



ПРАВИТЕЛЬСТВО
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.09.2018

№ 440

г. Благовещенск

О внесении изменений в
постановление Правительства
Амурской области
от 16.06.2015 № 283

В целях приведения в соответствие законодательству нормативных правовых актов области Правительство Амурской области **п о с т а н о в л я е т:**

Внести в Правила предоставления субсидии на возмещение части затрат на содержание маточного поголовья крупного рогатого скота мясного направления продуктивности в товарных хозяйствах, утвержденные постановлением Правительства Амурской области от 16.06.2015 № 283 (в редакции постановления Правительства Амурской области от 26.07.2017 № 350), изменения, изложив их в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Временно исполняющий
обязанности губернатора области



В.А.Орлов

ПРАВИЛА

предоставления субсидии на возмещение части затрат на содержание маточного поголовья крупного рогатого скота мясного направления продуктивности в товарных хозяйствах

1. Настоящие Правила устанавливают цели, условия и порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат на содержание маточного поголовья крупного рогатого скота мясного направления продуктивности в товарных хозяйствах, источником финансового обеспечения которой являются средства областного бюджета (далее – субсидия), категории лиц, имеющих право на получение субсидии, а также порядок возврата субсидии.

2. Субсидия предоставляется главным распорядителем средств областного бюджета – министерством сельского хозяйства Амурской области (далее – министерство) сельскохозяйственным товаропроизводителям, занимающимся разведением крупного рогатого скота мясного направления продуктивности, кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство (далее – получатели), на возмещение части затрат на содержание маточного поголовья крупного рогатого скота мясного направления продуктивности в товарных хозяйствах в целях сохранения имеющегося маточного поголовья крупного рогатого скота мясного направления в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на цели, предусмотренные настоящими Правилами.

3. Субсидия предоставляется получателям при соблюдении следующих условий:

1) осуществление получателем своей деятельности в третьей группе районов области по природно-климатическим условиям сельскохозяйственного производства в соответствии с разделением, установленным пунктом 4 статьи 2 Закона Амурской области от 29.12.2012 № 142-ОЗ «О государственной поддержке агропромышленного комплекса Амурской области»;

2) наличие на начало текущего года у получателя не менее 25 голов маточного поголовья крупного рогатого скота мясного направления продуктивности;

3) сохранение или увеличение маточного поголовья крупного рогатого скота мясного направления продуктивности по состоянию на 1 число месяца, в котором получатель обратился за субсидией, к поголовью на начало текущего года;

4) выплата среднемесячной заработной платы в предыдущем году не ниже уровня среднемесячной заработной платы работников сельского хозяйства, сложившегося по области в году, предшествующем предыдущему году (за исключением получателей, занимающихся разведением крупного рогатого скота мясного направления продуктивности);

5) соответствие получателя следующим требованиям (на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором получатель обратился с заявлением о предоставлении субсидии):

у получателя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у получателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

получатель – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

получатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатель не должен получать средства из областного бюджета на цели, указанные в пункте 2 настоящих Правил, в соответствии с иными нормативными правовыми актами области;

б) заключение с министерством соглашения о предоставлении субсидии на текущий год по типовой форме, утвержденной приказом министерства финансов Амурской области от 23.12.2016 № 308, размещенной на официальном сайте министерства финансов Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу www.fin.amurobl.ru (далее – Соглашение).

4. Размер субсидии на возмещение части затрат на содержание маточного поголовья крупного рогатого скота мясного направления продуктивности в товарных хозяйствах рассчитывается исходя из 869 рублей на одну голову маточного поголовья крупного рогатого скота мясного направления продуктивности, имеющегося у получателя на 1 число месяца, в котором получатель обратился в министерство, но не более 2% от фактических затрат,

понесенных получателем в году, предшествующем текущему финансовому году, на содержание маточного поголовья крупного рогатого скота мясного направления продуктивности.

Конкретный размер субсидии указывается министерством в Соглашении.

В случае наличия бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в размере, недостаточном для предоставления субсидии в полном объеме, размер субсидии в Соглашении указывается в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии на текущий финансовый год, при наличии соответствующего согласия получателя в заявлении о предоставлении субсидии.

5. Для получения субсидии получатели представляют не позднее 5 октября текущего года в министерство следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам;

2) справку-расчет субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам;

3) заверенную получателем копию отчета о движении скота и птицы на ферме по форме № СП-51, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 29.09.1997 № 68, по состоянию на 1 число месяца, в котором представлены документы на предоставление субсидии;

4) заверенную получателем копию отчета о наличии животных по форме № 15-АПК, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, за предыдущий год (для получателей из числа юридических лиц) либо копию информации о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств – индивидуальных предпринимателей по форме № 1-КФХ, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, за предыдущий год (для получателей из числа крестьянских (фермерских) хозяйств) либо копию информации о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей по форме № 1-ИП, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, за предыдущий год (для получателей из числа индивидуальных предпринимателей);

5) заверенную получателем копию отчета о численности и заработной плате работников сельскохозяйственной организации по форме № 5-АПК, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, за предыдущий год (для получателей из числа юридических лиц);

6) заверенную получателем копию отчета о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции животноводства по форме № 13-АПК, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, за предыдущий год (для получателей из числа юридических лиц).

6. Получатель одновременно с документами, указанными в пункте 5 настоящих Правил, вправе по собственной инициативе представить следующие

документы, подтверждающие его соответствие требованиям, указанным в подпункте 4 пункта 3 настоящих Правил, по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором получатель обратился за субсидией:

1) справки налогового органа об отсутствии у него неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

В случае если получатель не представил по собственной инициативе документы, указанные в настоящем пункте, министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает их в течение 10 рабочих дней со дня регистрации в министерстве документов, указанных в пункте 5 настоящих Правил, соответствующие сведения в налоговом органе и в государственных внебюджетных фондах по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором получатель обратился за субсидией.

7. Министерство регистрирует документы, предусмотренные пунктами 5 и 6 настоящих Правил, в журнале регистрации поступивших документов на субсидирование в текущем году, который должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью министерства, в порядке очередности в день их представления и в течение 15 рабочих дней со дня регистрации документов осуществляет их проверку и принимает в форме приказа решение о заключении Соглашения либо об отказе в предоставлении субсидии.

8. Решение об отказе получателю в предоставлении субсидии принимается по следующим основаниям:

1) несоответствие лица, претендующего на получение субсидии, категории лиц, имеющих право на получение субсидии, установленной пунктом 2 настоящих Правил;

2) несоблюдение условий предоставления субсидии, предусмотренных подпунктами 1 - 5 пункта 3 настоящих Правил;

3) несоответствие представленных получателем документов требованиям, определенным пунктом 5 настоящих Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

4) недостоверность представленной получателем информации;

5) нарушение срока представления документов для получения субсидии, указанного в пункте 5 настоящих Правил;

6) получение субсидии за указанный в справке-расчете субсидии период;

7) недостаточность бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидий на текущий финансовый год, и отсутствие согласия получателя на предоставление субсидии в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных

обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии на текущий финансовый год, в заявлении о предоставлении субсидии.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения направляет способом, позволяющим подтвердить факт его направления, заявителю письменное уведомление о принятом решении с указанием основания отказа.

9. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения оформляет два экземпляра проекта Соглашения, подписывает и направляет их получателю способом, позволяющим подтвердить факт их направления.

Получатель в течение 30 календарных дней со дня направления министерством двух экземпляров проекта Соглашения подписывает их и представляет в министерство способом, позволяющим подтвердить факт его направления, один экземпляр подписанного Соглашения с указанием в нем даты его заключения.

10. Министерство регистрирует Соглашение в день его поступления в журнале регистрации Соглашений, который должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью министерства, и в течение 5 рабочих дней со дня регистрации Соглашения принимает в форме приказа решение о предоставлении субсидии получателю.

Соглашения, поступившие в министерство по истечении установленного абзацем вторым пункта 9 настоящих Правил срока, а также Соглашения, поступившие в срок, но не подписанные получателем либо имеющие исправления, регистрируются в день поступления в журнале регистрации Соглашений, но не рассматриваются министерством. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации Соглашения уведомляет получателя способом, позволяющим подтвердить факт его направления, об оставлении Соглашения без рассмотрения, а также о праве получателя повторно обратиться за предоставлением субсидии в установленном настоящими Правилами порядке.

11. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <http://agroamur.ru> перечень получателей, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии.

12. Министерство не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии осуществляет перечисление субсидии в соответствии со справкой-расчетом, указанной в подпункте 2 пункта 5 настоящих Правил, на расчетный счет получателя, открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

13. Показателем результативности предоставления субсидии является увеличение маточного поголовья крупного рогатого скота мясного направления продуктивности в товарных хозяйствах (в процентах).

Значение показателя результативности для i -го получателя устанавливается равным численности поголовья коров специализированных мясных пород на начало текущего года у i -го получателя, указанной в документах, предусмотренных подпунктом 4 пункта 5 настоящих Правил, увеличенной на 2%.

Конкретный показатель результативности и его значение устанавливаются в Соглашении министерством.

14. Получатель представляет в министерство отчетность о достижении значения показателя результативности.

Сроки и форма представления отчетности о достижении значения показателя результативности устанавливаются в Соглашении министерством.

15. Министерство и орган государственного финансового контроля области осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящими Правилами и Соглашением, в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.

16. В случае нарушения получателем условий предоставления субсидии, установленных подпунктами 1 – 5 пункта 3 настоящих Правил, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля области, получатель обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в полном объеме.

В случае недостижения получателем значения показателя результативности, установленного в Соглашении, получатель обязан возвратить субсидию в областной бюджет в объеме $V_{\text{(возврат)}}$, рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{(возврат)}} = C \times k,$$

где:

C – размер субсидии, предоставленной получателю;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии, отражающий уровень недостижения значения показателя результативности, рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - m / n,$$

где:

m – фактически достигнутое значение показателя результативности;

n – плановое значение показателя результативности, установленное Соглашением.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется получателю министерством в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии и (или) недостижения значения показателя результативности, установленного Соглашением, по форме, утвержденной приказом министерства.

17. Возврат субсидии производится получателем в течение 30 календарных дней со дня получения требования министерства по реквизитам и

коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

18. В случае невозврата субсидии добровольно полученные средства взыскиваются министерством в судебном порядке.

Приложение № 1
к Правилам предоставления
субсидии на возмещение части затрат
на содержание маточного поголовья
крупного рогатого скота мясного
направления продуктивности в
товарных хозяйствах

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии

_____ (наименование получателя, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с Правилами предоставления субсидии на возмещение части затрат на содержание маточного поголовья крупного рогатого скота мясного направления продуктивности в товарных хозяйствах, утвержденными постановлением Правительства Амурской области от 16.06.2015 № 283 (далее - Правила), просит предоставить субсидию в размере _____

(сумма прописью)

рублей в целях сохранения имеющегося маточного поголовья крупного рогатого скота мясного направления.

На предоставление субсидии в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству сельского хозяйства Амурской области на предоставление субсидии на текущий финансовый год, согласен /не согласен.

(нужное подчеркнуть)

На осуществление министерством сельского хозяйства Амурской области и органом государственного финансового контроля области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии согласен.

Опись документов, предусмотренных пунктами _____ Правил, прилагается.

Приложение: на _____ л. в ед. экз.

Получатель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (должность)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Правилам предоставления субсидии
на возмещение части затрат на содержание
маточного поголовья крупного рогатого скота
мясного направления продуктивности в
товарных хозяйствах

СПРАВКА-РАСЧЕТ СУБСИДИИ

(наименование получателя субсидии)
за 20 ____ ГОД

Маточное поголовье крупного рогатого скота мясного направления продуктивности (голов)	на начало текущего года	на 1 число месяца подачи заявления о предоставлении субсидии	Ставка субсидии (рублей)	Расчет субсидии (рублей) (гр.2хгр.3)	Затраты на содержание маточного поголовья крупного рогатого скота за предыдущий год (рублей)		Наименьшая из гр.4 и гр.6 сумма (рублей)	Остаток бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств* (рублей)	Сумма субсидии к оплате** (гр.7 или гр.8) (рублей)
					всего	2% от гр.5			
1		2	3	4	5	6	7	8	9

* - Заполняется специалистом отдела финансирования АПК министерства сельского хозяйства Амурской области в случае, если недостаточно бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

** - Заполняется специалистом отдела финансирования АПК министерства сельского хозяйства Амурской области.

(оборотная сторона справки-расчета субсидии)

Платежные реквизиты получателя субсидии:

ИНН _____ КПП _____ БИК _____
Р/С _____ К/С _____

Наименование получателя в банке:

Наименование банка: _____

Руководитель _____ (подпись) _____ (ФИО)
М.П. _____ (подпись) _____ (ФИО)

Главный бухгалтер

_____ (подпись) _____ (ФИО)

Проверил специалист управления по животноводству министерства сельского хозяйства Амурской области
(гр.1, 2, 3, 4)

« _____ » _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (ФИО)

Специалист отдела финансирования АПК министерства сельского хозяйства Амурской области
(гр.5, 6, 7, 8, 9)

« _____ » _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (ФИО)