



ПРАВИТЕЛЬСТВО  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.08.2018

№ 363

г. Благовещенск

О внесении изменений в  
постановление Правительства  
Амурской области  
от 15.12.2016 № 558

В целях приведения в соответствие законодательству нормативных правовых актов Амурской области Правительство Амурской области **постановляет:**

Внести в постановление Правительства Амурской области от 15.12.2016 № 558 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой организации «Агентство Амурской области по привлечению инвестиций» следующие изменения:

1. В пункте 2 постановления слова «заместителя председателя Правительства Амурской области А.И.Донца» заменить словами «первого заместителя председателя Правительства Амурской области Т.Г.Половайкину».

2. Порядок предоставления субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой организации «Агентство Амурской области по привлечению инвестиций» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Временно исполняющий обязанности  
губернатора Амурской области



В.А.Орлов

Приложение к  
постановлению Правительства  
Амурской области  
от 01.08.2018 № 363

**ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ  
ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА  
АВТНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
«АГЕНТСТВО АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ПРИВЛЕЧЕНИЮ  
ИНВЕСТИЦИЙ»**

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой организации «Агентство Амурской области по привлечению инвестиций» (далее соответственно – субсидия, Агентство), а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

2. Субсидия предоставляется в рамках подпрограммы «Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного инвестиционного климата на территории Амурской области» государственной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика Амурской области на 2014 - 2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 445.

3. Субсидия предоставляется главным распорядителем средств областного бюджета – министерством экономического развития Амурской области (далее – министерство) в виде имущественного взноса Амурской области в Агентство в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных министерству на предоставление субсидии.

4. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения уставной деятельности Агентства.

5. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

1) по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение):

а) у Агентства должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у Агентства должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций,

предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

в) Агентство не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

2) на имущество Агентства не должен быть наложен арест или обращено взыскание;

3) должно иметься согласие Агентства на осуществление министерством и органами финансового контроля области проверок соблюдения условий, целей, порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком.

6. Субсидия предоставляется в размере, определенном законом об областном бюджете на текущий финансовый год.

7. В целях получения субсидии Агентство представляет в министерство заявление о предоставлении субсидии (далее – заявление), а также следующие документы:

1) заверенные руководителем Агентства копии учредительных документов Агентства;

2) финансовый план, утвержденный уполномоченными органами управления Агентства в разрезе затрат;

3) реквизиты расчетного счета Агентства, открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации либо кредитных организациях.

8. Агентство одновременно с документами, указанными в пункте 7 настоящего Порядка, вправе по собственной инициативе представить следующие документы:

1) справки налогового органа об отсутствии у него неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

В случае если Агентство не представило по собственной инициативе документы, указанные в настоящем пункте, министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает в течение 10 рабочих дней со дня поступления в министерство документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, соответствующие сведения в налоговом органе.

9. Министерство регистрирует заявление и документы, предусмотренные пунктами 6 и 7 настоящего Порядка, в день их поступления и в течение 10 рабочих дней со дня регистрации осуществляет проверку документов и принимает в форме приказа решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоблюдение условий предоставления субсидии, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных Агентством документов требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) недостоверность сведений, содержащихся в представленных Агентством документах;

4) отсутствие ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый год.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет Агентству уведомление в письменном виде с обоснованием причины отказа.

11. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии оформляет два экземпляра проекта Соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Амурской области от 20.12.2017 № 289, размещенным на официальном сайте министерства финансов Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [www.fin.amurobl.ru](http://www.fin.amurobl.ru), в том числе с учетом особенностей, установленных пунктом 8 постановления Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», подписывает и направляет их Агентству способом, позволяющим подтвердить факт их направления.

Агентство в течение 10 рабочих дней со дня направления министерством двух экземпляров проекта Соглашения подписывает их и представляет в министерство способом, позволяющим подтвердить факт его представления, один экземпляр подписанного Соглашения с указанием в нем даты его заключения.

12. Перечисление субсидии осуществляется министерством на расчетный счет Агентства согласно графику предоставления субсидии, являющемуся неотъемлемой частью Соглашения.

13. Субсидия носит целевой характер и не может использоваться на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

14. Агентству запрещено приобретать за счет средств субсидии иностранную валюту, за исключением осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации операций, связанных с достижением целей предоставления субсидии.

15. Агентство представляет в министерство отчетность об осуществлении расходов субсидии.

Сроки и форма отчетности устанавливаются в Соглашении министерством.

16. Министерство и орган государственного финансового контроля области осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Агентством в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.

17. В случае нарушения условий, целей, порядка предоставления субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля области, Агентство обязано осуществить возврат субсидии в областной бюджет в полном объеме.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется Агентству министерством в 15-дневный срок со дня выявления нарушения условий, целей, порядка предоставления субсидии.

18. Возврат субсидии производится Агентством в течение 30 календарных дней со дня получения требования министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

19. В случае невозврата субсидии добровольно полученные средства взыскиваются министерством в судебном порядке.