



ПРАВИТЕЛЬСТВО
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.11.2018

№ 534

г. Благовещенск

Об утверждении Правил предоставления субсидии на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса (на поддержку производства зерновых и зернобобовых культур)

В соответствии с постановлением Правительства области от 25.09.2013 № 447 «Об утверждении государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Амурской области на 2014 - 2020 годы» Правительство Амурской области

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления субсидии на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса (на поддержку производства зерновых и зернобобовых культур).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства области А.В.Нестеренко.

Губернатор Амурской области



В.А.Орлов

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Амурской области
от 01.11.2018 № 534

ПРАВИЛА

предоставления субсидии на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса (на поддержку производства зерновых и зернобобовых культур)

1. Настоящие Правила определяют цели, условия и порядок предоставления субсидии на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса (на поддержку производства зерновых и зернобобовых культур), источником финансового обеспечения которой являются средства федерального и областного бюджетов (далее – субсидия), категории лиц, имеющих право на получение субсидии, а также порядок возврата субсидии.

2. Субсидия предоставляется главным распорядителем средств областного бюджета – министерством сельского хозяйства Амурской области (далее – министерство) сельскохоззяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории Амурской области (далее – получатели), в целях увеличения валового сбора зерновых и зернобобовых культур, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на цели, предусмотренные настоящими Правилами.

3. Субсидия предоставляется получателям при соблюдении следующих условий:

1) наличие у получателей на территории области посевных площадей, занятых зерновыми и зернобобовыми культурами;

2) прирост посевных площадей зерновых и зернобобовых культур в текущем году по отношению к предыдущему году;

3) выплата среднемесячной заработной платы в предыдущем году не ниже уровня среднемесячной заработной платы работников сельского хозяйства, сложившегося по области в году, предшествующем предыдущему году;

4) соответствие получателя следующим требованиям (на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором получатель обратился с заявлением о предоставлении субсидии):

а) у получателя должна отсутствовать неисполненная

обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у получателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

в) получатель – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) получатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

д) получатель не должен получать средства из областного бюджета на цели, указанные в пункте 2 настоящих Правил, в соответствии с иными нормативными правовыми актами области;

5) заключение с министерством соглашения о предоставлении субсидии на текущий год по типовой форме, утвержденной приказом министерства финансов Амурской области от 23.12.2016 № 308, размещенным на официальном сайте министерства финансов Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу www.fin.amurobl.ru (далее – Соглашение).

4. Субсидия предоставляется получателям на 1 гектар прироста посевной площади зерновых и зернобобовых культур в текущем году по отношению к предыдущему году по ставке 3000 рублей.

Размер субсидии, предоставляемой *i*-му получателю (C_i), рассчитывается по формуле:

$$C_i = S_i \times C_t, \text{ где:}$$

S_i – объем прироста посевной площади зерновых и зернобобовых культур в текущем году по отношению к предыдущему году, га;

C_t – ставка на 1 гектар площади, прироста посевной площади зерновых и зернобобовых культур в текущем году по отношению к предыдущему году, рублей.

Конкретный размер субсидии указывается министерством в Соглашении.

В случае наличия бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в размере, недостаточном для предоставления субсидии в полном объеме, размер субсидии в Соглашении указывается в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии на текущий финансовый год при наличии соответствующего согласия получателя в заявлении о предоставлении субсидии.

5. Для получения субсидии получатели представляют в министерство не позднее 5 декабря текущего года следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам;

2) справку-расчет о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам;

3) заверенную получателем копию сведений об итогах сева под урожай по форме № 4-СХ, утвержденной Федеральной службой государственной статистики, за текущий год (для получателей из числа юридических лиц) либо копию сведений об итогах сева под урожай по форме № 1-фермер, утвержденной Федеральной службой государственной статистики, за текущий год (для получателей из числа крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей);

4) заверенную получателем копию сведений о сборе урожая сельскохозяйственных культур по форме № 29-СХ, утвержденной Федеральной службой государственной статистики, за предыдущий год (для получателей из числа юридических лиц) либо копию сведений о сборе урожая сельскохозяйственных культур по форме № 2-фермер, утвержденной Федеральной службой государственной статистики, за предыдущий год (для получателей из числа крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей);

5) заверенную получателем копию отчета о численности и заработной плате работников сельскохозяйственной организации по форме № 5-АПК, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, за предыдущий год (для получателей из числа юридических лиц), либо копию информации о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств – индивидуальных предпринимателей по форме № 1-КФХ, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, за предыдущий год (для получателей из числа крестьянских (фермерских) хозяйств), либо копию информации о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей по форме № 1-ИП, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, за предыдущий год (для получателей из числа индивидуальных предпринимателей);

6) отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за финансовый год, предшествующий году предоставления субсидии, по формам, утвержденным министерством сельского хозяйства Российской Федерации,

и в сроки, установленные министерством (за исключением товаропроизводителей, вновь созданных в текущем году).

6. Получатель одновременно с документами, указанными в пункте 5 настоящих Правил, вправе по собственной инициативе представить следующие документы:

1) справки налогового органа об отсутствии у него неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

В случае если получатель не представил по собственной инициативе документы, указанные в настоящем пункте, министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает в течение 10 рабочих дней со дня регистрации в министерстве документов, указанных в пункте 5 настоящих Правил, соответствующие сведения в налоговом органе.

7. Министерство регистрирует документы, предусмотренные пунктами 5 и 6 настоящих Правил, в журнале регистрации поступивших документов на субсидирование в текущем году, который должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью министерства, в порядке очередности в день их представления и в течение 15 рабочих дней со дня регистрации документов осуществляет их проверку и принимает в форме приказа решение о заключении Соглашения либо об отказе в предоставлении субсидии.

8. Решение об отказе получателю в предоставлении субсидии принимается по следующим основаниям:

1) несоблюдение условий предоставления субсидии, предусмотренных подпунктами 1 – 4 пункта 3 настоящих Правил;

2) несоответствие представленных получателем документов требованиям, определенным пунктом 5 настоящих Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) недостоверность представленной получателем информации;

4) нарушение срока представления документов для получения субсидии, указанного в пункте 5 настоящих Правил;

5) получение субсидии за указанный в справке-расчете о предоставлении субсидии период;

6) недостаточность бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидий на текущий финансовый год, и отсутствие согласия получателя на предоставление субсидии в пределах остатка бюджетных ассигнований и

лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии на текущий финансовый год.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения направляет (способом, позволяющим подтвердить факт его направления) заявителю письменное уведомление о принятом решении с указанием основания отказа.

9. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения оформляет два экземпляра проекта Соглашения, подписывает и направляет их получателю (способом, позволяющим подтвердить факт их направления).

Получатель в течение 30 календарных дней со дня направления министерством двух экземпляров проекта Соглашения подписывает их и представляет в министерство (способом, позволяющим подтвердить факт его представления) один экземпляр подписанного Соглашения с указанием в нем даты его заключения.

10. Министерство регистрирует Соглашение в день его поступления в журнале регистрации Соглашений, который должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью министерства, и в течение 5 рабочих дней со дня регистрации Соглашения принимает в форме приказа решение о предоставлении субсидии получателю.

Соглашения, поступившие в министерство по истечении установленного абзацем вторым пункта 9 настоящих Правил срока, а также Соглашения, поступившие в срок, но не подписанные получателем либо имеющие исправления, регистрируются в день поступления в журнале регистрации Соглашений, но не рассматриваются министерством. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации Соглашения уведомляет получателя (способом, позволяющим подтвердить факт его направления) об оставлении Соглашения без рассмотрения, а также о праве получателя повторно обратиться за предоставлением субсидии в установленном настоящими Правилами порядке.

11. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <http://agroamir.ru> перечень получателей, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии.

12. Министерство не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии осуществляет перечисление субсидии в соответствии со справкой-расчетом о предоставлении субсидии, указанной в подпункте 2 пункта 5 настоящих Правил, на расчетный счет получателя, открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

13. Показателем результативности предоставления субсидий является валовый сбор зерновых и зернобобовых культур (в тоннах).

Значение показателя результативности для i -го получателя (P_i)

устанавливается равным и больше объема производства зерновых и зернобобовых культур i -го получателя в предыдущем году (в тоннах).

В случае если получатель ранее не возделывал зерновые культуры, показатель результативности для i -го получателя (P_i) рассчитывается по следующей формуле:

$$P_i = U_{\text{ср}} \times S, \text{ где:}$$

S – площадь, засеваемая зерновыми и зернобобовыми культурами i -ым получателем в текущем году, га;

$U_{\text{ср}}$ – средняя урожайность зерновых и зернобобовых культур за последние 5 лет по району (области), в котором получатель осуществляет свою деятельность (согласно данным статистики), ц/га.

Конкретный показатель результативности и его значение устанавливаются в Соглашении министерством.

14. Получатель представляет в министерство отчетность о достижении значения показателя результативности.

Сроки и форма представления отчетности о достижении значения показателя результативности устанавливаются в Соглашении министерством.

15. Министерство и орган государственного финансового контроля области осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящими Правилами и Соглашением, в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.

16. В случае нарушения получателем условий предоставления субсидии, установленных подпунктами 1 – 5 пункта 3 настоящих Правил, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля области, получатель обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в полном объеме.

В случае недостижения получателем значения показателя результативности, установленного в Соглашении, получатель обязан возвратить субсидию в областной бюджет в объеме ($V_{\text{возврат}}$), рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{(возврат)}} = C \times k, \text{ где:}$$

C – размер субсидии, предоставленной получателю;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии, отражающий уровень недостижения значения показателя результативности, рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - m / n, \text{ где:}$$

m – фактически достигнутое значение показателя результативности;

n – плановое значение показателя результативности, установленное

Соглашением.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется получателю министерством в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии и (или) недостижения значения показателя результативности, установленного Соглашением, по форме, утвержденной приказом министерства.

17. Возврат субсидии производится получателем в течение 30 календарных дней со дня получения требования министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

18. В случае невозврата субсидии добровольно полученные средства взыскиваются министерством в судебном порядке.

Приложение № 1
к Правилам предоставления субсидии
на содействие достижению целевых
показателей региональных программ
развития агропромышленного
комплекса (на поддержку производства
зерновых и зернобобовых культур)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии

_____ (наименование получателя, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с Правилами предоставления субсидии на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса (на поддержку производства зерновых и зернобобовых культур), утвержденными постановлением Правительства Амурской области от _____ № ____ (далее – Правила), просит предоставить субсидию в размере _____ рублей
(сумма прописью)

в целях увеличения валового сбора зерновых и зернобобовых культур.

На предоставление субсидии в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству сельского хозяйства Амурской области на предоставление субсидии на текущий финансовый год, согласен (не согласен).
нужное подчеркнуть

На осуществление министерством сельского хозяйства Амурской области и органом государственного финансового контроля области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии согласен.

Опись документов, предусмотренных пунктом (ами) __ Правил, прилагается.

Приложение: на л. в ед. экз.

Получатель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (должность)

М.П.

«__» _____ 20__

Приложение № 2
к Правилам предоставления субсидии
на содействие достижению целевых
показателей региональных программ
развития агропромышленного комплекса
(на поддержку производства зерновых и
зернобобовых культур)

СПРАВКА-РАСЧЕТ

о предоставлении субсидии на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса (на поддержку производства зерновых и зернобобовых культур) за 20__ год

(получатель субсидии)

источником финансового обеспечения субсидии являются средства областного, федерального бюджетов

Площадь посева зерновых и зернобобовых культур в предыдущем 20 г. (га)	Площадь посева зерновых и зернобобовых культур в текущем 20 г. (га)	Объем посева зерновых и зернобобовых культур (га)	Ставка субсидии (рублей)	Расчет субсидии (рублей) (гр.3× гр.4)	Остаток бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств* (рублей)	Сумма субсидии к выдаче (рублей)*	Остаток субсидии* (гр. 5 - гр. 7)
1	2	3	4	5	6	7	8
ИТОГО							

*Заполняется специалистом отдела финансирования АПК министерства в случае недостаточности бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств _____ (подпись) _____ (ФИО) _____ (дата)

Платежные реквизиты получателя:

Наименование получателя в банке _____

ИНН _____

КПП _____

БИК _____

Р/С _____ К/С _____

Наименование банка: _____

Руководитель _____

МП

(подпись)

(ФИО)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(ФИО)

Проверил специалист отдела растениеводства управления растениеводства и земледелия министерства сельского хозяйства Амурской области (гр. 1, 2, 3, 4)

(подпись)

(ФИО)

(дата)

Проверил специалист отдела финансирования АПК управления бухгалтерского учёта и финансирования АПК министерства сельского хозяйства Амурской области (гр. 5, 6, 7, 8)

(подпись)

(ФИО)

(дата)

Представление отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса Амурской области за предыдущий год подтверждаю (не подтверждаю).
(нужное подчеркнуть)

Специалист отдела бухгалтерского учёта и отчетности управления бухгалтерского учёта и финансирования АПК министерства сельского хозяйства Амурской области

(подпись)

(ФИО)

(дата)