



ПРАВИТЕЛЬСТВО
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.08.2018

№ 404

г. Благовещенск

О внесении изменений в
постановление Правительства
области от 31.03.2014 №182

В целях приведения нормативных правовых актов области в соответствие законодательству Правительство области **п о с т а н о в л я е т**:

Внести в постановление Правительства области от 31.03.2014 № 182 «Об утверждении Правил предоставления субсидии по государственной программе «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Амурской области на 2014 – 2020 годы» (в редакции постановления Правительства области от 28.05.2014 № 333) следующие изменения:

1. Правила предоставления субсидии на поддержку некоммерческих организаций на оказание консультационных и информационных услуг изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Правила предоставления субсидии на поддержку некоммерческих организаций в целях оказания услуг по проведению спортивных мероприятий на селе изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

Временно исполняющий
обязанности губернатора области



В.А.Орлов

Приложение № 1
к постановлению Правительства
Амурской области
от 29.08.2018 № 404

ПРАВИЛА

предоставления субсидии на поддержку некоммерческих организаций
на оказание консультационных и информационных услуг

1. Настоящие Правила определяют цели, условия и порядок предоставления субсидии из областного бюджета на поддержку некоммерческих организаций на оказание консультационных и информационных услуг (далее – субсидия), категорию лиц, имеющих право на получение субсидии, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

2. Субсидия предоставляется в рамках подпрограммы «Поддержка малых форм хозяйствования» государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Амурской области на 2014 - 2020 годы», утвержденной постановлением Правительства области от 25.09.2013 № 447.

3. Субсидия предоставляется некоммерческим организациям, за исключением государственных и муниципальных учреждений, основанным на членстве, созданным в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», зарегистрированным на территории области и осуществляющим деятельность по оказанию консультационных и информационных услуг (далее – получатели).

4. Субсидия предоставляется в целях представления интересов малых форм хозяйствования, координации их предпринимательской деятельности, повышения эффективности крестьянского (фермерского) сектора экономики, улучшения условий жизни граждан, занятых в сельском хозяйстве.

5. Субсидия предоставляется главным распорядителем средств областного бюджета – министерством сельского хозяйства Амурской области (далее – министерство) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на цели, предусмотренные настоящими Правилами.

6. Субсидия предоставляется при соблюдении получателем следующих условий:

1) наличие в составе получателя в качестве его членов крестьянских (фермерских) хозяйств области, сельскохозяйственных потребительских кооперативов и граждан, ведущих личное подсобное хозяйство;

2) оказание получателем консультационных и информационных услуг сельскохозяйственным товаропроизводителям в текущем году;

3) соответствие получателя следующим требованиям (на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором получатель обратился с заявлением о предоставлении субсидии):

а) у получателя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у получателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

в) получатель не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

4) наличие согласия получателя в заявлении о предоставлении субсидии на осуществление министерством и органом государственного финансового контроля области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящими Правилами;

5) заключение с министерством соглашения о предоставлении субсидии на текущий год по типовой форме, утвержденной приказом министерства финансов Амурской области от 20.12.2017 № 289, размещенным на официальном сайте министерства финансов Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу www.fin.amurobl.ru (далее - Соглашение).

7. Субсидия предоставляется на единицу консультационных и информационных услуг, оказанных сельскохозяйственным товаропроизводителям, по ставке, равной 500 рублей (St):

Размер субсидии определяется по формуле:

$$W_i = St \times Ph,$$

где:

W_i – размер субсидии для i -го получателя (рублей);

St – ставка субсидии на единицу консультационных и информационных услуг, оказанных сельскохозяйственным товаропроизводителям (рублей);

Ph – количество консультационных и информационных услуг, оказанных сельскохозяйственным товаропроизводителям (единиц).

8. Для получения субсидии получатели представляют в министерство не позднее 5 декабря текущего года следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам;

2) справку-расчет о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам;

3) отчет о фактических затратах, связанных с оказанием консультационных и информационных услуг, по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам с приложением копий документов,

подтверждающих соответствующие затраты.

9. Получатель одновременно с документами, указанными в пункте 8 настоящих Правил, вправе по собственной инициативе представить следующие документы, подтверждающие его соответствие требованиям подпункта 2 пункта 6 настоящих Правил:

1) справки налогового органа, государственных внебюджетных фондов об отсутствии у него неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

В случае если получатель не представил по собственной инициативе документы, указанные в настоящем пункте, министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает в течение 10 рабочих дней со дня поступления в министерство документов, указанных в пункте 8 настоящих Правил, соответствующие сведения в налоговом органе и в государственных внебюджетных фондах.

10. Министерство регистрирует документы, предусмотренные пунктами 8 и 9 настоящих Правил, в журнале регистрации поступивших документов на субсидирование в текущем году, который должен быть пронумерован, пронумерован и скреплен печатью министерства, в порядке очередности в день их представления и в течение 15 рабочих дней со дня регистрации документов осуществляет их проверку и принимает в форме приказа решение о заключении Соглашения либо об отказе в предоставлении субсидии.

11. Решение об отказе получателю в предоставлении субсидии принимается по следующим основаниям:

1) несоответствие некоммерческой организации, претендующей на получение субсидии, категории, имеющей право на получение субсидии, установленной пунктом 3 настоящих Правил;

2) несоблюдение условий предоставления субсидии, предусмотренных подпунктами 1 - 4 пункта 6 настоящих Правил;

3) несоответствие представленных получателем документов требованиям, определенным пунктом 8 настоящих Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

4) недостоверность представленной получателем информации;

5) нарушение срока представления документов для получения субсидии, указанного в пункте 8 настоящих Правил;

6) получение субсидии за указанный в справке-расчете субсидии период;

7) недостаточность бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидий на текущий финансовый год, и отсутствие в заявлении о предоставлении субсидии согласия получателя на предоставление субсидии в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии на текущий финансовый год.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения направляет (способом, позволяющим подтвердить факт его направления) получателю письменное уведомление о принятом решении с указанием основания отказа.

12. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения оформляет два экземпляра проекта Соглашения, подписывает и направляет их получателю (способом, позволяющим подтвердить факт их направления).

Получатель в течение 30 календарных дней со дня направления министерством двух экземпляров проекта Соглашения подписывает их и представляет в министерство (способом, позволяющим подтвердить факт его представления) один экземпляр подписанного Соглашения с указанием в нем даты его заключения.

13. Министерство регистрирует Соглашение в день его поступления в журнале регистрации Соглашений, который должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью министерства, и в течение 5 рабочих дней со дня регистрации Соглашения принимает в форме приказа решение о предоставлении субсидии получателю.

Соглашения, поступившие в министерство по истечении установленного абзацем вторым пункта 12 настоящих Правил срока, а также Соглашения, поступившие в срок, но не подписанные получателем либо имеющие исправления, регистрируются в день поступления в журнале регистрации Соглашений, но не рассматриваются министерством. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации Соглашения уведомляет получателя (способом, позволяющим подтвердить факт его направления) об оставлении Соглашения без рассмотрения, а также о праве получателя повторно обратиться за предоставлением субсидии в установленном настоящими Правилами порядке.

14. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://agroamur.ru> перечень получателей, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии.

15. Министерство не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии осуществляет перечисление субсидии в соответствии со справкой-расчетом субсидии, указанной в подпункте 2 пункта 8 настоящих Правил, на расчетный счет получателя, открытый им в

учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

16. Показателем результативности является количество консультационных и информационных услуг, оказанных сельскохозяйственным товаропроизводителям.

Показатель результативности для *i*-го получателя устанавливается равным количеству консультационных и информационных услуг, оказанных сельскохозяйственным товаропроизводителям, указанному в справке-расчете о предоставлении субсидии.

Конкретный показатель результативности и его значение устанавливаются в Соглашении министерством.

17. Получатель представляет в министерство отчетность о достижении значения показателя результативности.

Сроки и формы отчетности о достижении показателей результативности устанавливаются в Соглашении министерством.

18. Министерство и орган государственного финансового контроля области осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящими Правилами и Соглашением, в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.

19. В случае нарушения получателем условий предоставления субсидии, установленных подпунктами 1 - 4 пункта 6 настоящих Правил, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля области, получатель обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в полном объеме.

В случае недостижения получателем значения показателя результативности, установленного в Соглашении, получатель обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в объеме (*V* возврат), рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{возврат}} = C \times k,$$

где:

C – размер субсидии, предоставленной получателю;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии, отражающий уровень недостижения значения показателя результативности, рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - m / n,$$

где:

m – фактически достигнутое значение показателя результативности;

n – плановое значение показателя результативности, установленное Соглашением.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется получателю министерством в 15-дневный срок со дня выявления нарушения условий предоставления субсидии, и (или) недостижения значения показателя результативности, установленного Соглашением, по форме,

утвержденной приказом министерства.

20. Возврат субсидии производится получателем в течение 30 календарных дней со дня получения требования министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

21. В случае невозврата субсидии добровольно полученные средства взыскиваются министерством в судебном порядке.

Приложение № 1
к Правилам предоставления
субсидии на поддержку
некоммерческих организаций на
оказание консультационных и
информационных услуг

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии на поддержку некоммерческих организаций на
оказание консультационных и информационных услуг

_____ (наименование получателя, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с Правилами предоставления субсидии на поддержку некоммерческих организаций на оказание консультационных и информационных услуг, утвержденными постановлением Правительства Амурской области от 31.03.2014 № 182 (далее - Правила), просит предоставить субсидию в размере _____ рублей
(сумма прописью)

в целях представления интересов малых форм хозяйствования, координации их предпринимательской деятельности, повышения эффективности крестьянского (фермерского) сектора экономики, улучшения условий жизни граждан, занятых в сельском хозяйстве.

На предоставление субсидии в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству сельского хозяйства Амурской области на предоставление субсидии на текущий финансовый год, согласен / не согласен.
(нужное подчеркнуть)

На осуществление министерством сельского хозяйства Амурской области и органом государственного финансового контроля области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии согласен.

Опись документов, предусмотренных пунктом (ами) _____ Правил, прилагается.

Приложение: на ____ л. в ед. экз.

Получатель

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (должность)

М.П.

« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 2
к Правилам предоставления субсидии на поддержку
некоммерческих организаций на оказание
консультационных и информационных услуг

СПРАВКА – РАСЧЕТ

о предоставлении субсидии на поддержку некоммерческих организаций на оказание консультационных и информационных услуг

_____ за _____ 20__ года
(наименование получателя субсидии) (указать период)

№№ п/п	Наименование услуг	Количество предоставленных услуг (единиц)	Ставка субсидии (рублей)	Расчет субсидии (гр.3х гр.4) (рублей)	Остаток бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств** (рублей)	Сумма субсидии к оплате* (гр.5 или гр.6) (рублей)
1	2	3	4	5	6	7
	Итого					

* - заполняется специалистом отдела финансирования АПК министерства сельского хозяйства области (далее - министерство) (гр. 6, 7)

** - заполняется специалистом отдела финансирования АПК министерства в случае, если недостаточно бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств

Платежные реквизиты получателя субсидии:

Наименование получателя в банке: _____

ИНН _____ КПП _____ БИК _____

Р/С _____ К/С _____

Наименование банка: _____

Руководитель _____ (ФИО)

М.П. _____ (подпись)

Проверил специалист отдела по работе с малыми формами хозяйствования

министерства (гр. 2,3,4)

« _____ » _____ 20__ г.

Проверил специалист отдела финансирования АПК министерства (гр. 5,6,7,8)

« _____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись) _____ (ФИО)

_____ (подпись) _____ (ФИО)

_____ (подпись) _____ (ФИО)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (ФИО)

Приложение № 3
к Правилам предоставления субсидии на поддержку
некоммерческих организаций на оказание
консультационных и информационных услуг

ОТЧЕТ

о фактических затратах, связанных с оказанием консультационных и информационных услуг

_____ (получатель субсидии)

за _____ 20__ года

(период текущего года)

Вид затрат	Сумма (рублей)	Номер, дата и наименование документа, подтверждающего затраты

Руководитель _____ (подпись) _____ (ФИО)

М.П.

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (ФИО)

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение №2
к постановлению Правительства
Амурской области
от 29.08.2014 № 404

ПРАВИЛА

предоставления субсидии на поддержку некоммерческих организаций в целях оказания услуг по проведению спортивных мероприятий на селе

1. Настоящие Правила определяют цели, условия и порядок предоставления субсидии из областного бюджета на поддержку некоммерческих организаций в целях оказания ими услуг по проведению спортивных мероприятий на селе (далее - субсидия), категорию лиц, имеющих право на получение субсидии, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

2. Субсидия предоставляется в рамках подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий» государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Амурской области на 2014 - 2020 годы», утвержденной постановлением Правительства области от 25.09.2013 № 447.

3. Субсидия предоставляется некоммерческим организациям, за исключением государственных и муниципальных учреждений, созданным в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», зарегистрированным на территории Амурской области и осуществляющим деятельность по оказанию услуг по проведению спортивных мероприятий на селе (далее - получатели).

4. Субсидия предоставляется в целях содействия развитию сельских территорий, а также дальнейшего развития физкультуры и спорта на селе.

5. Субсидия предоставляется главным распорядителем средств областного бюджета – министерством сельского хозяйства Амурской области (далее – министерство) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на цели, предусмотренные настоящими Правилами.

6. Субсидия предоставляется при соблюдении получателем следующих условий:

1) оказание получателем услуг по проведению спортивных мероприятий на селе в текущем году;

2) соответствие получателя следующим требованиям (на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором получатель обратился с заявлением о предоставлении субсидии):

а) у получателя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у получателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

в) получатель не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

3) наличие согласия получателя в заявлении о предоставлении субсидии на осуществление министерством и органом государственного финансового контроля области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящими Правилами;

4) заключение с министерством соглашения о предоставлении субсидии на текущий год по типовой форме, утвержденной приказом министерства финансов Амурской области от 20.12.2017 № 289, размещенным на официальном сайте министерства финансов Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу www.fin.amurobl.ru (далее - Соглашение).

7. Субсидия предоставляется в размере 95% затрат получателя в текущем году, связанных с оказанием услуг по проведению спортивных мероприятий на селе.

8. Для получения субсидии получатель представляет в министерство не позднее 5 декабря текущего года следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам;

2) справку-расчет о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам;

3) отчет о фактических затратах, связанных с оказанием услуг по проведению спортивных мероприятий на селе, по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам с приложением копий документов, подтверждающих соответствующие затраты.

9. Получатель одновременно с документами, указанными в пункте 8 настоящих Правил, вправе по собственной инициативе представить документы, подтверждающие его соответствие требованиям подпункта 2 пункта 6 настоящих Правил:

а) справки налогового органа, государственных внебюджетных фондов об отсутствии у него неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

В случае если получатель не представил по собственной инициативе документы, указанные в настоящем пункте, министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает в течение 10 рабочих дней со дня поступления в министерство документов, указанных в пункте 8 настоящих Правил, соответствующие сведения в налоговом органе и в государственных внебюджетных фондах.

10. Министерство регистрирует документы, предусмотренные пунктами 8 и 9 настоящих Правил, в журнале регистрации поступивших документов на субсидирование в текущем году, который должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью министерства, в порядке очередности в день их представления и в течение 15 рабочих дней со дня регистрации документов осуществляет их проверку и принимает в форме приказа решение о заключении Соглашения либо об отказе в предоставлении субсидии.

11. Решение об отказе получателю в предоставлении субсидии принимается по следующим основаниям:

1) несоответствие некоммерческой организации, претендующей на получение субсидии, категории, имеющей право на получение субсидии, установленной пунктом 3 настоящих Правил;

2) несоблюдение условий предоставления субсидии, предусмотренных подпунктами 1 - 3 пункта 6 настоящих Правил;

3) несоответствие представленных получателем документов требованиям, определенным пунктом 8 настоящих Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

4) недостоверность представленной получателем информации;

5) нарушение срока представления документов для получения субсидии, указанного в пункте 8 настоящих Правил;

6) получение субсидии за указанный в справке-расчете субсидии период;

7) недостаточность бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидий на текущий финансовый год, и отсутствие в заявлении о предоставлении субсидии согласия получателя на предоставление субсидии в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии на текущий финансовый год.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения направляет (способом, позволяющим подтвердить факт его направления) получателю письменное уведомление о принятом решении с указанием основания отказа.

12. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения оформляет два экземпляра проекта Соглашения, подписывает и направляет их получателю (способом, позволяющим подтвердить факт их направления).

Получатель в течение 30 календарных дней со дня направления министерством двух экземпляров проекта Соглашения подписывает их и представляет в министерство (способом, позволяющим подтвердить факт его представления) один экземпляр подписанного Соглашения с указанием в нем даты его заключения.

13. Министерство регистрирует Соглашение в день его поступления в журнале регистрации Соглашений, который должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью министерства, и в течение 5 рабочих дней со дня регистрации Соглашения принимает в форме приказа решение о предоставлении субсидии получателю.

Соглашения, поступившие в министерство по истечении установленного абзацем вторым пункта 12 настоящих Правил срока, а также Соглашения, поступившие в срок, но не подписанные получателем либо имеющие исправления, регистрируются в день поступления в журнале регистрации Соглашений, но не рассматриваются министерством. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации Соглашения уведомляет получателя (способом, позволяющим подтвердить факт его направления) об оставлении Соглашения без рассмотрения, а также о праве получателя повторно обратиться за предоставлением субсидии в установленном настоящими Правилами порядке.

14. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://agroamur.ru> перечень получателей, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии.

15. Министерство не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии осуществляет перечисление субсидии в соответствии со справкой-расчетом субсидии, указанной в подпункте 2 пункта 8 настоящих Правил, на расчетный счет получателя, открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

16. Показателем результативности является количество оказанных услуг по проведению спортивных мероприятий на селе.

Показатель результативности для *i*-го получателя устанавливается равным количеству оказанных услуг по проведению спортивных мероприятий на селе, указанному в справке-расчете о предоставлении субсидии.

Конкретный показатель результативности и его значение устанавливаются в Соглашении министерством.

17. Получатель представляет в министерство отчетность о достижении

значения показателя результативности.

Сроки и формы отчетности о достижении показателей результативности устанавливаются в Соглашении министерством.

18. Министерство и орган государственного финансового контроля области осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящими Правилами и Соглашением, в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.

19. В случае нарушения получателем условий предоставления субсидии, установленных подпунктами 1 - 3 пункта 6 настоящих Правил, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля области, получатель обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в полном объеме.

В случае недостижения получателем значения показателя результативности, установленного в Соглашении, получатель обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в объеме (V возврат), рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{возврат}} = C \times k,$$

где:

C – размер субсидии, предоставленной получателю;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии, отражающий уровень недостижения значения показателя результативности, рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - m / n,$$

где:

m – фактически достигнутое значение показателя результативности;

n – плановое значение показателя результативности, установленное

Соглашением.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется получателю министерством в 15-дневный срок со дня выявления нарушения условий предоставления субсидии и (или) недостижения значения показателя результативности, установленного Соглашением, по форме, утвержденной приказом министерства.

20. Возврат субсидии производится получателем в течение 30 календарных дней со дня получения требования министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

21. В случае невозврата субсидии добровольно полученные средства взыскиваются министерством в судебном порядке.

Приложение № 1
к Правилам предоставления субсидии
на поддержку некоммерческих
организаций в целях оказания услуг по
проведению спортивных мероприятий
на селе

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии на поддержку некоммерческих организаций в
целях оказания услуг по проведению спортивных мероприятий на селе

_____ (наименование получателя, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с Правилами предоставления субсидии на поддержку
некоммерческих организаций в целях оказания услуг по проведению
спортивных мероприятий на селе, утвержденными постановлением
Правительства Амурской области от 31.03.2014 № 182 (далее - Правила),
просит _____ предоставить _____ субсидию _____ в _____ размере
_____ рублей

_____ (сумма прописью)

в целях содействия развитию сельских территорий, а также дальнейшего
развития физкультуры и спорта на селе.

На предоставление субсидии в пределах остатка бюджетных
ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных
министерству сельского хозяйства Амурской области на предоставление
субсидии на текущий финансовый год, согласен /не согласен/.

(нужное подчеркнуть)

На осуществление министерством сельского хозяйства Амурской
области и органом государственного финансового контроля области
проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии
согласен.

Опись документов, предусмотренных пунктом _____ Правил,
прилагается.

Приложение: на _____ л. в ед. экз.

Получатель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (должность)

М.П.

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Правилам предоставления субсидии на поддержку
некоммерческих организаций в целях оказания услуг по
проведению спортивных мероприятий на селе

СПРАВКА – РАСЧЕТ

о предоставлении субсидии на поддержку некоммерческих организаций в целях оказания услуг по проведению спортивных мероприятий на селе за _____ 20 ____ года

№№ п/п	Наименование услуг	(наименование получателя субсидии)		(указать период)		Сумма субсидии к оплате* (гр.5 или гр.6) (рублей)
		Количество предоставленных услуг (единиц)	Ставка субсидии (рублей)	Расчет субсидии (гр.3х гр.4) (рублей)	Остаток бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств** (рублей)	
1	2	3	4	5	6	7
	Итого					

* - заполняется специалистом отдела финансирования АПК министерства сельского хозяйства (далее - министерство) (гр.6, 7)

** - заполняется специалистом отдела финансирования АПК министерства в случае, если недостаточно бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств

Платежные реквизиты получателя субсидии:

Наименование получателя в банке:

ИНН _____ КПП _____ БИК _____

Р/С _____ К/С _____

Наименование банка: _____

Руководитель _____ (подпись) _____ (ФИО)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (ФИО)

Проверил специалист отдела кадров (гр. 2,3,4)

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись) _____ (ФИО)

Проверил специалист отдела финансирования АПК министерства (гр. 5,6,7,8)

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись) _____ (ФИО)

Приложение № 3
к Правилам предоставления субсидии на поддержку
некоммерческих организаций в целях оказания услуг по
проведению спортивных мероприятий на селе

ОТЧЕТ

о фактических затратах, связанных с оказанием услуг по проведению спортивных мероприятий на селе

_____ (получатель субсидии)
за _____ 20 ____ года
(период текущего года)

Вид затрат	Сумма (рублей)	Номер, дата и наименование документа, подтверждающего затраты

Руководитель _____ (подпись) _____ (ФИО)

М.П.

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (ФИО)

« ____ » _____ 20 ____ г.