



ГУБЕРНАТОР
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.02.2019

№ 44

г. Благовещенск

Об утверждении Положения об
аппарате губернатора области
и Правительства области

В соответствии со статьей 50 Устава (основного Закона) Амурской области, статьей 7 Закона Амурской области от 07.06.2007 № 347-ОЗ «О Правительстве Амурской области»

п о с т а н о в л я ю:

Утвердить прилагаемое Положение об аппарате губернатора области и Правительства области.



В.А. Орлов

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением губернатора
Амурской области
от 21.02.2019 № 44

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АППАРАТЕ ГУБЕРНАТОРА ОБЛАСТИ
И ПРАВИТЕЛЬСТВА ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Аппарат губернатора области и Правительства области (далее – Аппарат) создается для организационного, финансового, материально-технического и иного обеспечения деятельности губернатора Амурской области и Правительства Амурской области и организации контроля за выполнением принятых ими решений.

1.2. Аппарат осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами государственной власти, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Амурской области, Законодательным Собранием Амурской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Амурской области, общественными объединениями, другими органами и организациями.

1.3. В своей деятельности Аппарат руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом (основным Законом) Амурской области, законами Амурской области, постановлениями и распоряжениями губернатора Амурской области и Правительства Амурской области, иными нормативными правовыми актами Амурской области и настоящим Положением.

1.4. Аппарат имеет печать, штампы и бланки установленного образца и финансируется за счет средств областного бюджета, предусмотренных на содержание Правительства Амурской области.

1.5. Аппарат имеет в оперативном управлении имущество, которое закрепляется за ним в установленном порядке и является государственной собственностью Амурской области.

1.6. Структура Аппарата и штатное расписание, положения о структурных подразделениях Аппарата утверждаются губернатором Амурской области.

1.7. Местонахождение Аппарата: 675023, Амурская область,

г. Благовещенск, ул. им. Ленина, 135.

2. Основные задачи Аппарата

Основными задачами Аппарата являются:

- 2.1. Организационное, финансовое, материально-техническое и иное обеспечение деятельности губернатора Амурской области и Правительства Амурской области.
- 2.2. Организация контроля и проверка деятельности исполнительных органов государственной власти Амурской области по выполнению указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, губернатора Амурской области и Правительства Амурской области, поручений губернатора Амурской области по реализации федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, поручений полномочного представителя Президента Российской Федерации в Дальневосточном федеральном округе, законов Амурской области, других правовых актов.
- 2.3. Организация взаимодействия губернатора Амурской области и Правительства Амурской области с органами государственной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления муниципальных образований Амурской области.
- 2.4. Координация и контроль деятельности областных государственных учреждений и государственных унитарных предприятий, подведомственных Правительству Амурской области.
- 2.5. Надзор за деятельностью автономных некоммерческих организаций, полномочия учредителя которых от имени Амурской области осуществляет Правительство Амурской области.
- 2.6. Участие в формировании и развитии единого регионального информационного пространства.
- 2.7. Информационное обеспечение деятельности губернатора Амурской области и Правительства Амурской области.
- 2.8. Реализация единой государственной политики в сфере развития местного самоуправления и общественно-политических отношений.
- 2.9. Укрепление и развитие межмуниципального сотрудничества на территории Амурской области.
- 2.10. Обеспечение в пределах своей компетенции взаимодействия губернатора Амурской области и Правительства Амурской области с Законодательным Собранием Амурской области, избирательной комиссией Амурской области, Общественной палатой Амурской области, органами местного самоуправления, политическими партиями и движениями, профессиональными союзами, общественными объединениями и иными структурами гражданского общества.

3. Основные полномочия Аппарата

Аппарат в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие полномочия:

3.1. Организационное обеспечение реализации полномочий губернатора Амурской области и Правительства Амурской области.

3.2. Обеспечение необходимой документацией и другими материалами губернатора Амурской области и Правительства Амурской области, оформление законодательных и нормативных правовых актов, обеспечение качества этих и других выпускаемых документов, организация своевременного доведения принятых решений до исполнителей, обеспечение единой системы делопроизводства в Аппарате, принятие мер по внедрению средств вычислительной и оргтехники в организацию труда.

3.3. Организация разработки проектов перспективных и текущих планов, составление отчетов и докладов по вопросам, входящим в компетенцию Аппарата.

3.4. Координация взаимодействия губернатора Амурской области, Правительства Амурской области и исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления муниципальных образований Амурской области, обеспечение мероприятий по взаимодействию губернатора Амурской области, Правительства Амурской области с представительными органами местного самоуправления муниципальных образований Амурской области.

3.5. Организация рассмотрения поступающих в адрес губернатора Амурской области, Правительства Амурской области документов и обращений федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Амурской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Амурской области, других органов и организаций. Подготовка заключений, предложений по решению поставленных в них вопросов, поручений губернатора Амурской области, первого заместителя председателя Правительства Амурской области, заместителей председателя Правительства Амурской области, направление этих документов и обращений в соответствующие органы государственной власти и органы местного самоуправления для рассмотрения и принятия мер.

Обеспечение рассмотрения устных и письменных индивидуальных и коллективных обращений граждан, включая обращения объединений граждан, в том числе юридических лиц, адресованных губернатору Амурской области и Правительству Амурской области (далее – обращения граждан), направления их по компетенции для разрешения по существу и принятия мер в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления муниципальных образований Амурской области, государственные и муниципальные учреждения и иные организации, на которые возложено осуществление публично значимых функций.

3.6. Подготовка информационных, аналитических и справочных материалов по вопросам, рассматриваемым губернатором Амурской области и в Правительстве Амурской области, в том числе по результатам рассмотрения

обращений граждан, включая обращения объединений граждан, в том числе юридических лиц.

3.7. Организация проведения протокольных мероприятий с участием губернатора Амурской области, первого заместителя председателя Правительства Амурской области, заместителей председателя Правительства Амурской области.

3.8. Организация контроля и проверка деятельности исполнительных органов государственной власти Амурской области по выполнению указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, губернатора Амурской области и Правительства Амурской области, поручений губернатора Амурской области по реализации федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, поручений полномочного представителя Президента Российской Федерации в Дальневосточном федеральном округе, законов Амурской области, других правовых актов.

3.9. Организация и обеспечение проведения совещаний, заседаний и других мероприятий, проводимых губернатором Амурской области, первым заместителем председателя Правительства Амурской области и заместителями председателя Правительства Амурской области с участием руководителей исполнительных органов государственной власти Амурской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Амурской области, представителей иных органов и организаций.

3.10. Обеспечение деятельности приемной губернатора Амурской области по приему граждан. Подготовка и организация проведения личного приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства губернатором Амурской области, членами Правительства Амурской области, уполномоченными должностными лицами – специалистами управления по работе с обращениями граждан Аппарата.

3.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности координационных и консультативных органов, возглавляемых губернатором Амурской области, первым заместителем председателя Правительства Амурской области и заместителями председателя Правительства Амурской области.

3.12. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности губернатора Амурской области, Правительства Амурской области, управления защиты государственной тайны губернатора Амурской области и иных структурных подразделений Аппарата, а также финансовое обеспечение помощников депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, помощников члена Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.

3.13. Организация опубликования законов Амурской области, нормативных правовых актов Амурской области, нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Амурской области, иной официальной информации.

3.14. Создание через средства массовой информации объективного общественного мнения о деятельности губернатора Амурской области и Правительства Амурской области и иных исполнительных органов государственной власти Амурской области.

3.15. Участие в издании справочно-информационных материалов о деятельности губернатора Амурской области и Правительства Амурской области.

3.16. Взаимодействие с пресс-службами федеральных, региональных органов власти и органов местного самоуправления, организаций различных форм собственности.

3.17. Организация и проведение пресс-конференций, прямых эфиров с участием губернатора Амурской области и членов Правительства Амурской области по актуальным проблемам общественно-политической и социально-экономической жизни Амурской области.

3.18. Осуществление информационного наполнения раздела новостей информационной системы «Портал Правительства Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.19. Осуществление информационного обеспечения визитов губернатора Амурской области, официальных делегаций Амурской области.

3.20. Обеспечение распространения в средствах массовой информации и информационных агентствах городских округов и муниципальных районов Амурской области информации о деятельности губернатора Амурской области и Правительства Амурской области, исполнительных органов государственной власти Амурской области.

3.21. Формирование информационного банка данных о средствах массовой информации Амурской области, зарегистрированных в установленном порядке.

3.22. Осуществление мониторинга печатных и электронных средств массовой информации.

3.23. Участие в подготовке и проведении в пределах своей компетенции встреч губернатора Амурской области, конференций, семинаров, совещаний, «круглых столов» с его участием с руководителями политических фракций, органов местного самоуправления, общественных и религиозных объединений, представителями правоохранительных органов, органов военного управления, общественных объединений ветеранов, предпринимателями, деятелями науки и культуры.

3.24. Определение порядка участия журналистов в мероприятиях, проводимых на территории Амурской области с участием губернатора Амурской области и Правительства Амурской области.

3.25. Информирование органов государственной власти Амурской области, органов местного самоуправления, муниципальных образований Амурской области, Общественной палаты Амурской области, политических партий, общественных объединений и иных структур гражданского общества об основных направлениях реализации единой внутренней и информационной политики на территории Амурской области.

3.26. Организация подготовки и проведения рабочих поездок губернатора Амурской области в муниципальные образования Амурской области.

3.27. Внесение на рассмотрение губернатору Амурской области предложений по совершенствованию взаимодействия с органами местного самоуправления муниципальных образований Амурской области.

3.28. Координация действий исполнительных органов государственной власти Амурской области по исполнению полномочий в сфере подготовки и проведения выборов и референдумов.

3.29. Осуществление взаимодействия с ассоциацией «Совет муниципальных образований Амурской области» в целях развития и укрепления межмуниципального сотрудничества на территории Амурской области, а также с Общественной палатой Амурской области с целью развития гражданского общества.

3.30. Изучение, анализ, обобщение и распространение положительного опыта работы органов местного самоуправления муниципальных образований Амурской области по решению вопросов местного значения.

3.31. Изучение, анализ и прогнозирование развития общественно-политических процессов и подготовка соответствующих информационно-аналитических материалов губернатору Амурской области и Правительству Амурской области.

3.32. Координация и контроль деятельности областных государственных учреждений и государственных унитарных предприятий, подведомственных Правительству Амурской области.

3.33. Надзор за деятельностью автономных некоммерческих организаций, полномочия учредителя которых от имени Амурской области осуществляет Правительство Амурской области.

3.34. Осуществление других полномочий в соответствии с законодательством, решениями губернатора Амурской области и Правительства Амурской области.

4. Структура Аппарата и организация его деятельности

4.1. Организационная структура Аппарата включает в себя руководителя аппарата губернатора Амурской области и Правительства Амурской области (далее – руководитель Аппарата), заместителей руководителя Аппарата, структурные подразделения Аппарата (управления, отделы), а также государственных гражданских служащих, замещающих отдельные должности государственной гражданской службы Амурской области, в соответствии со штатным расписанием.

В штатное расписание Аппарата включаются должности, предусмотренные Законами Амурской области «О государственных должностях Амурской области» и «О государственной гражданской службе Амурской области». В целях технического и хозяйственного обеспечения деятельности губернатора Амурской области и Правительства Амурской области в штатное расписание Аппарата могут включаться должности, не

относящиеся к государственным должностям Амурской области и должностям государственной гражданской службы Амурской области.

4.2. Аппарат возглавляет руководитель Аппарата, назначаемый на должность и освобождаемый от замещения должности губернатором Амурской области и осуществляющий свою деятельность под непосредственным руководством губернатора Амурской области.

4.3. Руководитель Аппарата имеет заместителей руководителя Аппарата.

4.4. Назначение на должность и освобождение от замещения должности заместителей руководителя Аппарата осуществляется губернатором Амурской области по представлению руководителя Аппарата, за исключением заместителя руководителя Аппарата – начальника управления защиты государственной тайны губернатора Амурской области, назначаемого на должность и освобождаемого от замещения должности губернатором Амурской области по согласованию с уполномоченными органами.

4.5. Руководитель Аппарата:

организует деятельность Аппарата и несет ответственность за выполнение возложенных на Аппарат задач и полномочий;

осуществляет руководство деятельностью Аппарата;

устанавливает порядок работы Аппарата;

участвует в совещаниях, проводимых губернатором Амурской области, в заседаниях Правительства Амурской области, в работе комиссий и советов, в состав которых он включен;

направляет в установленном порядке проекты соответствующих документов на подписание губернатору Амурской области;

возвращает в соответствии с Регламентом Правительства Амурской области документы, представленные в адрес губернатора Амурской области и Правительства Амурской области с отступлением от установленных правил;

представляет первому заместителю председателя Правительства Амурской области и губернатору Амурской области предложения о структуре и штатной численности Аппарата;

представляет на утверждение губернатору Амурской области положения о структурных подразделениях Аппарата;

вносит губернатору Амурской области представления о назначении на должность и освобождении от замещения должности заместителей руководителя Аппарата (за исключением заместителя руководителя Аппарата – начальника управления защиты государственной тайны губернатора Амурской области), об их поощрении либо применении к ним мер дисциплинарной ответственности, распределяет обязанности между заместителями руководителя Аппарата;

подписывает приказы Аппарата и дает поручения по вопросам работы Аппарата;

решает вопросы, связанные с прохождением государственной гражданской службы Амурской области в Аппарате, принимает решения о поощрении сотрудников Аппарата и применении к ним мер дисциплинарной

ответственности, за исключением государственных гражданских служащих, с которыми служебный контракт заключен на срок полномочий губернатора Амурской области, а также лиц, замещающих государственные должности Амурской области;

подписывает договоры, в том числе государственные контракты, направленные на обеспечение деятельности губернатора Амурской области и Правительства Амурской области, финансовые и иные необходимые в связи с этим документы;

привлекает в установленном порядке (в том числе путем создания рабочих групп, оформления запросов, направления материалов на заключение) для решения вопросов, рассматриваемых в пределах компетенции Аппарата, сотрудников исполнительных органов государственной власти Амурской области, работников органов местного самоуправления муниципальных образований Амурской области, государственных учреждений и организаций, а также консультантов и экспертов;

запрашивает в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для всестороннего анализа и подготовки вносимых на рассмотрение губернатору Амурской области и в Правительство Амурской области вопросов и осуществления контроля за исполнением принятых решений;

распоряжается финансовыми средствами в пределах сметы расходов Аппарата;

устанавливает пропускной режим в здание Правительства Амурской области;

подписывает соглашения, договоры, финансовые и иные документы, направленные на обеспечение деятельности областных государственных учреждений и государственных унитарных предприятий, подведомственных Правительству Амурской области;

заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с руководителями областных государственных учреждений и государственных унитарных предприятий, подведомственных Правительству Амурской области, в порядке, определенном законодательством Российской Федерации;

согласовывает уставы автономных некоммерческих организаций, полномочия учредителя которых от имени Амурской области осуществляет Правительство Амурской области, заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры (контракты) с их руководителями;

исполняет другие полномочия, предоставленные ему в соответствии с постановлениями и распоряжениями губернатора Амурской области и Правительства Амурской области.

4.6. В период отсутствия руководителя Аппарата его обязанности исполняет заместитель руководителя Аппарата на основании распоряжения губернатора Амурской области.

4.7. Работа Аппарата организуется в соответствии с Регламентом Правительства Амурской области, Типовой инструкцией по делопроизводству в исполнительных органах государственной власти Амурской области,

аппарате губернатора области и Правительства области, настоящим Положением, положениями о структурных подразделениях Аппарата, приказами Аппарата и поручениями руководителя Аппарата, должностными регламентами государственных гражданских служащих и должностными инструкциями работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности губернатора области и Правительства области.