



ПРАВИТЕЛЬСТВО  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.08.2018

№ 346

г. Благовещенск

Об утверждении Порядка предоставления субсидии некоммерческим организациям на проведение регионального этапа национальной предпринимательской премии «Бизнес-успех»

В соответствии со статьей 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации постановления Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 445 «Об утверждении государственной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика Амурской области на 2014 - 2020 годы» Правительство Амурской области

**п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии некоммерческим организациям на проведение регионального этапа национальной предпринимательской премии «Бизнес-успех».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Временно исполняющий обязанности  
губернатора Амурской области



В.А.Орлов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства  
Амурской области  
от 06.08.2018 № 376

**Порядок  
предоставления субсидии некоммерческим организациям  
на проведение регионального этапа национальной  
предпринимательской премии «Бизнес-успех»**

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия, порядок предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на проведение регионального этапа национальной предпринимательской премии «Бизнес-успех», источником финансового обеспечения которой являются средства областного бюджета (далее соответственно – организация, субсидия, мероприятие), а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий ее предоставления.

2. Субсидия предоставляется главным распорядителем средств областного бюджета – министерством внешнеэкономических связей, туризма и предпринимательства Амурской области (далее – главный распорядитель) в рамках подпрограммы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Амурской области» государственной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика Амурской области на 2014 – 2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 445, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю на предоставление субсидии.

3. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат организации на проведение мероприятия.

4. Субсидия предоставляется организациям, соответствующим следующим критериям:

1) наличие заключенного соглашения о сотрудничестве при проведении открытого регионального этапа национальной предпринимательской премии «Бизнес-успех»;

2) соответствие организации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), следующим требованиям:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

организация не должна получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов области на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

5. Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие организации критериям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка;

2) наличие плана реализации мероприятия;

3) запрет на приобретение организацией за счет средств субсидии иностранной валюты (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий).

6. Для получения субсидии организация в срок до 10 августа текущего года представляет главному распорядителю заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – заявление) и следующие документы:

1) заверенные руководителем организации копии учредительных документов организации;

2) справку о наличии расчетного счета организации, открытого в банке или иной кредитной организации, осуществляющей обслуживание счетов организации;

3) смету планируемых расходов на проведение мероприятия;

4) план реализации мероприятия;

5) копию заключенного соглашения о сотрудничестве при проведении открытого регионального этапа национальной предпринимательской премии «Бизнес-Успех».

7. Главный распорядитель:

регистрирует заявление и документы, предусмотренные пунктом 6 настоящего Порядка, в журнале регистрации в день их поступления, в порядке очередности;

направляет в территориальный налоговый орган в рамках межведомственного информационного взаимодействия не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока приема документов, предусмотренного пунктом 6 настоящего Порядка, запрос о представлении выписки из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении организации, а также запрос о наличии (отсутствии) у организации задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не позднее 1 рабочего дня со дня получения информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия осуществляет проверку представленных организациями заявлений и документов, информации, полученной в рамках межведомственного информационного взаимодействия, производит отбор организаций в соответствии с критериями, установленными пунктом 4 настоящего Порядка, по результатам которого принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие организации критериям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка;
- 2) несоблюдение условий предоставления субсидии, установленных подпунктами 1 и 2 пункта 5 настоящего Порядка;
- 3) несоответствие представленных организацией документов требованиям, определенным пунктом 6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- 4) недостоверность представленной организацией информации;
- 5) нарушение срока представления документов, определенного пунктом 6 настоящего Порядка.

9. Главный распорядитель не позднее 1 рабочего дня со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет организации письменное уведомление о принятом решении с указанием основания отказа.

10. Объем предоставляемой организации субсидии определяется по следующей формуле:

$$N_i = M_o \times M_i / \sum M_i,$$

Где:

$N_i$  – объем субсидии  $i$ -ой организации;

$M_o$  – объем бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый год на предоставление субсидий;

$M_i$  – объем потребности, заявленный  $i$ -ой организацией в соответствии с заявлением;

$\sum M_i$  – суммарный объем потребности, заявленный всеми организациями, претендующими на получение субсидии.

11. Не позднее 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии главный распорядитель оформляет два экземпляра проекта Соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Амурской области от 20.12.2017 № 289, размещенным на официальном сайте министерства финансов Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу [www.fin.amrgobl.ru](http://www.fin.amrgobl.ru), подписывает и направляет их организации (способом, позволяющим подтвердить факт их направления).

Организация в течение 1 рабочего дня со дня получения двух экземпляров Соглашения подписывает их, заверяет печатью организации и

представляет главному распорядителю (способом, позволяющим подтвердить факт его направления) один экземпляр подписанного Соглашения с указанием в нем даты его заключения.

12. Главный распорядитель осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет организации, указанный в справке, предусмотренной подпунктом 2 пункта 6 настоящего Порядка, в соответствии с планом-графиком перечисления субсидии, являющимся неотъемлемой частью Соглашения.

13. Субсидии носят целевой характер и не могут использоваться на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

14. Организация в срок до 14 января года, следующего за годом получения субсидии, представляет главному распорядителю отчет об использовании субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

15. Показателями результативности предоставления субсидии являются:

1) количество субъектов малого и среднего предпринимательства, принявших участие в мероприятии;

2) количество проектов, направленных на участие во всероссийском отборе премии «Бизнес-успех».

16. Конкретные значения показателей результативности устанавливаются главным распорядителем в Соглашении.

17. Организация представляет главному распорядителю отчет о достижении показателей результативности по форме и в сроки, установленные главным распорядителем в Соглашении.

18. В случае недостижения значений показателей результативности субсидия подлежит возврату в областной бюджет в части, пропорциональной величине недостижения значений показателей результативности, в размере, определенном по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m/n) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{возврата}}$  – размер субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет;

$V_{\text{субсидии}}$  – размер субсидии, предоставленной организации в отчетном финансовом году;

$k$  – коэффициент возврата субсидии;

$m$  – количество показателей результативности, по которым индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя результативности, имеет положительное значение;

$n$  – общее количество показателей результативности.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$k = \sum D_i / m,$$

где:

$\sum D_i$  – сумма индексов, отражающих уровень недостижения  $i$ -го показателя результативности.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения  $i$ -го показателя результативности.

Индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя результативности, определяется:

1) для показателей результативности, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, – по следующей формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

$D_i$  – индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя результативности;

$T_i$  – фактически достигнутое значение  $i$ -го показателя результативности на отчетную дату;

$S_i$  – плановое значение  $i$ -го показателя результативности, установленное соглашением о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

2) для показателей результативности, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии, – по следующей формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i.$$

19. Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в областной бюджет в порядке и сроки, установленные Соглашением.

Требование о возврате неиспользованных остатков субсидии в областной бюджет направляется главным распорядителем организации в течение первых 30 рабочих дней финансового года, следующего за годом, в котором предоставлена субсидия.

20. Главный распорядитель и уполномоченный орган государственного финансового контроля области осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии организациями в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.

21. В случае нарушения организациями условий, целей и порядка предоставления субсидий, выявленных по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и уполномоченным органом государственного финансового контроля области, организация обязана вернуть субсидию в областной бюджет в полном объеме.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется организации главным распорядителем в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения.

22. Возврат субсидии производится организацией в течение 30 календарных дней со дня получения требования главного распорядителя по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае невозврата субсидии добровольно ее взыскание осуществляется главным распорядителем в судебном порядке.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления  
субсидии некоммерческим  
организациям на  
проведение регионального  
этапа национальной  
предпринимательской  
премии «Бизнес-успех»

Заявление  
о предоставлении субсидии

В соответствии с Порядком предоставления субсидии некоммерческим организациям на проведение регионального этапа национальной предпринимательской премии «Бизнес-успех», утвержденным постановлением Правительства Амурской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (полное наименование некоммерческой организации.)

\_\_\_\_\_ (адрес регистрации)

\_\_\_\_\_ (почтовый адрес)

\_\_\_\_\_ (адрес места осуществления деятельности)

ОГРН, ИНН/КПП: \_\_\_\_\_  
просит предоставить в 20\_\_ году субсидию на проведение регионального этапа национальной предпринимательской премии «Бизнес-успех» в размере \_\_\_\_\_  
(сумма прописью)

Предоставляем согласие:

1) на обработку (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление) персональных данных \_\_\_\_\_;  
(наименование некоммерческой организации)

2) на осуществление министерством внешнеэкономических связей, туризма и предпринимательства Амурской области и уполномоченным органом государственного финансового контроля области обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Дата \_\_\_\_\_ М.П.



Приложение № 2  
к Порядку предоставления субсидии  
некоммерческим организациям на  
проведение регионального этапа  
национальной предпринимательской  
премии «Бизнес-успех»

**ОТЧЕТ**  
об использовании субсидии, полученной

\_\_\_\_\_ (наименование некоммерческой организации)

за \_\_\_\_\_ квартал 20\_\_ года

№ п/п	Направление расходования	Профинансировано на конец отчетного периода, рублей	Кассовое исполнение расходов, рублей	Остаток средств на конец отчетного периода, рублей
1	2	3	4	5

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО)

Дата \_\_\_\_\_ м.п.