



ПРАВИТЕЛЬСТВО
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.10.2018

№ 480

г. Благовещенск

О внесении изменений в
постановление Правительства
Амурской области от 05.03.2014
№ 117

В целях приведения нормативных правовых актов области в соответствие законодательству, а также в целях совершенствования порядка расходования средств областного бюджета Правительство Амурской области **п о с т а н о в л я е т:**

Внести в постановление Правительства Амурской области от 05.03.2014 № 117 «Об утверждении Правил предоставления субсидии по государственной программе «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Амурской области на 2014 - 2020 годы» (в редакции постановления Правительства Амурской области от 23.07.2018 № 353) следующие изменения:

1. Пункт 1 постановления дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) Правила предоставления субсидии на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации (приложение № 5).».

2. Приложение №1 к Правилам предоставления субсидии на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса (в части возмещения части затрат на закладку и уход за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями) изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Дополнить приложением № 5 согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

Губернатор Амурской области



В.А. Орлов

Приложение № 1
к постановлению Правительства
Амурской области
от 05.10.2018 № 480

Ставки, применяемые при расчете субсидии

№ п/п	Наименование направления субсидии	Ставка
1	Закладка многолетних плодовых насаждений, орехоплодных насаждений, эфиромасличных насаждений, ягодных кустарниковых насаждений, садов интенсивного типа, плодовых и ягодных питомников, хмельников, чайных плантаций*	112018
2	Уход за многолетними плодовыми насаждениями, орехоплодными насаждениями, ягодными кустарниковыми насаждениями, садами интенсивного типа, хмельниками до начала периода их товарного плодоношения, питомниками плодовых и ягодных культур, чайными плантациями, многолетними эфиромасличными насаждениями, садами интенсивного типа*	5075

Примечание (*):

Многолетние плодовые и ягодные насаждения указаны в соответствии с показателями, приведенными в приложении № 9 к отчету о достижении значений показателей результативности использования субсидии, форма которого утверждена приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27.07.2017 № 373.

Приложение № 2
к постановлению Правительства
Амурской области
от 05.10.2018 № 480

**ПРАВИЛА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА ОКАЗАНИЕ НЕСВЯЗАННОЙ
ПОДДЕРЖКИ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫМ
ТОВАРОПРОИЗВОДИТЕЛЯМ В ОБЛАСТИ РАСТЕНИЕВОДСТВА ЗА
СЧЕТ СРЕДСТВ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА ПРАВИТЕЛЬСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

1. Настоящие Правила определяют цели, условия и порядок предоставления субсидии на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям области, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории Амурской области (далее - получатели) в области растениеводства, источником финансового обеспечения которой являются средства резервного фонда Правительства Российской Федерации и областного бюджета (далее - субсидия), а также порядок возврата субсидии.

2. Субсидия предоставляется главным распорядителем средств областного бюджета - министерством сельского хозяйства Амурской области (далее - министерство) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии, в целях повышения конкурентоспособности сельскохозяйственной продукции на внутреннем и внешнем рынках и повышения финансовой устойчивости сельскохозяйственных товаропроизводителей на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства на возмещение части затрат по приобретению дизельного топлива на проведение агротехнологических работ на территории области в 2018 году.

3. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

а) наличие у получателя посевных площадей, занятых зерновыми, зернобобовыми и кормовыми сельскохозяйственными культурами в 2018 году;

б) наличие у получателя документов, подтверждающих приобретение дизельного топлива на проведение агротехнологических работ в 2018 году;

в) выплата среднемесячной заработной платы в предыдущем году не ниже уровня среднемесячной заработной платы работников сельского хозяйства, сложившегося по области в году, предшествующем предыдущему

году (за исключением получателей, занимающихся разведением крупного рогатого скота мясного направления продуктивности);

г) наличие у получателя не менее двух условных голов крупного рогатого скота молочного и (или) мясного направлений продуктивности на 100 гектар посевных площадей по состоянию на 01.01.2018;

д) соответствие получателя следующим требованиям (на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором получатель обратился с заявлением о предоставлении субсидии):

у получателя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у получателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

получатель - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатель - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

получатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатель не должен получать средства из областного бюджета на цели, указанные в пункте 2 настоящих Правил, в соответствии с иными нормативными правовыми актами области;

е) наличие согласия получателя в заявлении о предоставлении субсидии на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящими Правилами;

ж) заключение с министерством соглашения о предоставлении субсидии по типовой форме, утвержденной приказом министерства финансов Амурской области от 23.12.2016 № 308, размещенной на официальном сайте министерства финансов Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.fin.amurobl.ru (далее - Соглашение).

4. Порядок расчета размера субсидии:

субсидия предоставляется в расчете на 1 гектар посевной площади, занятой зерновыми, зернобобовыми и кормовыми сельскохозяйственными

культурами, с учетом разделения районов области по природно-климатическим условиям сельскохозяйственного производства в соответствии с Законом Амурской области от 29.12.2012 № 142-ОЗ «О государственной поддержке агропромышленного комплекса Амурской области» по следующим ставкам:

Наименование сельскохозяйственных культур	1 группа – южные районы (рублей)	2 группа – центральные районы (рублей)	3 группа – северные районы (рублей)
1	2	3	4
Ставка субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства резервного фонда Правительства Российской Федерации			
Зерновые, зернобобовые и кормовые сельскохозяйственные культуры	743,36	743,36	743,36
Ставка субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства областного бюджета			
Зерновые, зернобобовые и кормовые сельскохозяйственные культуры	131,18	131,18	131,18

Примечание:

Графы 2 и 3 – ставки для получателей, занимающихся разведением крупного рогатого скота мясного направления продуктивности, имеющих не менее 2 условных голов скота на 100 гектаров посевных площадей.

Графа 4 – ставка для получателей, занимающихся разведением крупного рогатого скота молочного и (или) мясного направлений продуктивности, имеющих не менее 2 условных голов скота на 100 гектаров посевных площадей.

Размер субсидии, предоставляемой i -му получателю (C_i), рассчитывается по формуле:

$$C_i = S_i \times C_{t(Cф)} + S_i \times C_{t(Cоб)}, \text{ где:}$$

S_i – посевная площадь i -го получателя, занятая зерновыми, зернобобовыми и кормовыми сельскохозяйственными культурами, в 2018 году, гектаров;

$C_{t(Cф)}$ – ставка субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства резервного фонда Правительства Российской Федерации;

$C_{t(Cоб)}$ – ставка субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства областного бюджета.

Конкретный размер субсидии указывается министерством в Соглашении.

В случае наличия бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в размере, не достаточном для предоставления субсидии в полном объеме, размер субсидии в Соглашении указывается в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств,

предусмотренных министерству на предоставление субсидии на текущий финансовый год, при наличии соответствующего согласия получателя в заявлении о предоставлении субсидии.

5. Для получения субсидии получатели представляют в министерство не позднее 5 декабря текущего года следующие документы:

а) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам;

б) справку-расчет о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам;

в) заверенные получателем:

копию сведений об итогах сева под урожай 2018 года по форме № 1-фермер или копию сведений об итогах сева под урожай 2018 года по форме № 4-СХ, утвержденным приказом Федеральной службы государственной статистики от 28.07.2015 № 344;

копии документов, подтверждающих приобретение дизельного топлива в 2018 году (договоров купли-продажи, договоров мены, счетов-фактур, накладных, документов, подтверждающих полную оплату приобретенного дизельного топлива);

копию отчета о наличии животных по форме № 15-АПК, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, за предыдущий год (для получателей из числа юридических лиц), либо копию информации о производственной деятельности глав крестьянских фермерских хозяйств - индивидуальных предпринимателей по форме № 1-КФХ, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, за предыдущий год (для получателей из числа крестьянских (фермерских) хозяйств), либо копию информации о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей по форме № 1-ИП, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, за предыдущий год (для получателей из числа индивидуальных предпринимателей);

копию отчета о численности и заработной плате работников сельскохозяйственной организации по форме № 5-АПК, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, за предыдущий год (для получателей из числа юридических лиц).

6. Получатель одновременно с документами, указанными в пункте 5 настоящих Правил, вправе по собственной инициативе представить следующие документы, подтверждающие его соответствие требованиям, указанным в подпункте «д» пункта 3 настоящих Правил:

а) справки налогового органа об отсутствии у него неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

В случае если получатель не представил по собственной инициативе документы, указанные в настоящем пункте, министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает в течение 10 рабочих дней со дня регистрации в министерстве документов, указанных в пункте 5 настоящих Правил, соответствующие сведения в налоговом органе.

7. Министерство регистрирует документы, предусмотренные пунктами 5 и 6 настоящих Правил, в журнале регистрации поступивших документов на субсидирование в текущем году, который должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью министерства, в порядке очередности в день их представления, в течение 15 рабочих дней со дня регистрации документов осуществляет их проверку и принимает в форме приказа решение о заключении Соглашения либо об отказе в предоставлении субсидии.

8. Решение об отказе получателю в предоставлении субсидии принимается по следующим основаниям:

а) несоответствие лица, претендующего на получение субсидии, категории лиц, имеющих право на получение субсидии, установленной пунктом 1 настоящих Правил;

б) несоблюдение условий предоставления субсидии, предусмотренных подпунктами «а» - «е» пункта 3 настоящих Правил;

в) несоответствие представленных получателем документов требованиям, определенным пунктом 5 настоящих Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

г) недостоверность представленной получателем информации;

д) нарушение срока представления документов для получения субсидии, указанного в пункте 5 настоящих Правил;

е) получение субсидии за указанный в справке-расчете период;

ж) недостаточность бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидий на текущий финансовый год, и отсутствие согласия получателя на предоставление субсидии в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии на текущий финансовый год.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения направляет (способом, позволяющим подтвердить факт его направления) заявителю письменное уведомление о принятом решении с указанием основания отказа.

9. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения оформляет два экземпляра проекта Соглашения, подписывает и направляет их получателю (способом, позволяющим подтвердить факт их направления).

Получатель в течение 30 календарных дней со дня направления министерством двух экземпляров проекта Соглашения подписывает их и

представляет в министерство (способом, позволяющим подтвердить факт его представления) один экземпляр подписанного Соглашения с указанием в нем даты его заключения.

10. Министерство регистрирует Соглашение в день его поступления в журнале регистрации Соглашений, который должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью министерства, и в течение 5 рабочих дней со дня регистрации Соглашения принимает в форме приказа решение о предоставлении субсидии получателю.

Соглашения, поступившие в министерство по истечении установленного абзацем вторым пункта 9 настоящих Правил срока, а также Соглашения, поступившие в срок, но не подписанные получателем либо имеющие исправления, регистрируются в день поступления в журнале регистрации Соглашений, но не рассматриваются министерством. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации Соглашения уведомляет получателя (способом, позволяющим подтвердить факт его направления) об оставлении Соглашения без рассмотрения, а также о праве получателя повторно обратиться за предоставлением субсидии в установленном настоящими Правилами порядке.

11. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://agroamur.ru> перечень получателей, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии.

12. Министерство не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии осуществляет перечисление субсидии в соответствии со справкой-расчетом о предоставлении субсидии, указанной в подпункте «б» пункта 5 настоящих Правил, на расчетный счет получателя, открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

13. Показателем результативности предоставления субсидии является приобретение дизельного топлива на проведение агротехнологических работ.

Значение показателя результативности для *i*-го получателя устанавливается равным количеству приобретенного дизельного топлива на проведение агротехнологических работ в 2018 году, указанному в документах, предусмотренных подпунктом «в» пункта 5 настоящих Правил.

Конкретный показатель результативности и его значение устанавливаются в Соглашении министерством.

14. Получатель представляет в министерство отчетность о достижении значения показателя результативности.

Сроки и форма представления отчетности о достижении значения показателя результативности устанавливаются в Соглашении министерством.

15. Министерство и органы государственного финансового контроля области осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящими Правилами и

Соглашением, в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.

16. В случае нарушения получателем условий предоставления субсидии, установленных подпунктами «а» - «е» пункта 3 настоящих Правил, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля области, получатель обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в полном объеме.

В случае недостижения получателем значения показателя результативности, установленного в Соглашении, сумма возврата субсидии ($Y_{\text{возврат}}$) рассчитывается по следующей формуле:

$$Y_{\text{возврат}} = C \times k, \text{ где:}$$

C - размер субсидии, предоставленной получателю;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии, отражающий уровень недостижения значения показателя результативности, рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - m / n, \text{ где:}$$

m - фактически достигнутое значение показателя результативности;

n - плановое значение показателя результативности, установленное Соглашением.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется получателю министерством в 15-дневный срок со дня выявления нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии и (или) недостижения значения показателя результативности, установленного Соглашением, по форме, утвержденной приказом министерства.

17. Возврат субсидии производится получателем в течение 30 календарных дней со дня получения требования министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

18. В случае невозврата субсидии добровольно полученные средства взыскиваются министерством в судебном порядке.

Приложение № 1
к Правилам предоставления субсидии на
оказание несвязанной поддержки
сельскохозяйственным
товаропроизводителям в области
растениеводства за счет средств
резервного фонда Правительства
Российской Федерации

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии

_____ (наименование получателя, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с Правилами предоставления субсидии на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Амурской области от 05.03.2014 № 117 (далее - Правила), просит предоставить субсидию в размере _____ рублей

(сумма прописью)

в целях повышения конкурентоспособности сельскохозяйственной продукции на внутреннем и внешнем рынках и повышения финансовой устойчивости сельскохозяйственных товаропроизводителей.

На предоставление субсидии в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству сельского хозяйства Амурской области на предоставление субсидии на текущий финансовый год, согласен (не согласен).

(нужное подчеркнуть)

На осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии согласен.

Опись документов, предусмотренных пунктом (ами) ____ Правил, прилагается.

Приложение: на _ л. в ед. экз.

Получатель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (должность)

М.П. «__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Правилам предоставления субсидии на оказание
несвязанной поддержки сельскохозяйственным
товаропроизводителям в области растениеводства за счет
средств резервного фонда Правительства Российской
Федерации

СПРАВКА-РАСЧЕТ

субсидии на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства
за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации, средств областного бюджета
(нужное подчеркнуть)

Наименование сельскохозяйственных культур	Площадь посева сельскохозяйственных культур в текущем году, га	(получатель субсидии) за 20 год	
		Ставка субсидии на 1 гектар посевной площади (рублей)	Расчет субсидии (рублей) (гр.4=гр.2 * гр.3)
1	2	3	4
ИТОГО			

Плательные реквизиты получателя субсидии:

Наименование получателя в банке: _____

ИНН _____ КПП _____
БИК _____

Р/С _____

К/С _____

Наименование банка: _____

Руководитель _____

М.П.

(подпись)

(ФИО)

Проверил специалист управления растениеводства и земледелия министерства
сельского хозяйства Амурской области (п. 1,2,3) « _____ » 20__ г.

Проверил специалист отдела финансирования АПК министерства сельского
хозяйства Амурской области (п. 4) « _____ » 20__ г.

Главный бухгалтер _____

(подпись) _____ (ФИО)

(подпись) _____

(ФИО)

(подпись) _____

(ФИО)