



ПРАВИТЕЛЬСТВО
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.08.2018

№ 365

г. Благовещенск

О внесении изменений в
постановление Правительства
Амурской области от 26.05.2014
№ 312

В целях приведения нормативных правовых актов области в соответствие законодательству Правительство Амурской области

п о с т а н о в л я е т:

Внести в постановление Правительства Амурской области от 26.05.2014 № 312 «Об утверждении Правил предоставления субсидии на реализацию мероприятий федеральной целевой программы «Развитие мелиорации земель сельскохозяйственного назначения России на 2014 – 2020 годы» (в части возмещения части затрат по проведению культуртехнических мероприятий)» (в редакции постановления Правительства Амурской области от 04.10.2017 № 483) следующие изменения:

1. Наименование постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Правил предоставления субсидии на реализацию мероприятий в области мелиорации земель сельскохозяйственного назначения (в части возмещения части затрат по проведению культуртехнических мероприятий)».

2. Пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления субсидии на реализацию мероприятий в области мелиорации земель сельскохозяйственного назначения (в части возмещения части затрат по проведению культуртехнических мероприятий).».

3. Правила предоставления субсидии на реализацию мероприятий федеральной целевой программы «Развитие мелиорации земель сельскохозяйственного назначения России на 2014-2020 годы» (в части возмещения части затрат по проведению культуртехнических мероприятий)» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Временно исполняющий
обязанности губернатора области



В.А.Орлов

Приложение
к постановлению Правительства
Амурской области
от 09.08.2018 № 365

**ПРАВИЛА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЙ
В ОБЛАСТИ МЕЛИОРАЦИИ ЗЕМЕЛЬ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО
НАЗНАЧЕНИЯ (В ЧАСТИ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЧАСТИ ЗАТРАТ ПО
ПРОВЕДЕНИЮ КУЛЬТУРТЕХНИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ)**

1. Настоящие Правила определяют цели, условия и порядок предоставления субсидии на реализацию мероприятий в области мелиорации земель сельскохозяйственного назначения (в части возмещения части затрат по проведению культуртехнических мероприятий), источником финансового обеспечения которой являются средства федерального и областного бюджетов (далее – субсидия), категории лиц, имеющих право на получение субсидии, а также порядок возврата субсидии.

2. Субсидия предоставляется главным распорядителем средств областного бюджета – министерством сельского хозяйства Амурской области (далее – министерство) сельскохозяйственным товаропроизводителям области за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство (далее – получатели), на проведение культуртехнических мероприятий на мелиорированных землях (орошаемых и (или) осушаемых), вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот, в том числе на расчистку мелиорируемых земель от древесной и травянистой растительности, кочек, пней и мха, а также камней и иных предметов (далее – культуртехнические работы), в целях вовлечения в оборот выбывших мелиорированных сельскохозяйственных угодий за счет проведения культуртехнических работ сельскохозяйственными товаропроизводителями, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на цели, предусмотренные настоящими Правилами.

3. Субсидия предоставляется получателям при соблюдении следующих условий:

а) наличие у получателя земель сельскохозяйственного назначения, расположенных на территории Амурской области, предусматривающих проведение культуртехнических работ;

б) выполнение культуртехнических работ;

в) наличие сметного расчета стоимости культуртехнических работ с положительным заключением экспертизы сметного расчета;

г) выплата среднемесячной заработной платы в предыдущем году не ниже уровня среднемесячной заработной платы работников сельского хозяйства, сложившегося по области в году, предшествующем предыдущему

году;

д) соответствие получателя следующим требованиям (на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором получатель обратился с заявлением о предоставлении субсидии):

у получателя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у получателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

получатель – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

получатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатель не должен получать средства из областного бюджета на цели, указанные в пункте 2 настоящих Правил, в соответствии с иными нормативными правовыми актами области;

е) заключение с министерством соглашения о предоставлении субсидии на текущий год по типовой форме, утвержденной приказом министерства финансов Амурской области от 23.12.2016 № 308, размещенным на официальном сайте министерства финансов Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <http://www.fin.amurobl.ru> (далее – Соглашение).

4. Субсидия предоставляется в размере 90 процентов фактических затрат, произведенных получателем в текущем году на проведение культуртехнических работ (без учета НДС), но не более 13900 рублей на 1 гектар.

Конкретный размер субсидии указывается министерством в Соглашении.

В случае наличия бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в размере, недостаточном для предоставления субсидии в полном объеме, размер субсидии в Соглашении указывается в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии на текущий

финансовый год при наличии соответствующего согласия получателя в заявлении о предоставлении субсидии.

5. Для получения субсидии получатели предоставляют в министерство не позднее 25 ноября текущего года следующие документы:

а) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам;

б) справку-расчет субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам;

в) заверенную получателем копию документа, подтверждающего право собственности на землю или передачу в пользование получателю в установленном законом порядке земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, расположенных на территории Амурской области;

г) заверенные получателем копии сметного расчета стоимости культуртехнических работ и положительного заключения экспертизы сметного расчета;

д) заверенные получателем копии договоров на выполнение культуртехнических работ и график выполнения культуртехнических работ (в случае выполнения работ подрядным способом);

е) копии платежных документов, подтверждающих фактически осуществленные расходы в текущем году на проведение культуртехнических работ, заверенные получателем;

ж) акты о приемке выполненных работ по форме № КС-2, справку о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3 (в случае выполнения работ подрядным способом), утвержденным постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11.11.1999 № 100;

з) акт выполненных культуртехнических работ согласно приложению № 3 к настоящим Правилам;

и) заверенный получателем ситуационный план земельного участка с обозначением границ его части, на которой проведены культуртехнические работы в текущем году;

к) заверенную получателем копию отчета о численности и заработной плате работников сельскохозяйственной организации по форме № 5-АПК, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, за предыдущий год (для получателей из числа юридических лиц), либо копию информации о производственной деятельности глав крестьянских фермерских хозяйств – индивидуальных предпринимателей по форме № 1-КФХ, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, за предыдущий год (для получателей из числа крестьянских (фермерских) хозяйств), либо копию информации о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей по форме № 1-ИП, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, за предыдущий год (для получателей из числа индивидуальных предпринимателей).

6. Получатель одновременно с документами, указанными в пункте 5

настоящих Правил, вправе по собственной инициативе представить следующие документы, подтверждающие его соответствие требованиям, указанным в подпункте «д» пункта 3 настоящих Правил:

а) справки налогового органа об отсутствии у него неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

в) выписку из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости.

В случае если получатель не представил по собственной инициативе документы, указанные в настоящем пункте, министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает их в течение 10 рабочих дней со дня регистрации в министерстве документов, указанных в пункте 5 настоящих Правил.

7. Министерство регистрирует документы, предусмотренные пунктами 5 и 6 настоящих Правил, в журнале регистрации поступивших документов на субсидирование в текущем году, который должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью министерства, в порядке очередности в день их представления и в течение 15 рабочих дней со дня регистрации документов осуществляет их проверку и принимает в форме приказа решение о заключении Соглашения либо об отказе в предоставлении субсидии.

8. Решение об отказе получателю в предоставлении субсидии принимается по следующим основаниям:

а) несоответствие лица, претендующего на получение субсидии, категории лиц, имеющих право на получение субсидии, установленной пунктом 2 настоящих Правил;

б) несоблюдение условий предоставления субсидии, указанных в подпунктах «а» - «д» пункта 3 настоящих Правил;

в) несоответствие представленных получателем документов требованиям, определенным пунктом 5 настоящих Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

г) недостоверность представленной получателем информации;

д) нарушение срока представления документов для получения субсидии, указанного в пункте 5 настоящих Правил;

е) получение субсидии за указанный в справке-расчете субсидии период;

ж) недостаточность бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидий на текущий финансовый год, и отсутствие согласия получателя на предоставление субсидии в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии на

текущий финансовый год.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения направляет (способом, позволяющим подтвердить факт его направления) заявителю письменное уведомление о принятом решении с указанием основания отказа.

9. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения оформляет два экземпляра проекта Соглашения, подписывает и направляет их получателю (способом, позволяющим подтвердить факт их направления).

Получатель в течение 30 календарных дней со дня направления министерством двух экземпляров проекта Соглашения подписывает их и представляет в министерство (способом, позволяющим подтвердить факт его представления) один экземпляр подписанного Соглашения с указанием в нем даты его заключения.

10. Министерство регистрирует Соглашение в день его поступления в журнале регистрации Соглашений, который должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью министерства и в течение 5 рабочих дней со дня регистрации Соглашения принимает в форме приказа решение о предоставлении субсидии получателю.

Соглашения, поступившие в министерство по истечении установленного абзацем вторым пункта 9 настоящих Правил срока, а также Соглашения, поступившие в срок, но не подписанные получателем либо имеющие исправления, регистрируются в день поступления в журнале регистрации Соглашений, но не рассматриваются министерством. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации Соглашения уведомляет получателя (способом, позволяющим подтвердить факт его направления) об оставлении Соглашения без рассмотрения, а также о праве получателя повторно обратиться за предоставлением субсидии в установленном настоящими Правилами порядке.

11. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <http://agroamur.ru> перечень получателей, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии.

12. Министерство не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии осуществляет перечисление субсидии в соответствии со справкой-расчетом субсидии, указанной в подпункте «б» пункта 5 настоящих Правил, на расчетный счет получателя, открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

13. Показателем результативности является вовлечение в оборот выбывших мелиорированных сельскохозяйственных угодий за счет проведения культуртехнических работ (гектар).

Значение показателя результативности для *i*-го получателя устанавливается равным площади введенных в оборот мелиорированных сельскохозяйственных угодий *i*-ым получателем в текущем году.

Конкретный показатель результативности и его значение устанавливаются в Соглашении министерством.

14. Получатель представляет в министерство отчетность о достижении значения показателя результативности.

Сроки и формы представления отчетности о достижении значения показателя результативности устанавливаются в Соглашении министерством.

15. Министерство и орган государственного финансового контроля области осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящими Правилами и Соглашением, в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.

16. В случае нарушения получателем условий предоставления субсидии, установленных подпунктами «а» – «д» пункта 3 настоящих Правил, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля области, получатель обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в полном объеме.

В случае недостижения получателем значения показателя результативности, установленного в Соглашении, получатель обязан возвратить субсидию в областной бюджет в объеме ($V_{\text{возврат}}$), рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{возврат}} = C \times k, \text{ где:}$$

C – размер субсидии, предоставленной получателю;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии, отражающий уровень недостижения значения показателя результативности, рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - m / n, \text{ где:}$$

m – фактически достигнутое значение показателя результативности;

n – плановое значение показателя результативности, установленное Соглашением.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется получателю министерством в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии и (или) недостижения значения показателя результативности, установленного Соглашением, по форме, утвержденной приказом министерства.

17. Возврат субсидии производится получателем в течение 30 календарных дней со дня получения требования министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

18. В случае невозврата субсидии добровольно полученные средства взыскиваются министерством в судебном порядке.

Приложение №1
к Правилам предоставления субсидии на
реализацию мероприятий в области
мелиорации земель сельскохозяйственного
назначения (в части возмещения части
затрат по проведению культуртехнических
мероприятий)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии

_____ (наименование получателя, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с Правилами предоставления субсидии на реализацию мероприятий в области мелиорации земель сельскохозяйственного назначения (в части возмещения части затрат по проведению культуртехнических мероприятий), утвержденными постановлением Правительства Амурской области от 26.05.2014 № 312 (далее - Правила), просит предоставить субсидию в размере _____ рублей

(сумма прописью)

в целях вовлечения в оборот выбывших мелиорированных сельскохозяйственных угодий.

На предоставление субсидии в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству сельского хозяйства Амурской области на предоставление субсидии на текущий финансовый год, согласен /не согласен.

(нужное подчеркнуть).

На осуществление министерством сельского хозяйства Амурской области и органом государственного финансового контроля области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии согласен.

Опись документов, предусмотренных пунктом (ами) _____ Правил, прилагается.

Приложение: на ___ л. в ед. экз.

Получатель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (должность)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Приложение №2
к Правилам предоставления субсидии на
реализацию мероприятий в области мелиорации
земель сельскохозяйственного назначения (в
части возмещения части затрат по проведению
культуртехнических мероприятий)

СПРАВКА-РАСЧЕТ

субсидии на реализацию мероприятий в области мелиорации земель сельскохозяйственного назначения (в части возмещения части затрат по проведению культуртехнических мероприятий)

(получатель субсидии)
за 20 _____ год

Площадь мелиорированных земель, на которых проведены культуртехнические работы в текущем году*, га	Стоимость культуртехнических работ согласно сметному расчету*, рублей	Фактические затраты на проведение культуртехнических работ (без учета НДС)*, рублей		Размер субсидии*, рублей	Расчет субсидии*, рублей (гр.1 x гр.5)	Остаток бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств**, рублей	Сумма субсидии к оплате** (гр.6 или гр.7) рублей
		всего	на 1 га				
1	2	3	4	5	6	7	8

* заполняется получателем субсидии

** заполняется специалистом отдела финансирования АПК министерства сельского хозяйства Амурской области

Платежные реквизиты получателя субсидии

Наименование получателя в банке:

ИНН _____ КПП _____ БИК _____ Р/С _____ К/С _____

Наименование банка: _____

Руководитель _____ Главный бухгалтер _____

М.П. _____ (подпись) _____ (ФИО)

(подпись) _____ (ФИО)

Проверил специалист отдела землепользования и плодородия

министерства сельского хозяйства Амурской области (гр. 1, 2, 3, 4, 5) _____ (ФИО) _____ (подпись) _____ (дата)

Проверил специалист отдела финансирования АПК министерства сельского хозяйства Амурской области (гр. 6) _____ (ФИО) _____ (подпись) _____ (дата)

Приложение №3
к Правилам предоставления субсидии на
реализацию мероприятий в области
мелиорации земель сельскохозяйственного
назначения (в части возмещения части затрат
по проведению культуртехнических
мероприятий)

АКТ № _____

выполненных культуртехнических работ от _____ 20 _____ г.

в _____
(получатель субсидии)

Номер поля, контура	Площадь, га	Наименование проведенных культуртехнических работ	Фактически осуществленные расходы на проведение культуртехнических работ (без учета НДС), рублей

Всего по акту проведены культуртехнические работы на сумму _____ рублей.
(цифрами и прописью)

Подписи:

Руководитель _____ (подпись) _____ (ФИО)

МП

Главный бухгалтер (при наличии) _____ (подпись) _____ (ФИО)

Главный агроном (при наличии) _____ (подпись) _____ (ФИО)