодействия – на бумажном носителе с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

2.7. В случае отсутствия совместной регистрации у гражданина и ребенка, с рождением которого возникло право на предоставление РМСК, факт их совместного проживания и состав семьи проверяется ГКУ-УСЗН либо специалистами государственных бюджетных учреждений области – комплексных центров социального обслуживания населения, в должностные обязанности которых входит обследование жилищно-бытовых условий проживания семьи, путем проведения обследования и составления соответствующего акта в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче сертификата.

2.8. ГКУ-УСЗН в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче сертификата рассматривает представленные гражданином (его

представителем) документы и принимает решение о выдаче сертификата либо об отказе в выдаче сертификата по форме согласно приложениям № 2, № 3 к настоящему Порядку соответственно.

В случае если гражданином (его представителем) не представлены по собственной инициативе документы, предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Порядка, решение о выдаче сертификата на предоставление РМСК (далее – сертификат) либо об отказе в выдаче сертификата принимается в течение 10 рабочих дней со дня поступления в ГКУ-УСЗН запрошенных в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка сведений.

2.9. Основаниями для отказа гражданину в выдаче сертификата являются:

- 1) отсутствие права на предоставление РМСК;
- 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 2.1, 2.3 настоящего Порядка;
- 3) представление документов, содержащих недостоверные или неполные сведения;
- 4) получение сертификата;
- 5) смерть ребенка, с рождением которого возникло право на предоставление РМСК (объявление его умершим);
- 6) лишение гражданина родительских прав в отношении первого ребенка и ребенка, с рождением которого возникло право на предоставление РМСК;
- 7) ограничение гражданина в родительских правах в отношении первого ребенка и ребенка, с рождением которого возникло право на предоставление РМСК;
- 8) отобрание у гражданина первого ребенка и ребенка, с рождением которого возникло право на предоставление РМСК;
- 9) нарушения условия, установленного пунктом 1.4 настоящего Порядка;
- 10) нарушение срока обращения за предоставлением РМСК, установленного пунктом 1.5 настоящего Порядка.

2.10. В случае принятия решения об отказе в выдаче сертификата ГКУ-УСЗН в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения направляет письменное уведомление гражданину (его представителю) с указанием основания отказа.

2.11. В случае принятия решения о выдаче сертификата ГКУ-УСЗН в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения направляет гражданину (его представителю) письменное уведомление о принятом решении по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, оформляет сертификат по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

Срок обращения гражданина (его представителя) за получением сертификата составляет 30 рабочих дней со дня направления уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта. В случае нарушения указанного срока гражданин (его представитель) вправе повторно обратиться за предоставлением РМСК в порядке, установленном настоящим Порядком.

2.12. Факт выдачи сертификата подтверждается подписью гражданина, получившего сертификат (далее – получатель) (его представителя) в книге

учета выдачи сертификатов на предоставление РМСК, которая ведется ГКУ-УСЗН по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

2.13. Срок предъявления сертификата для предоставления РМСК составляет 12 месяцев со дня его выдачи ГКУ-УСЗН.

### 3. Документы, необходимые для предоставления РМСК на приобретение или строительство жилого помещения

3.1. Для предоставления РМСК на приобретение или строительство жилого помещения получатель (его представитель) представляет в ГКУ-УСЗН заявление о предоставлении РМСК по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку (далее – заявление о предоставлении РМСК) и следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность получателя;
- 2) документ, удостоверяющий личность представителя получателя, документ, подтверждающий полномочия представителя получателя (в случае обращения представителя получателя);

- 3) сертификат.

3.2. В случае направления средств РМСК на оплату приобретаемого жилого помещения получатель (его представитель) одновременно с документами, предусмотренными пунктом 3.1 настоящего Порядка, представляет:

- 1) договор купли-продажи жилого помещения (в том числе договор купли-продажи жилого помещения с рассрочкой платежа, договор мены с доплатой разницы в стоимости обмениваемых помещений), в котором указано, что жилое помещение оформляется в общую долевую собственность получателя, его супруга (при наличии) и детей с указанием размеров долей;

- 2) сведения лица, осуществляющего отчуждение жилого помещения по договору купли-продажи жилого помещения с рассрочкой платежа, заключенному с получателем (его супругом) о размерах оставшейся неуплаченной суммы по договору (в случае если приобретение жилого помещения осуществляется по договору купли-продажи жилого помещения с рассрочкой платежа);

- 3) засвидетельствованное в установленном законодательством Российской Федерации порядке письменное обязательство получателя (его супруга) по договору купли-продажи жилого помещения с рассрочкой платежа с использованием средств РМСК (в случае когда по договору купли-продажи жилого помещения с рассрочкой платежа предусмотрено, что право собственности на приобретаемое жилое помещение переходит к покупателю после полной выплаты цены договора) оформить жилое помещение в общую долевую собственность получателя, его супруга (при наличии) и детей с указанием размеров долей – в течение 2 месяцев со дня внесения последнего платежа, завершающего оплату стоимости жилого помещения в полном размере.

3.3 Получателем (его представителем) по собственной инициативе одновременно с документами, предусмотренными пунктом 3.2 настоящего Порядка, могут быть представлены:

1) выписка из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН), содержащая сведения о зарегистрированных правах на жилое помещение получателя, его супруга (при наличии) и детей, осуществляющих приобретение жилого помещения с использованием средств РМСК (за исключением случая, когда по договорам купли-продажи жилого помещения с рассрочкой платежа предусмотрено, что право собственности на приобретаемое жилое помещение переходит к покупателю после полной выплаты цены договора);

2) справка органа местного самоуправления о соответствии приобретаемого жилого помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания.

3.4. В случае если получателем (его представителем) по собственной инициативе не представлены документы, предусмотренные пунктом 3.3 настоящего Порядка, ГКУ-УСЗН в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении РМСК запрашивает:

1) в территориальном органе Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии – выписку из ЕГРН;

2) в органе местного самоуправления по месту нахождения приобретаемого жилого помещения – справку о соответствии приобретаемого жилого помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания.

Запросы направляются в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия у ГКУ-УСЗН доступа к единой системе межведомственного электронного взаимодействия – на бумажном носителе с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

3.5. В случае направления средств РМСК в счет уплаты цены договора участия в долевом строительстве получатель (его представитель) одновременно с документами, указанными в пункте 3.1 настоящего Порядка, представляет:

1) договор участия в долевом строительстве, прошедший государственную регистрацию в установленном порядке;

2) сведения о внесенной сумме в счет уплаты цены договора участия в долевом строительстве и об оставшейся неуплаченной сумме по договору;

3) засвидетельствованное в установленном законодательством Российской Федерации порядке письменное обязательство получателя (его супруга) в течение 6 месяцев со дня подписания передаточного акта или иного документа о передаче ему как участнику долевого строительства объекта долевого строительства оформить жилое помещение, построенное с использованием средств РМСК, в общую долевую собственность получателя, его супруга (при наличии) и детей с указанием размеров долей.



3.6. Размер средств РМСК, направляемых на оплату обязательств, указанных в настоящем разделе, не может превышать цены договора купли-продажи, договора участия в долевом строительстве, размера разницы в стоимости обмениваемых жилых помещений по договору мены или размера оставшейся неуплаченной суммы по договору или паевого взноса.

4. Документы, необходимые для предоставления РМСК на строительство или реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемые по договору строительного подряда

4.1. Для предоставления РМСК на строительство или реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемую по договору строительного подряда, получатель (его представитель) представляет в ГКУ-УСЗН заявление о предоставлении РМСК и следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность получателя;
- 2) документ, удостоверяющий личность представителя получателя, документ, подтверждающий полномочия представителя получателя (в случае обращения представителя получателя);
- 3) сертификат;
- 4) договор строительного подряда;
- 5) документы, подтверждающие внесенные суммы в счет уплаты цены договора строительного подряда и оставшуюся неуплаченную сумму по договору;
- 6) засвидетельствованное в установленном законодательством Российской Федерации порядке письменное обязательство получателя (его супруга) в течение 6 месяцев со дня выдачи уполномоченным на то органом уведомления о соответствии построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства требованиям законодательства о градостроительной деятельности оформить жилое помещение, построенное с использованием средств РМСК, в общую долевую собственность получателя, его супруга (при наличии) и детей с указанием размеров долей;
- 7) документ, подтверждающий право собственности получателя (его супруга) на земельный участок, на котором осуществляется строительство объекта индивидуального жилищного строительства, или право постоянного (бессрочного) пользования таким земельным участком, или право пожизненного наследуемого владения таким земельным участком, или право аренды такого земельного участка, или право безвозмездного срочного пользования земельным участком, который предназначен для жилищного строительства и на котором осуществляется строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства;
- 8) разрешение на строительство объекта индивидуального жилищного строительства.

4.2. Получателем (его представителем) по собственной инициативе одновременно с документами, предусмотренными пунктом 4.1 настоящего

Порядка, может быть представлена выписка из ЕГРН, содержащая сведения о правах получателя (его супруга) на объект индивидуального жилищного строительства – в случае если средства РМК направляются на его реконструкцию.

4.3. В случае если получателем (его представителем) по собственной инициативе не представлен документ, предусмотренный пунктом 4.2 настоящего Порядка, ГКУ-УСЗН в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении РМСК запрашивает его в территориальном органе Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии.

Запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия у ГКУ-УСЗН доступа к единой системе межведомственного электронного взаимодействия – на бумажном носителе с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

4.4. Размер средств РМСК, направляемых на оплату обязательств, указанных в настоящем разделе, не может превышать цены договора строительного подряда или размера оставшейся неуплаченной суммы по договору.

#### 5. Документы необходимые для предоставления РМСК на уплату первоначального взноса при получении кредита (займа), в том числе ипотечного, на приобретение или строительство жилого помещения

5.1. Для предоставления РМСК на уплату первоначального взноса при получении кредита (займа), в том числе ипотечного, на приобретение или строительство жилого помещения получатель (его представитель) представляет в ГКУ-УСЗН заявление о предоставлении РМСК и следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность получателя;
- 2) документ, удостоверяющий личность представителя получателя, документ, подтверждающий полномочия представителя получателя (в случае обращения представителя получателя);
- 3) сертификат;
- 4) кредитный договор (договор займа) на приобретение или строительство жилого помещения;
- 5) договор об ипотеке, прошедший государственную регистрацию в установленном порядке, – в случае если кредитным договором (договором займа) предусмотрено его заключение;
- 6) засвидетельствованное в установленном законодательством Российской Федерации порядке письменное обязательство получателя (его супруга) – должника по кредитному договору (договору займа) оформить жилое помещение, приобретенное или построенное с использованием средств РМСК, в общую долевую собственность получателя, его супруга (при наличии) и детей с указанием размеров долей в течение 2 месяцев со дня:

снятия обременения с жилого помещения – в случае приобретения или строительства жилого помещения с использованием ипотечного кредита (займа);

ввода в эксплуатацию многоквартирного жилого дома (при отсутствии обременения) – в случае жилищного строительства;

перечисления ГКУ-УСЗН средств РМСК (при отсутствии обременения и при вводе в эксплуатацию многоквартирного жилого дома) – в остальных случаях.

5.2. Размер средств РМСК, направляемых на оплату обязательств, указанных в настоящем разделе, не может превышать размер первоначального взноса при получении кредита (займа), в том числе ипотечного, на приобретение или строительство жилого помещения.

6. Документы, необходимые для предоставления РМСК на погашение основного долга и уплату процентов по кредиту (займу), в том числе ипотечному, на приобретение или строительство жилого помещения (за исключением штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств по указанному кредиту (займу), в том числе по кредиту (займу), обязательство по которому возникло у гражданина до возникновения права на получение РМСК)

6.1. Для предоставления РМСК на погашение основного долга и уплату процентов по кредиту (займу), в том числе ипотечному, на приобретение или строительство жилого помещения (за исключением штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств по указанному кредиту (займу), в том числе по кредиту (займу), обязательство по которому возникло у гражданина до возникновения права на получение РМСК) получатель (его представитель) представляет в ГКУ-УСЗН заявление о предоставлении РМСК и следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность получателя;
- 2) документ, удостоверяющий личность представителя получателя, документ, подтверждающий полномочия представителя получателя (в случае обращения представителя получателя);
- 3) сертификат;
- 4) кредитный договор (договор займа);
- 5) справка кредитора (заимодавца) о размерах остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом). В случае если право (требование), принадлежащее на основании обязательства кредитору, передано им другому лицу (уступка права требования, передача прав на закладную) в порядке передачи прав по кредитным договорам, обеспеченным ипотекой, установленном статьями 47 и 48 Федерального закона от 16.07.1998 № 102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)», или перешло к другому лицу на основании закона в справке указываются сведения о наименовании и месте нахождения кредитора, которому права по кредитному договору (договору займа) принадлежат на дату

составления справки. В случае если от имени кредитора справка представляется третьим лицом, действующим на основании доверенности, представляется копия доверенности кредитора третьему лицу;

6) договор об ипотеке, прошедший государственную регистрацию в установленном порядке, – в случае если кредитным договором (договором займа) предусмотрено его заключение;

7) договор участия в долевом строительстве, прошедший государственную регистрацию в установленном порядке, или копия разрешения на строительство жилого дома – в случае если многоквартирный жилой дом не введен в эксплуатацию;

8) засвидетельствованное в установленном законодательством Российской Федерации порядке письменное обязательство получателя (его супруга) оформить указанное жилое помещение в общую долевую собственность получателя, его супруга (при наличии) и детей с указанием размеров долей (в случае если жилое помещение не оформлено в общую долевую собственность получателя, его супруга (при наличии), детей или не осуществлена государственная регистрация права собственности на жилое помещение) в течение 2 месяцев со дня:

снятия обременения с жилого помещения – в случае приобретения или строительства жилого помещения с использованием ипотечного кредита (займа);

ввода в эксплуатацию многоквартирного жилого дома (при отсутствии обременения) – в случае жилищного строительства или участия в долевом строительстве;

перечисления ГКУ-УСЗН средств РМСК (при отсутствии обременения и при вводе в эксплуатацию многоквартирного жилого дома) – в остальных случаях.

6.2. Получателем (его представителем) по собственной инициативе одновременно с документами, предусмотренными пунктом 6.1 настоящего Порядка, может быть представлена выписка из ЕГРН, содержащая сведения о зарегистрированных правах на жилое помещение, приобретенное или построенное с использованием кредитных (заемных) средств, – в случае приобретения жилого помещения, а также в случае ввода в эксплуатацию многоквартирного жилого дома.

6.3. В случае если получателем (его представителем) по собственной инициативе не представлен документ, предусмотренный пунктом 6.2 настоящего Порядка, ГКУ-УСЗН в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении РМСК запрашивает его в территориальном органе Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии.

Запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия у ГКУ-УСЗН доступа к единой системе межведомственного электронного взаимодействия – на бумажном носителе с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

6.4. Размер средств РМСК, направляемых на оплату обязательств, указанных в настоящем разделе, не может превышать размер остатка основного долга и задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом) или оставшейся неуплаченной суммы паевого взноса, необходимой для приобретения права собственности на жилое помещение.

6.5. При уступке права требования по кредитному договору (договору займа) указанные средства перечисляются в безналичном порядке на банковский счет организации, к которой перешли права требования.

## 7. Документы, необходимые для предоставления РМСК на получение платных медицинских услуг, оказываемых ребенку-инвалиду (детям-инвалидам) медицинской организацией

7.1. Для предоставления РМСК на получение платных медицинских услуг, оказываемых ребенку-инвалиду (детям-инвалидам) медицинской организацией, получатель (его представитель) представляет в ГКУ-УСЗН заявление о предоставлении РМСК и следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность получателя;
- 2) документ, удостоверяющий личность представителя получателя, документ, подтверждающий полномочия представителя получателя (в случае обращения представителя получателя);
- 3) сертификат;
- 4) справка, подтверждающая факт установления инвалидности ребенку (детям);
- 5) документ, подтверждающий необходимость получения платных медицинских услуг, в том числе вызов либо направление на лечение;
- 6) договор на оказание платных медицинских услуг с указанием стоимости медицинских услуг;
- 7) заверенная медицинской организацией копия лицензии на осуществление медицинской деятельности.

7.2. Размер средств РМСК, направляемых на оплату обязательств, указанных в настоящем разделе, не может превышать стоимость платных медицинских услуг по договору об оказании платных медицинских услуг или размера оставшейся неуплаченной суммы по договору об оказании платных медицинских услуг.

## 8. Документы, необходимые для предоставления РМСК на получение платного образования ребенком (детьми) по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, среднего профессионального образования либо по образовательным программам высшего образования в образовательной организации

8.1. Для предоставления РМСК на получение платного образования ребенком (детьми) по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, среднего профессионального

образования либо по образовательным программам высшего образования в образовательной организации получатель (его представитель) представляет в ГКУ-УСЗН заявление о предоставлении РМСК и следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность получателя;
- 2) документ, удостоверяющий личность представителя получателя, документ, подтверждающий полномочия представителя получателя (в случае обращения представителя получателя);
- 3) сертификат;
- 4) заверенная образовательной организацией копия договора об оказании платных образовательных услуг с указанием стоимости образовательных услуг;
- 5) заверенная образовательной организацией копия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

8.2. Размер средств РМСК, направляемых на оплату обязательств, указанных в настоящем разделе, не может превышать стоимость оказания платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг или размера оставшейся неуплаченной суммы по договору об оказании платных образовательных услуг.

## 9. Предоставление РМСК

9.1. Заявление о предоставлении РМСК в день его представления регистрируется ГКУ-УСЗН в журнале регистрации документов на предоставление РМСК по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку.

Специалист ГКУ-УСЗН, в должностные обязанности которого входит прием заявлений и документов, снимает копии с представленных документов, заверяет подлинность данных копий, приобщает копии документов к заявлению о предоставлении РМСК, оригиналы документов возвращает получателю (его представителю) (за исключением сертификата).

9.2. ГКУ-УСЗН в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении РМСК запрашивает посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия в ГКУ-УСЗН доступа к единой системе межведомственного электронного взаимодействия – на бумажном носителе с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных в соответствующих органах следующие сведения:

- 1) о лишении получателя родительских прав в отношении первого ребенка и (или) ребенка, с рождением которого возникло право на предоставление РМСК;
- 2) об ограничении получателя в родительских правах в отношении первого ребенка и (или) ребенка, с рождением которого возникло право на предоставление РМСК;
- 3) об отобрании у получателя первого ребенка и (или) ребенка, с рождением которого возникло право на предоставление РМСК.

9.3. ГКУ-УСЗН в течение 10 рабочих дней со дня поступления запрошенных в соответствии с пунктами 3.4, 4.3, 6.3, 9.2 настоящего Порядка сведений рассматривает представленные получателем (его представителем) документы, запрошенные сведения и принимает решение о предоставлении РМСК либо об отказе в предоставлении РМСК по форме согласно приложениям № 9, № 10 к настоящему Порядку соответственно.

9.4. Основаниями для отказа получателю в предоставлении РМСК являются:

- 1) отсутствие права на предоставление РМСК;
- 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 3.1, 4.1, 5.1, 6.1, 7.1, 8.1 настоящего Порядка;
- 3) представление документов, содержащих недостоверные или неполные сведения;
- 4) смерть ребенка, с рождением которого возникло право на предоставление РМСК (объявление его умершим);
- 5) приобретение жилого помещения, не отвечающего требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и признанного непригодным для проживания;
- 6) нарушения условия, установленного пунктом 1.4 настоящего Порядка;
- 7) лишение получателя родительских прав в отношении первого ребенка и ребенка, с рождением которого возникло право на предоставление РМСК;
- 8) ограничение получателя в родительских правах в отношении первого ребенка и ребенка, с рождением которого возникло право на предоставление РМСК;
- 9) отобрание у получателя первого ребенка и ребенка, с рождением которого возникло право на предоставление РМСК;
- 10) нарушение срока предъявления сертификата, установленного пунктом 2.13 настоящего Порядка.

9.5. В случае принятия решения об отказе в предоставлении РМСК ГКУ-УСЗН в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения направляет письменное уведомление получателю (его представителю) с указанием причины отказа.

9.6. В случае принятия решения о предоставлении РМСК ГКУ-УСЗН не позднее 2 месяцев со дня поступления сведений, указанных в пункте 9.2 настоящего Порядка, предоставляет получателю средства РМСК путем их безналичного перечисления на счет (лицевой счет):

организации, осуществляющей отчуждение (строительство) приобретаемого (строящегося) жилого помещения, либо индивидуального предпринимателя, осуществляющего строительство (реконструкцию) жилого помещения;

эскроу (по договорам участия в долевом строительстве, предусматривающих в качестве объекта долевого строительства жилое помещение);

физического лица, осуществляющего отчуждение приобретаемого жилого помещения;

организации (за исключением микрофинансовой), предоставившей кредит (заем), в том числе ипотечный;

организации или индивидуального предпринимателя, осуществляющего строительство или реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства по договору строительного подряда;

медицинской организации, указанной в договоре об оказании платных медицинских услуг, заключенном между медицинской организацией и получателем (его супругом);

образовательной организации, указанной в договоре об оказании платных образовательных услуг, заключенном между образовательной организацией и получателем (его супругом).

9.7. В случае если размер средств РМСК, указанный в заявлении о предоставлении РМСК и перечисленный на счет организации-кредитора (заимодавца), превышает размер остатка основного долга и процентов за пользование кредитом (займом) на момент поступления средств на счет организации, разница между указанными суммами в течение 5 рабочих дней со дня поступления средств на счет организации подлежит возврату в ГКУ-УСЗН на счет, с которого осуществлялось перечисление средств РМСК.

9.8. РМСК считается предоставленным получателю со дня его перечисления в соответствии с пунктом 9.6 настоящего Порядка.

9.9. Действия (бездействие), а также решения, принятые ГКУ-УСЗН, могут быть обжалованы гражданином (получателем) в министерство социальной защиты населения Амурской области (далее – министерство) либо в суд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.10. Контроль за предоставлением получателям РМСК осуществляет министерство.

9.11. Информация о предоставлении РМСК в соответствии с настоящим Порядком размещается ГКУ-УСЗН в Единой государственной информационной системе социального обеспечения.

Размещение и получение указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» и Порядком предоставления информации в Единую государственную информационную систему социального обеспечения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2017 № 181.

9.12. Документы, представленные гражданином (получателем) (их представителями), а также решения, принимаемые ГКУ-УСЗН, брошюруются в личное дело получателя, хранящееся в ГКУ-УСЗН.



Приложение № 1  
к Порядку предоставления  
регионального материнского  
(семейного) капитала при  
рождении второго ребенка

(наименование ГКУ-УСЗН)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о выдаче сертификата на предоставление  
регионального материнского (семейного) капитала

(фамилия, имя, отчество)

Дата рождения \_\_\_\_\_ Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год) (наименование)

Серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ кем и когда выдан \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

Принадлежность к гражданству \_\_\_\_\_

Адрес регистрации \_\_\_\_\_  
(места жительства) \_\_\_\_\_  
(индекс) (населенный пункт)

(улица, дом, квартира)

Адрес направления \_\_\_\_\_  
уведомления \_\_\_\_\_ о \_\_\_\_\_  
принятом решении \_\_\_\_\_  
(индекс) (населенный пункт)

(улица, дом, квартира)

**Сведения о детях (по очередности рождаемости):**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Реквизиты свидетельства о рождении	Число, месяц, год рождения	СНИЛС	Гражданство

(линия отреза)

Прошу выдать мне сертификат на предоставление регионального материнского (семейного) капитала в связи с рождением второго ребенка

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупреждена (предупрежден).

Мне известно, что срок предъявления сертификата составляет \_\_\_\_\_ и выдача средств регионального материнского (семейного) капитала осуществляется одновременно.

Подтверждаю свое согласие на обработку указанных в настоящем заявлении персональных данных

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

Данные, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам

Заявление и документы гражданки (гражданина) зарегистрированы \_\_\_\_\_

(регистрационный номер заявления)

\_\_\_\_\_ принял

\_\_\_\_\_ (дата приема заявления)

\_\_\_\_\_ (подпись специалиста)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

----- (линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление и документы гражданки (гражданина) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО заявителя)

Принял \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата приема и регистрационный номер заявления)

\_\_\_\_\_ (ФИО специалиста)

Приложение № 2  
к Порядку предоставления  
регионального материнского  
(семейного) капитала при  
рождении второго ребенка

**Решение**  
**о выдаче сертификата на предоставление**  
**регионального материнского (семейного) капитала**

от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения представленных документов и сведений, содержащихся в них, государственное казенное учреждение Амурской области – управление социальной защиты населения по \_\_\_\_\_

(наименование)

решило выдать сертификат на предоставление регионального материнского (семейного) капитала

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заявителя)

М.П.

Руководитель ГКУ-УСЗН \_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Приложение № 3  
к Порядку предоставления  
регионального материнского  
(семейного) капитала при  
рождении второго ребенка

**Решение**  
**об отказе в выдаче сертификата на предоставление**  
**регионального материнского (семейного) капитала**

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения представленных документов и сведений, содержащихся в них, государственное казенное учреждение Амурской области - управление социальной защиты населения по \_\_\_\_\_ (наименование)

решило отказать в выдаче сертификата на предоставление регионального материнского (семейного) капитала

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заявителя)

в соответствии с подпунктом \_\_\_\_\_ пункта 2.9 Порядка предоставления регионального материнского (семейного) капитала при рождении второго ребенка, утвержденного постановлением Правительства Амурской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

(указывается основание, по которому вынесено решение об отказе)

М.П.

Руководитель ГКУ-УСЗН \_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Приложение № 4  
к Порядку предоставления  
регионального материнского  
(семейного) капитала при  
рождении второго ребенка

УВЕДОМЛЕНИЕ  
о выдаче сертификата на предоставление  
регионального материнского (семейного) капитала

от \_\_\_\_\_

гражданину \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

проживающему по адресу \_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения Вашего заявления \_\_\_\_\_ (входящий номер, дата регистрации) и прилагаемых к нему документов ГКУ-УСЗН принято решение о выдаче Вам сертификата на предоставление регионального материнского (семейного) капитала.

Срок обращения за получением сертификата на предоставление регионального материнского (семейного) капитала составляет 30 рабочих дней со дня направления настоящего уведомления.

В случае пропуска указанного срока Вы вправе повторно обратиться с соответствующим заявлением о предоставлении регионального материнского (семейного) капитала в ГКУ-УСЗН.

Вышеуказанное решение ГКУ-УСЗН может быть обжаловано в министерство социальной защиты населения Амурской области и (или) в суд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение № 5  
к Порядку предоставления  
регионального материнского  
(семейного) капитала при  
рождении второго ребенка

**Образец бланка  
сертификата на предоставление  
регионального материнского (семейного) капитала**

**АМУРСКАЯ ОБЛАСТЬ**

\_\_\_\_\_ (наименование ГКУ-УСЗН)

**СЕРТИФИКАТ**

**НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РЕГИОНАЛЬНОГО МАТЕРИНСКОГО  
(СЕМЕЙНОГО) КАПИТАЛА**

\_\_\_\_\_ (номер сертификата)

\_\_\_\_\_ (дата выдачи сертификата)

Настоящим сертификатом удостоверяется, что

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество владельца сертификата)

Дата рождения \_\_\_\_\_ Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_ (наименование)  
(число, месяц, год)

Серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
имеет право на получение регионального материнского (семейного) капитала в  
размере \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (сумма цифрами и прописью)

рублей по состоянию на дату выдачи сертификата.

Настоящий сертификат выдан на основании решения  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_ и имеет срок  
предъявления до « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Руководитель ГКУ-УСЗН \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка)

М.П.

Приложение № 6  
к Порядку предоставления  
регионального материнского  
(семейного) капитала при  
рождении второго ребенка

Книга учета  
выдачи сертификатов на предоставление  
регионального материнского (семейного) капитала

№ п/п	Дата приема документов	ФИО заявителя / паспортные данные	Результат рассмотрения документов (дата, решение о выдаче, решение об отказе)	Подпись заявителя	Дата выдачи сертификата на руки

Приложение № 7  
к Порядку предоставления  
регионального материнского  
(семейного) капитала при  
рождении второго ребенка

(наименование ГКУ-УСЗН)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о предоставлении регионального материнского (семейного) капитала

(фамилия, имя, отчество)

Дата рождения

(число, месяц, год)

Документ, удостоверяющий личность

(наименование)

Серия

номер

кем и когда выдан документ

Принадлежность к гражданству

СНИЛС

Адрес регистрации

(индекс)

(населенный пункт)

(улица, дом, квартира)

Адрес места жительства

(индекс)

(населенный пункт)

(улица, дом, квартира)

Прошу предоставить мне региональный материнский (семейный) капитал на (отметить

нужное)

- приобретение или строительство жилого помещения
- строительство или реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства по договору строительного подряда
- уплату первоначального взноса при получении кредита (займа), в том числе ипотечного, на приобретение или строительство жилого помещения
- погашение основного долга и уплату процентов по кредиту (займу), в том числе ипотечному, на приобретение или строительство жилого помещения
- получение платных медицинских услуг, оказываемых ребенку-инвалиду (детям-инвалидам) организацией, осуществляющей медицинскую деятельность на территории Российской Федерации
- получение платного образования ребенком (детьми) по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, среднего профессионального образования либо по образовательным программам высшего образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность на территории Российской Федерации


*Подтверждаю свое согласие на обработку указанных в настоящем заявлении персональных данных*

К заявлению прилагаю документы:

(дата)

(подпись заявителя)

**Расписка-уведомление**

Заявление и документы гражданки (гражданина)

(ФИО заявителя)

Принял

(дата приема и регистрационный номер заявления)

(ФИО специалиста)



Приложение № 8  
к Порядку предоставления  
регионального материнского  
(семейного) капитала при  
рождении второго ребенка

Журнал регистрации документов  
на предоставление регионального материнского (семейного) капитала

№ п/п	Дата приема документов	ФИО заявителя / паспортные данные	Направление использования средств РМСК	Результат рассмотрения документов (дата, решение о выдаче, решение об отказе)	Дата и номер платежного поручения

Приложение № 9  
к Порядку предоставления  
регионального материнского  
(семейного) капитала при  
рождении второго ребенка

**Решение**  
**о предоставлении регионального материнского (семейного) капитала**

от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения представленных документов и сведений, содержащихся в них, государственное казенное учреждение Амурской области – управление социальной защиты населения по \_\_\_\_\_  
(наименование)

решило предоставить региональный материнский (семейный) капитал

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество заявителя)

в размере \_\_\_\_\_ (сумма цифрами)

\_\_\_\_\_ (сумма прописью)

рублей

на \_\_\_\_\_  
(указывается направление использования средств регионального материнского (семейного) капитала)

М.П.

Руководитель ГКУ-УСЗН \_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Приложение № 10  
к Порядку предоставления  
регионального материнского  
(семейного) капитала при  
рождении второго ребенка

**Решение**

**об отказе в предоставлении регионального материнского (семейного) капитала**

от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения представленных документов и сведений, содержащихся в них, государственное казенное учреждение Амурской области – управление социальной защиты населения по \_\_\_\_\_

(наименование территории)

решило отказать в предоставлении регионального материнского (семейного) капитала

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заявителя)

в соответствии с подпунктом \_\_\_\_\_ пункта 9.4 Порядка предоставления регионального материнского (семейного) капитала при рождении второго ребенка, утвержденного постановлением Правительства Амурской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(указывается основание, по которому вынесено решение об отказе)

М.П.

Руководитель ГКУ-УСЗН \_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)