



ПРАВИТЕЛЬСТВО
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.10.2018

№ 497

г. Благовещенск

О внесении изменений в
некоторые нормативные
правовые акты Правительства
Амурской области

В целях приведения нормативных правовых актов Амурской области в соответствие законодательству Правительство Амурской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в Порядок назначения и выплаты ежемесячного пособия родителям военнослужащих, погибших при прохождении военной службы по призыву, и родителям граждан, проходивших военные сборы, утвержденный постановлением Правительства Амурской области от 28.02.2008 № 43 (в редакции постановления Правительства Амурской области от 05.12.2017 № 578), изменения, изложив его в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Внести в Порядок назначения и выплаты ежемесячного пособия инвалидам I и II групп вследствие заболевания, полученного в период прохождения военной службы по призыву, утвержденный постановлением Правительства Амурской области от 29.02.2008 № 44 (в редакции постановления Правительства Амурской области от 05.12.2017 № 578), изменения, изложив его в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

Губернатор области



В.А.Орлов

Приложение № 1
к постановлению Правительства
Амурской области
от 17.10.2018 № 497

Порядок
назначения и выплаты ежемесячного пособия родителям военнослужащих,
погибших при прохождении военной службы по призыву, и родителям
граждан, проходивших военные сборы

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Амурской области от 28.03.2000 № 230-ОЗ «О ежемесячном пособии родителям военнослужащих, погибших при прохождении военной службы по призыву, и родителям граждан, проходивших военные сборы» (далее – Закон) и определяет механизм назначения и выплаты ежемесячного пособия, установленного Законом (далее – пособие).

2. На получение пособия имеют право родители военнослужащих, проходивших военную службу по призыву (из числа именованных в соответствии с ранее действовавшим законодательством военнослужащими срочной службы), в том числе курсантов военных профессиональных образовательных организаций и военных образовательных организаций высшего образования до заключения ими контракта, и родители граждан, проходивших военные сборы в период пребывания в запасе, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, военных сборов или умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы, окончания военных сборов (кроме случаев, когда смерть вышеназванных военнослужащих и граждан, проходивших военные сборы в период пребывания в запасе, наступила в результате их противоправных действий), независимо от того, состояли ли они на иждивении погибших (умерших) (далее – родители, военнослужащие, граждане, проходившие военные сборы).

3. Для назначения пособия родитель либо лицо, представляющее интересы родителя (далее – представитель), представляет в государственное казенное учреждение Амурской области – управление социальной защиты населения по городскому округу и (или) муниципальному району Амурской области (далее – ГКУ-УСЗН) по месту жительства либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный на территории Амурской области (далее – МФЦ), заявление о назначении пособия по форме, установленной министерством социальной защиты населения Амурской области (далее соответственно – заявление, министерство), и следующие документы:

- 1) паспорт на имя родителя;
- 2) документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя (в случае обращения с заявлением представителя);
- 3) для родителей военнослужащих:

справку военного комиссариата о прохождении военным служащим военной службы по призыву;

документ, подтверждающий, что гибель (смерть) военным служащего наступила в период прохождения военной службы по призыву либо вследствие военной травмы после увольнения с военной службы, полученной в период прохождения военной службы;

свидетельство о смерти военным служащего;

свидетельство о рождении военным служащего;

4) для родителей граждан, проходивших военные сборы:

справку военного комиссариата о прохождении гражданином военных сборов;

документ, подтверждающий, что гибель (смерть) гражданина, проходившего военные сборы, наступила в период прохождения военных сборов либо вследствие военной травмы после окончания военных сборов, полученной в период прохождения военных сборов;

свидетельство о смерти гражданина, проходившего военные сборы;

свидетельство о рождении гражданина, проходившего военные сборы.

4. Заявление и документы, предусмотренные пунктом 3 настоящего Порядка, представляются родителем (представителем) на бумажном носителе лично или почтовым отправлением либо в форме электронных документов через единый портал государственных и муниципальных услуг.

В случае направления заявления с прилагаемыми документами почтовым отправлением представляются копии документов, заверенные в установленном законодательством порядке.

В случае подачи заявления с прилагаемыми документами через единый портал государственных и муниципальных услуг в форме электронных документов оригиналы документов представляются родителем (представителем) в ГКУ-УСЗН в течение 10 рабочих дней со дня регистрации в ГКУ-УСЗН заявления.

В случае представления заявления с прилагаемыми документами родителем (представителем) в МФЦ заявление и документы направляются МФЦ в ГКУ-УСЗН в течение одного рабочего дня со дня их представления в МФЦ.

Специалист ГКУ-УСЗН либо специалист МФЦ снимает копии представленных документов, заверяет соответствие копий документов, предусмотренных настоящим Порядком, их оригиналам, возвращает оригиналы документов родителю (представителю).

5. Заявление с прилагаемыми документами, в том числе поступившее в форме электронного документа, в день его представления (получения) в ГКУ-УСЗН регистрируется специалистом ГКУ-УСЗН в журнале учета заявлений граждан и решений о назначении пособия по форме, установленной министерством.

6. Уведомление о приеме заявления и документов выдается родителю (представителю) при личном обращении в ГКУ-УСЗН либо МФЦ в день обращения, в случае поступления заявления и документов почтовым

отправлением либо через единый портал государственных и муниципальных услуг направляется в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления.

7. По результатам рассмотрения заявления и документов ГКУ-УСЗН в течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявления принимает решение о назначении пособия или об отказе в назначении пособия по форме, установленной министерством.

8. В случае принятия решения о назначении пособия специалист ГКУ-УСЗН в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения направляет родителю почтовым отправлением уведомление о назначении пособия, вносит информацию о нем в базу данных получателей мер социальной поддержки, оформляет протокол назначения пособия и личное дело получателя пособия (далее - личное дело).

Личные дела хранятся в ГКУ-УСЗН по месту их жительства.

9. В случае принятия решения об отказе в назначении пособия специалист ГКУ-УСЗН в течение 15 рабочих дней со дня принятия решения направляет родителю почтовым отправлением соответствующее уведомление с указанием основания отказа.

10. Основаниями для отказа в назначении пособия являются:

- 1) отсутствие у родителя права на получение пособия;
- 2) представление документов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка, не в полном объеме;
- 3) представление документов, содержащих недостоверные или неполные сведения;
- 4) непредставление оригиналов документов, представленных в электронной форме, в срок, установленный абзацем третьим пункта 4 настоящего Порядка.

11. Пособие назначается в размере, установленном статьей 3 Закона, со дня регистрации заявления родителя.

12. Выплата пособия производится ежемесячно через обособленные структурные подразделения Управления Федеральной почтовой службы Амурской области – филиалы ФГУП «Почта России» (далее - УФПС) либо путем перечисления средств на лицевые счета родителей в кредитных организациях, указанных в заявлениях.

13. Сумма пособия, излишне выплаченная родителю вследствие представления им документов, содержащих недостоверные сведения, подлежит добровольному возврату в доход областного бюджета в течение 15 календарных дней со дня получения родителем соответствующего уведомления ГКУ-УСЗН. При отказе родителя от добровольного возврата излишне выплаченная сумма пособия взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Сумма пособия, не полученная родителем по вине ГКУ-УСЗН, выплачивается за прошлое время без ограничения каким-либо сроком.

15. Сумма пособия, причитавшаяся родителю и не полученная им при жизни, наследуется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

16. Выплата пособия прекращается в случае:

- 1) выезда родителя на постоянное место жительства за пределы Амурской области;
- 2) смерти родителя;
- 3) неполучения родителем пособия в УФПС в течение 6 месяцев (в случае выплаты пособия через УФПС).

Решение о прекращении выплаты пособия принимается ГКУ-УСЗН в течение 10 рабочих дней с даты получения сведений о наступлении обстоятельств, указанных в подпунктах 1 – 3 настоящего пункта.

17. Родитель обязан извещать ГКУ-УСЗН о наступлении обстоятельств, указанных в подпункте 1 пункта 16 настоящего Порядка, влекущих прекращение выплаты пособия, в течение 10 календарных дней с даты их наступления.

18. В случае прекращения выплаты пособия в соответствии с подпунктом 3 пункта 16 настоящего Порядка родитель вправе повторно обратиться за назначением пособия в порядке, установленном пунктом 3 настоящего Порядка. При этом сумма начисленного пособия, не полученная родителем своевременно, выплачивается за прошлое время, но не более чем за три года до обращения родителя с заявлением о выплате ему неполученной суммы.

19. Закрытие личного дела и прекращение выплаты пособия производятся на основании решения ГКУ-УСЗН с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, указанные в пункте 16 настоящего Порядка.

20. В случае переезда родителя на новое место жительства за пределы территории обслуживания ГКУ-УСЗН в пределах Амурской области выплата пособия по прежнему месту жительства приостанавливается с 1 числа месяца, следующего за месяцем снятия родителя с регистрационного учета.

При обращении родителя в ГКУ-УСЗН по новому месту жительства с заявлением о возобновлении выплаты пособия возобновление выплаты осуществляется после поступления личного дела родителя в ГКУ-УСЗН по новому месту жительства со дня приостановления выплаты по прежнему месту жительства.

ГКУ-УСЗН по новому месту жительства родителя запрашивает, ГКУ-УСЗН по прежнему месту жительства родителя направляет личное дело в течение 30 календарных дней с даты обращения родителя (представителя) с заявлением о возобновлении выплаты пособия.

21. Финансирование министерства на выплату пособия осуществляется в месяце, предшествующем месяцу выплаты пособия.

Министерство осуществляет финансирование ГКУ-УСЗН.

ГКУ-УСЗН на основании заключенных договоров (соглашений) направляют денежные средства в кредитные организации, обособленные структурные подразделения УФПС на выплату пособия.

22. Объем денежных средств на выплату пособия определяется с учетом расходов на оплату услуг почтовой связи и расходов на оплату банковских услуг. Финансирование расходов на оплату услуг подразделений УФПС по

доставке пособия производится в размерах, установленных законодательством Российской Федерации, определяющим финансирование расходов на оплату услуг организаций федеральной почтовой связи по доставке государственных пенсий.

23. Контроль за целевым использованием средств, направляемых на выплату пособия, возлагается на министерство.

24. ГКУ-УСЗН размещает информацию о предоставлении пособия в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее – ЕГИССО) в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» (далее – Федеральный закон № 178-ФЗ) и Порядком предоставления информации в Единую государственную информационную систему социального обеспечения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2017 № 181.

Информация о предоставлении пособия может быть получена посредством использования ЕГИССО в соответствии с Федеральным законом № 178-ФЗ и Положением о Единой государственной информационной системе социального обеспечения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2017 № 181.

25. Споры по вопросам назначения и выплаты пособия разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2
к постановлению Правительства
Амурской области
от 17.10.2018 № 497

Порядок

назначения и выплаты ежемесячного пособия инвалидам I и II групп вследствие заболевания, полученного в период прохождения военной службы по призыву

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Амурской области от 26.04.1999 № 143-ОЗ «О ежемесячном пособии инвалидам I и II групп вследствие заболевания, полученного в период прохождения военной службы по призыву» (далее – Закон) и определяет механизм назначения и выплаты ежемесячного пособия, установленного Законом (далее – пособие).

2. Пособие назначается и выплачивается лицам, указанным в статье 1 Закона (далее – граждане).

3. Для назначения пособия гражданин либо лицо, представляющее интересы гражданина (далее – представитель), представляет в государственное казенное учреждение Амурской области – управление социальной защиты населения по городскому округу и (или) муниципальному району Амурской области (далее – ГКУ-УСЗН) по месту жительства либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный на территории Амурской области (далее – МФЦ), заявление о назначении пособия по форме, установленной министерством социальной защиты населения Амурской области (далее соответственно – заявление, министерство) и следующие документы:

1) справку военного комиссариата о прохождении гражданином военной службы по призыву;

2) документ, подтверждающий наличие заболевания у гражданина, полученного при прохождении военной службы по призыву;

3) справку федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы об установлении гражданину инвалидности;

4) паспорт на имя гражданина;

5) документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя (в случае обращения с заявлением представителя).

4. Заявление и документы, предусмотренные пунктом 3 настоящего Порядка, представляются гражданином (представителем) на бумажном носителе лично или почтовым отправлением либо в форме электронных документов через единый портал государственных и муниципальных услуг.

В случае направления заявления с прилагаемыми документами почтовым отправлением представляются копии документов, заверенные в установленном законодательством порядке.

В случае подачи заявления с прилагаемыми документами через единый

портал государственных и муниципальных услуг в форме электронных документов оригиналы документов представляются гражданином (представителем) в ГКУ-УСЗН в течение 10 рабочих дней со дня регистрации ГКУ-УСЗН заявления.

В случае представления заявления и документов гражданином (представителем) в МФЦ заявление и документы направляются МФЦ в ГКУ-УСЗН в течение одного рабочего дня со дня их представления в МФЦ.

Специалист ГКУ-УСЗН либо МФЦ снимает копии представленных документов, заверяет соответствие копий документов, предусмотренных настоящим Порядком, их оригиналам, возвращает оригиналы документов гражданину (представителю).

5. Заявление с прилагаемыми документами, в том числе поступившее в форме электронного документа, в день его представления (получения) в ГКУ-УСЗН регистрируется специалистом ГКУ-УСЗН в журнале учета заявлений граждан и решений о назначении пособия по форме, установленной министерством.

6. Уведомление о приеме заявления и документов выдается гражданину (представителю) при личном обращении в ГКУ-УСЗН либо МФЦ в день обращения, направляется в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления в случае поступления заявления и документов почтовым отправлением либо через единый портал государственных и муниципальных услуг.

7. По результатам рассмотрения заявления и документов ГКУ-УСЗН в течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявления принимает решение о назначении пособия или об отказе в назначении пособия по форме, установленной министерством.

8. В случае принятия решения о назначении пособия специалист ГКУ-УСЗН в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения направляет гражданину почтовым отправлением уведомление о назначении пособия, вносит информацию о гражданине в базу данных получателей мер социальной поддержки, оформляет протокол назначения пособия и личное дело гражданина – получателя пособия.

Личные дела граждан хранятся в ГКУ-УСЗН по месту их жительства.

9. В случае принятия решения об отказе в назначении пособия специалист ГКУ-УСЗН в течение 15 рабочих дней со дня принятия решения направляет гражданину почтовым отправлением соответствующее уведомление с указанием основания отказа.

10. Основаниями для отказа в назначении пособия гражданину являются:

- 1) отсутствие у гражданина права на получение пособия;
- 2) представление документов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка, не в полном объеме;
- 3) представление документов, содержащих недостоверные или неполные сведения;
- 4) непредставление оригиналов документов, представленных в электронной форме, в срок, установленный абзацем третьим пункта 4

настоящего Порядка.

11. Пособие назначается в размере, установленном статьей 3 Закона, со дня регистрации заявления гражданина.

12. Выплата пособия производится ежемесячно через обособленные структурные подразделения Управления Федеральной почтовой службы Амурской области – филиалы ФГУП «Почта России» (далее - УФПС) либо путем перечисления средств на лицевые счета граждан в кредитных организациях, указанных в заявлениях.

13. Сумма пособия, излишне выплаченная гражданину вследствие представления им документов, содержащих недостоверные сведения, подлежит добровольному возврату в доход областного бюджета в течение 15 календарных дней со дня получения гражданином соответствующего уведомления ГКУ-УСЗН. При отказе гражданина от добровольного возврата излишне выплаченная сумма пособия взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Сумма пособия, не полученная гражданином по вине ГКУ-УСЗН, выплачивается за прошлое время без ограничения каким-либо сроком.

15. Сумма пособия, причитавшаяся гражданину и не полученная им при жизни, наследуется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

16. Выплата пособия прекращается в случае:

- 1) истечения у гражданина срока инвалидности и прекращения ему выплаты пенсии по инвалидности;
- 2) установления гражданину инвалидности III группы;
- 3) выезда гражданина на постоянное место жительства за пределы Амурской области;
- 4) неполучения гражданином пособия в УФПС в течение 6 месяцев (в случае выплаты пособия через УФПС);
- 5) смерти гражданина.

Решение о прекращении выплаты пособия принимается ГКУ-УСЗН в течение 10 рабочих дней с даты получения сведений о наступлении обстоятельств, указанных в подпунктах 1 – 5 настоящего пункта.

В случае принятия решения о прекращении выплаты пособия по причинам, установленным подпунктами 1 и 2 настоящего пункта, ГКУ-УСЗН в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения направляет гражданину почтовым отправлением уведомление о прекращении выплаты пособия с указанием причины прекращения выплаты.

17. Гражданин обязан извещать ГКУ-УСЗН о наступлении обстоятельств, указанных в подпунктах 1 – 3 пункта 15 настоящего Порядка, влекущих прекращение выплаты пособия, в течение 10 календарных дней с даты их наступления.

18. В случае прекращения выплаты пособия в соответствии с подпунктом 4 пункта 16 настоящего Порядка гражданин вправе повторно обратиться за назначением пособия в порядке, установленном пунктом 3 настоящего Порядка. При этом сумма начисленного пособия, не полученная гражданином

своевременно, выплачивается за прошлое время, но не более чем за три года до обращения гражданина с заявлением о выплате ему неполученной суммы.

19. Закрытие личного дела гражданина и прекращение выплаты пособия производятся на основании решения ГКУ-УСЗН с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, указанные в пункте 16 настоящего Порядка.

20. В случае переезда гражданина на новое место жительства за пределы территории обслуживания ГКУ-УСЗН в пределах Амурской области выплата пособия по прежнему месту жительства приостанавливается с 1 числа месяца, следующего за месяцем снятия гражданина с регистрационного учета.

При обращении гражданина в ГКУ-УСЗН по новому месту жительства с заявлением о возобновлении выплаты пособия возобновление выплаты осуществляется после поступления личного дела гражданина в ГКУ-УСЗН по новому месту жительства со дня приостановления выплаты по прежнему месту жительства.

ГКУ-УСЗН по новому месту жительства гражданина запрашивает, ГКУ-УСЗН по прежнему месту жительства гражданина направляет личное дело гражданина в течение 30 календарных дней с даты обращения гражданина (представителя) с заявлением о возобновлении выплаты пособия.

21. В случае, если выплата пособия была прекращена в связи с истечением срока инвалидности или установлением инвалидности III группы, возобновление выплаты осуществляется после прохождения гражданином переосвидетельствования в федеральном государственном учреждении медико-социальной экспертизы со дня, с которого гражданину установлена инвалидность I или II группы, если обращение за возобновлением выплаты последовало не позднее 12 месяцев с этого дня.

В случае, если обращение за возобновлением выплаты пособия последовало позднее 12 месяцев со дня установления гражданину инвалидности I или II группы, возобновление выплаты пособия происходит в порядке, установленном пунктами 3 – 11 настоящего Порядка.

22. Финансирование министерства на выплату пособия осуществляется в месяце, предшествующем месяцу выплаты пособия.

Министерство осуществляет финансирование ГКУ-УСЗН.

ГКУ-УСЗН на основании заключенных договоров (соглашений) направляют денежные средства в кредитные организации, обособленные структурные подразделения УФПС на выплату пособия.

23. Объем денежных средств на выплату пособия определяется с учетом расходов на оплату услуг почтовой связи и расходов на оплату банковских услуг. Финансирование расходов на оплату услуг подразделений УФПС по доставке пособия производится в размерах, установленных законодательством Российской Федерации, определяющим финансирование расходов на оплату услуг организаций федеральной почтовой связи по доставке государственных пенсий.

24. Контроль за целевым использованием средств, направляемых на выплату пособия, возлагается на министерство.

25. ГКУ-УСЗН размещает информацию о предоставлении пособия в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее – ЕГИССО) в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» (далее – Федеральный закон № 178-ФЗ) и Порядком предоставления информации в Единую государственную информационную систему социального обеспечения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2017 № 181.

Информация о предоставлении пособия может быть получена посредством использования ЕГИССО в соответствии с Федеральным законом № 178-ФЗ и Положением о Единой государственной информационной системе социального обеспечения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2017 № 181.

26. Споры по вопросам назначения и выплаты пособия разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.