



ПРАВИТЕЛЬСТВО
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.07.2018

№ 353

г. Благовещенск

О внесении изменений в
постановление Правительства
Амурской области от 05.03.2014
№ 117

В целях приведения нормативных правовых актов области в соответствие законодательству, а также в целях совершенствования порядка расходования средств областного бюджета Правительство Амурской области **п о с т а н о в л я е т:**

Внести в постановление Правительства Амурской области от 05.03.2014 № 117 «Об утверждении Правил предоставления субсидии по государственной программе «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Амурской области на 2014-2020 годы» (в редакции постановления Правительства Амурской области от 22.02.2018 № 82) изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

Временно исполняющий обязанности
губернатора Амурской области



В.А.Орлов

Приложение
к постановлению Правительства
Амурской области
от 23.07.2018 № 353

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в постановление Правительства Амурской области от 05.03.2014 № 117 «Об утверждении Правил предоставления субсидии по государственной программе «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Амурской области на 2014 – 2020 годы»

1. Подпункт 2 пункта 1 постановления изложить в следующей редакции:

«2) Правила предоставления субсидии на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса (на поддержку элитного семеноводства) (приложение № 2);».

2. Внести в Правила предоставления субсидии на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства следующие изменения:

1) пункт 1 после слов «ведущих личное подсобное хозяйство» дополнить словами «, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории Амурской области»;

2) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

а) наличие у получателя посевных площадей, занятых зерновыми, зернобобовыми и кормовыми сельскохозяйственными культурами, и (или) посевных площадей, занятых семенным картофелем, и (или) семенными посевами кукурузы для производства семян родительских форм гибридов и гибридов первого поколения F1, и (или) семенными посевами подсолнечника для производства семян родительских форм гибридов и гибридов первого поколения F1, а также оригинальных и элитных семян, и (или) семенными посевами сахарной свеклы для производства семян родительских форм гибридов и гибридов первого поколения F1, и (или) льном-долгунцом, и (или) технической коноплей, и (или) овощами открытого грунта, и (или) маточниками овощных культур открытого грунта, и (или) семенниками овощных культур открытого грунта;

б) наличие у получателя документов, подтверждающих производство и реализацию семенного картофеля, и (или) льна долгунца, и (или) технической конопли, и (или) овощей открытого грунта, и (или) семян овощных культур открытого грунта, и (или) семян кукурузы, и (или) семян подсолнечника, и (или) семян сахарной свеклы, и (либо) производство и использование семенного картофеля, и (или) семян овощных культур открытого грунта, и (или) семян кукурузы, и (или) семян подсолнечника, и

(или) семян сахарной свеклы для посадки (посева) в соответствии с перечнем, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (для получателей субсидии по направлению, указанному в подпункте «б» пункта 2 настоящих Правил);

в) наличие у получателя подтверждения соответствия партий семян семенного картофеля, и (или) семян кукурузы, и (или) семян подсолнечника, и (или) семян сахарной свеклы, и (или) семян овощных культур открытого грунта документам в соответствии со статьей 21 Федерального закона «О техническом регулировании» (для получателей субсидии по направлению, указанному в подпункте «б» пункта 2 настоящих Правил);

г) выплата среднемесячной заработной платы в предыдущем году не ниже уровня среднемесячной заработной платы работников сельского хозяйства, сложившегося по области в году, предшествующем предыдущему году (за исключением получателей, занимающихся разведением крупного рогатого скота мясного направления продуктивности);

д) соответствие получателя следующим требованиям (на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором получатель обратился с заявлением о предоставлении субсидии):

у получателя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у получателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

получатель – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

получатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатель не должен получать средства из областного бюджета на цели, указанные в пункте 2 настоящих Правил, в соответствии с иными нормативными правовыми актами области;

е) наличие согласия получателя в заявлении о предоставлении субсидии на осуществление министерством и органами государственного

финансового контроля области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящими Правилами;

ж) наличие у получателя не менее двух условных голов крупного рогатого скота молочного и (или) мясного направлений продуктивности на 100 гектар посевных площадей по состоянию на 1 января текущего года (для получателей субсидии по направлению, указанному в подпункте «а» пункта 2 настоящих Правил);

з) заключение с министерством соглашения о предоставлении субсидии на текущий год по типовой форме, утвержденной приказом министерства финансов Амурской области от 23.12.2016 № 308, размещенной на официальном сайте министерства финансов Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу www.fin.amurobl.ru (далее – Соглашение).»;

3) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Порядок расчета размера субсидий:

а) субсидия в области растениеводства предоставляется в расчете на 1 гектар посевной площади с учетом разделения районов области по природно-климатическим условиям сельскохозяйственного производства в соответствии с Законом Амурской области от 29.12.2012 № 142-ОЗ «О государственной поддержке агропромышленного комплекса Амурской области» по следующим ставкам (С_т):

Наименование сельскохозяйственных культур	1 группа – южные районы (рублей)	2 группа – центральные районы (рублей)	3 группа – северные районы (рублей)
Зерновые, зернобобовые и кормовые сельскохозяйственные культуры	1970	2364	2758

Примечание:

Графы 2 и 3 – ставки для получателей, занимающихся разведением крупного рогатого скота мясного направления продуктивности, имеющих не менее 2 условных голов скота на 100 гектаров посевных площадей.

Графа 4 – ставка для получателей, занимающихся разведением крупного рогатого скота молочного и (или) мясного направлений продуктивности, имеющих не менее 2 условных голов скота на 100 гектаров посевных площадей.

Размер субсидии, предоставляемой *i*-му получателю (С_и), рассчитывается по формуле:

$$C_i = S_i \times C_t, \text{ где:}$$

S_i – посевная площадь *i*-го получателя, занятая зерновыми, зернобобовыми, кормовыми сельскохозяйственными культурами, овощами открытого грунта, в предыдущем году, гектаров;

б) субсидия в области развития производства овощных и технических культур предоставляется:

в расчете на 1 гектар посевной площади, занятой посевами (посадками) семенного картофеля, семян овощных культур открытого грунта, семян кукурузы, семян подсолнечника, семян сахарной свеклы, льна-долгунца, технической конопли, по ставкам, определяемым приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации (Cf), при этом уровень софинансирования из средств областного бюджета устанавливается на основании соглашения о предоставлении субсидии бюджету субъекта Российской Федерации из федерального бюджета;

в расчете на 1 гектар посевной площади, занятой овощами открытого грунта, с учетом разделения районов области по природно-климатическим условиям сельскохозяйственного производства в соответствии с Законом Амурской области от 29.12.2012 № 142-ОЗ «О государственной поддержке агропромышленного комплекса Амурской области» по следующим ставкам (Ct):

Наименование сельскохозяйственных культур	1 группа – южные районы (рублей)	2 группа – центральные районы (рублей)	3 группа – северные районы (рублей)
Овощи открытого грунта	7000	8400	9800

Размер субсидии, предоставляемой i-му получателю (C_{i2}), рассчитывается по формуле:

$$C_{i2} = S_{i2} \times Cf + S_{i2} \times Ct, \text{ где:}$$

S_{i2} – посевная площадь i-го получателя, занятая посевами (посадками) семенного картофеля, семян овощных культур открытого грунта, семян кукурузы, семян подсолнечника, семян сахарной свеклы, льна-долгунца, технической конопли, овощами открытого грунта, гектаров.

Конкретный размер субсидии указывается министерством в Соглашении.

В случае наличия бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в размере, недостаточном для предоставления субсидии в полном объеме, размер субсидии в Соглашении указывается в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии на текущий финансовый год при наличии соответствующего согласия получателя в заявлении о предоставлении субсидии.»;

4) в пункте 5:

а) в абзаце первом слова «1 мая» заменить словами «15 ноября»;

б) абзац второй подпункта «в» дополнить словами «за предыдущий

год (для получателей из числа юридических лиц);»;

5) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Министерство регистрирует документы, предусмотренные пунктами 5 и 6 настоящих Правил, в журнале регистрации поступивших документов на субсидирование в текущем году, который должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью министерства, в порядке очередности в день их представления и в течение 15 рабочих дней со дня регистрации документов осуществляет их проверку и принимает в форме приказа решение о заключении Соглашения либо об отказе в предоставлении субсидии.»;

б) в пункте 8:

а) в абзаце первом слова «в заключении Соглашения» заменить словами «в предоставлении субсидии»;

б) подпункт «б» изложить в следующей редакции:

«б) несоблюдение условий предоставления субсидии, предусмотренных подпунктами «а» - «ж» пункта 3 настоящих Правил;»;

в) в абзаце девятом слова «в заключении Соглашения» заменить словами «в предоставлении субсидии»;

7) в абзаце втором пункта 9 слова «факт его направления» заменить словами «факт его представления»;

8) пункты 10-12 изложить в следующей редакции:

«10. Министерство регистрирует Соглашение в день его поступления в журнале регистрации Соглашений, который должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью министерства и в течение 5 рабочих дней со дня регистрации Соглашения принимает в форме приказа решение о предоставлении субсидии получателю.

Соглашения, поступившие в министерство по истечении установленного абзацем вторым пункта 9 настоящих Правил срока, а также Соглашения, поступившие в срок, но не подписанные получателем либо имеющие исправления, регистрируются в день поступления в журнале регистрации Соглашений, но не рассматриваются министерством. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации Соглашения уведомляет получателя (способом, позволяющим подтвердить факт его направления) об оставлении Соглашения без рассмотрения, а также о праве получателя повторно обратиться за предоставлением субсидии в установленном настоящими Правилами порядке.

11. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <http://agroamur.ru> перечень получателей, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии.

12. Министерство не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии осуществляет перечисление субсидии в соответствии со справкой-расчетом о предоставлении субсидии, указанной в

подпункте «б» пункта 5 настоящих Правил, на расчетный счет получателя, открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.»;

9) в абзаце первом пункта 16 слова «подпунктами «а» - «д» и «ж» пункта 3» заменить словами ««подпунктами «а» - «ж» пункта 3».

3. Правила предоставления субсидии на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса (в части возмещения части затрат на приобретение элитных семян) изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящим изменениям.

4. Правила предоставления субсидии на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса (в части возмещения части затрат на закладку и уход за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями) изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящим изменениям.

5. Правила предоставления субсидии на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям на производство картофеля изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящим изменениям.

Приложение № 1

к изменениям, вносимым в постановление
Правительства Амурской области
от 05.03.2014 № 117 «Об утверждении
Правил предоставления субсидии по
государственной программе «Развитие
сельского хозяйства и регулирование
рынков сельскохозяйственной продукции,
сырья и продовольствия Амурской
области на 2014 – 2020 годы»

ПРАВИЛА**предоставления субсидии на содействие достижению целевых
показателей региональных программ развития агропромышленного
комплекса (на поддержку элитного семеноводства)**

1. Настоящие Правила определяют цели, условия и порядок предоставления субсидии на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса (на поддержку элитного семеноводства), источником финансового обеспечения которой являются средства федерального и областного бюджетов (далее – субсидия), категории лиц, имеющих право на получение субсидии, а также порядок возврата субсидии.

2. Субсидия предоставляется главным распорядителем средств областного бюджета – министерством сельского хозяйства Амурской области (далее – министерство) сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории Амурской области (далее – получатели), на приобретение элитных семян сельскохозяйственных культур в целях увеличения доли площади, засеваемой элитными семенами, в общей площади посевов, занятой семенами сортов растений, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на цели, предусмотренные настоящими Правилами.

3. Субсидия предоставляется получателям при соблюдении следующих условий:

а) наличие у получателей на территории области посевных площадей, засеваемых элитными семенами сельскохозяйственных культур, перечень которых определен в приложении № 1 к настоящим Правилам;

б) приобретение элитных семян после 1 октября прошедшего года и использование под посев текущего года;

в) приобретение элитных семян сельскохозяйственных культур,

относящихся к сортам, включенным в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию в 12 регионе (Дальневосточный регион);

г) приобретение элитных семян сельскохозяйственных культур у организаций, занимающихся производством семян и (или) их подготовкой к посеву, или у лиц, уполномоченных этими организациями;

д) выплата среднемесячной заработной платы в предыдущем году не ниже уровня среднемесячной заработной платы работников сельского хозяйства, сложившегося по области в году, предшествующем предыдущему году;

е) соответствие получателя следующим требованиям (на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором получатель обратился с заявлением о предоставлении субсидии):

у получателя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у получателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

получатель – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

получатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатель не должен получать средства из областного бюджета на цели, указанные в пункте 2 настоящих Правил, в соответствии с иными нормативными правовыми актами области;

ж) наличие согласия получателя в заявлении о предоставлении субсидии на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящими Правилами;

з) заключение с министерством соглашения о предоставлении субсидии на текущий год по типовой форме, утвержденной приказом министерства финансов Амурской области от 23.12.2016 № 308,

размещенным на официальном сайте министерства финансов Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу www.fin.amurobl.ru (далее – Соглашение).

4. Субсидия предоставляется получателям на 1 гектар площади, засеваемой элитными семенами сельскохозяйственных культур, по ставкам ($C_{t(1...n)}$), указанным в приложении № 1 к настоящим Правилам.

Размер субсидии, предоставляемой i -му получателю (C_i), рассчитывается по формуле:

$$C_i = S_i \times C_{t(1...n)}, \text{ где:}$$

S_i – субсидируемая площадь i -го получателя, засеваемая элитными семенами сельскохозяйственных культур, включая суперэлиту и супер-суперэлиту, в соответствии с нормой высева, указанной в акте расхода семян и посадочного материала, га;

$C_{t(1...n)}$ – ставки на 1 гектар площади, засеваемой элитными семенами сельскохозяйственных культур, рублей.

Конкретный размер субсидии указывается министерством в Соглашении.

В случае наличия бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в размере, недостаточном для предоставления субсидии в полном объеме, размер субсидии в Соглашении указывается в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии на текущий финансовый год при наличии соответствующего согласия получателя в заявлении о предоставлении субсидии.

5. В случае если размер субсидии, рассчитанный в соответствии с пунктом 4 настоящих Правил, превышает сумму фактически произведенных и документально подтвержденных затрат (без учета НДС) (далее – сумма понесенных затрат), субсидия предоставляется в размере 99,9 процента от суммы понесенных затрат.

6. Для получения субсидии получатели представляют в министерство не позднее 25 октября текущего года следующие документы:

а) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам;

б) справку-расчет о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам;

в) заверенную получателем копию сертификата соответствия на приобретенные семена;

г) заверенные получателем копии договоров на приобретение семян, платежных документов, счетов-фактур, товарных накладных, при товарообменной операции – договоров мены, счетов-фактур и товарных накладных на приобретенные семена и обмениваемый товар (работы, услуги);

д) заверенную получателем копию акта расхода семян и посадочного материала по форме № СП-13, утвержденной постановлением Госкомстата России от 29.09.1997 № 68;

е) заверенные получателем копии дистрибьюторских договоров на приобретение элитных семян (в случае приобретения семян у уполномоченных лиц);

ж) заверенную получателем копию отчета о численности и заработной плате работников сельскохозяйственной организации по форме № 5-АПК, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, за предыдущий год (для получателей из числа юридических лиц), либо копию информации о производственной деятельности глав крестьянских фермерских хозяйств – индивидуальных предпринимателей по форме № 1-КФХ, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, за предыдущий год (для получателей из числа крестьянских (фермерских) хозяйств), либо копию информации о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей по форме № 1-ИП, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, за предыдущий год (для получателей из числа индивидуальных предпринимателей);

з) заверенные получателем копию сведений об итогах сева под урожай по форме № 4-СХ, утвержденной Федеральной службой государственной статистики, за текущий год (для получателей из числа юридических лиц) либо копии сведений об итогах сева под урожай по форме № 1-фермер, утвержденной Федеральной службой государственной статистики, за текущий год (для получателей из числа крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей).

7. Получатель одновременно с документами, указанными в пункте 6 настоящих Правил, вправе по собственной инициативе представить следующие документы:

а) справки налогового органа об отсутствии у него неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

В случае если получатель не представил по собственной инициативе документы, указанные в настоящем пункте, министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает в течение 10 рабочих дней со дня регистрации в министерстве документов, указанных в пункте 6 настоящих Правил, соответствующие сведения в налоговом органе.

8. Министерство регистрирует документы, предусмотренные пунктами 6 и 7 настоящих Правил, в журнале регистрации поступивших документов на субсидирование в текущем году, который должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью министерства, в порядке очередности в день их представления и в течение 15 рабочих дней со дня регистрации документов осуществляет их проверку и принимает в форме приказа решение о заключении Соглашения либо об отказе в предоставлении субсидии.

9. Решение об отказе получателю в предоставлении субсидии принимается по следующим основаниям:

а) несоответствие лица, претендующего на получение субсидии, категории лиц, имеющих право на получение субсидии, установленной пунктом 2 настоящих Правил;

б) несоблюдение условий предоставления субсидии, предусмотренных подпунктами «а – ж» пункта 3 настоящих Правил;

в) несоответствие представленных получателем документов требованиям, определенным пунктом 6 настоящих Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

г) недостоверность представленной получателем информации;

д) нарушение срока представления документов для получения субсидии, указанного в пункте 6 настоящих Правил;

е) получение субсидии за указанный в справке-расчете о предоставлении субсидии период;

ж) недостаточность бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидий на текущий финансовый год, и отсутствие согласия получателя на предоставление субсидии в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии на текущий финансовый год.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения направляет (способом, позволяющим подтвердить факт его направления) заявителю письменное уведомление о принятом решении с указанием основания отказа.

10. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения оформляет два экземпляра проекта Соглашения, подписывает и направляет их получателю (способом, позволяющим подтвердить факт их направления).

Получатель в течение 30 календарных дней со дня направления министерством двух экземпляров проекта Соглашения подписывает их и представляет в министерство (способом, позволяющим подтвердить факт его представления) один экземпляр подписанного Соглашения с указанием в нем даты его заключения.

11. Министерство регистрирует Соглашение в день его поступления в журнале регистрации Соглашений, который должен быть прошнурован,

пронумерован и скреплен печатью министерства и в течение 5 рабочих дней со дня регистрации Соглашения принимает в форме приказа решение о предоставлении субсидии получателю.

Соглашения, поступившие в министерство по истечении установленного абзацем вторым пункта 10 настоящих Правил срока, а также Соглашения, поступившие в срок, но не подписанные получателем либо имеющие исправления, регистрируются в день поступления в журнале регистрации Соглашений, но не рассматриваются министерством. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации Соглашения уведомляет получателя (способом, позволяющим подтвердить факт его направления) об оставлении Соглашения без рассмотрения, а также о праве получателя повторно обратиться за предоставлением субсидии в установленном настоящими Правилами порядке.

12. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <http://agroamur.ru> перечень получателей, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии.

13. Министерство не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии осуществляет перечисление субсидии в соответствии со справкой-расчетом о предоставлении субсидии, указанной в подпункте «б» пункта 6 настоящих Правил, на расчетный счет получателя, открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

14. Показателем результативности предоставления субсидий является доля площади, засеваемой элитными семенами, в общей площади посевов, занятой семенами сортов растений (процентов).

Значение показателя результативности для i -го получателя (P_i) устанавливается равным доли площади, засеваемой элитными семенами, в общей площади посевов, занятой семенами сортов растений i -го получателя в текущем году, указанной в документах, установленных подпунктом «з» пункта 6 настоящих Правил, и рассчитывается по следующей формуле:

$$P_i = W_э/W_о \times 100\%, \text{ где:}$$

$W_э$ – площадь, засеваемая элитными семенами сельскохозяйственных культур, включая суперэлиты и супер-суперэлиты, i -го получателя, га;

$W_о$ – общая площадь посевов, занятая семенами сортов растений i -го получателя, га.

Конкретный показатель результативности и его значение устанавливаются в Соглашении министерством.

15. Получатель представляет в министерство отчетность о достижении значения показателя результативности.

Сроки и форма представления отчетности о достижении значения показателя результативности устанавливаются в Соглашении министерством.

16. Министерство и орган государственного финансового контроля области осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящими Правилами и Соглашением, в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.

17. В случае нарушения получателем условий предоставления субсидии, установленных подпунктами «а-ж» пункта 3 настоящих Правил, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля области, получатель обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в полном объеме.

В случае недостижения получателем значения показателя результативности, установленного в Соглашении, получатель обязан возвратить субсидию в областной бюджет в объеме ($V_{\text{возврат}}$), рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{(возврат)}} = C \times k, \text{ где:}$$

C – размер субсидии, предоставленной получателю;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии, отражающий уровень недостижения значения показателя результативности, рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - m / n, \text{ где:}$$

m – фактически достигнутое значение показателя результативности;

n – плановое значение показателя результативности, установленное Соглашением.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется получателю министерством в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии и (или) недостижения значения показателя результативности, установленного Соглашением, по форме, утвержденной приказом министерства.

18. Возврат субсидии производится получателем в течение 30 календарных дней со дня получения требования министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

19. В случае невозврата субсидии добровольно полученные средства взыскиваются министерством в судебном порядке.

Приложение № 1
к Правилам предоставления субсидии
на содействие достижению целевых
показателей региональных программ
развития агропромышленного
комплекса (на поддержку элитного
семеноводства)

ПЕРЕЧЕНЬ

сельскохозяйственных культур, по которым предоставляется субсидия, и
ставки, применяемые при расчете субсидии

Наименование сельскохозяйственных культур*	Ставки, руб./га
Зерновые и зернобобовые культуры: элита, включая суперэлиту	
в том числе:	
колосовые, включая овес	2400
крупяные, включая сорго	2200
Соя: элита, включая суперэлиту	2500
Клевер, люцерна и козлятник: элита, включая суперэлиту	1750
Картофель: элита, включая супер-суперэлиту, суперэлиту	41425
Овощные и бахчевые культуры: элита, включая суперэлиту	7575
Лук-севок и чеснок-севок: элита, включая суперэлиту	14200

Примечание:

* Перечень сельскохозяйственных культур, по которым предоставляется субсидия, сформирован исходя из Перечня сельскохозяйственных культур, утвержденного приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27.07.2017 № 373 (приложение № 3).

Приложение № 2
к Правилам предоставления субсидии
на содействие достижению целевых
показателей региональных программ
развития агропромышленного
комплекса (на поддержку элитного
семеноводства)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии

_____ (наименование получателя, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с Правилами предоставления субсидии на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса (на поддержку элитного семеноводства), утвержденными постановлением Правительства Амурской области от 05.03.2014 № 117 (далее – Правила), просит предоставить субсидию в размере _____ рублей
(сумма прописью)

в целях увеличения доли площади, засеваемой элитными семенами, в общей площади посевов, занятой семенами сортов растений.

На предоставление субсидии в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству сельского хозяйства Амурской области на предоставление субсидии на текущий финансовый год, согласен (не согласен).

нужное подчеркнуть

На осуществление министерством сельского хозяйства Амурской области и органом государственного финансового контроля области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии согласен.

Опись документов, предусмотренных пунктом _____ Правил, прилагается.

Приложение: на л. в ед. экз.

Получатель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (должность)

М.П.

«__» _____ 20__

Приложение № 3
к Правилам предоставления субсидии
на содействие достижению целевых
показателей региональных программ
развития агропромышленного
комплекса (на поддержку элитного
семеноводства)

СПРАВКА-РАСЧЕТ

о предоставлении субсидии на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного
комплекса
(на поддержку элитного семеноводства)

(получатель субсидии)
за 20__ год

Источником финансового обеспечения субсидии являются средства областного, федерального бюджетов

Наименование сельскохозяйственных культур	Количество приобретенных семян (тонн, посевных единиц)	Сумма затрат на приобретение семян без учета НДС (рублей)	Общая площадь посевов, занятая семенами сортов растений в 20__ г. (га)	Ставка субсидии (рублей)	Расчет субсидии (рублей) (гр.4× гр.5)	Предельный размер субсидий* (гр.3×99,9%) (рублей)	Остаток бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств** (рублей)	Сумма субсидии к выдаче (рублей)**	Остаток субсидий** (гр.6 (или гр.7) - гр.9)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ИТОГО									

* Заполняется в случае, если размер субсидии, предоставляемой i-му получателю, превышает объем понесенных затрат;

** заполняется специалистом отдела финансирования АПК министерства в случае недостаточности бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств

(подпись)

(ФИО)

(дата)

Платежные реквизиты получателя
 Наименование получателя в банке:

ИНН _____ КПП _____ БИК _____

Р/С _____ К/С _____

Наименование банка: _____

Руководитель _____

Главный бухгалтер _____

М.П. _____

(ФИО)

(подпись)

(подпись)

(ФИО)

Проверил специалист отдела растениеводства министерства
 сельского хозяйства Амурской области (гр. 1, 2, 3, 4, 5)

(подпись)

(ФИО)

(дата)

Проверил специалист отдела финансирования АПК министерства
 сельского хозяйства Амурской области (гр.6, 7, 8, 9,10)

(подпись)

(ФИО)

(дата)

Приложение № 2

к изменениям, вносимым в постановление Правительства Амурской области от 05.03.2014 № 117 «Об утверждении Правил предоставления субсидии по государственной программе «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Амурской области на 2014 – 2020 годы»

ПРАВИЛА**предоставления субсидии на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса (в части возмещения части затрат на закладку и уход за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями)**

1. Настоящие Правила определяют цели, условия и порядок предоставления субсидии на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса (в части возмещения части затрат на закладку и уход за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями), источником финансового обеспечения которой являются средства федерального и областного бюджетов (далее – субсидия), категории лиц, имеющих право на получение субсидии, а также порядок возврата субсидии.

2. Субсидия предоставляется главным распорядителем средств областного бюджета – министерством сельского хозяйства Амурской области (далее – министерство) сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории Амурской области (далее – получатели), на осуществление закладки и ухода за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями в целях увеличения производства плодово-ягодной продукции, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на цели, предусмотренные настоящими Правилами.

3. Субсидия предоставляется получателям при соблюдении следующих условий:

а) наличие у получателя на начало текущего года не менее 1 гектара многолетних плодовых, и (или) не менее 1 гектара ягодных кустарниковых насаждений, и (или) не менее 1 гектара сада интенсивного типа (не менее 800 деревьев на 1 гектар), указанных в приложении № 1 к настоящим Правилам

(далее – многолетние плодовые и ягодные насаждения), – для получения субсидии на возмещение части затрат на работы по уходу за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями;

б) наличие у получателя проекта закладки многолетних плодовых и ягодных насаждений;

в) осуществление закладки многолетних плодовых и ягодных насаждений на текущий финансовый год не менее 1 гектара – для получения субсидии на возмещение части затрат на закладку многолетних плодовых и ягодных насаждений;

г) выплата среднемесячной заработной платы в предыдущем году не ниже уровня среднемесячной заработной платы работников сельского хозяйства, сложившегося по области в году, предшествующем предыдущему году;

д) соответствие получателя следующим требованиям (на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором получатель обратился с заявлением о предоставлении субсидии):

у получателя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у получателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

получатель – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

получатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатель не должен получать средства из областного бюджета на цели, указанные в пункте 2 настоящих Правил, в соответствии с иными нормативными правовыми актами области;

е) наличие согласия получателя в заявлении о предоставлении субсидии на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящими Правилами;

ж) заключение с министерством соглашения о предоставлении субсидии на текущий год по типовой форме, утвержденной приказом министерства финансов Амурской области от 23.12.2016 № 308, размещенным на официальном сайте министерства финансов Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу www.fin.amurobl.ru (далее – Соглашение).

4. Субсидия предоставляется получателям на 1 га площади закладки и на 1 га площади ухода за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями по ставкам ($C_{1,2}$), указанными в приложении № 1 к настоящим Правилам.

Размер субсидии, предоставляемой i -му получателю (C_i), рассчитывается по следующей формуле:

$$C_i = S_{i1(2)} \times C_{11(2)}, \text{ где:}$$

S_{i1} – площадь закладки многолетних плодовых и ягодных насаждений i -го получателя, га;

S_{i2} – площадь ухода за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями i -го получателя, га;

C_{11} – ставка на 1 га закладки многолетних плодовых и ягодных насаждений, рублей;

C_{12} – ставка на уход за 1 га многолетних плодовых и ягодных насаждений рублей.

Конкретный размер субсидии указывается министерством в Соглашении.

В случае наличия бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в размере, недостаточном для предоставления субсидии в полном объеме, размер субсидии в Соглашении указывается в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии на текущий финансовый год при наличии соответствующего согласия получателя в заявлении о предоставлении субсидии.

5. В случае если размер субсидии, рассчитанный в соответствии с пунктом 4 настоящих Правил, превышает сумму фактически произведенных и документально подтвержденных затрат (без учета НДС) (далее – сумма понесенных затрат), субсидия предоставляется в размере 99,9 процента от суммы понесенных затрат.

6. Для получения субсидии получатели представляют в министерство до 1 декабря текущего года следующие документы:

а) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам;

б) справку-расчет о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам;

в) заверенную получателем копию проекта на закладку многолетних плодовых и ягодных насаждений;

г) заверенные получателем копии актов выполненных работ по закладке и уходу за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями;

д) заверенные получателем копию отчета о численности и заработной плате работников сельскохозяйственной организации по форме № 5-АПК и копию отчета о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции растениеводства по форме № 9-АПК, утвержденные приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, за предыдущий год (для получателей из числа юридических лиц), либо копию информации о производственной деятельности глав крестьянских фермерских хозяйств – индивидуальных предпринимателей по форме № 1-КФХ, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, за предыдущий год (для получателей из числа крестьянских (фермерских) хозяйств), либо копию информации о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей по форме № 1-ИП, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, за предыдущий год (для получателей из числа индивидуальных предпринимателей).

7. Получатель одновременно с документами, указанными в пункте 6 настоящих Правил, вправе по собственной инициативе представить следующие документы:

а) справки налогового органа об отсутствии у него неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

В случае если получатель не представил по собственной инициативе справки, указанные в настоящем пункте, министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает в течение 10 рабочих дней со дня регистрации в министерстве документов, указанных в пункте 6 настоящих Правил, соответствующие сведения в налоговом органе.

8. Министерство регистрирует документы, предусмотренные пунктами 6 и 7 настоящих Правил, в журнале регистрации поступивших документов на субсидирование в текущем году, который должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью министерства, в порядке очередности в день их представления и в течение 15 рабочих дней со дня регистрации документов осуществляет их проверку и принимает в форме приказа решение о заключении Соглашения либо об отказе в предоставлении субсидии.

9. Решение об отказе получателю в предоставлении субсидии принимается по следующим основаниям:

а) несоответствие лица, претендующего на получение субсидии, категории лиц, имеющих право на получение субсидии, установленной пунктом 2 настоящих Правил;

б) несоблюдение условий предоставления субсидии, предусмотренных подпунктами «а – е» пункта 3 настоящих Правил;

в) несоответствие представленных получателем документов требованиям, определенным пунктом 6 настоящих Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

г) недостоверность представленной получателем информации;

д) нарушение срока представления документов для получения субсидии, указанного в пункте 6 настоящих Правил;

е) получение субсидии за указанный в справке-расчете о предоставлении субсидии период;

ж) недостаточность бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидий на текущий финансовый год, и отсутствие согласия получателя на предоставление субсидии в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии на текущий финансовый год.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения направляет (способом, позволяющим подтвердить факт его направления) заявителю письменное уведомление о принятом решении с указанием основания отказа.

10. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения оформляет два экземпляра проекта Соглашения, подписывает и направляет их получателю (способом, позволяющим подтвердить факт их направления).

Получатель в течение 30 календарных дней со дня направления министерством двух экземпляров проекта Соглашения подписывает их и представляет в министерство (способом, позволяющим подтвердить факт его представления) один экземпляр подписанного Соглашения с указанием в нем даты его заключения.

11. Министерство регистрирует Соглашение в день его поступления в журнале регистрации Соглашений, который должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью министерства и в течение 5 рабочих дней со дня регистрации Соглашения принимает в форме приказа решение о предоставлении субсидии получателю.

Соглашения, поступившие в министерство по истечении установленного абзацем вторым пункта 10 настоящих Правил срока, а также Соглашения, поступившие в срок, но не подписанные получателем либо имеющие исправления, регистрируются в день поступления в журнале регистрации Соглашений, но не рассматриваются министерством. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации Соглашения уведомляет получателя (способом, позволяющим подтвердить факт его направления) об оставлении Соглашения без рассмотрения, а также о праве получателя повторно обратиться за предоставлением субсидии в установленном настоящими Правилами порядке.

12. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <http://agroamur.ru> перечень получателей, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии.

13. Министерство не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии осуществляет перечисление субсидии в соответствии со справкой-расчетом о предоставлении субсидии, указанной в подпункте «б» пункта 6 настоящих Правил, на расчетный счет получателя, открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

14. Показателем результативности предоставления субсидии является площадь закладки плодовых и ягодных насаждений (тыс. га).

Показатель результативности для *i*-го получателя устанавливается равным площади закладки многолетних плодовых и ягодных насаждений в текущем году, указанной в документах, установленных подпунктом «г» пункта 6 настоящих Правил.

Конкретный показатель результативности устанавливается министерством в Соглашении.

15. Получатель представляет в министерство отчетность о достижении значения показателя результативности.

Сроки и форма представления отчетности о достижении значения показателя результативности устанавливаются в Соглашении министерством.

16. Министерство и орган государственного финансового контроля области осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящими Правилами и Соглашением, в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.

17. В случае нарушения получателем условий предоставления субсидии, установленных подпунктами «а - е» пункта 3 настоящих Правил, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля области, получатель обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в полном объеме.

В случае недостижения получателем значения показателя результативности, установленного в Соглашении, получатель обязан возвратить субсидию в областной бюджет в объеме ($V_{\text{возврат}}$), рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{(возврат)}} = C \times k, \text{ где:}$$

C – размер субсидии, предоставленной получателю;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии, отражающий уровень недостижения значения показателя результативности, рассчитывается по формуле:

$k = 1 - m / n$, где:

m – фактически достигнутое значение показателя результативности;
 n – плановое значение показателя результативности, установленное Соглашением.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется получателю министерством в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии и (или) недостижения значения показателя результативности, установленного Соглашением, по форме, утвержденной приказом министерства.

18. Возврат субсидии производится получателем в течение 30 календарных дней со дня получения требования министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

19. В случае невозврата субсидии добровольно полученные средства взыскиваются министерством в судебном порядке.

Приложение № 1
к Правилам предоставления субсидии
на содействие достижению целевых
показателей региональных программ
развития агропромышленного
комплекса (в части возмещения части
затрат на закладку и уход за
многолетними плодовыми и ягодными
насаждениями)

Ставки, применяемые при расчете субсидии

№ п/п	Наименование направления субсидии	Ставка
1	Закладка многолетних плодовых насаждений, орехоплодных насаждений, эфиромасличных насаждений, ягодных кустарниковых насаждений, садов интенсивного типа, плодовых и ягодных питомников, хмельников, чайных плантаций*.	150588
2	Уход за многолетними плодовыми насаждениями, орехоплодными насаждениями, ягодными кустарниковыми насаждениями, садами интенсивного типа, хмельниками до начала периода их товарного плодоношения, питомниками плодовых и ягодных культур, чайными плантациями, многолетними эфиромасличными насаждениями, садами интенсивного типа*.	19814

Примечание <*>:

Многолетние плодовые и ягодные насаждения указаны в соответствии с показателями, приведенными в приложении № 9 к отчету о достижении значений показателей результативности использования субсидии, форма которого утверждена приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27.07.2017 № 373.

Приложение № 2
к Правилам предоставления субсидии
на содействие достижению целевых
показателей региональных программ
развития агропромышленного
комплекса (в части возмещения части
затрат на закладку и уход за
многолетними плодовыми и ягодными
насаждениями)

ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении субсидии

(наименование получателя, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с Правилами предоставления субсидии на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса (в части возмещения части затрат на закладку и уход за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями), утвержденными постановлением Правительства Амурской области от 05.03.2014 № 117 (далее – Правила), просит предоставить субсидию в размере _____ рублей

(сумма прописью)

в целях увеличения производства плодово-ягодной продукции.

На предоставление субсидии в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству сельского хозяйства Амурской области на предоставления субсидии на текущий финансовый год, согласен (не согласен).

нужное подчеркнуть

На осуществление министерством сельского хозяйства Амурской области и органом государственного финансового контроля области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии согласен.

Опись документов, предусмотренных пунктом _____ Правил, прилагается.

Приложение: на л. в ед. экз.

Получатель

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

М.П.

«__» _____ 20__

Приложение № 3
к Правилам предоставления субсидии на содействие
достижению целевых показателей региональных
программ развития агропромышленного комплекса (в
части возмещения части затрат на закладку и уход за
многолетними плодовыми и ягодными насаждениями)

СПРАВКА-РАСЧЕТ

о предоставлении субсидии на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса (в части возмещения части затрат на закладку и уход за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями)

(получатель субсидии)
за 20 ____ год

источником финансового обеспечения субсидии являются средства областного, федерального бюджетов

Наименование направления субсидии	Площадь, га	Сумма затрат		Ставка субсидии, рублей на 1 га	Расчет субсидии, рублей (гр.2×гр.5)	Предельный размер субсидии* (гр.3×99,9%) (рублей)	Предельный размер субсидии* (гр.4×99,9%) (рублей)	Остаток бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств** (рублей)	Сумма субсидии к выдаче (рублей)**	Остаток субсидии** (гр. 6 (или гр. 7, 8) – гр. 10)
		на закладку	на уход за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями без учета НДС (рублей)							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ИТОГО										

* заполняется в случае, если размер субсидии, предоставляемой i-му получателю, превышает объем понесенных затрат;

** заполняется специалистом отдела финансирования АПК министерства сельского хозяйства Амурской области в случае недостаточности бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств

(подпись)

(ФИО)

(дата)

Наличие у получателя субсидии на 01.01.20__ гектаров:
 площади плодовых насаждений ____; площади садов интенсивного типа ____; площади питомников ____;
 площади ягодных кустарниковых насаждений ____.

Платежные реквизиты получателя

Наименование получателя в банке: _____

ИНН _____ КПП _____ БИК _____

Р/С _____ К/С _____

Наименование банка: _____

Руководитель _____

Главный бухгалтер _____

М.П. _____ (подпись) _____ (ФИО)

_____ (подпись) _____ (ФИО)

Проверил специалист отдела растениеводства министерства
 сельского хозяйства Амурской области (гр. 1, 2, 3, 4, 5) _____ (дата)

_____ (подпись) _____ (ФИО)

Проверил специалист отдела финансирования АПК министерства
 сельского хозяйства Амурской области (гр. 6, 7, 8, 9, 10, 11) _____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

_____ (дата)

Приложение № 3
к изменениям, вносимым в постановление
Правительства Амурской области
от 05.03.2014 № 117 «Об утверждении
Правил предоставления субсидии по
государственной программе «Развитие
сельского хозяйства и регулирование
рынков сельскохозяйственной продукции,
сырья и продовольствия Амурской
области на 2014 – 2020 годы»

ПРАВИЛА

предоставления субсидии на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям на производство картофеля

1. Настоящие Правила определяют цели, условия и порядок предоставления субсидии на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории Амурской области (далее – получатели), на производство картофеля, источником финансового обеспечения которой являются средства областного бюджета (далее – субсидия), а также порядок возврата субсидии.

2. Субсидия предоставляется главным распорядителем средств областного бюджета – министерством сельского хозяйства Амурской области (далее – министерство) получателям в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии, в целях сохранения посевных площадей картофеля.

3. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

а) наличие у получателя посевных площадей, занятых картофелем;
б) выплата среднемесячной заработной платы в предыдущем году не ниже уровня среднемесячной заработной платы работников сельского хозяйства, сложившегося по области в году, предшествующем предыдущему году;

в) соответствие получателя следующим требованиям (на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором получатель обратился с заявлением о предоставлении субсидии):

у получателя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у получателя должна отсутствовать просроченная задолженность по

возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

получатель – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

получатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатель не должен получать средства из областного бюджета на цели, указанные в пункте 2 настоящих Правил, в соответствии с иными нормативными правовыми актами области;

г) наличие согласия получателя в заявлении о предоставлении субсидии на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящими Правилами;

д) заключение с министерством соглашения о предоставлении субсидии на текущий год по типовой форме, утвержденной приказом министерства финансов Амурской области от 23.12.2016 № 308, размещенным на официальном сайте министерства финансов Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу www.fin.amurobl.ru (далее – Соглашение).

4. Субсидия предоставляется на 1 гектар посевной площади, занятой картофелем, по ставке (C_t) в размере 1380 рублей.

Размер субсидии, предоставляемой i -му получателю (C_i), рассчитывается по формуле:

$$C_i = S_i * C_t, \text{ где:}$$

S_i – посевная площадь, занятая картофелем у i -го получателя в предыдущем году, гектар.

Конкретный размер субсидии указывается министерством в Соглашении.

В случае наличия бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в размере, недостаточном для предоставления субсидии в полном объеме, размер субсидии в Соглашении указывается в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии на текущий

финансовый год при наличии соответствующего согласия получателя в заявлении о предоставлении субсидии.

5. Для получения субсидии получатели представляют в министерство не позднее 15 сентября текущего года следующие документы:

а) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам;

б) справку-расчет о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам;

в) заверенную получателем копию отчета о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции растениеводства по форме № 9-АПЖ, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, за предыдущий год (для получателей из числа юридических лиц);

заверенные получателем копию отчета о численности и заработной плате работников сельскохозяйственной организации по форме № 5-АПЖ, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, за предыдущий год (для получателей из числа юридических лиц), либо копию информации о производственной деятельности глав крестьянских фермерских хозяйств – индивидуальных предпринимателей по форме № 1-КФХ, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, за предыдущий год (для получателей из числа крестьянских (фермерских) хозяйств), либо копию информации о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей по форме № 1-ИП, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, за предыдущий год (для получателей из числа индивидуальных предпринимателей).

6. Получатель одновременно с документами, указанными в пункте 5 настоящих Правил, вправе по собственной инициативе представить следующие документы:

а) справки налогового органа об отсутствии у него неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

В случае если получатель не представил по собственной инициативе документы, указанные в настоящем пункте, министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает в течение 10 рабочих дней со дня регистрации в министерстве документов, указанных в пункте 5 настоящих Правил, соответствующие сведения в налоговом органе.

7. Министерство регистрирует документы, предусмотренные пунктами 5 и 6 настоящих Правил, в журнале регистрации поступивших документов на

субсидирование в текущем году, который должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью министерства, в порядке очередности в день их представления и в течение 15 рабочих дней со дня регистрации документов осуществляет их проверку и принимает в форме приказа решение о заключении Соглашения либо об отказе в предоставлении субсидии.

8. Решение об отказе получателю в предоставлении субсидии принимается по следующим основаниям:

а) несоответствие лица, претендующего на получение субсидии, категории лиц, имеющих право на получение субсидии, установленной пунктом 1 настоящих Правил;

б) несоблюдение условий предоставления субсидии, предусмотренных подпунктами «а» - «г» пункта 3 настоящих Правил;

в) несоответствие представленных получателем документов требованиям, определенным пунктом 5 настоящих Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

г) недостоверность представленной получателем информации;

д) нарушение срока представления документов для получения субсидии, указанного в пункте 5 настоящих Правил;

е) получение субсидии за указанный в справке-расчете о предоставлении субсидии период;

ж) недостаточность бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидий на текущий финансовый год, и отсутствие согласия получателя на предоставление субсидии в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии на текущий финансовый год.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения направляет (способом, позволяющим подтвердить факт его направления) заявителю письменное уведомление о принятом решении с указанием основания отказа.

9. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения оформляет два экземпляра проекта Соглашения, подписывает и направляет их получателю (способом, позволяющим подтвердить факт их направления).

Получатель в течение 30 календарных дней со дня направления министерством двух экземпляров проекта Соглашения подписывает их и представляет в министерство (способом, позволяющим подтвердить факт его представления) один экземпляр подписанного Соглашения с указанием в нем даты его заключения.

10. Министерство регистрирует Соглашение в день его поступления в журнале регистрации Соглашений, который должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью министерства и в течение 5 рабочих дней со дня регистрации Соглашения принимает в форме приказа решение о предоставлении субсидии получателю.

Соглашения, поступившие в министерство по истечении установленного абзацем вторым пункта 9 настоящих Правил срока, а также Соглашения, поступившие в срок, но не подписанные получателем либо имеющие исправления, регистрируются в день поступления в журнале регистрации Соглашений, но не рассматриваются министерством. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации Соглашения уведомляет получателя (способом, позволяющим подтвердить факт его направления) об оставлении Соглашения без рассмотрения, а также о праве получателя повторно обратиться за предоставлением субсидии в установленном настоящими Правилами порядке.

11. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <http://agroamir.ru> перечень получателей, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии.

12. Министерство не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии осуществляет перечисление субсидии в соответствии со справкой-расчетом о предоставлении субсидии, указанной в подпункте «б» пункта 5 настоящих Правил, на расчетный счет получателя, открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

13. Показателем результативности предоставления субсидий является посевная площадь, занятая картофелем (тыс. га).

Показатель результативности для *i*-го получателя устанавливается равным размеру посевных площадей, занятых картофелем в предыдущем году, указанному в документах, установленных подпунктом «в» пункта 5 настоящих Правил.

Конкретный показатель результативности и его значение устанавливаются в Соглашении министерством.

14. Получатель представляет в министерство отчетность о достижении значения показателя результативности.

Сроки и форма представления отчетности о достижении значения показателя результативности устанавливаются в Соглашении министерством.

15. Министерство и орган государственного финансового контроля области осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящими Правилами и Соглашением, в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.

16. В случае нарушения получателем условий предоставления субсидии, установленных подпунктами «а» – «г» пункта 3 настоящих Правил, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля области, получатель обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в полном объеме.

В случае недостижения получателем значения показателя результативности, установленного в Соглашении, получатель обязан вернуть субсидию в областной бюджет в объеме ($V_{\text{возврат}}$), рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{возврат}} = C \times k, \text{ где:}$$

C – размер субсидии, предоставленной получателю;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии, отражающий уровень недостижения значения показателя результативности, рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - m / n, \text{ где:}$$

m – фактически достигнутое значение показателя результативности;

n – плановое значение показателя результативности, установленное Соглашением.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется получателю министерством в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии и (или) недостижения значения показателя результативности, установленного Соглашением, по форме, утвержденной приказом министерства.

17. Возврат субсидии производится получателем в течение 30 календарных дней со дня получения требования министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

18. В случае невозврата субсидии добровольно полученные средства взыскиваются министерством в судебном порядке.

Приложение № 1
к Правилам предоставления субсидии на
оказание несвязанной поддержки
сельскохозяйственным
товаропроизводителям на производство
картофеля

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии

_____ (наименование получателя, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с Правилами предоставления субсидии на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям на производство картофеля, утвержденными постановлением Правительства Амурской области от 05.03.2014 № 117 (далее – Правила), просит предоставить субсидию в размере _____ рублей

(сумма прописью)

в целях сохранения посевных площадей картофеля.

На предоставление субсидии в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству сельского хозяйства Амурской области на предоставление субсидии на текущий финансовый год, согласен /не согласен.

(нужное подчеркнуть).

На осуществление министерством сельского хозяйства Амурской области и органом государственного финансового контроля области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии согласен.

Опись документов, предусмотренных пунктом (ами) _____ Правил, прилагается.

Приложение: на _____ л. в ед. экз.

Получатель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (должность)

М.П.

« _____ » _____ 20__

Приложение № 2
к Правилам предоставления субсидии на
оказание несвязанной поддержки
сельскохозяйственным товаропроизводителям
на производство картофеля

СПРАВКА-РАСЧЕТ

о предоставлении субсидии на оказание несвязанной поддержки
сельскохозяйственным товаропроизводителям на производство картофеля

(наименование получателя субсидии)
за 20 _____ года

Наименование сельскохозяйственной культуры	Площадь посева сельскохозяйственной культуры, га	Ставка субсидии на 1 гектар посевной площади (рублей)	Расчет субсидии (рублей) (гр.4=гр.2*гр.3)
1	2	3	4
ИТОГО			

Платежные реквизиты получателя субсидии:

ИНН _____

КПП _____

БИК _____

К/С _____

Наименование получателя
банке: _____

Наименование банка: _____

Руководитель _____

М.П.

(подпись)

(ФИО)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(ФИО)

Проверил специалист отдела землепользования
и плодородия министерства сельского хозяйства Амурской области (гр.1, 2, 3)

Специалист отдела финансирования АПК министерства
сельского хозяйства Амурской области (гр.4)

(подпись)

(ФИО)

(дата)

(подпись)

(ФИО)

(дата)