



ЗАКОН

АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

О внесении изменений в Закон Амурской области «Об организации деятельности пунктов приема и отгрузки древесины на территории Амурской области»

Принят Законодательным Собранием Амурской области 21 декабря 2018 года

Статья 1

Внести в Закон Амурской области от 10.10.2008 № 113-ОЗ «Об организации деятельности пунктов приема и отгрузки древесины на территории Амурской области» (с учетом изменений, внесенных Законами Амурской области от 05.09.2013 № 214-ОЗ, от 06.07.2015 № 555-ОЗ) следующие изменения:

1) статьи 1-4 изложить в новой редакции:
«Статья 1. Общие положения»

1. Настоящий Закон в целях предотвращения оборота незаконно заготовленной на территории области древесины определяет порядок организации деятельности пунктов приема и отгрузки древесины на территории области.

2. Действие настоящего Закона не распространяется на урегулированные нормативными правовыми актами Российской Федерации имущественные отношения, связанные с оборотом древесины, а также на правоотношения, связанные с учетом древесины до ее вывоза из леса, маркировкой и транспортировкой древесины, учетом сделок с древесиной, с единой государственной автоматизированной информационной системой учета древесины и сделок с ней, а также с заготовкой гражданами древесины для собственных нужд на основании договоров купли-продажи лесных насаждений.

3. В целях настоящего Закона используются следующие понятия:

1) древесина - необработанные круглые лесоматериалы, а также продукция лесопильного производства;

2) пункт приема и отгрузки древесины - место осуществления юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем деятельности по приему древесины и (или) отгрузке древесины;

3) прием древесины - действия, направленные на принятие древесины на пункт приема и отгрузки древесины для ее хранения и (или) отгрузки;

4) партия древесины - древесина, которая сдается одним лицом на один пункт приема и отгрузки древесины и перевозится на одном транспортном

средстве по одному товарораспорядительному либо перевозочному документу (товарно-транспортной или транспортной накладной);

5) отгрузка древесины - действия, направленные на вывоз древесины с территории пункта приема и отгрузки древесины.

Статья 2. Требования к организации деятельности пунктов приема и отгрузки древесины

1. Пункты приема и отгрузки древесины подлежат обязательной постановке на учет органом исполнительной власти области, уполномоченным губернатором области (далее - уполномоченный орган).

2. Порядок постановки на учет и снятия с учета пунктов приема и отгрузки древесины, утверждается Правительством области.

3. На пункте приема и отгрузки древесины в доступном для обозрения месте должна быть размещена следующей информация:

1) сведения о юридическом лице, индивидуальном предпринимателе, осуществляющих деятельность по приему и отгрузке древесины (далее - лицо, осуществляющее деятельность по приему и отгрузке древесины), а именно:

а) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя;

б) юридический адрес, адрес места нахождения юридического лица, адрес места жительства индивидуального предпринимателя;

в) контактный номер телефона юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) режим работы пункта приема и отгрузки древесины;

3) правовой акт лица, осуществляющего деятельность по приему и отгрузке древесины, о назначении лица, ответственного за прием и отгрузку древесины (далее - ответственное лицо), или заверенная копия этого акта;

4) заверенная уполномоченным органом копия документа о постановке на учет пункта приема и отгрузки древесины.

4. В случае, если лицо, осуществляющее деятельность по приему и отгрузке древесины, является одновременно собственником сдаваемой древесины или лицом, которому отгружается древесина, прием и отгрузка древесины осуществляются с соблюдением требований, установленных настоящим Законом.

5. В случае, если на одном пункте приема и отгрузки древесины осуществляют свою деятельность несколько юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, прием и отгрузка древесины производятся каждым таким лицом отдельно.

6. Лица, осуществляющие деятельность по приему и отгрузке древесины, ежеквартально, в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в уполномоченный орган информацию о приеме и отгрузке древесины на пункте приема и отгрузки древесины по форме, установленной Правительством области, с приложением копий актов приема древесины и актов отгрузки древесины.

Статья 3. Прием древесины на пункте приема и отгрузки древесины

1. Прием древесины осуществляется ответственным лицом.
2. Прием древесины осуществляется партиями при предъявлении лицом, осуществляющим сдачу древесины:
 - 1) документа, удостоверяющего его личность;
 - 2) документа, подтверждающего право собственности на древесину:
 - а) копии договора аренды лесного участка и лесной декларации в случае сдачи древесины, заготовленной в соответствии с договором аренды лесного участка;
 - б) копии договора купли-продажи лесных насаждений в случае сдачи древесины, заготовленной в соответствии с договором купли-продажи лесных насаждений;
 - в) копии государственного (муниципального) контракта на выполнение работ по охране, защите, воспроизводству лесов (далее - контракт) и акта приема-передачи лесных насаждений в случае сдачи древесины, заготовленной в соответствии с контрактом;
 - г) копии иного договора, заключенного в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;
 - 3) доверенности от собственника древесины в случае сдачи древесины лицом, не являющимся ее собственником.

3. Прием древесины осуществляется с обязательным составлением ответственным лицом на каждую партию древесины акта приема древесины непосредственно в день ее приема с указанием объема, породы и категории крупности принимаемой древесины.

Акт приема древесины подлежит регистрации в книге учета актов приема древесины.

Форма и порядок составления акта приема древесины, а также форма и порядок заполнения книги учета актов приема древесины устанавливаются уполномоченным органом.

Акты приема древесины и книги учета актов приема древесины подлежат хранению лицом, осуществляющим деятельность по приему и отгрузке древесины, в течение трех лет.

Статья 4. Отгрузка древесины на пункте приема и отгрузки древесины

1. Контроль за отгрузкой древесины осуществляется ответственным лицом.

2. Отгрузка древесины осуществляется с обязательным составлением ответственным лицом на каждую партию древесины акта отгрузки древесины непосредственно в день ее отгрузки с указанием объема, породы и категории крупности отгружаемой древесины.

Акт отгрузки древесины подлежит регистрации в книге учета актов отгрузки древесины.

Форма и порядок составления акта отгрузки древесины, а также форма и порядок заполнения книги учета актов отгрузки древесины устанавливаются уполномоченным органом.

Акты отгрузки древесины и книги учета актов отгрузки древесины подлежат хранению лицом, осуществляющим деятельность по приему и отгрузке древесины, в течение трех лет.»;

2) приложение к Закону признать утратившим силу.

Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Амурской области

В.А.Орлов

г. Благовещенск
26 декабря 2018 г.
№ 310-03