



ПРАВИТЕЛЬСТВО
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.11.2018

№ 544

г. Благовещенск

О внесении изменений в
постановление Правительства
Амурской области от
31.08.2011 № 561

В целях приведения в соответствие законодательству нормативных правовых актов Амурской области Правительство Амурской области **п о с т а н о в л я е т:**

Внести в постановление Правительства Амурской области от 31.08.2011 № 561 «О Почетной грамоте Правительства Амурской области» (в редакции постановления Правительства Амурской области от 20.03.2013 № 105) следующие изменения:

- 1) абзац третий пункта 2 постановления признать утратившим силу;
- 2) пункт 3 постановления признать утратившим силу;
- 3) в пункте 5 постановления слова «В.О.Капканщикова» заменить словами «Т.Г.Половайкину»;
- 4) Положение о Почетной грамоте Правительства Амурской области изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;
- 5) Порядок награждения Почетной грамотой Правительства Амурской области признать утратившим силу;
- 6) форму наградного листа изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

Губернатор Амурской области



В.А.Орлов

Приложение № 1
к постановлению Правительства
Амурской области
от 19.11.2018 № 544

Положение о Почетной грамоте Правительства Амурской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Почетная грамота Правительства Амурской области (далее – Почетная грамота) является формой поощрения граждан, а также коллективов органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, общественных объединений Амурской области (далее – коллективы организаций) за заслуги в сфере государственного строительства, экономики, науки, культуры, искусства и просвещения, охраны здоровья и жизни, защиты прав и свобод граждан, в укреплении законности, воспитании, развитии спорта и иные заслуги перед Амурской областью (далее – заслуги перед Амурской областью).

Награждение Почетной грамотой может быть приурочено к профессиональным праздникам, юбилейным датам.

2. За заслуги перед Амурской областью Почетной грамотой могут награждаться:

1) лица, замещающие муниципальные должности и должности муниципальной службы, работники, работающие у работодателей – юридических и физических лиц (за исключением работодателей – физических лиц, вступающих в трудовые отношения с работниками в целях личного обслуживания и помощи по ведению домашнего хозяйства), имеющие общий трудовой стаж не менее 15 лет, в том числе по последнему месту работы не менее 10 лет, при наличии у них Благодарности губернатора Амурской области, поощрения главы муниципального образования Амурской области, на территории которого работает представляемый к награждению, и поощрения исполнительного органа государственной власти Амурской области;

2) лица, замещающие государственные должности Амурской области, должности государственной гражданской службы Амурской области, должности в территориальных органах федеральных органов исполнительной власти, в органах судебной власти, прокуратуры, Следственного комитета Российской Федерации, имеющие общий трудовой стаж не менее 15 лет, в том числе по последнему месту работы не менее 10 лет, при наличии Благодарности губернатора Амурской области, поощрений государственных органов;

3) коллективы организаций при наличии Благодарности губернатора Амурской области, поощрения главы муниципального образования Амурской области, на территории которого расположена организация, и поощрения исполнительного органа государственной власти Амурской области;

4) граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, коллективы организаций, не отвечающие требованиям, указанным в подпунктах 1- 3 настоящего пункта, при наличии инициативы губернатора Амурской области.

3. Описание Почетной грамоты.

Почетная грамота представляет собой лист плотной бумаги формата А3.

В верхней части листа по центру располагается цветное изображение герба Амурской области.

Ниже в центре расположены слова «Правительство Амурской области».

Ниже предыдущей строки расположены выполненные золотистым цветом прописными буквами слова «ПОЧЁТНАЯ ГРАМОТА».

Почетная грамота подписывается губернатором Амурской области. Подпись скрепляется печатью.

Почетная грамота обрамляется рамкой.

4. Решение о награждении Почетной грамотой оформляется распоряжением Правительства Амурской области.

5. Очередное награждение Почетной грамотой производится за новые заслуги перед Амурской областью не ранее чем через пять лет после предыдущего награждения.

6. Лица и коллективы, отмеченные Благодарностью губернатора Амурской области за заслуги перед Амурской областью, могут представляться к награждению Почетной грамотой не ранее чем через пять лет после награждения Благодарностью губернатора Амурской области при наличии новых заслуг.

7. Организацию работы по рассмотрению наградных документов, подготовке распоряжений Правительства Амурской области о награждении, оформлению, изготовлению, заказу, хранению, выдаче Почетных грамот и учету награжденных осуществляет управление государственной гражданской службы и профилактики коррупционных и иных правонарушений Амурской области (далее – управление).

2. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ К НАГРАЖДЕНИЮ ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ

8. О награждении Почетной грамотой лиц из числа указанных в подпунктах 1-3 пункта 2 настоящего Положения могут ходатайствовать:

1) в отношении председателя Законодательного Собрания Амурской области, заместителя председателя Законодательного Собрания Амурской области, работающего на постоянной профессиональной основе, председателя комитета Законодательного Собрания Амурской области, работающего на постоянной профессиональной основе, заместителя председателя комитета Законодательного Собрания Амурской области, работающего на постоянной профессиональной основе, депутата Законодательного Собрания Амурской

области, работающего на постоянной профессиональной основе, уполномоченного по правам человека в Амурской области – Законодательное Собрание Амурской области (решением, принятым на заседании);

2) в отношении председателя контрольно-счетной палаты Амурской области, заместителя председателя контрольно-счетной палаты Амурской области, аудитора контрольно-счетной палаты Амурской области – контрольно-счетная палата Амурской области (решением, принятым на заседании коллегии);

3) в отношении председателя избирательной комиссии Амурской области, заместителя председателя избирательной комиссии Амурской области, секретаря избирательной комиссии Амурской области – избирательная комиссия Амурской области (решением, принятым на заседании);

4) в отношении лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Амурской области, должности в территориальных органах федеральных органов исполнительной власти, в органах судебной власти, прокуратуры, Следственного комитета Российской Федерации, – руководитель соответствующего органа;

5) в отношении лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, – глава соответствующего муниципального образования, а также представительный орган муниципального образования (решением, принятым на заседании);

6) в отношении коллективов организаций – руководитель соответствующей организации;

7) в отношении работников, работающих у работодателей – юридических лиц и физических лиц, – соответствующий работодатель.

9. Награждение Почетной грамотой без ходатайства о награждении принимается в отношении:

1) лиц, замещающих государственные должности Амурской области, назначение и освобождение от которых осуществляется губернатором Амурской области;

2) лиц, указанных в подпункте 4 пункта 2 настоящего Положения.

10. Ходатайство о награждении Почетной грамотой вносится на имя губернатора Амурской области и должно содержать:

1) фамилию, имя, отчество (при наличии) и дату рождения лица, представляемого к награждению (для физических лиц), наименование организации, коллектив которой предлагается наградить Почетной грамотой;

2) основания для награждения Почетной грамотой, предусмотренные пунктами 1, 2 настоящего Положения;

3) предполагаемую дату награждения Почетной грамотой и при необходимости указание на профессиональный праздник, юбилейную дату, к которым планируется приурочить награждение.

11. Одновременно с ходатайством о награждении Почетной грамотой, предусмотренным пунктом 10 настоящего Положения, вносятся следующие наградные документы:

1) для лиц, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 2 настоящего Положения:

наградной лист по форме, утвержденной губернатором Амурской области;

копия паспорта гражданина, представляемого к награждению;

копия трудовой книжки представляемого к награждению со сведениями о поощрениях и награждениях, заверенная в установленном порядке;

справка об отсутствии неснятого дисциплинарного взыскания и взыскания за коррупционное правонарушение;

справка об отсутствии неснятой или непогашенной судимости, выданная не ранее чем за 3 месяца до даты внесения ходатайства о награждении.

В случае возбуждения ходатайства в соответствии с подпунктами 1, 2, 3, 5 пункта 8 настоящего Положения дополнительно представляется документ, содержащий в себе принятое на заседании решение;

2) для коллективов организаций, указанных в подпункте 3 пункта 2 настоящего Положения:

справка о вкладе организации в социально-экономическое развитие Амурской области, муниципального образования за последние три года;

справка о финансово-экономической деятельности организации с динамикой за последние три года;

справка об отсутствии задолженности по налогам и сборам перед бюджетами всех уровней, выданная не позднее чем за месяц до даты внесения ходатайства о награждении, заверенная налоговым органом.

Все документы подписываются руководителем организации и заверяются печатью (при наличии печати) (за исключением справки об отсутствии неснятой или непогашенной судимости). В случае, когда представляемый к награждению является руководителем организации, ходатайство о награждении вносится заместителем руководителя организации, наградные документы, указанные в пункте 11 настоящего Положения, подписываются заместителем руководителя организации.

В случае представления наградных документов в связи с юбилейной датой дополнительно прилагается документ, ее подтверждающий.

12. Наградной лист согласовывается с главой муниципального образования Амурской области, на территории которого работает представляемый к награждению, руководителем исполнительного органа государственной власти Амурской области, курирующим сферу деятельности организации, в которой работает представляемый к награждению, и первым заместителем (заместителем) председателя Правительства Амурской области, курирующим сферу деятельности данной организации, в которой работает представляемый к награждению.

В случае, если представляемый к награждению замещает должность в органах судебной власти, прокуратуры, Следственного комитета Российской Федерации, наградной лист согласовывается только с главой муниципального образования Амурской области.

13. Подготовка наградных документов осуществляется кадровой службой или уполномоченным должностным лицом организации.

14. Ходатайство о награждении Почетной грамотой с приложением наградных документов вносится губернатору Амурской области не менее чем за три месяца до предполагаемой даты награждения.

15. Должностные лица, представляющие наградные документы, несут личную ответственность за правильность и достоверность изложенных в них сведений.

16. Ходатайство о награждении Почетной грамотой вносится при соблюдении следующих условий:

отсутствие у представляемого к награждению дисциплинарного взыскания или взыскания за коррупционное правонарушение, неснятой или непогашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;

наличие у представляемого к награждению стажа работы, предусмотренного настоящим Положением;

наличие у представляемого к награждению поощрений, предусмотренных настоящим Положением;

отсутствие у организации задолженности по налогам и сборам перед бюджетами всех уровней (в случае награждения коллектива организации).

17. Управлением в течение одного месяца со дня внесения губернатору Амурской области ходатайства о награждении Почетной грамотой и наградных документов осуществляется их проверка на предмет соответствия требованиям, установленным настоящим Положением.

После проведения проверки наградные документы, соответствующие требованиям, установленным настоящим Положением, совместно с проектом распоряжения Правительства Амурской области направляются исполнительному органу государственной власти Амурской области, курирующему соответствующую сферу деятельности, для включения вопроса в повестку дня заседания Правительства Амурской области.

В случае, если сфера деятельности представленных к награждению Почетной грамотой организации или гражданина не относится к сферам деятельности, которые курируют исполнительные органы государственной власти Амурской области, вопрос в повестку дня заседания Правительства Амурской области вносит начальник управления.

Управление в течение пяти рабочих дней со дня направления наградных документов и проекта распоряжения Правительства Амурской области для включения вопроса в повестку дня заседания Правительства Амурской области информирует об этом ходатайствующее лицо.

18. Ходатайство о награждении Почетной грамотой отклоняется в следующих случаях:

1) нарушение срока внесения ходатайства к награждению Почетной грамотой и наградных документов, указанного в пункте 14 настоящего Положения;

2) внесение ходатайства о награждении Почетной грамотой без приложения наградных документов или с приложением неполного комплекта документов, указанных в пункте 11 настоящего Положения;

3) несоответствие лица, представляемого к награждению, требованиям, указанным в пунктах 2 и 16 настоящего Положения;

4) установление недостоверности сведений, содержащихся в ходатайстве о награждении Почетной грамотой и (или) наградных документах.

19. В случае отклонения ходатайства о награждении Почетной грамотой управление в течение пяти рабочих дней со дня истечения срока, установленного в абзаце первом пункта 17 настоящего Положения, информирует ходатайствующее лицо о принятом решении с указанием причины отклонения.

20. По решению Правительства Амурской области может быть установлено ограничение количества Почетных грамот для награждения в течение календарного года.

3. ПОРЯДОК НАГРАЖДЕНИЯ ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ

21. Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке губернатором Амурской области либо уполномоченным им должностным лицом.

22. Запись о награждении Почетной грамотой вносится в трудовую книжку награжденного.

23. Лицам, награжденным Почетной грамотой, единовременно выплачивается:

государственным гражданским служащим Амурской области – поощрение в размере двух должностных окладов по замещаемой должности в пределах установленного фонда оплаты труда гражданских служащих при наличии экономии по фонду оплаты труда гражданских служащих;

работникам аппарата губернатора Амурской области и Правительства Амурской области, исполнительных органов государственной власти Амурской области – премия по решению работодателя при наличии экономии средств по фонду оплаты труда;

иным лицам (за исключением коллективов организации) – денежное поощрение по решению и за счет средств ходатайствовавшей стороны.

Награждение коллективов организации производится без выплаты денежного поощрения.

24. Дубликат Почетной грамоты не выдается.

25. Информация о награждении Почетной грамотой размещается в государственной информационной системе «Портал Правительства Амурской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Характеристика с указанием конкретных заслуг

Руководитель организации

(подпись)

(фамилия и инициалы)

МП

« _____ » _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

(глава муниципального образования Амурской области)

(подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

(фамилия и инициалы)

(руководитель исполнительного органа государственной власти Амурской области)

(подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

(фамилия и инициалы)

(первый заместитель (заместитель) председателя Правительства Амурской области)

(подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

(фамилия и инициалы)