



ПРАВИТЕЛЬСТВО
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.06.2018

№ 269

г. Благовещенск

Об утверждении Порядка
оказания финансовой поддержки деятельности социально ориентированных
некоммерческих организаций путем предоставления субсидий на реализацию
социально значимых проектов на 2018 год

В соответствии с пунктом 2 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Амурской области от 13.12.2017 № 158-ОЗ «Об областном бюджете на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов», в целях реализации государственной программы «Развитие и сохранение культуры и искусства Амурской области на 2014 - 2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 443, Правительство Амурской области

п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить прилагаемый Порядок оказания финансовой поддержки деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций путем предоставления субсидий на реализацию социально значимых проектов на 2018 год.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Амурской области О.В.Лысенко.

Временно исполняющий
обязанности губернатора области



В.А.Орлов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Амурской области
от 15.06.2018 № 269

Порядок
оказания финансовой поддержки деятельности социально ориентированных
некоммерческих организаций путем предоставления субсидий на реализацию
социально значимых проектов на 2018 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм оказания финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в области развития межнационального сотрудничества, сохранения и защиты самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации, путем предоставления субсидий на реализацию социально значимых проектов (далее соответственно – СОНКО, субсидия, проект).

1.2. Субсидии предоставляются министерством культуры и национальной политики Амурской области (далее – министерство) в рамках подпрограммы «Этнокультурное наследие» государственной программы «Развитие и сохранение культуры и искусства Амурской области на 2014 - 2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 443, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных министерству на предоставление субсидий.

1.3. Субсидии предоставляются СОНКО по результатам конкурса в целях финансирования мероприятий проекта.

Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

1.4. Участниками конкурса могут быть СОНКО, зарегистрированные в качестве юридического лица на территории Амурской области и осуществляющие в соответствии с учредительными документами деятельность в области развития и сохранения культуры коренных малочисленных народов Севера и казачества Амурской области.

2. Порядок проведения конкурса

2.1. Объявление о проведении конкурса размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.amurcult.ru (далее - сайт министерства) в разделе

«Национальная политика» не позднее чем за 3 рабочих дня до начала срока приема заявок на участие в конкурсе (далее – заявка) и включает следующую информацию:

- 1) предмет конкурса;
- 2) сроки приема заявок;
- 3) время и место приема заявок, почтовый и электронный адрес для направления заявок;
- 4) номер телефона для получения консультаций по вопросам подготовки заявок.

2.2. Срок приема заявок устанавливается министерством и не должен быть менее 14 календарных дней с начала срока приема заявок.

2.3. Для участия в конкурсе СОНКО представляет в министерство заявку по форме, утвержденной приказом министерства, включающую:

- 1) заявление о предоставлении субсидии, содержащее в том числе согласие на осуществление министерством и органом государственного финансового контроля области обязательной проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;
- 2) проект, в котором отдельным разделом отражаются собственные и привлеченные средства для его реализации;
- 3) копии учредительных документов СОНКО, заверенные печатью СОНКО и подписью руководителя;
- 4) доверенность и документ, удостоверяющий личность представителя СОНКО (в случае подписания заявки и прилагаемых к ней документов представителем СОНКО).

Одна СОНКО вправе подать только одну заявку.

2.4. СОНКО, подавшая заявку, вправе изменить или отозвать заявку в любое время до истечения срока приема заявок, направив соответствующее заявление, оформленное в свободной форме, в министерство.

2.5. Министерство вправе отменить конкурс не позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок. Извещение об отмене конкурса размещается министерством на сайте министерства в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

Решение об отмене конкурса принимается министерством в форме приказа.

2.6. Поступившие от СОНКО заявки регистрируются специалистом отдела национальной политики управления национальной политики и архивного дела министерства (далее – специалист министерства) в журнале регистрации заявок в день их поступления в порядке очередности.

2.7. Специалист министерства в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок посредством интерактивного сервиса на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» запрашивает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении СОНКО, подавших заявку, и осуществляет проверку на соответствие СОНКО требованиям,

установленным пунктом 1.4 настоящего Порядка, по результатам которой готовит проект решения министерства о допуске СОНКО к участию в конкурсе или об отказе в допуске к участию в конкурсе.

2.8. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсном отборе являются:

- 1) несоответствие СОНКО, подавшей заявку, категории лиц, имеющих право на получение субсидии, указанной в пункте 1.4 настоящего Порядка;
- 2) подача заявки с нарушением срока, установленного для приема заявок.

2.9. В случае, если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки или в случае принятия решения об отказе в допуске к участию в конкурсе всех СОНКО, подавших заявки, конкурс признается несостоявшимся, о чем специалист министерства в течение 2 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок готовит соответствующий проект решения министерства.

2.10. Решения министерства, предусмотренные пунктами 2.7, 2.9 настоящего Порядка, принимаются в форме приказов за подписью министра или иного уполномоченного лица в течение 2 рабочих дней со дня подготовки соответствующего проекта решения.

2.11. Уведомление СОНКО о допуске к участию в конкурсе или об отказе в допуске к участию в конкурсе (с указанием оснований отказа) направляется специалистом министерства в письменной форме не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

2.12. Заявки СОНКО, в отношении которых принято решение о допуске к участию в конкурсе, и прилагаемые к ним документы передаются специалистом министерства в конкурсную комиссию по оценке конкурсных заявок (далее – конкурсная комиссия) в течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

Положение о конкурсной комиссии, ее состав утверждаются приказом министерства.

2.13. Конкурсная комиссия в течение 5 рабочих дней со дня получения заявок и прилагаемых документов рассматривает их и проводит оценку по следующим критериям:

- 1) оригинальность и востребованность проекта, его инновационный характер (новизна, концептуальная целостность);
- 2) обоснованность расходов и привлечение собственных ресурсов;
- 3) адресность, ориентированность на конкретную(-ые) группу(-ы) населения;
- 4) наличие собственных и (или) привлеченных средств для реализации социального проекта.

2.14. Оценка каждой заявки осуществляется в следующем порядке:

- 1) члены конкурсной комиссии присваивают количество баллов по каждому из критериев, указанных в пункте 2.13 настоящего Порядка, и оформляют заключение по форме согласно приложению № 1 к настоящему

Порядку;

2) секретарь конкурсной комиссии на основании заключений членов конкурсной комиссии по каждой заявке заполняет итоговую ведомость по формуле согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, в которой по показателям оценки выводит средний, а также итоговый балл.

Победителями конкурса признаются СОНКО, итоговый балл заявки которых составил 4 и более баллов в соответствии с итоговой ведомостью.

2.15. По результатам рассмотрения заявок конкурсная комиссия в течение 2 рабочих дней со дня их рассмотрения принимает решение о результатах конкурса с формированием перечня СОНКО, признанных победителями конкурса (далее – Перечень), которое оформляется в виде протокола и подписывается членами комиссии, секретарем комиссии и ее председателем.

В случае, если все поступившие заявки набрали в итоге менее 4 баллов, конкурсная комиссия принимает решение о признании конкурса несостоявшимся.

2.16. Заявки СОНКО, рассмотренные конкурсной комиссией, и принятые конкурсной комиссией решения в течение 2 рабочих дней со дня принятия решений передаются в министерство.

2.17. В отношении СОНКО, итоговый балл заявки которых составил менее 4 баллов в соответствии с итоговой ведомостью, специалист министерства в течение 2 рабочих дней со дня поступления в министерство решения конкурсной комиссии о результатах конкурса готовит проект решения министерства об отказе в предоставлении субсидии.

2.18. Решение министерства, предусмотренное пунктом 2.17 настоящего Порядка, принимается в форме приказа за подписью министра или иного уполномоченного лица в течение 2 рабочих дней со дня подготовки соответствующего проекта решения.

2.19. Уведомление СОНКО, итоговый балл заявки которых составил менее 4 баллов в соответствии с итоговой ведомостью, об отказе в предоставлении субсидии (с указанием основания отказа) направляется специалистом министерства в письменной форме не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

2.20. Расходы, связанные с подготовкой, подачей заявок и участием в конкурсе, несет СОНКО и не возмещаются министерством.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. СОНКО, включенная в Перечень, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии:

1) не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

2) у СОНКО должна отсутствовать неисполненная обязанность по

уплате налогов, сборов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

3.2. Специалист министерства в течение 5 рабочих дней со дня поступления в министерство решения конкурсной комиссии о результатах конкурса осуществляет в отношении СОНКО, включенных в Перечень, проверку документов, представленных в соответствии с подпунктами 3, 4 пункта 2.3 настоящего Порядка, а также на соответствие СОНКО требованиям, установленным подпунктами 1, 2 пункта 3.1 настоящего Порядка, посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает соответствующие сведения в налоговом органе.

По результатам проверки специалист министерства в течение 2 рабочих дней со дня ее окончания готовит проект решения министерства о предоставлении субсидии СОНКО (далее – получатель субсидии) либо об отказе в предоставлении субсидии.

3.3. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) представление документов, предусмотренных подпунктами 3, 4 пункта 2.3 настоящего Порядка, не в полном объеме;
- 2) недостоверность представленной информации;
- 3) несоответствие требованиям, установленным подпунктами 1, 2 пункта 3.1 настоящего Порядка.

3.4. Решения министерства о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии принимаются в форме приказов за подписью министра или иного уполномоченного лица в течение 2 рабочих дней со дня подготовки соответствующего проекта решения.

3.5. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии СОНКО, включенной в Перечень, специалист министерства в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения направляет СОНКО соответствующее уведомление (с указанием оснований отказа).

3.6. Субсидия предоставляется получателю субсидии в размере запрашиваемой суммы на реализацию проекта.

3.7. При превышении общей суммы, указанной в заявках получателей субсидии, над общим объемом бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных министерству на предоставление субсидий на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, субсидия для i -го получателя рассчитывается по следующей формуле:

$$C_i = C \times \frac{P_i}{\sum P_i}, \text{ где:}$$

C_i - размер субсидии i -го получателя субсидии;

C - общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных министерству на предоставление субсидий;

P_i - размер запрашиваемой суммы i -го получателя субсидии;

$\sum P_i$ - общая запрашиваемая сумма получателя субсидии.

3.8. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет посредством почтовой связи получателю субсидии в двух экземплярах подписанный со своей стороны проект соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Амурской области от 20.12.2017 № 289, размещенным на официальном сайте министерства финансов Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.fin.amurobl.ru (далее – Соглашение), для подписания.

3.9. Получатель субсидии подписывает Соглашение в течение 3 рабочих дней со дня его получения и направляет в адрес министерства.

3.10. Министерство в течение 30 календарных дней со дня получения подписанного получателем субсидии Соглашения предоставляет субсидию путем ее перечисления на счет, открытый СОНКО в банке или иной кредитной организации.

3.11. Показателем результативности использования субсидии является стопроцентное расходование средств субсидии на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Порядка.

4. Требования к отчетности

Получатель субсидии представляет в министерство отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и отчет о достижении показателей результативности предоставления субсидии по форме и в сроки, установленные министерством в Соглашении.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Министерство и органы государственного финансового контроля области осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.

5.2. В случае нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также в случае недостижения показателя результативности получатель субсидии обязан вернуть субсидию в областной бюджет.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется получателю субсидии министерством в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушений.

5.3. Возврат субсидии получателем субсидии производится в течение 30 календарных дней со дня получения требования министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

5.4. В случаях, предусмотренных Соглашением, не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в областной бюджет в течение первых 15 рабочих дней года, следующего за отчетным.

5.5. В случае невозврата субсидии получателем субсидии добровольно ее взыскание осуществляется министерством в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку оказания финансовой
поддержки деятельности социально
ориентированных некоммерческих
организаций путем предоставления
субсидий на реализацию социально
значимых проектов на 2018 год

Заключение

Наименование СОНКО _____

Название социально значимого проекта _____

№ п/п	Наименование критериев оценки	Оценка в баллах
1	<p>Оригинальность и востребованность проекта, его инновационный характер (новизна, концептуальная целостность): проект в основном содержит традиционные мероприятия, но есть элемент новизны - 1 балл; проект является продолжением проектов, реализуемых СОНКО в предшествующем периоде, - 2 балла; проект нетрадиционен, носит инновационный характер - 3 балла</p>	
2	<p>Обоснованность расходов и привлечение собственных ресурсов: обоснованность расходов и привлечение собственных ресурсов более чем на 25% - 1 балл; обоснованность расходов и привлечение собственных ресурсов более чем на 50% - 2 балла; обоснованность расходов и привлечение собственных ресурсов более чем на 75% - 3 балла</p>	
3	<p>Адресность, ориентированность на конкретную(-ые) группу(-ы) населения: целевая группа не указана - 0 баллов; проект ориентирован на целевую(-ые) группу(-ы) до 50 человек - 1 балл; проект ориентирован на целевую(-ые) группу(-ы) от 51 до 100 человек - 2 балла; проект ориентирован на целевую(-ые) группу(-ы) от 101 до 150 человек - 3 балла; проект ориентирован на целевую(-ые) группу(-ы) от 151 до 200 человек - 4 балла; проект ориентирован на целевую(-ые) группу(-ы) более 400 человек - 5 баллов</p>	
4	<p>Наличие собственных и (или) привлеченных средств для реализации социального проекта: отсутствие - 0 баллов; в размере от 20% до 25% от общей суммы расходов - 1 балл; в размере более 25% от общей суммы расходов - 2 балла</p>	

Член конкурсной комиссии _____

Приложение № 2
к Порядку оказания финансовой
поддержки деятельности социально
ориентированных некоммерческих
организаций путем предоставления
субсидий на реализацию социально
значимых проектов на 2018 год

Итоговая ведомость

Наименование СОНКО _____

Название социально значимого проекта _____

№ п/п	Наименование критериев оценки	Оценка в баллах					Средний балл по критерию (до десятых долей)
1	Оригинальность и востребованность проекта, его инновационный характер (новизна, концептуальная целостность)						
2	Обоснованность расходов и привлечение собственных ресурсов						
3	Адресность, ориентированность на конкретную(-ые) группу(-ы) населения						
4	Наличие собственных и (или) привлеченных средств для реализации социального проекта						
Итоговый балл							
Рекомендации по проекту (обязательно к заполнению)							

Председатель комиссии _____
Секретарь комиссии _____
Члены комиссии _____

«__» _____ 20__ г.