



ПРАВИТЕЛЬСТВО  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.07.2018

№ 332

г. Благовещенск

О внесении изменений в  
постановление Правительства  
Амурской области  
от 03.02.2014 № 51

В целях приведения в соответствие законодательству нормативных правовых актов Амурской области Правительство Амурской области **п о с т а н о в л я е т:**

Внести в Правила предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением сельскохозяйственной техники и оборудования, утвержденные постановлением Правительства Амурской области от 03.02.2014 № 51 (в редакции постановления Правительства Амурской области от 11.10.2017 № 495), изменения, изложив их в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Временно исполняющий  
обязанности губернатора области



В.А. Орлов

Приложение  
к постановлению Правительства  
Амурской области  
от 11.07.2018 № 332

**ПРАВИЛА  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ,  
СВЯЗАННЫХ С ПРИОБРЕТЕНИЕМ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ  
ТЕХНИКИ И ОБОРУДОВАНИЯ**

1. Настоящие Правила определяют цели, условия и порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением сельскохозяйственной техники и оборудования, источником финансового обеспечения которой являются средства областного бюджета (далее – субсидия), категории лиц, имеющих право на получение субсидии, а также порядок возврата субсидии.

2. Субсидия предоставляется главным распорядителем средств областного бюджета – министерством сельского хозяйства Амурской области (далее – министерство) сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), организациям агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы, индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории области (далее – получатели), в целях усиления их технического потенциала и повышения финансовой устойчивости, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на цели, предусмотренные настоящими Правилами.

3. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

1) приобретение по договорам купли-продажи в 2017 году новой (не бывшей в употреблении) сельскохозяйственной техники и/или оборудования: доильной системы, и/или доильного зала, и/или танка-охладителя молока, и/или подгонщика коров, и/или поилки, и/или штор вентиляционных, и/или системы навозоудаления, и/или фекальных насосов, и/или щеток маятниковых, и/или циркуляционных вентиляторов, и/или доильных установок в родильное отделение (далее – прочая техника и оборудование);

2) наличие разрешения на строительство животноводческого комплекса молочного направления объемом не менее 500 голов коров;

3) выплата среднемесячной заработной платы в предыдущем году не ниже уровня среднемесячной заработной платы работников сельского хозяйства, сложившегося по области в году, предшествующем предыдущему году;

4) соответствие получателя следующим требованиям (на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором получатель обратился с заявлением о предоставлении субсидии):

у получателя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у получателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

получатель — юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатель — индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

получатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатель не должен получать средства из областного бюджета на цели, указанные в пункте 2 настоящих Правил, в соответствии с иными нормативными правовыми актами области;

5) наличие в заявлении о предоставлении субсидии согласия получателя на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящими Правилами;

б) заключение с министерством соглашения о предоставлении субсидии на текущий год по типовой форме, утвержденной приказом министерства финансов Амурской области от 23.12.2016 № 308, размещенной на официальном сайте министерства финансов Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу [www.fin.amurobl.ru](http://www.fin.amurobl.ru) (далее – Соглашение).

4. Субсидия предоставляется в размере 50% стоимости приобретенной сельскохозяйственной техники и/или оборудования без учета налога на добавленную стоимость.

Конкретный размер субсидии указывается министерством в Соглашении.

В случае наличия бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в размере, недостаточном для предоставления субсидии в полном объеме, размер субсидии в Соглашении указывается в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии на текущий финансовый год, при наличии соответствующего согласия получателя в заявлении о предоставлении субсидии.

5. Для получения субсидии получатели представляют не позднее 1 ноября текущего года в министерство следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам;

2) справку-расчет субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам;

3) копию договора купли-продажи сельскохозяйственной техники и/или оборудования (далее – договор купли-продажи);

4) копии документов, подтверждающих оплату сельскохозяйственной техники и/или оборудования, указанных в договоре купли-продажи;

5) копию документа, подтверждающего факт получения сельскохозяйственной техники и/или оборудования, указанных в договоре купли-продажи;

6) копию паспорта сельскохозяйственной техники и/или оборудования, указанных в договоре купли-продажи;

7) заверенную получателем копию отчета о численности и заработной плате работников организации по форме № 5-АПК, утвержденного приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, за предыдущий год (для получателей из числа юридических лиц), либо копию информации о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств – индивидуальных предпринимателей по форме № 1-КФХ, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, за предыдущий год (для получателей из числа крестьянских (фермерских) хозяйств), либо копию информации о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей по форме № 1-ИП, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, за предыдущий год (для получателей из числа индивидуальных предпринимателей).

6. Получатель одновременно с документами, указанными в пункте 5 настоящих Правил, вправе по собственной инициативе представить следующие документы, подтверждающие его соответствие требованиям, указанным в подпункте 4 пункта 3 настоящих Правил:

1) справки налогового органа об отсутствии у него неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

3) копию разрешения на строительство животноводческого комплекса молочного направления объемом не менее 500 голов коров.

В случае, если получатель не представил по собственной инициативе документы, указанные в настоящем пункте, министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает в течение 10

рабочих дней со дня регистрации в министерстве документов, указанных в пункте 5 настоящих Правил, соответствующие сведения в налоговом органе.

7. Министерство регистрирует документы, предусмотренные пунктами 5 и 6 настоящих Правил, в журнале регистрации поступивших документов на субсидирование в текущем году, который должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью министерства, в порядке очередности в день их представления и в течение 15 рабочих дней со дня регистрации принятых документов осуществляет их проверку и принимает в форме приказа решение о заключении Соглашения либо об отказе в предоставлении субсидии.

8. Решение об отказе получателю в предоставлении субсидии принимается по следующим основаниям:

1) несоответствие лица, претендующего на получение субсидии, категории лиц, имеющих право на получение субсидии, установленной пунктом 2 настоящих Правил;

2) несоблюдение условий предоставления субсидии, предусмотренных подпунктами 1 – 5 пункта 3 настоящих Правил;

3) несоответствие представленных получателем документов требованиям, определенным пунктом 5 настоящих Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

4) недостоверность представленной получателем субсидии информации;

5) нарушение срока представления документов, указанного в абзаце первом пункта 5 настоящих Правил;

6) получение субсидии на цели, указанные в пункте 2 настоящих Правил, в соответствии с иными нормативными правовыми актами области;

7) недостаточность бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидий на текущий финансовый год, и отсутствие согласия получателя на предоставление субсидии в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии на текущий финансовый год.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения направляет (способом, позволяющим подтвердить факт его направления) получателю письменное уведомление о принятом решении с указанием основания отказа.

9. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения оформляет два экземпляра проекта Соглашения, подписывает и направляет их получателю (способом, позволяющим подтвердить факт их направления).

Получатель в течение 30 календарных дней со дня направления министерством двух экземпляров проекта Соглашения подписывает их и представляет в министерство (способом, позволяющим подтвердить факт представления) один экземпляр подписанного Соглашения с указанием в нем даты его заключения.

10. Министерство регистрирует Соглашение в день его поступления в журнале регистрации соглашений, который должен быть прошнурован,

пронумерован и скреплен печатью министерства, и в течение 5 рабочих дней со дня регистрации Соглашения принимает в форме приказа решение о предоставлении субсидии получателю.

Соглашения, поступившие в министерство по истечении установленного абзацем вторым пункта 9 настоящих Правил срока, а также Соглашения, поступившие в срок, но не подписанные получателем либо имеющие исправления, регистрируются в день поступления в журнале регистрации соглашений, но не рассматриваются министерством. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации Соглашения уведомляет получателя (способом, позволяющим подтвердить факт его направления) об оставлении Соглашения без рассмотрения, а также праве получателя повторно обратиться за представлением субсидии в установленном настоящими Правилами порядке.

11. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <http://www.agroamur.ru/> перечень получателей, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии.

12. Министерство не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии осуществляет перечисление субсидии в соответствии со справкой-расчетом субсидии, указанной в подпункте 2 пункта 5 настоящих Правил, на расчетный счет получателя, открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

13. Показателем результативности предоставления субсидии является количество приобретенной сельскохозяйственной техники и/или оборудования (единиц).

Конкретный показатель результативности и его значение устанавливаются в Соглашении министерством.

14. Получатель представляет в министерство отчетность о достижении значения показателя результативности.

Сроки и форма представления отчетности о достижении значения показателя результативности устанавливаются в Соглашении министерством.

15. Министерство и орган государственного финансового контроля области осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящими Правилами и Соглашением, в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.

16. В случае нарушения получателем условий предоставления субсидии, установленных подпунктами 1-4 пункта 3 настоящих Правил, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля области, получатель обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в полном объеме.

В случае недостижения получателем значения показателя результативности, установленного в Соглашении, получатель обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в объеме (V), рассчитанном по следующей формуле:

$$V_{(\text{возврат})} = C \times k,$$

где:

C – размер субсидии, предоставленной получателю;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии, отражающий уровень недостижения значения показателя результативности, рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - m / n,$$

где:

m – фактически достигнутое значение показателя результативности;

n – плановое значение показателя результативности, установленное Соглашением.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется получателю министерством в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии и (или) недостижения значения показателя результативности, установленного Соглашением, по форме, утвержденной приказом министерства.

17. Возврат субсидии производится получателем в течение 30 календарных дней со дня получения требования министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

18. В случае невозврата субсидии добровольно полученные средства взыскиваются министерством в судебном порядке.

Приложение № 1  
к Правилам предоставления субсидии  
на возмещение части затрат, связанных с  
приобретением сельскохозяйственной техники и  
оборудования

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии на возмещение части затрат, связанных с  
приобретением сельскохозяйственной техники и оборудования

\_\_\_\_\_ (наименование получателя, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с Правилами предоставления субсидии на возмещение части  
затрат, связанных с приобретением сельскохозяйственной техники и  
оборудования, утвержденных постановлением Правительства области от  
03.02.2014 № 51, просит предоставить субсидию в размере  
\_\_\_\_\_ рублей

\_\_\_\_\_ (сумма прописью)

в целях усиления технического потенциала и повышения финансовой  
устойчивости сельскохозяйственных товаропроизводителей (за исключением  
граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), организаций  
агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой  
формы, индивидуальных предпринимателей.

На предоставление субсидии в пределах остатка бюджетных  
ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных  
министерству сельского хозяйства Амурской области на предоставление  
субсидии на текущий финансовый год, согласен (не согласен).

(нужное подчеркнуть).

На осуществление министерством сельского хозяйства Амурской области  
и органом государственного финансового контроля обязательных проверок  
соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии согласен.

Опись документов, предусмотренных пунктом \_\_\_\_\_ Правил,  
прилагается.

Приложение: на \_\_\_ л. в ед. экз.

Получатель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (должность)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Приложение № 2  
к Правилам предоставления субсидии  
на возмещение части затрат, связанных с  
приобретением сельскохозяйственной техники и  
оборудования

## СПРАВКА-РАСЧЕТ

субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением сельскохозяйственной техники и оборудования  
\_\_\_\_\_ за 20\_\_ год  
(наименование получателя субсидии)

Наименование техники, оборудования*	Стоимость техники, оборудования (рублей) *		Размер субсидии (рублей) *	Остаток бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств*** (рублей.)	Сумма субсидии к оплате (гр.5 либо гр.4) (рублей) **
	всего	в том числе без налога на добавленную стоимость			
1	2	3	4	5	6

\* - заполняется получателем (гр.1, 2, 3, 4)

\*\* - заполняется специалистом отдела финансирования АПК министерства (гр.6)

\*\*\* - заполняется специалистом отдела финансирования АПК министерства сельского хозяйства Амурской области в случае, если недостаточно бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств (гр.5)

Платежные реквизиты получателя субсидии:

Наименование получателя в банке:

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_

Р/С \_\_\_\_\_ К/С \_\_\_\_\_

Наименование банка: \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

М.П.

(подпись)

(ФИО)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО)

Проверил специалист управления по технической политике министерства (гр. 1-3)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Проверил специалист отдела финансирования АПК министерства (гр. 4)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)