



ПРАВИТЕЛЬСТВО  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.01.2019

№ 38

г. Благовещенск

О порядке организации и проведения рейтингового голосования по отбору общественных территорий муниципальных образований Амурской области, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке, с применением целевой модели по вовлечению граждан, принимающих участие в решении вопросов развития городской среды

В соответствии с Паспортом регионального проекта «Формирование комфортной городской среды», входящего в состав национального проекта «Жилье и городская среда», утвержденным Советом при Правительстве Амурской области по стратегическому развитию и проектной деятельности 14.12.2018, Правительство Амурской области

**п о с т а н о в л я е т:**

Утвердить Порядок организации и проведения рейтингового голосования по отбору общественных территорий муниципальных образований Амурской области, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке, с применением целевой модели по вовлечению граждан, принимающих участие в решении вопросов развития городской среды, согласно приложению к настоящему постановлению.

Губернатор Амурской области



В.А.Орлов

## **ПОРЯДОК**

### **организации и проведения рейтингового голосования по отбору общественных территорий муниципальных образований Амурской области, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке, с применением целевой модели по вовлечению граждан, принимающих участие в решении вопросов развития городской среды**

1. Рейтинговое голосование по отбору общественных территорий муниципальных образований Амурской области, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке, с применением целевой модели по вовлечению граждан, принимающих участие в решении вопросов развития городской среды (далее – рейтинговое голосование), проводится в целях определения общественных территорий, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в рамках государственной программы Амурской области «Модернизация жилищно-коммунального комплекса, энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Амурской области», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 452, муниципальных программ (подпрограмм) формирования современной городской среды (далее соответственно – государственная программа, муниципальная программа).

2. Рейтинговое голосование проводится в муниципальных образованиях Амурской области с численностью населения свыше 20 тыс. человек, которые в рамках государственной программы осуществляют финансирование расходных обязательств, возникающих при реализации органами местного самоуправления муниципальных программ.

3. Рейтинговое голосование проводится не позднее 7 дней со дня истечения срока, предоставленного гражданам, проживающим на территории соответствующего муниципального образования, для ознакомления с дизайн-проектами благоустройства общественных территорий, отобранных для голосования в муниципальном образовании.

4. Рейтинговое голосование проводится на основании решения органа местного самоуправления, в котором указываются:

- дата и время проведения рейтингового голосования;
- места проведения рейтингового голосования (адреса пунктов голосования (счетных участков));
- перечень общественных территорий, представленных на рейтинговое голосование;
- порядок определения победителя по итогам рейтингового голосования;
- иные сведения, необходимые для проведения рейтингового голосования.

5. Решение о назначении рейтингового голосования подлежит опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за 30 календарных дней до дня его проведения.

6. Проведение рейтингового голосования организует и обеспечивает общественная муниципальная комиссия, образуемая в указанных целях (далее – общественная комиссия).

Общественная комиссия:

1) обеспечивает изготовление документов для проведения рейтингового голосования (бюллетени, опросные листы и другие формы документов печатаются на русском языке, наименования общественных территорий размещаются в документе для голосования в алфавитном порядке);

2) формирует территориальные счетные комиссии и оборудует пункты рейтингового голосования (счетные участки);

3) рассматривает обращения граждан по вопросам, связанным с проведением рейтингового голосования.

7. При формировании территориальной счетной комиссии учитываются предложения политических партий, иных общественных объединений, собраний граждан.

Членами территориальной счетной комиссии не могут быть лица, являющиеся инициаторами по выдвижению проектов благоустройства, по которым проводится рейтинговое голосование.

Количественный состав членов территориальных счетных комиссий определяется общественной комиссией и должен быть не менее трех членов территориальной комиссии.

В составе территориальной счетной комиссии назначаются председатель и секретарь территориальной счетной комиссии.

Полномочия территориальной счетной комиссии прекращаются после опубликования (обнародования) результатов рейтингового голосования.

8. Общественная комиссия передает территориальной счетной комиссии документы для рейтингового голосования и иную документацию, связанную с подготовкой и проведением рейтингового голосования.

9. Рейтинговое голосование проводится на счетных участках путем открытого рейтингового голосования.

Члены территориальных счетных комиссий составляют список граждан, пришедших на пункт рейтингового голосования (далее – список).

В список включаются граждане Российской Федерации, достигшие 14-летнего возраста и имеющие место жительства на территории муниципального образования (далее – участник голосования). В списке рекомендуется указывать фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии) участника голосования, серию и номер паспорта (реквизиты иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации).

Федерации) участника голосования.

В списке могут быть предусмотрены в том числе:

графа для проставления участником голосования подписи за полученный им документ для рейтингового голосования;

графа «Согласие на обработку персональных данных» для проставления участником голосования подписи о согласии участника голосования на обработку его персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

графа для проставления подписи члена территориальной счетной комиссии, выдавшего документ для рейтингового голосования участнику голосования.

Участники голосования участвуют в рейтинговом голосовании лично. Каждый участник голосования имеет один голос.

Для получения документа для рейтингового голосования участник голосования предъявляет паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, и ставит подпись в списке при получении документа для рейтингового голосования, а также расписывается в подтверждении согласия на обработку его персональных данных.

После этого в списке расписывается член территориальной счетной комиссии, выдавший участнику голосования документ для рейтингового голосования.

Член территориальной счетной комиссии разъясняет участнику голосования порядок заполнения документа для рейтингового голосования. При этом участнику голосования разъясняется, что он имеет право проголосовать не более чем за 3 общественных территории.

Участник голосования ставит любой знак в квадрате (квадратах) напротив общественной территории (общественных территорий), за которую (которые) он собирается голосовать.

После заполнения документа для рейтингового голосования участник голосования отдает заполненный документ для рейтингового голосования члену территориальной счетной комиссии, у которого он получил указанный документ для рейтингового голосования.

По окончании рейтингового голосования все заполненные документы для рейтингового голосования передаются председателю территориальной счетной комиссии, который несет ответственность за сохранность заполненных документов для рейтингового голосования. При этом фиксируется общее количество участников голосования, принявших участие в рейтинговом голосовании.

10. Подсчет голосов участников голосования осуществляется открыто и гласно и начинается сразу после окончания времени рейтингового голосования.

По истечении периода проведения рейтингового голосования председатель территориальной счетной комиссии объявляет о завершении рейтингового голосования, и территориальная счетная комиссия приступает к

подсчету голосов участников голосования.

При подсчете голосов имеют право присутствовать представители органов государственной власти Амурской области, органов местного самоуправления, общественных объединений, представители средств массовой информации, иные лица, определенные решением общественной комиссии.

Председатель территориальной счетной комиссии обеспечивает порядок при подсчете голосов.

Перед непосредственным подсчетом голосов все собранные заполненные документы для рейтингового голосования передаются председателю территориальной счетной комиссии. При этом фиксируется общее количество участников голосования, принявших участие в рейтинговом голосовании.

Неиспользованные документы для рейтингового голосования погашаются путем отрезания нижнего левого угла. Количество неиспользованных документов для рейтингового голосования фиксируется в итоговом протоколе территориальной счетной комиссии о результатах рейтингового голосования (далее – итоговый протокол территориальной счетной комиссии) согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

При непосредственном подсчете голосов данные, содержащиеся в документах для рейтингового голосования, оглашаются и заносятся в специальную таблицу, которая содержит перечень всех общественных территорий, представленных в документах для рейтингового голосования, после чего суммируются.

Недействительные документы для рейтингового голосования при подсчете голосов не учитываются. Недействительными считаются документы для рейтингового голосования, которые не содержат отметок в квадратах напротив общественных территорий, и документы для рейтингового голосования, в которых участник голосования отметил большее количество общественных территорий, чем предусмотрено в абзаце одиннадцатом пункта 9 настоящего Порядка, а также любые иные документы для рейтингового голосования, по которым невозможно выявить действительную волю участника голосования. Недействительные документы для рейтингового голосования подсчитываются и суммируются отдельно.

В случае возникновения сомнений в определении мнения участника голосования в документе для рейтингового голосования такой документ откладывается в отдельную пачку. По окончании сортировки территориальная счетная комиссия решает вопрос о действительности всех вызвавших сомнение документов для рейтингового голосования, при этом на оборотной стороне документа для рейтингового голосования указываются причины признания его действительным или недействительным. Эта запись подтверждается подписью председателя территориальной счетной комиссии.

11. При равенстве количества голосов, отданных участниками голосования за два или несколько проектов благоустройства общественной территории, приоритет отдается проекту общественной территории, заявка на включение которого в рейтинговое голосование поступила раньше.

12. После завершения подсчета действительные и недействительные документы для рейтингового голосования упаковываются в отдельные пачки, мешки или коробки, на которых указываются номер счетного участка, число упакованных действительных и недействительных документов для рейтингового голосования. Пачки, мешки или коробки с документами для рейтингового голосования опечатываются и скрепляются подписью председателя территориальной счетной комиссии.

13. После проведения всех необходимых действий и подсчетов территориальная счетная комиссия устанавливает результаты рейтингового голосования на своем счетном участке. Эти данные фиксируются в итоговом протоколе территориальной счетной комиссии. Территориальная счетная комиссия проводит итоговое заседание, на котором принимается решение об утверждении итогового протокола территориальной счетной комиссии.

Итоговый протокол территориальной счетной комиссии подписывается всеми присутствующими членами территориальной счетной комиссии.

Экземпляр итогового протокола территориальной счетной комиссии передается председателем территориальной счетной комиссии в общественную комиссию.

По решению общественной комиссии подсчет голосов участников голосования может осуществляться в общественной комиссии.

14. Жалобы, обращения, связанные с проведением рейтингового голосования, подаются в общественную комиссию. Общественная комиссия регистрирует жалобы, обращения и рассматривает их на своем заседании в течение 10 календарных дней – в период подготовки к рейтинговому голосованию, а в день рейтингового голосования – непосредственно в день обращения. В случае, если жалоба поступила после проведения дня рейтингового голосования, она подлежит рассмотрению в течение 10 календарных дней с момента поступления в общественную комиссию. По итогам рассмотрения жалобы, обращения заявителю направляется ответ в письменной форме за подписью председателя общественной комиссии.

15. В итоговом протоколе территориальной счетной комиссии о результатах рейтингового голосования на счетном участке указываются:

- 1) число граждан, принявших участие в рейтинговом голосовании;
- 2) результаты рейтингового голосования в виде рейтинговой таблицы общественных территорий, вынесенных на рейтинговое голосование, составленной исходя из количества голосов участников голосования, отданных за каждую общественную территорию.

16. Установление итогов рейтингового голосования по общественным территориям производится общественной комиссией на основании протоколов территориальных счетных комиссий. Итоги рейтингового голосования оформляются итоговым протоколом общественной комиссии об итогах рейтингового голосования (далее – итоговый протокол общественной комиссии) согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Установление итогов рейтингового голосования общественной комиссией

производится не позднее, чем через 5 дней со дня проведения рейтингового голосования.

17. После оформления итогов рейтингового голосования по общественным территориям председатель общественной комиссии представляет главе муниципального образования, на территории которого проводилось рейтинговое голосование, итоговый протокол общественной комиссии.

18. Итоговый протокол общественной комиссии печатается на листах формата А4. Каждый лист итогового протокола общественной комиссии должен быть пронумерован, подписан всеми присутствовавшими при установлении итогов рейтингового голосования членами общественной комиссии, заверен печатью администрации муниципального образования и содержать дату и время подписания протокола.

Итоговый протокол общественной комиссии составляется в двух экземплярах.

Время подписания итогового протокола общественной комиссии, указанное на каждом листе, должно быть одинаковым.

Списки, использованные документы для рейтингового голосования и протоколы территориальных счетных комиссий для рейтингового голосования передаются на ответственное хранение в администрацию муниципального образования.

19. Сведения об итогах рейтингового голосования подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, и размещаются на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

20. Документация, связанная с проведением рейтингового голосования, в том числе списки, протоколы территориальных счетных комиссий, итоговый протокол общественной комиссии в течение одного года хранятся в администрации муниципального образования, а затем уничтожаются. Списки хранятся в сейфе либо ином специально приспособленном для хранения документов месте, исключаящем доступ к ним посторонних лиц.

Приложение № 1  
к Порядку организации и проведения  
рейтингового голосования по отбору  
общественных территорий  
муниципальных образований Амурской  
области, подлежащих благоустройству  
в первоочередном порядке, с  
применением целевой модели по  
вовлечению граждан, принимающих  
участие в решении вопросов развития  
городской среды

## ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ о результатах рейтингового голосования

Территориальная счетная комиссия № \_\_\_\_\_

1. Число граждан, внесенных в список рейтингового голосования на момент окончания рейтингового голосования цифрами (прописью)
2. Число документов для рейтингового голосования, выданных территориальной счетной комиссией гражданам в день рейтингового голосования цифрами (прописью)
3. Число погашенных документов для рейтингового голосования цифрами (прописью)
4. Число заполненных документов для рейтингового голосования, полученных членами территориальной счетной комиссии цифрами (прописью)
5. Число недействительных документов для рейтингового голосования цифрами (прописью)
6. Число действительных документов для рейтингового голосования цифрами (прописью)
7. Наименование общественных территорий:

№ п/п	Наименование общественной территории	Количество голосов <i>цифрами (прописью)</i>



Председатель  
территориальной счетной комиссии

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(ФИО) (подпись)

Секретарь  
территориальной счетной комиссии

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(ФИО) (подпись)

Члены  
территориальной счетной комиссии:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(ФИО) (подпись)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(ФИО) (подпись)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(ФИО) (подпись)

Протокол подписан «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в \_\_ часов \_\_ минут

Приложение № 2  
к Порядку организации и проведения  
рейтингового голосования по отбору  
общественных территорий  
муниципальных образований Амурской  
области, подлежащих благоустройству  
в первоочередном порядке, с  
применением целевой модели по  
вовлечению граждан, принимающих  
участие в решении вопросов развития  
городской среды

**ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ**  
общественной комиссии об итогах рейтингового голосования  
*(заполняется на основании данных территориальных счетных комиссий)*

1. Число граждан, внесенных в список рейтингового голосования на момент окончания рейтингового голосования цифрами (прописью)
2. Число документов для рейтингового голосования, выданных территориальной счетной комиссией гражданам в день рейтингового голосования цифрами (прописью)
3. Число погашенных документов для рейтингового голосования цифрами (прописью)
4. Число документов для рейтингового голосования, содержащихся в ящиках для рейтингового голосования цифрами (прописью)
5. Число недействительных документов для рейтингового голосования цифрами (прописью)
6. Число действительных документов для рейтингового голосования цифрами (прописью)
7. Наименование общественных территорий:

№ п/п	Наименование общественной территории	Количество голосов <i>цифрами (прописью)</i>

Председатель  
муниципальной общественной комиссии

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(ФИО) (подпись)

Секретарь  
муниципальной общественной комиссии

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(ФИО) (подпись)

Члены  
муниципальной общественной комиссии:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(ФИО) (подпись)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(ФИО) (подпись)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(ФИО) (подпись)

Протокол подписан «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в \_\_ часов \_\_ минут