



ПРАВИТЕЛЬСТВО
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.12.2018

№ 654

г. Благовещенск

Об утверждении Порядка подтверждения статуса «многодетная семья» в целях осуществления многодетными семьями, проживающими на территории Амурской области, воздушных перевозок воздушным транспортом по специальным тарифам

В целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 02.03.2018 № 215 «Об утверждении Правил предоставления субсидий из федерального бюджета организациям воздушного транспорта в целях обеспечения доступности воздушных перевозок населению и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» Правительство Амурской области

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок подтверждения статуса «многодетная семья» в целях осуществления многодетными семьями, проживающими на территории Амурской области, воздушных перевозок воздушным транспортом по специальным тарифам согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Амурской области О.В.Лысенко.

Губернатор Амурской области



В.А.Орлов

Порядок

подтверждения статуса «многодетная семья» в целях осуществления многодетными семьями, проживающими на территории Амурской области, воздушных перевозок воздушным транспортом по специальным тарифам

1. Настоящий Порядок устанавливает правила и условия подтверждения статуса «многодетная семья» в целях осуществления многодетными семьями, проживающими на территории Амурской области, воздушных перевозок воздушным транспортом по специальным тарифам.

2. Статус «многодетная семья» в целях, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, может быть подтверждён следующими документами:

1) справка, подтверждающая право многодетной семьи на получение мер социальной поддержки, предусмотренная постановлением Правительства Амурской области от 05.06.2008 № 126 «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки многодетным семьям» (в случае если многодетная семья признана нуждающейся в социальной поддержке в соответствии с Законом Амурской области от 19.01.2005 № 408-ОЗ «О мерах социальной поддержки многодетных семей»);

2) справка, подтверждающая статус «многодетная семья», выданная в соответствии с настоящим Порядком (далее – справка).

3. Справка выдается гражданам Российской Федерации из числа семей, проживающих на территории Амурской области и имеющих в своем составе трех и более детей в возрасте до 18 лет (далее – многодетная семья), с учётом положений, установленных в пунктах 4 и 5 настоящего Порядка.

4. В составе многодетной семьи учитываются:

1) супруги (усыновители), в том числе мачеха, отчим, супруг (супруга) опекуна (попечителя, приемного родителя), имеющие трех и более детей из числа указанных в подпункте 3 настоящего пункта;

2) родитель (приемный родитель), усыновитель, опекун, попечитель, имеющий трех и более детей из числа указанных в подпункте 3 настоящего пункта;

3) дети в возрасте до 18 лет, в том числе пасынки, падчерицы, усыновленные (удочеренные), принятые под опеку (попечительство), на воспитание в приемную семью.

5. При определении количества детей в многодетной семье не учитываются:

1) дети, в отношении которых родители (единственный родитель) лишены либо ограничены в родительских правах;

2) дети, находящиеся на полном государственном обеспечении, за исключением пребывающих в семьях опекунов, попечителей, приемных родителей;

3) дети в возрасте до 18 лет, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации приобрели полную дееспособность в связи с вступлением в брак или были объявлены эмансипированными.

6. Выдача справки осуществляется государственным казенным учреждением Амурской области – управлением социальной защиты населения по месту жительства (пребывания) (далее – ГКУ-УСЗН) лицам, из числа указанных в подпунктах 1, 2 пункта 4 настоящего Порядка (далее – заявитель).

7. Для получения справки заявитель (его представитель) представляет в ГКУ-УСЗН (на бумажном носителе лично либо почтовым отправлением):

1) заявление о выдаче справки многодетным семьям, проживающим на территории Амурской области и претендующим на осуществление воздушных перевозок воздушным транспортом по специальным тарифам, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – заявление);

2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) паспорт супруга (супруги) заявителя (в случае зарегистрированного брака) или иной документ, удостоверяющий личность супруга (супруги) заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) свидетельство о заключении (либо расторжении) брака (при наличии у заявителя зарегистрированного или расторгнутого брака) в случае, если сведения о заключении (либо расторжении) брака не содержатся в документах, удостоверяющих личность заявителя;

5) свидетельство о смерти супруга (супруги) заявителя;

6) свидетельство о рождении (усыновлении) детей;

7) решение органа опеки и попечительства об установлении над ребенком (детьми) опеки (попечительства) либо договор о передаче ребенка на воспитание в приемную семью в случае, если заявитель является опекуном (попечителем) либо приемным родителем ребенка (детей);

8) документ, подтверждающий место жительства заявителя, в случае, если эти сведения не содержатся в документах, удостоверяющих личность;

9) документ, подтверждающий факт пребывания заявителя на территории обслуживания ГКУ-УСЗН (свидетельство о регистрации по месту пребывания, договор найма жилого помещения, договор безвозмездного пользования жилым помещением, справка жилищного или жилищно-строительного кооператива или иные документы), в случае, если заявитель не зарегистрирован по месту жительства на территории обслуживания ГКУ-УСЗН;

10) документ, подтверждающий изменение фамилии, имени, отчества (в случае расхождения в представленных документах фамилии, имени, отчества детей и (или) родителей (законных представителей));

11) документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий полномочия действовать от имени заявителя (представляются в случае подачи заявления представителем).

Сотрудник ГКУ-УСЗН, в должностные обязанности которого входит прием заявлений, снимает копии с представленных заявителем (представителем) документов, заверяет подлинность данных копий, приобщает к заявлению, возвращает оригиналы этих документов заявителю (его представителю) и выдает расписку-уведомление о приеме заявления.

В случае направления документов почтовым отправлением документы, предусмотренные подпунктами 2 – 11 настоящего пункта, направляются в копиях, заверенных в установленном законодательством порядке. Днем подачи заявления в случае его направления в ГКУ-УСЗН почтовым отправлением считается день его поступления в ГКУ-УСЗН.

Принятое от заявителя (его представителя) заявление регистрируется в день его поступления в журнале по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Заявитель несет ответственность за полноту и достоверность представляемых в ГКУ-УСЗН документов и сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Местом жительства (пребывания) несовершеннолетних детей признается место жительства (пребывания) заявителя.

8. Не допускается требовать от заявителя представления документов, не предусмотренных настоящим Порядком.

9. Основаниями для отказа в выдаче справки являются:

1) представление заявителем неполного пакета документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка;

2) представление документов, содержащих недостоверные или неполные сведения;

3) отсутствие у заявителя права на получение справки.

10. По результатам рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов руководитель (заместитель руководителя) ГКУ-УСЗН в срок не более 2 рабочих дней со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами, указанными в пункте 7 настоящего Порядка, принимает решение о выдаче (отказе в выдаче) справки по форме согласно приложениям № 3, № 4 к настоящему Порядку.

В случае принятия решения о выдаче справки оформляется справка по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку и выдается заявителю (его представителю) лично или направляется по указанному в заявлении почтовому адресу в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о выдаче справки. Справка регистрируется в журнале по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Справка выдается с указанием срока действия – до достижения возраста 18 лет старшим из трех младших детей многодетной семьи.

11. Решение об отказе в выдаче справки, подписанное руководителем (заместителем руководителя) ГКУ-УСЗН, направляется заявителю в течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения в письменном виде с указанием причин отказа.

12. В случае порчи (утраты) справки заявитель (его представитель) вправе

представить в ГКУ-УСЗН заявление о повторной выдаче справки согласно приложению № 6 к настоящему Порядку с приложением документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка.

В случае наличия оснований для отказа в выдаче справки, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, руководитель (заместитель руководителя) ГКУ-УСЗН в срок не более 2 рабочих дней со дня подачи заявления принимает решение об отказе в выдаче справки по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, которое направляется заявителю в течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения в письменном виде с указанием причин отказа.

В случае принятия решения о повторной выдаче справки ГКУ-УСЗН выдает заявителю справку с новым регистрационным номером и отметкой «повторно» в срок не более 2 рабочих дней со дня подачи заявления о повторной выдаче справки. Справка регистрируется в журнале по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Приложение № 1
к Порядку подтверждения статуса
«многодетная семья» в целях
осуществления многодетными
семьями, проживающими на
территории Амурской области,
воздушных перевозок воздушным
транспортом по специальным
тарифам

В ГКУ - УСЗН по городу (району)

от _____
дата рождения _____
реквизиты документа, удостоверяющего
личность, _____
зарегистрированного по адресу: _____
номер контактного телефона _____

Заявление

о выдаче справки многодетным семьям, проживающим на территории Амурской
области и претендующим на осуществление воздушных перевозок воздушным транспортом
по специальным тарифам

Прошу выдать справку, подтверждающую статус «многодетная семья», в
целях реализации права семьи на воздушные перевозки воздушным
транспортом по специальным тарифам.

К заявлению прилагаю
следующие документы _____

Подтверждаю свое согласие на обработку указанных в настоящем заявлении персональных данных.

Дата подачи заявления _____ Подпись _____

Сведения, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам.

Регистрационный номер заявления _____ Дата приема заявления _____
Подпись специалиста _____

Расписка-уведомление

Регистрационный номер заявления _____ Дата приема заявления _____
Подпись специалиста _____

Приложение № 3
к Порядку подтверждения статуса
«многодетная семья» в целях
осуществления многодетными
семьями, проживающими на
территории Амурской области,
воздушных перевозок воздушным
транспортном по специальным
тарифам

(наименование ГКУ-УСЗН)

РЕШЕНИЕ от _____
о выдаче справки многодетным семьям, проживающим на территории Амурской
области и претендующим на осуществление воздушных перевозок воздушным транспортом
по специальным тарифам

Гр. _____
(ФИО заявителя)

Документ, удостоверяющий личность: _____

Адрес места жительства (пребывания): _____

Состав семьи _____ (чел.)

Выдать справку, подтверждающую статус «многодетная семья», в целях
реализации права семьи на воздушные перевозки воздушным транспортом по
специальным тарифам.

Руководитель (заместитель руководителя)
ГКУ-УСЗН

/(расшифровка ФИО)

(подпись)

Специалист

/(расшифровка ФИО)

(подпись)

Приложение № 4
к Порядку подтверждения статуса
«многодетная семья» в целях
осуществления многодетными
семьями, проживающими на
территории Амурской области,
воздушных перевозок воздушным
транспортном по специальным
тарифам

_____ (наименование ГКУ-УСЗН)

РЕШЕНИЕ от _____

об отказе в выдаче справки многодетным семьям, проживающим на территории Амурской области и претендующим на осуществление воздушных перевозок воздушным транспортом по специальным тарифам

Гр. _____ (ФИО заявителя)

Документ, удостоверяющий личность: _____

Адрес места жительства (пребывания): _____

Отказать в выдаче справки, подтверждающей статус «многодетная семья», в целях реализации права семьи на воздушные перевозки воздушным транспортом по специальным тарифам в связи с:

_____ (указать причину отказа в выдаче справки)

Руководитель (заместитель руководителя)
ГКУ-УСЗН

/(расшифровка ФИО)

(подпись)

Специалист

/(расшифровка ФИО)

(подпись)

Приложение № 5
к Порядку подтверждения статуса
«многодетная семья» в целях
осуществления многодетными
семьями, проживающими на
территории Амурской области,
воздушных перевозок воздушным
транспортом по специальным
тарифам

СПРАВКА №* _____

Выдана _____
(наименование ГКУ-УСЗН, выдавшего справку)

кому: _____
(ФИО заявителя)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность _____

в том, что в целях осуществления воздушных перевозок воздушным транспортом по специальным тарифам ее (его) семья является многодетной семьей.

В состав многодетной семьи входят:

1. _____
(указываются ФИО, дата рождения заявителя и членов семьи)
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Дата выдачи _____

Действительна по ** _____

Руководитель (заместитель
руководителя) ГКУ-УСЗН

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

МП

* - номер справки соответствует порядковому номеру в журнале регистрации заявлений и справок

** - действие справки прекращается до наступления указанного срока при наступлении обстоятельств, которые привели к утрате статуса многодетной семьи

Приложение № 6

к Порядку подтверждения статуса «многодетная семья» в целях осуществления многодетными семьями, проживающими на территории Амурской области, воздушных перевозок воздушным транспортом по специальным тарифам

В ГКУ - УСЗН по городу (району)

от _____,
дата рождения _____,
реквизиты документа, удостоверяющего
личность _____

зарегистрированного по адресу:

номер контактного телефона _____

Заявление

о повторной выдаче справки многодетным семьям, проживающим на территории Амурской области и претендующим на осуществление воздушных перевозок воздушным транспортом по специальным тарифам

Прошу повторно выдать справку, подтверждающую статус «многодетная семья», в целях реализации права семьи на воздушные перевозки воздушным транспортом по специальным тарифам в связи с

(указать причину обращения за повторной справкой)

К заявлению прилагаю
следующие документы

Подтверждаю свое согласие на обработку указанных в настоящем заявлении персональных данных.

Дата подачи заявления _____

Подпись _____

Сведения, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам.

Регистрационный номер заявления _____ Дата приема заявления _____

Подпись специалиста _____

Расписка-уведомление

Регистрационный номер заявления _____ Дата приема заявления _____

Подпись специалиста _____