



ПРАВИТЕЛЬСТВО
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.11.2018

№ 542

г. Благовещенск

О внесении изменений в
постановление Правительства
области от 24.04.2014 № 266

В целях приведения в соответствие законодательству нормативных
правовых актов области Правительство области
п о с т а н о в л я е т:

Внести в Правила предоставления субсидии на возмещение части
затрат сельхозтоваропроизводителям, уплачивающим лизинговые платежи за
приобретенную сельскохозяйственную технику, утвержденные
постановлением Правительства области от 24.04.2014 № 266 (в редакции
постановления Правительства области от 06.10.2017 № 487), изменения,
изложив их в новой редакции согласно приложению к настоящему
постановлению.

Губернатор области



А. Орлов

Приложение
к постановлению Правительства
Амурской области
от 16.11.2018 № 542

**ПРАВИЛА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ
ЗАТРАТ СЕЛЬХОЗТОВАРОПРОИЗВОДИТЕЛЯМ,
УПЛАЧИВАЮЩИМ ЛИЗИНГОВЫЕ ПЛАТЕЖИ ЗА
ПРИБРЕТЕННУЮ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННУЮ ТЕХНИКУ**

1. Настоящие Правила устанавливают цели, условия, порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат сельхозтоваропроизводителям, уплачивающим лизинговые платежи за приобретенную сельскохозяйственную технику, источником финансового обеспечения которой являются средства областного бюджета (далее – субсидия), категории лиц, имеющих право на получение субсидии, а также порядок возврата субсидии.

2. Субсидия предоставляется главным распорядителем средств областного бюджета – министерством сельского хозяйства Амурской области (далее – министерство) сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), организациям агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы, индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории области (далее – получатели), в целях усиления технического потенциала и повышения финансовой устойчивости организаций агропромышленного комплекса Амурской области, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на цели, предусмотренные настоящими Правилами.

3. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

1) приобретение по договорам лизинга в текущем году новых (не бывших в употреблении) тракторов и/или зерноуборочных комбайнов, изготовленных на машиностроительных предприятиях Амурской области;

2) выплата среднемесячной заработной платы в предыдущем году не ниже уровня среднемесячной заработной платы работников сельского хозяйства, сложившегося по Амурской области в году, предшествующем предыдущему году;

3) соответствие получателя следующим требованиям (на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором получатель обратился с заявлением о предоставлении субсидии):

у получателя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов,

подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у получателей должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

получатель – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

получатели не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатели не должны получать средства из областного бюджета на цели, указанные в пункте 2 настоящих Правил, в соответствии с иными нормативными правовыми актами Амурской области;

4) заключение с министерством соглашения о предоставлении субсидии на текущий год по типовой форме, утвержденной приказом министерства финансов Амурской области от 23.12.2016 № 308, размещенным на официальном сайте министерства финансов Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу www.fin.amurobl.ru (далее – Соглашение).

4. Субсидия предоставляется:

в размере 50% лизингового платежа без учета налога на добавленную стоимость при наличии у получателя не менее 2 условных голов сельскохозяйственных животных в расчете на каждые 100 гектаров посевной площади на начало текущего года;

в размере 30% лизингового платежа без учета налога на добавленную стоимость – иным получателям, не указанным во втором абзаце настоящего пункта.

Конкретный размер субсидии указывается министерством в Соглашении.

В случае наличия бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в размере, недостаточном для предоставления субсидии в полном объеме, размер субсидии в Соглашении указывается в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии на текущий

финансовый год, при наличии соответствующего согласия получателя в заявлении о предоставлении субсидии.

5. Для получения субсидии получатели представляют не позднее 1 ноября текущего года в министерство следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам;

2) справку-расчет субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам;

3) копию договора финансовой аренды (лизинга), заверенную получателем;

4) копии документов, подтверждающих оплату лизингового платежа, заверенные получателем;

5) копию документа, подтверждающего факт получения предмета лизинга;

6) копию паспорта самоходной машины, заверенную получателем;

7) заверенную получателем копию отчета о численности и заработной плате работников организации по форме № 5-АПК, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, за предыдущий год (для получателей из числа юридических лиц), либо копию информации о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств – индивидуальных предпринимателей по форме № 1-КФХ, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации за предыдущий год (для получателей из числа крестьянских (фермерских) хозяйств), либо копию информации о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей по форме № 1-ИП, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, за предыдущий год (для получателей из числа индивидуальных предпринимателей);

8) заверенную получателем копию отчета о движении скота и птицы по форме № СП-51, утвержденной постановлением Госкомстата России от 29.09.1997 № 68, за декабрь предыдущего года.

6. Получатель одновременно с документами, указанными в пункте 5 настоящих Правил, вправе по собственной инициативе представить следующие документы, подтверждающие его соответствие требованиям, указанным в подпункте 3 пункта 3:

1) справки налогового органа, государственных внебюджетных фондов об отсутствии у него неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

3) справку, выдаваемую государственной инспекцией по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники

Амурской области, о совершенных регистрационных действиях по состоянию на 1 января текущего года.

В случае если получатель не представил по собственной инициативе документы, указанные в настоящем пункте, министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает в течение 10 рабочих дней со дня регистрации в министерстве документов, указанных в пункте 5 настоящих Правил, соответствующие сведения в налоговом органе и государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Амурской области.

7. Министерство регистрирует документы, предусмотренные пунктами 5 и 6 настоящих Правил, в журнале регистрации поступивших документов на субсидирование в текущем году, который должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью министерства, в порядке очередности в день их представления и в течение 15 рабочих дней со дня регистрации принятых документов осуществляет их проверку и принимает в форме приказа решение о заключении Соглашения либо об отказе в предоставлении субсидии.

8. Решение об отказе получателю в предоставлении субсидии принимается по следующим основаниям:

1) несоответствие лица, претендующего на получение субсидии, категории лиц, имеющих право на получение субсидии, установленной пунктом 2 настоящих Правил;

2) несоблюдение условий предоставления субсидии, предусмотренных подпунктами 1 – 3 пункта 3 настоящих Правил;

3) несоответствие представленных получателем документов требованиям, определенным пунктом 5 настоящих Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

4) недостоверность представленной получателем субсидии информации;

5) нарушение срока представления документов для получения субсидии, указанного в пункте 5 настоящих Правил;

6) получение субсидии за указанный в справке-расчете субсидии период;

7) недостаточность бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидий на текущий финансовый год, и отсутствие согласия получателя на предоставление субсидии в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии на текущий финансовый год.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения направляет

(способом, позволяющим подтвердить факт его направления) заявителю письменное уведомление о принятом решении с указанием основания отказа.

9. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения оформляет два экземпляра проекта Соглашения, подписывает и направляет их получателю (способом, позволяющим подтвердить факт их направления).

Получатель в течение 30 календарных дней со дня направления министерством двух экземпляров проекта Соглашения подписывает их и представляет в министерство (способом, позволяющим подтвердить факт его представления) один экземпляр подписанного Соглашения с указанием в нем даты его заключения.

10. Министерство регистрирует Соглашение в день его поступления в журнале регистрации Соглашений, который должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью министерства, и в течение 5 рабочих дней со дня регистрации Соглашения принимает в форме приказа решение о предоставлении субсидии получателю.

Соглашения, поступившие в министерство по истечении установленного абзацем вторым пункта 9 настоящих Правил срока, а также Соглашения, поступившие в срок, но не подписанные получателем либо имеющие исправления, регистрируются в день поступления в журнале регистрации Соглашений, но не рассматриваются министерством. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации Соглашения уведомляет получателя (способом, позволяющим подтвердить факт его направления) об оставлении Соглашения без рассмотрения, а также о праве получателя повторно обратиться за предоставлением субсидии в установленном настоящими Правилами порядке.

11. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://www.agroamur.ru/> перечень получателей, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии.

12. Министерство не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии осуществляет перечисление субсидии в соответствии со справкой-расчетом субсидии, указанной в подпункте 2 пункта 5 настоящих Правил, на расчетный счет получателя, открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

13. Показателем результативности является коэффициент обновления основных видов сельскохозяйственной техники в сельскохозяйственных организациях, выраженный в процентах.

Показатель результативности для *i*-го получателя рассчитывается по формуле:

$$k = \frac{T_{\text{ПР}}}{T} \times 100\%, \text{ где:}$$

k – коэффициент обновления основных видов сельскохозяйственной техники в сельскохозяйственных организациях, проценты;

$T_{\text{пр}}$ – количество приобретенной сельскохозяйственной техники (по видам) за отчетный период;

T – количество сельскохозяйственной техники (по видам) на начало отчетного периода.

Конкретный показатель результативности и его значение устанавливаются в Соглашении министерством.

14. Получатель представляет в министерство отчетность о достижении значения показателя результативности.

Сроки и формы представления отчетности о достижении значения показателя результативности устанавливаются в Соглашении министерством.

15. Министерство и орган государственного финансового контроля области осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящими Правилами и Соглашением, в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.

16. В случае нарушения получателем условий предоставления субсидии, установленных пунктом 3 настоящих Правил, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля области, получатель обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в полном объеме.

В случае недостижения получателем значения показателя результативности, установленного в Соглашении, получатель обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в объеме (V), рассчитанном по следующей формуле:

$$V_{\text{(возврат)}} = C \times k,$$

где:

C – размер субсидии, предоставленной получателю;

K – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии, отражающий уровень недостижения значения показателя результативности, рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - m / n,$$

где:

m – фактически достигнутое значение показателя результативности;

n – плановое значение показателя результативности, установленное Соглашением.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется получателю министерством в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии и (или) недостижения значения показателя результативности, установленного Соглашением, по форме, утвержденной приказом министерства.

17. Возврат субсидии производится получателем в течение 30 календарных дней со дня получения требования министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным

в требовании.

18. В случае невозврата субсидии добровольно полученные средства взыскиваются министерством в судебном порядке.

Приложение № 1
к Правилам предоставления субсидии
на возмещение части затрат
сельхозтоваропроизводителям,
уплачивающим лизинговые платежи
за приобретенную
сельскохозяйственную технику

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии на возмещение части затрат
сельхозтоваропроизводителям, уплачивающим лизинговые платежи за
приобретенную сельскохозяйственную технику

_____ (наименование получателя, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с Правилами предоставления субсидии на возмещение части
затрат сельхозтоваропроизводителям, уплачивающим лизинговые платежи за
приобретенную сельскохозяйственную технику, утвержденными
постановлением Правительства Амурской области от 24.04.2014 № 266
(далее - Правила), просит предоставить субсидию в размере
_____ рублей

_____ (сумма прописью)

в целях усиления технического потенциала и повышения финансовой
устойчивости организаций агропромышленного комплекса Амурской
области.

На предоставление субсидии в пределах остатка бюджетных
ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных
министерству сельского хозяйства Амурской области на предоставление
субсидии на текущий финансовый год,
согласен (не согласен).
(нужно подчеркнуть).

На осуществление министерством сельского хозяйства Амурской
области и органом государственного финансового контроля проверок
соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии согласен.

Опись документов, предусмотренных пунктом (ами) _____ Правил,
прилагается.

Приложение: на ___ л. в ед. экз.

Получатель

_____ (подпись)
М.П.

_____ (расшифровка подписи)

_____ (должность)

« ___ » _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Правилам предоставления субсидии
на возмещение части затрат
сельхозтоваропроизводителям, уплачивающим
лизинговые платежи за приобретенную
сельскохозяйственную технику

СПРАВКА-РАСЧЕТ

субсидии на возмещение части затрат сельхозтоваропроизводителям, уплачивающим лизинговые платежи за приобретенную
сельскохозяйственную технику,
_____ за 20__ год
(наименование получателя субсидии)

Наименование техники, оборудования*	Сумма лизингового платежа (рублей) *		Ставка субсидии (%)	Размер субсидии (рублей) *	Остаток бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств*** (рублей.)	Сумма субсидии к оплате (гр.5 либо гр.6) (рублей) **
	Всего	в том числе без налога на добавленную стоимость				
1	2	3	4	5	6	7

* - заполняется получателем (гр.1,2,3,4,5)

** - заполняется специалистом отдела финансирования АПК министерства сельского хозяйства Амурской области (гр.7)

*** - заполняется специалистом отдела финансирования АПК министерства сельского хозяйства Амурской области в случае, если недостаточно бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств (гр.6)

Платежные реквизиты получателя субсидии:

Наименование получателя в банке: _____

ИНН _____ КПП _____ БИК _____

Р/С _____ К/С _____

Наименование банка: _____

Руководитель _____

М.П.

(подпись)

(ФИО)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(ФИО)

Проверил специалист управления по технической политике министерства сельского хозяйства Амурской области (гр. 1-3)

« _____ » 20__ г.

(подпись)

(ФИО)

Проверил специалист отдела финансирования АПК министерства сельского хозяйства Амурской области (гр. 4)

« _____ » 20__ г.

(подпись)

(ФИО)