



ПРАВИТЕЛЬСТВО  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.06.2018

№ 260

г. Благовещенск

О внесении изменений в  
постановление Правительства  
Амурской области от  
11.12.2013 № 629

В целях приведения нормативных правовых актов Амурской области в соответствие законодательству Правительство Амурской области **п о с т а н о в л я е т:**

Внести в постановление Правительства Амурской области от 11.12.2013 № 629 «Об организации работы по реализации мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов» (в редакции постановления Правительства Амурской области от 16.10.2015 № 489) следующие изменения:

1) преамбулу постановления изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Государственной программой развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 - 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717, Правительство Амурской области»;

2) пункт 2 постановления изложить в следующей редакции:

«2. Положение о социальных выплатах на строительство (приобретение) жилья гражданам Российской Федерации, проживающим в сельской местности на территории Амурской области, в том числе молодым семьям и молодым специалистам (приложение № 2).»;

3) пункт 3 постановления признать утратившим силу;

4) приложения № 1, № 2 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложениям № 1, № 2 соответственно к настоящему постановлению.

Временно исполняющий  
обязанности губернатора области



В.А.Орлов

Приложение № 1  
к постановлению Правительства  
Амурской области  
от 09.06.2018 № 260

**ПЕРЕЧЕНЬ  
СЕЛЬСКИХ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ И РАБОЧИХ ПОСЕЛКОВ,  
ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ГОРОДСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ И ГОРОДСКИХ  
ОКРУГОВ, ОТНОСЯЩИХСЯ К СЕЛЬСКОЙ МЕСТНОСТИ, НА  
ТЕРРИТОРИИ КОТОРЫХ ПРЕОБЛАДАЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ,  
СВЯЗАННАЯ С ПРОИЗВОДСТВОМ И ПЕРЕРАБОТКОЙ  
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПРОДУКЦИИ**

| Вид и наименование городского поселения или городского округа, в состав которого входит населенный пункт | Вид и наименование населенного пункта, относящегося к сельской местности |
|--|--|
| <b>Бурейский район</b>   |  |
| Рабочий поселок (п.г.т.) Буряя   | с. Кивдо-Тюкан,<br>с. Муравка  |
| <b>Магдагачинский район</b>  |  |
| Рабочий поселок (п.г.т.) Сиваки  | п. 16 километр   |
| <b>Селемджинский район</b>   |  |
| Рабочий поселок (п.г.т.) Февральск   | с. Февральское   |
| <b>Сковородинский район</b>  |  |
| Рабочий поселок (п.г.т.)<br>Ерофей Павлович  | с. Игнашино  |
| Рабочий поселок (п.г.т.) Уруша   | п. Улягир  |

Приложение № 2  
к постановлению Правительства  
Амурской области  
от 29.06.2018 № 260

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СОЦИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТАХ НА СТРОИТЕЛЬСТВО  
(ПРИБРЕТЕНИЕ) ЖИЛЬЯ ГРАЖДАНАМ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ, ПРОЖИВАЮЩИМ В СЕЛЬСКОЙ МЕСТНОСТИ НА  
ТЕРРИТОРИИ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ, В ТОМ ЧИСЛЕ МОЛОДЫМ  
СЕМЬЯМ И МОЛОДЫМ СПЕЦИАЛИСТАМ**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и утверждения списков граждан Российской Федерации, проживающих в сельской местности на территории Амурской области, в том числе молодых семей и молодых специалистов, проживающих и работающих в сельской местности либо изъявивших желание переехать на постоянное место жительства в сельскую местность и работать там, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат на строительство (приобретение) жилья (далее соответственно - граждане, молодые семьи и молодые специалисты, социальные выплаты), порядок выдачи свидетельств о предоставлении социальной выплаты в сельской местности (далее - свидетельство).

1.2. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

Правила – Правила предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, предусмотренные приложением № 13 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 - 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717;

Типовое положение – Типовое положение о предоставлении социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам Российской Федерации, проживающим в сельской местности, в том числе молодым семьям и молодым специалистам, предусмотренное приложением № 1 к Правилам;

мероприятия – мероприятия по улучшению жилищных условий граждан, молодых семей и молодых специалистов;

участники мероприятий – получатели социальных выплат и получатели

жилья по договорам найма жилых помещений, включенные в сводные списки участников мероприятий;

сводный список участников – сводный список участников мероприятий - получателей социальных выплат и получателей жилья по договорам найма жилых помещений на соответствующий финансовый период, форма которого утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

строительство жилого дома – создание объекта индивидуального жилищного строительства или пристроенного жилого помещения к имеющемуся жилому дому в сельской местности, завершение ранее начатого строительства жилого дома в сельской местности;

списки заявителей – списки граждан, молодых семей и молодых специалистов, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат на очередной финансовый год и плановый период, сформированные органами местного самоуправления муниципальных районов Амурской области (далее - органы местного самоуправления), по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению;

заявка – заявка на предоставление субсидий из федерального бюджета бюджету Амурской области на мероприятия по улучшению жилищных условий граждан, молодых семей и молодых специалистов на очередной финансовый год и плановый период (далее - субсидия), форма которой утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

1.3. Стоимость 1 кв. метра общей площади жилья в сельской местности на территории Амурской области, используемая для расчета размера социальных выплат, устанавливается министерством сельского хозяйства Амурской области (далее – Министерство) в соответствии с пунктом 13 Типового положения.

1.4. Доля собственных и (или) заемных средств в процентах от расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья составляет:

для граждан – не менее 50;

для молодых семей и молодых специалистов – не менее 30.

При отсутствии (недостаточности) собственных и (или) заемных средств гражданином, молодой семьей и молодым специалистом могут быть использованы средства (часть средств) материнского (семейного) капитала в порядке, установленном Правилами направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2007 года № 862 «О Правилах направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий».

1.5. Документами, подтверждающими наличие собственных и (или) заемных средств у гражданина, молодой семьи, молодого специалиста (и (или) членов их семей) и (или) право гражданина (лица, состоящего в зарегистрированном браке с гражданином), молодой семьи, молодого специалиста на получение материнского (семейного) капитала, являются:

а) выписка (справка) кредитной организации о размере средств на счетах заявителя и (или) членов их семей;

б) государственный сертификат на материнский (семейный) капитал с приложением справки Государственного учреждения – Управления Пенсионного фонда Российской Федерации о размере (оставшейся части) материнского (семейного) капитала лица, имеющего право на дополнительные меры государственной поддержки (в случае достижения ребенком трехлетнего возраста);

в) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (в случае завершения ранее начатого строительства жилого дома);

г) договор купли-продажи материалов и оборудования для строительства жилья с приложением платежного поручения или приходно-кассового ордера об оплате;

д) технический паспорт объекта незавершенного строительства;

е) отчет об оценке объекта незавершенного жилищного строительства, подготовленный в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»;

ж) акт освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведение работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации по форме, утвержденной приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 17 июня 2011 года № 286;

з) платежные поручения, приходно-кассовые ордера об оплате по договору строительного подряда, договору участия в долевом строительстве многоквартирного жилого дома;

и) сертификат на региональный материнский капитал;

к) кредитный договор (договор займа денежных средств), заключенный с физическим или юридическим лицом, с указанием срока и суммы займа;

л) договор дарения денежных средств.

1.6. Документами, предусматривающими разрешение на строительство жилья, являются:

а) в случае если жилищные условия планируется улучшить путем строительства жилого дома:

копия правоустанавливающего документа на земельный участок, оформленного на заявителя и членов его семьи;

копия градостроительного плана земельного участка;

копия архитектурно-планировочного решения (планы здания с учетом планировочной схемы, функционально-планировочного и объемно-планировочного решений), согласованного заявителем;

б) в случае если жилищные условия планируется улучшить путем участия в долевом строительстве жилых домов (квартир):

копия проектной декларации застройщика;

копия плана этажа объекта долевого строительства согласно проектной документации с указанием расположения строящейся квартиры.

1.7. Документами, подтверждающими стоимость жилья, планируемого к строительству (приобретению), являются:

а) в случае приобретения жилья договор (проект договора) купли-продажи жилого помещения;

б) в случае строительства жилья подрядным способом:  
договор подряда с подрядной организацией на строительство жилья;  
смета на строительство, согласованная заявителем, органом местного самоуправления, подрядчиком;

в) в случае строительства жилья собственными силами участника мероприятий – получателя социальных выплат смета на строительство, согласованная заявителем, органом местного самоуправления, подрядчиком;

г) в случае долевого участия в строительстве жилого дома (квартиры) договор (проект договора) долевого участия в строительстве жилого дома (квартиры).

1.8. Жилое помещение оформляется в общую долевую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в течение 1 года и 3 месяцев с даты выдачи свидетельства.

В случае использования для софинансирования строительства (приобретения) жилья ипотечного жилищного кредита (займа) допускается оформление построенного (приобретенного) жилого помещения в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение, представляет в Министерство заверенное в установленном порядке обязательство переоформить построенное (приобретенное) жилое помещение в общую собственность всех членов семьи в течение 3 месяцев после снятия обременения.

## II. Формирование списков заявителей

2.1. Граждане, молодые семьи и молодые специалисты, имеющие право на получение социальной выплаты, до 1 апреля текущего финансового года представляют в орган местного самоуправления по месту постоянного жительства заявление по форме согласно приложению № 2 к Типовому положению (далее – Заявление) с приложением документов, предусмотренных подпунктами «а» - «д» пункта 19, подпунктами «а» - «з» пункта 38 Типового положения, пунктами 1.5 – 1.7 настоящего Положения.

По собственной инициативе заявителем в дополнение к Заявлению могут быть приложены следующие документы:

а) свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физических лиц-заявителей и членов их семей, указанных в Заявлении;

б) выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества (в отношении молодых семей и молодых специалистов, изъявивших желание постоянно проживать и работать по трудовому договору или осуществлять индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе или социальной сфере (основное место работы) в сельской местности), полученные заявителем не ранее 20 дней до даты представления Заявления;

в) свидетельства о регистрации по месту пребывания (в отношении молодых семей и молодых специалистов, изъявивших желание постоянно проживать и работать по трудовому договору или осуществлять индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе или социальной сфере (основное место работы) в сельской местности).

В случае если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах «а» - «в» настоящего пункта, органы местного самоуправления запрашивают их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в течение 3 рабочих дней с даты представления Заявления.

Копии документов, указанных в настоящем пункте, представляются заявителем вместе с оригиналами для удостоверения их идентичности (о чем делается отметка лицом, осуществляющим прием документов) либо заверенные в установленном порядке.

2.2. Орган местного самоуправления в целях формирования списка заявителей:

1) осуществляет прием Заявлений от граждан, молодых семей и молодых специалистов;

2) проверяет правильность оформления представленных документов, достоверность содержащихся в них сведений;

3) в срок до 10 апреля текущего финансового года принимает решение:

а) о включении гражданина, молодой семьи и молодого специалиста в список заявителей;

б) об отказе во включении гражданина, молодой семьи и молодого специалиста в список заявителей;

4) в срок до 20 апреля текущего финансового года уведомляет гражданина, молодую семью и молодого специалиста о принятом решении, в случае отказа указывает причину отказа и возвращает документы гражданину, молодой семье и молодому специалисту;

5) в срок до 25 апреля текущего финансового года формирует список

заявителей с учетом пунктов 3 – 6, 36, 37 Типового положения.

2.3. Основаниями для отказа во включении гражданина, молодой семьи и молодого специалиста в список заявителей являются:

отсутствие права на получение социальной выплаты;  
непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в абзаце первом пункта 2.1 настоящего Положения;  
недостоверность сведений, содержащихся в документах.

2.4. Повторное обращение гражданина, молодой семьи и молодого специалиста с Заявлением допускается после устранения причин, послуживших основаниями для отказа.

В этом случае органом местного самоуправления при формировании списка заявителей учитывается дата представления повторного Заявления гражданином, молодой семьей и молодым специалистом.

2.5. Ежегодно граждане, молодые семьи и молодые специалисты подтверждают свое согласие на участие в мероприятиях. Согласие подтверждается посредством представления в орган местного самоуправления заявления по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению в срок не позднее 1 февраля года, следующего за годом подачи Заявления.

В случае изменения обстоятельств, имеющих значение для расчета размера и очередности предоставления социальной выплаты (смена места жительства, места работы, изменение состава семьи), к заявлению прилагаются подтверждающие документы. В случае изменения очередности предоставления социальной выплаты органом местного самоуправления при формировании списка заявителей учитывается дата представления заявления, указанного в настоящем пункте.

После проверки правильности оформления дополнительно представленных документов и достоверности содержащихся в них сведений органы местного самоуправления приобщают их к ранее представленным документам гражданина, молодой семьи и молодого специалиста.

2.6. Списки заявителей, сформированные органами местного самоуправления, представляются в Министерство до 1 мая текущего финансового года на бумажном носителе и в электронном виде в формате Excel с приложением сведений о привлечении средств местных бюджетов.

### III. Формирование и утверждение сводного списка участников

3.1. Министерство в срок до 1 июля текущего финансового года на основании представленных органами местного самоуправления списков заявителей в соответствии с заявкой формирует сводный список участников на очередной финансовый год и сводный список участников на плановый период с учетом очередности, указанной в пунктах 5, 6, 36, 37 Типового положения.

При этом граждане, молодые семьи, молодые специалисты, относящиеся к одной группе очередности и подавшие заявления в один и тот же день, включаются в сводный список участников в алфавитном порядке фамилий заявителей.



3.2. Министерство с учетом сведений о размере субсидии в срок до 15 декабря текущего финансового года запрашивает от органов местного самоуправления Заявления и документы граждан, молодых семей и молодых специалистов, включенных в списки заявителей, указанные в пункте 2.1 настоящего Положения.

3.3. Органы местного самоуправления в течение 5 рабочих дней с даты получения запроса представляют в Министерство Заявления и документы заявителей. Документы каждого заявителя представляются с описью вложений, прошитыми, пронумерованными.

Министерство в течение 30 рабочих дней с даты представления Заявлений и документов проверяет представленные документы. В случае выявления несоответствия заявителей условиям, предусмотренным пунктами 3, 4, 32 – 34 Типового положения, представления не всех документов, предусмотренных настоящим Положением, недостоверности сведений, содержащихся в документах, Министерство не позднее 40 рабочих дней с даты представления Заявлений и документов направляет в орган местного самоуправления рекомендацию об исключении граждан, молодых семей, молодых специалистов из списка заявителей.

3.4. Министерство до 10 февраля утверждает сводный список участников на очередной финансовый год и в течение 10 рабочих дней после утверждения уведомляет об этом орган местного самоуправления.

3.5. Орган местного самоуправления в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 3.4 настоящего Положения, информирует граждан, молодых семей, молодых специалистов о включении их в сводный список участников мероприятий, заключает с гражданами из числа категорий, указанных в пункте 5 Типового положения, соглашения об использовании средств социальной выплаты, с молодыми семьями, молодыми специалистами, указанными в пунктах 33, 34 Типового положения, – трехсторонние (двухсторонние) договоры об обеспечении жильем (по формам, утвержденным Министерством).

3.6. Орган местного самоуправления в течение 3 рабочих дней после заключения соглашений, договоров, указанных в пункте 3.5 настоящего Положения, направляет их в Министерство.

3.7. В течение 3 месяцев с даты включения в сводный список участников граждане, молодые семьи и молодые специалисты представляют в орган местного самоуправления в случае привлечения для строительства или приобретения жилья в качестве источника софинансирования ипотечного жилищного кредита (займа) и направления социальной выплаты на уплату первоначального взноса, а также на погашение основного долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (займу) следующие документы:

а) договор об ипотечном жилищном кредите (займе) и приложения к нему;

б) справку кредитной организации (займодавца), предоставившей участнику мероприятий ипотечный жилищный кредит (заем), об остатке суммы основного долга и остатке задолженности по выплате процентов за

пользование ипотечным жилищным кредитом (займом);

в) документ, подтверждающий соответствие жилого помещения требованиям, предусмотренным пунктом 9 Типового положения (в случае приобретения жилого помещения);

г) выписку из Единого государственного реестра недвижимости о переходе прав на объект недвижимости (в случае приобретения жилого помещения);

д) договор об участии в долевом строительстве жилого дома (квартиры), оформленный в соответствии с требованиями Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (в случае приобретения жилого помещения путем участия в долевом строительстве жилого дома (квартиры).

Орган местного самоуправления в течение 7 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в настоящем пункте, проверяет правильность оформления и полноту представленных документов и в течение 3 рабочих дней направляет их в Министерство в целях оформления свидетельств.

3.8. Копии документов, указанных в пунктах 3.5, 3.7 настоящего Положения, представляются вместе с оригиналами для удостоверения их идентичности (о чем делается отметка лицом, осуществляющим прием документов) либо заверенные в установленном порядке.

3.9. Изменения в сводный список участников вносятся в следующих случаях:

а) подача гражданином, молодой семьей, молодым специалистом заявления об исключении его из сводного списка участников мероприятий;

б) выявление факта несоблюдения гражданином условий, указанных в пунктах 3, 4 Типового положения, а молодыми семьями и молодыми специалистами условий, указанных в пунктах 32 – 34 Типового положения;

в) незаключение в установленный срок соглашений, договоров, указанных в пункте 3.5 настоящего Положения;

г) смерть гражданина, молодого специалиста, члена молодой семьи (членов молодой семьи), при условии, что иные члены молодой семьи не соответствуют требованиям, предусмотренным пунктами 32 – 34 Типового положения;

д) изменение сведений об участнике мероприятий;

е) изменение размера субсидий из федерального бюджета, предусмотренных бюджету Амурской области на реализацию мероприятий.

В случаях, предусмотренных подпунктами «а» – «в» настоящего пункта, Министерство исключает гражданина (молодую семью, молодого специалиста) из сводного списка в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, подтверждающих возникновение соответствующих обстоятельств.

В случаях, предусмотренных подпунктами «г», «д» настоящего пункта, Министерство вносит изменения в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, подтверждающих возникновение соответствующих обстоятельств.

В случае, предусмотренном подпунктом «е» настоящего пункта, Министерство вносит изменения в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления об изменении размера субсидий из федерального бюджета.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня внесения изменений в сводный список участников письменно уведомляет об этом органы местного самоуправления.

Орган местного самоуправления в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления Министерства информирует граждан, молодые семьи, молодых специалистов о внесении изменений в сводный список.

3.10. В случае если граждане в течение срока действия свидетельства отказались от получения социальной выплаты или по иным причинам не смогли воспользоваться социальной выплатой, включение их в последующем в сводный список участников осуществляется в соответствии с настоящим разделом.

#### IV. Порядок выдачи свидетельств

4.1. Свидетельство оформляется Министерством на имя гражданина, члена молодой семьи, молодого специалиста, включенного Министерством в сводный список участников на очередной финансовый год, по форме согласно приложению № 1 к Типовому положению в течение 10 рабочих дней с даты подписания соглашения о предоставлении субсидии бюджету соответствующего муниципального района на реализацию мероприятий.

4.2. Определение размера социальной выплаты, указанной в свидетельстве, производится Министерством в соответствии с пунктами 13 – 16 Типового положения с учетом сведений о размере и стоимости жилья.

4.3. В течение 3 рабочих дней после оформления свидетельства передаются органу местного самоуправления для вручения участникам – получателям социальных выплат лично либо их представителям, действующим на основании доверенности.

4.4. В течение 3 рабочих дней с даты поступления свидетельств орган местного самоуправления вручает их участникам.

4.5. Орган местного самоуправления ведет реестр выданных свидетельств по форме согласно приложению №3 к настоящему Положению и направляет его в Министерство ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным.

4.6. Участник мероприятий в течение 3 рабочих дней со дня получения свидетельства представляет свидетельство в кредитную организацию для заключения договора банковского счета и открытия банковского счета, предназначенного для зачисления социальной выплаты.

4.7. В случае утраты, порчи свидетельства гражданин, молодая семья, молодой специалист или член их семьи, указанный в свидетельстве, направляет в Министерство заявление о замене свидетельства с указанием соответствующих обстоятельств и приложением документов, подтверждающих утрату, порчу.

4.8. Решение о замене свидетельства либо об отказе в замене свидетельства принимается Министерством в течение 10 рабочих дней со дня получения заявления о замене свидетельства.

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня замены информирует участника мероприятий о принятом решении.

Участник либо его представитель, действующий на основании доверенности, получает свидетельство в Министерстве.

4.9. Основаниями для отказа в замене свидетельства являются:

а) отсутствие документального подтверждения обстоятельств, требующих замены выданного свидетельства;

б) истечение срока действия свидетельства.

4.10. Размер социальной выплаты при замене свидетельства не изменяется.

4.11. Срок действия свидетельства, выданного в порядке замены, заканчивается в день окончания срока действия свидетельства, взамен которого оно выдано. Министерство на бланке нового свидетельства в случае утраты, порчи в правом верхнем углу свидетельства делает отметку «Дубликат свидетельства».

4.12. Подлинники свидетельств с отметкой кредитной организации о произведенной оплате возвращаются в Министерство и хранятся в Министерстве в течение 5 лет с даты выдачи, указанной в свидетельстве. Срок хранения поступивших в Министерство документов участников мероприятий составляет 5 лет с даты выдачи свидетельства.

Приложение № 1  
к Положению о социальных  
выплатах на строительство  
(приобретение) жилья гражданам  
Российской Федерации,  
проживающим в сельской  
местности на территории Амурской  
области, в том числе молодым  
семьям и молодым специалистам

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя  
органа местного самоуправления)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(дата) М.П.

### СПИСОК

граждан, в том числе молодых семей и молодых  
специалистов, изъявивших желание улучшить жилищные  
условия с использованием социальной выплаты в рамках  
реализации направления (подпрограммы) «Устойчивое развитие  
сельских территорий» Государственной программы развития  
сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной  
продукции, сырья и продовольствия на 2013 - 2020 годы,

по \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ год

(наименование муниципального района)

и плановый период



|                          |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
|--------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| 1                        | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Всего<br>участ-<br>ников |   |   |   |   |   |   |   |   |    |

Исполнитель:

\_\_\_\_\_ (должность, контактный телефон)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

" " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года

-----  
<\*> Указать направление деятельности организации, индивидуального предпринимателя (животноводство, растениеводство, переработка, здравоохранение, ветеринарная деятельность для сельскохозяйственных животных, образование, культура, социальное обслуживание, физкультура и спорт).

<\*> В соответствии с пунктом 6 Типового положения указать (при наличии) основания для первоочередного предоставления социальных выплат.

Приложение № 2  
к Положению о социальных  
выплатах на строительство  
(приобретение) жилья гражданам  
Российской Федерации,  
проживающим в сельской  
местности на территории  
Амурской области,  
в том числе молодым семьям  
и молодым специалистам

В \_\_\_\_\_  
(наименование органа местного самоуправления)  
от гражданина \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
\_\_\_\_\_,  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_,  
тел. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о подтверждении согласия на участие в мероприятиях по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, в рамках направления (подпрограммы) «Устойчивое развитие сельских территорий» Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 - 2020 годы

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

подтверждаю свое согласие на участие в мероприятиях по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, в рамках реализации направления (подпрограммы) «Устойчивое развитие сельских территорий» Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 - 2020 годы.

Жилищные условия планирую улучшить путем

\_\_\_\_\_  
(строительство жилого дома (завершение ранее начатого строительства),  
приобретение жилого помещения, приобретение жилого помещения путем  
участия в долевом строительстве жилых домов (квартир) - нужное указать)



В \_\_\_\_\_  
 (наименование сельского поселения, в котором гражданин желает  
 приобрести (построить) жилое помещение)

Обстоятельства, имеющие значение для расчета размера и предоставления  
 социальной выплаты

\_\_\_\_\_  
 (изменились, не изменились - нужное указать)

Об изменении обстоятельств, имеющих значение для расчета и  
 предоставления социальной выплаты, свидетельствуют следующие  
 документы:

1) \_\_\_\_\_,  
 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2) \_\_\_\_\_,  
 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Состав семьи:  
 супруга (супруг) \_\_\_\_\_,  
 (фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес проживания)

дети: \_\_\_\_\_,  
 (фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес проживания)

#### Приложение:

1) \_\_\_\_\_,  
 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2) \_\_\_\_\_,  
 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

3) \_\_\_\_\_,  
 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

#### Совершеннолетние члены семьи:

1) \_\_\_\_\_;  
 (фамилия, имя, отчество, подпись) (дата)

2) \_\_\_\_\_;  
 (фамилия, имя, отчество, подпись) (дата)

3) \_\_\_\_\_,  
 (фамилия, имя, отчество, подпись) (дата)

Приложение №3

к Положению о социальных выплатах на строительство (приобретение) жилья гражданам Российской Федерации, проживающим в сельской местности на территории Амурской области, в том числе молодым семьям и молодым специалистам

Реестр выданных свидетельств

по состоянию на \_\_\_\_ г.

(наименование района)

| №   | ФИО получателя социальной выплаты | Номер и дата выдачи свидетельства | Дата оплаты по свидетельству | Средства, использованные на строительство (приобретение) жилья, тыс. руб. * |                      |                    |                  |                         |                              |                    |  | Площадь введеного жилого дома, кв. м | Площадь приобретенного жилья, кв. м | Фактическая стоимость построенного (приобретенного) жилья (сумма граф 4-7) | Характеристика построенного (приобретенного) жилья |               |           |                        |
|---|-----------------------------------|-----------------------------------|------------------------------|---|----------------------|--------------------|------------------|-------------------------|------------------------------|--------------------|--|--------------------------------------|-------------------------------------|--|--|---------------|-----------|------------------------|
|   |                                   |                                   |                              | всего   | федерального бюджета | областного бюджета | местного бюджета | внебюджетных источников | в том числе:                 |                    |  |                                      |                                     |  | тип  | материал стен | этажность |                        |
|   |                                   |                                   |                              |   |                      |                    |                  |                         | собственные средства граждан | засменные средства | из них: ипотечные жилищные кредиты и займы |                                      |                                     |  |  |               |           | средства работодателей |
| 1   | 2                                 | 3                                 | 4                            | 5   | 6                    | 7                  | 8                | 9                       | 10                           | 11                 | 12   | 13                                   | 14                                  | 15   | 16   | 17            | 18        | 19                     |
| <b>МОЛОДЫЕ СЕМЬИ, МОЛОДЫЕ СПЕЦИАЛИСТЫ</b> |                                   |                                   |                              |   |                      |                    |                  |                         |                              |                    |  |                                      |                                     |  |  |               |           |                        |
| <b>ГРАЖДАНЕ</b>                           |                                   |                                   |                              |   |                      |                    |                  |                         |                              |                    |  |                                      |                                     |  |  |               |           |                        |
| Итого                                     |                                   |                                   |                              |   |                      |                    |                  |                         |                              |                    |  |                                      |                                     |  |  |               |           |                        |
| Итого                                     |                                   |                                   |                              |   |                      |                    |                  |                         |                              |                    |  |                                      |                                     |  |  |               |           |                        |
| ВСЕГО                                     |                                   |                                   |                              |   |                      |                    |                  |                         |                              |                    |  |                                      |                                     |  |  |               |           |                        |

\* В графах 6 - 8 отражаются объемы средств социальных выплат, использованных с банковских счетов участников мероприятий за отчетный период.

В графах 9 - 13 отражаются объемы средств, подтвержденные документами из Перення, прилагаемого к настоящему Реестру.

Глава района

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
МП

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Приложение  
к Реестру выданных  
свидетельств

**Перечень документов, подтверждающих размер использованных  
внебюджетных источников на строительство (приобретение) жилья**

(ФИО получателя социальной выплаты)

| №            | Наименование документа* | Сумма, тыс. руб |
|--------------|-------------------------|-----------------|
|              |                         |                 |
|              |                         |                 |
|              |                         |                 |
|              |                         |                 |
|              |                         |                 |
|              |                         |                 |
|              |                         |                 |
|              |                         |                 |
|              |                         |                 |
| <b>Всего</b> |                         |                 |

\* Указываются представленные получателем документы:  
из числа указанных в пункте 1.5 Положения о социальных выплатах на строительство (приобретение) жилья гражданам Российской Федерации, проживающим в сельской местности на территории Амурской области, в том числе молодым семьям и молодым специалистам;  
договоры об оказании работ (услуг), предусмотренных сметой;  
платежные документы, подтверждающие оплату строительных материалов, выполненных работ (услуг), предусмотренных сметой;  
договор купли-продажи жилого помещения, на основании которого осуществлена государственная регистрация права собственности на приобретаемое жилое помещение;  
платежные документы, расписка (акт приема-передачи), подтверждающие оплату по договору купли-продажи, на основании которого осуществлена государственная регистрация права собственности на приобретаемое жилое помещение;  
выписка или справка из банка о размере уплаченных процентов по кредиту на строительство (приобретение) жилья, первоначального взноса, средств на погашение основного долга по указанному кредиту (в том числе ипотечному).

\_\_\_\_\_  
(должность исполнителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)