



ПРАВИТЕЛЬСТВО
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.06.2018

№ 248

г. Благовещенск

Об утверждении Порядков предоставления субсидий некоммерческим организациям на государственную и региональную поддержку малого и среднего предпринимательства

В соответствии со статьей 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации постановления Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 445 «Об утверждении государственной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика Амурской области на 2014 - 2020 годы» Правительство Амурской области

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок предоставления субсидии некоммерческим организациям на реализацию мероприятий по вовлечению молодежи в предпринимательскую деятельность;

Порядок предоставления субсидии некоммерческим организациям на создание и (или) развитие центров кластерного развития;

Порядок предоставления субсидии некоммерческим организациям на создание и (или) развитие центров поддержки экспорта.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя председателя Правительства Амурской области М.В.Дедюшко.

Временно исполняющий
обязанности губернатора области



В.А.Орлов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Амурской области
от 05.06.2018 № 248

Порядок предоставления субсидии некоммерческим организациям на реализацию мероприятий по вовлечению молодежи в предпринимательскую деятельность

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия, порядок предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий по вовлечению молодежи в предпринимательскую деятельность в Амурской области, источником финансового обеспечения которой являются средства федерального и областного бюджетов (далее – организации, мероприятия, субсидия), а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий ее предоставления.

2. Субсидия предоставляется главным распорядителем средств областного бюджета - министерством внешнеэкономических связей, туризма и предпринимательства Амурской области (далее - главный распорядитель) в рамках подпрограммы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Амурской области» государственной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика Амурской области на 2014 - 2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 445, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю на предоставление субсидии.

3. Субсидия предоставляется в целях реализации организацией мероприятий, в том числе на:

- 1) проведение игровых, тренинговых и иных проектов, образовательных курсов, конкурсов среди молодежи в возрасте 14 - 17 лет;
- 2) проведение информационной кампании, направленной на вовлечение молодежи в предпринимательскую деятельность;
- 3) проведение регионального этапа Всероссийского конкурса «Молодой предприниматель России»;
- 4) отбор физических лиц в возрасте до 30 лет (включительно), планирующих осуществлять предпринимательскую деятельность, в целях прохождения обучения по образовательным программам, направленным на приобретение навыков ведения бизнеса и создания малых и средних предприятий;
- 5) организация обучения физических лиц в возрасте до 30 лет (включительно) по образовательным программам, направленным на

приобретение навыков ведения бизнеса и создания малых и средних предприятий;

6) проведение конкурсов бизнес-проектов, проведение финального мероприятия;

7) оказание консультационных услуг физическим лицам в возрасте до 30 лет (включительно), а также субъектам молодежного предпринимательства;

8) обеспечение участия в межрегиональных, общероссийских и международных мероприятиях, направленных на поддержку и развитие молодежного предпринимательства;

9) осуществление мониторинга эффективности мероприятий, направленных на вовлечение молодежи в предпринимательскую деятельность.

4. Условиями предоставления субсидии являются:

1) государственная регистрация организации и осуществление ею деятельности на территории Амурской области;

2) включение организации в реестр организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 15¹ Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

3) наличие плана реализации мероприятий, включающего в себя мероприятия, предусмотренные подпунктами 1 - 9 пункта 3 настоящего Порядка;

4) у организации на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение):

должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

организация не должна получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов области на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

5) организации запрещено за счет средств субсидии приобретать иностранную валюту (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий).

5. Для предоставления субсидии организация в срок до 1 июля представляет главному распорядителю заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - заявление) и следующие документы:

а) заверенные руководителем организации копии учредительных документов организации;

б) справка о наличии расчетного счета организации, открытого в кредитной организации, осуществляющей обслуживание счетов организации;

в) план реализации мероприятий, включающий в себя мероприятия, предусмотренные подпунктами 1 - 9 пункта 3 настоящего Порядка, заверенный руководителем организации.

6. Главный распорядитель:

регистрирует заявления организаций в журнале регистрации в день их поступления в порядке очередности;

направляет в территориальный налоговый орган в рамках межведомственного информационного взаимодействия в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, предусмотренного пунктом 5 настоящего Порядка, запрос о предоставлении выписки из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении организации, а также запрос о наличии (отсутствии) у организации задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

в течение 3 рабочих дней со дня получения информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия осуществляет отбор получателей субсидии путем проведения проверки представленных организациями заявлений и документов, а также информации, полученной в рамках межведомственного информационного взаимодействия, по результатам которой принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоблюдение организацией условий, установленных подпунктами 1 - 4 пункта 4 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) недостоверность представленной организацией информации;

4) нарушение срока представления документов, определенного пунктом 5 настоящего Порядка.

8. Главный распорядитель в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет организации письменное уведомление о принятом решении с указанием основания отказа.

9. Объем предоставляемой организации субсидии определяется по следующей формуле:

$$N_i = M_0 \times M_i / \sum M_i,$$

где

N_i - объем субсидии i -ой организации;

M_0 - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый год на предоставление субсидий;

M_i - объем потребности, заявленный i -ой организацией в соответствии с заявлением;

$\sum M_i$ - суммарный объем потребности, заявленный всеми организациями, претендующими на получение субсидии.

10. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии главный распорядитель оформляет и направляет организации в двух экземплярах проект Соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Амурской области от 20.12.2017 № 289, размещенным на официальном сайте министерства финансов Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу www.fin.amurobl.ru.

Организация в течение 3 рабочих дней со дня получения двух экземпляров Соглашения подписывает их, заверяет печатью организации и представляет в адрес главного распорядителя.

Главный распорядитель в течение 3 рабочих дней со дня получения подписанных и заверенных печатью организации двух экземпляров Соглашения подписывает их и возвращает один экземпляр Соглашения организации.

11. Главный распорядитель осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет организации, указанный в справке, предусмотренной подпунктом «б» пункта 5 настоящего Порядка, в соответствии с планом-графиком перечисления субсидии, являющимся неотъемлемой частью Соглашения.

12. Субсидии носят целевой характер и не могут использоваться на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

13. Организации ежеквартально, нарастающим итогом, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (за исключением отчета за IV квартал), представляют главному распорядителю отчеты об использовании субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Отчет об использовании субсидии за IV квартал является годовым и представляется главному распорядителю до 14 января года, следующего за отчетным.

14. Показателями результативности предоставления субсидии являются:

1) количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами молодежного предпринимательства, вовлеченными в реализацию мероприятий;

2) количество субъектов малого предпринимательства, созданных физическими лицами в возрасте до 30 лет (включительно), вовлеченными в реализацию мероприятий;

3) количество физических лиц в возрасте до 30 лет (включительно), завершивших обучение, направленное на приобретение навыков ведения бизнеса и создания малых и средних предприятий;

4) количество физических лиц в возрасте до 30 лет (включительно), вовлеченных в реализацию мероприятий.

15. Конкретные значения показателей результативности устанавливаются главным распорядителем в Соглашении.

16. Организации представляют главному распорядителю отчет о достижении показателей результативности по форме и в сроки, установленные главным распорядителем в Соглашении.

17. В случае недостижения значений показателей результативности субсидия подлежит возврату в областной бюджет в части, пропорциональной величине недостижения значений показателей результативности, в размере, определенном по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m/n) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ - размер субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной организации в отчетном финансовом году;

k - коэффициент возврата субсидии;

m - количество показателей результативности, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности, имеет положительное значение;

n - общее количество показателей результативности.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$k = \sum D_i / m,$$

где:

$\sum D_i$ - сумма индексов, отражающих уровень недостижения i -го показателя результативности.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя результативности.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности, определяется:

а) для показателей результативности, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, - по следующей формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности

T_i - фактически достигнутое значение i -го показателя результативности на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го показателя результативности, установленное Соглашением;

б) для показателей результативности, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии, - по следующей формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i.$$

18. Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в областной бюджет в порядке и сроки, установленные Соглашением.

Требование о возврате неиспользованных остатков субсидии в областной бюджет направляется главным распорядителем организации в течение первых 30 рабочих дней финансового года, следующего за годом, в котором предоставлена субсидия.

19. Главный распорядитель и уполномоченный орган государственного финансового контроля области осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии организациями в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.

20. В случае нарушения организацией условий, целей и порядка предоставления субсидий, выявленных по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и уполномоченным органом государственного финансового контроля области, организация обязана вернуть субсидию в областной бюджет в полном объеме.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется организации главным распорядителем в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения.

21. Возврат субсидии производится организацией в течение 30 календарных дней со дня получения требования главного распорядителя по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае невозврата субсидии добровольно ее взыскание осуществляется главным распорядителем в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
субсидии некоммерческим
организациям на
реализацию мероприятий по
вовлечению молодежи в
предпринимательскую дея-
тельность

Заявление
о предоставлении субсидии

Ознакомившись с Порядком предоставления субсидии некоммерческим организациям на реализацию мероприятий по вовлечению молодежи в предпринимательскую деятельность, утвержденным постановлением Правительства Амурской области от _____ № _____,

_____ (полное наименование юридического лица)

_____ (адрес регистрации)

_____ (почтовый адрес)

_____ (адрес места осуществления деятельности)

ОГРН, ИНН/КПП:

_____ просит предоставить в 20__ году субсидию на реализацию мероприятий по вовлечению молодежи в предпринимательскую деятельность в размере

_____ (сумма прописью)

Предоставляем согласие:

1) на обработку (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление) персональных данных

_____;
(наименование юридического лица)

2) на осуществление министерством внешнеэкономических связей, туризма и предпринимательства Амурской области и уполномоченным органом государственного финансового контроля области обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Руководитель _____

(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

дата _____ м.п.

Приложение № 2
к Порядку предоставления
субсидии некоммерческим
организациям на реализацию
мероприятий по вовлечению
молодежи в предпринимательскую
деятельность

ОТЧЕТ
об использовании субсидии, полученной

_____ (наименование некоммерческой организации)

за _____ квартал 20__ года

№ п/п	Направление расходования	Профинансировано нарастающим итогом на конец отчетного пе- риода, рублей		Кассовое исполнение расходов, рублей			Остаток средств на конец отчет- ного периода, рублей			
		всего	в том числе за счет:	всего	в том числе за счет:		всего	субсидий областного бюджета	федерального бюджета	
					субсидий областного бюджета	федерального бюджета				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Руководитель _____ (подпись) (Ф.И.О.)

Дата _____ м.п.

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Амурской области
от 05.06.2018 № 248

Порядок
предоставления субсидии некоммерческим организациям на создание и (или)
развитие центров кластерного развития

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия, порядок предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий по созданию и (или) развитию центров кластерного развития, источником финансового обеспечения которой являются средства федерального и областного бюджетов (далее – организации, субсидия), а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий ее предоставления.

2. Субсидия предоставляется главным распорядителем средств областного бюджета - министерством внешнеэкономических связей, туризма и предпринимательства Амурской области (далее - главный распорядитель) в рамках подпрограммы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Амурской области» государственной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика Амурской области на 2014 - 2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 445, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю на предоставление субсидии.

3. Субсидия предоставляется в целях реализации организацией мероприятий по созданию и (или) развитию центров кластерного развития как юридических лиц или структурных подразделений юридических лиц, которые относятся к инфраструктуре поддержки малого и среднего предпринимательства и одним из учредителей которых является Амурская область, для выявления кластерных инициатив, содействия координации проектов субъектов малого и среднего предпринимательства, обеспечивающих развитие территориальных кластеров, в том числе инновационных территориальных кластеров, и обеспечения кооперации участников территориальных кластеров между собой (далее – мероприятия, Центр).

4. Условиями предоставления субсидии являются:

- 1) государственная регистрация организации и осуществление ею деятельности на территории Амурской области;
- 2) включение организации в реестр организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего

предпринимательства в соответствии со статьей 15¹ Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

3) наличие Центра, созданного до 1 января текущего года и функционирующего в соответствии с требованиями, установленными пунктами 4.4.3 - 4.4.16 условий конкурсного отбора субъектов Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии из федерального бюджета на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденных приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 25.03.2015 № 167 (далее – Условия), или наличие обязательства организации по созданию такого Центра в текущем году;

4) у организации на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение):

должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

организация не должна получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов области на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

5) организации запрещено за счет средств субсидии приобретать иностранную валюту (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий).

5. Для предоставления субсидии организация в срок до 1 июля представляет главному распорядителю заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - заявление) и следующие документы:

1) заверенные руководителем организации копии учредительных документов организации;

2) копии документов, подтверждающих соответствие Центра требованиям, установленным пунктом 4.4.12 Условий, заверенные руководителем организации (для Центров, созданных до 1 января текущего года);

3) копии документов, подтверждающих соответствие помещения, в котором располагается Центр, требованиям, установленным пунктом 4.4.13 Условий, заверенные руководителем организации (для Центров, созданных до 1 января текущего года);

4) копии документов, подтверждающих соответствие руководителя Центра требованиям, установленным пунктом 4.4.14 Условий, заверенные руководителем организации (для Центров, созданных до 1 января текущего года);

5) обязательство организации по созданию Центра в текущем году (в случае отсутствия созданного Центра);

6) план работы Центра на текущий год (с указанием наименований мероприятий, содержания мероприятий, участников мероприятий и их ролей, сроков проведения мероприятий, ответственных за проведение мероприятий, необходимых для реализации мероприятий ресурсов и источников их поступления, качественно и количественно измеримых результатов указанных мероприятий);

7) отчет о деятельности Центра за предыдущий год (с указанием основных результатов деятельности, информации о реализации мероприятий и проектов, достигнутых значений показателей эффективности деятельности Центра (для Центров, созданных до 1 января текущего года);

8) обязательство организации обеспечить функционирование Центра в течение не менее 10 лет с момента его создания за счет субсидии;

9) положение о Центре (для Центров, созданных до 1 января текущего года);

10) справка о наличии расчетного счета организации, открытого в кредитной организации, осуществляющей обслуживание счетов организации.

6. Главный распорядитель:

регистрирует заявления организаций в журнале регистрации в день их поступления в порядке очередности;

направляет в территориальный налоговый орган в рамках межведомственного информационного взаимодействия в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, предусмотренного пунктом 5 настоящего Порядка, запрос о предоставлении выписки из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении организации, а также запрос о наличии (отсутствии) у организации задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

в течение 3 рабочих дней со дня получения информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия осуществляет отбор получателей субсидии путем проведения проверки представленных организациями заявлений и документов, а также информации, полученной в рамках межведомственного информационного взаимодействия, по результатам которой принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоблюдение организацией условий, установленных подпунктами 1 – 4 пункта 4 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- 3) недостоверность представленной организацией информации;
- 4) нарушение срока представления документов, определенного пунктом 5 настоящего Порядка.

8. Главный распорядитель в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет организации письменное уведомление о принятом решении с указанием основания отказа.

9. Объем предоставляемой организации субсидии определяется по следующей формуле:

$$N_i = M_0 \times M_i / \sum M_i,$$

где

N_i - объем субсидии i -ой организации;

M_0 - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый год на предоставление субсидий;

M_i - объем потребности, заявленный i -ой организацией в соответствии с заявлением;

$\sum M_i$ - суммарный объем потребности, заявленный всеми организациями, претендующими на получение субсидии.

10. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии главный распорядитель оформляет и направляет организации в двух экземплярах проект Соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Амурской области от 20.12.2017 № 289, размещенным на официальном сайте министерства финансов Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу www.fin.amurobl.ru.

Организация в течение 3 рабочих дней со дня получения двух экземпляров Соглашения подписывает их, заверяет печатью организации и представляет в адрес главного распорядителя.

Главный распорядитель в течение 3 рабочих дней со дня получения подписанных и заверенных печатью организации двух экземпляров Соглашения подписывает их и возвращает один экземпляр Соглашения организации.

11. Главный распорядитель осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет организации, указанный в справке, предусмотренной подпунктом 10 пункта 5 настоящего Порядка, в соответствии с планом-графиком перечисления субсидии, являющимся неотъемлемой частью Соглашения.

12. Субсидии носят целевой характер и не могут использоваться на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

13. Организации ежеквартально, нарастающим итогом, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (за исключением отчета за IV квартал), представляют главному распорядителю отчеты об использовании субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Отчет об использовании субсидии за IV квартал является годовым и представляется главному распорядителю до 14 января года, следующего за отчетным.

14. Показателями результативности предоставления субсидии являются:

1) количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами малого и среднего предпринимательства, вовлеченными в реализацию мероприятий;

2) прирост среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства, вовлеченных в реализацию мероприятий;

3) количество субъектов малого и среднего предпринимательства, вовлеченных в реализацию мероприятий;

4) увеличение оборота субъектов малого и среднего предпринимательства, вовлеченных в реализацию мероприятий, в процентном соотношении к показателю за предыдущий период в постоянных ценах 2014 года;

5) доля обрабатывающей промышленности в обороте субъектов малого и среднего предпринимательства (без учета индивидуальных предпринимателей), вовлеченных в реализацию мероприятий.

15. Конкретные значения показателей результативности устанавливаются главным распорядителем в Соглашении.

16. Организации представляют главному распорядителю отчет о достижении показателей результативности по форме и в сроки, установленные главным распорядителем в Соглашении.

17. В случае недостижения значений показателей результативности субсидия подлежит возврату в областной бюджет в части, пропорциональной величине недостижения значений показателей результативности, в размере, определенном по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m/n) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ - размер субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной организации в отчетном финансовом году;

k - коэффициент возврата субсидии;

m - количество показателей результативности, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности, имеет положительное значение;

n - общее количество показателей результативности.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$k = \sum D_i / m,$$

где:

$\sum D_i$ - сумма индексов, отражающих уровень недостижения i -го показателя результативности.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя результативности.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности, определяется:

а) для показателей результативности, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, - по следующей формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности;

T_i - фактически достигнутое значение i -го показателя результативности на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го показателя результативности, установленное Соглашением;

б) для показателей результативности, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии, - по следующей формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i.$$

18. Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в областной бюджет в порядке и сроки, установленные Соглашением.

Требование о возврате неиспользованных остатков субсидии в областной бюджет направляется главным распорядителем организации в течение первых 30 рабочих дней финансового года, следующего за годом, в котором предоставлена субсидия.

19. Главный распорядитель и уполномоченный орган государственного финансового контроля области осуществляют обязательную проверку

соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии организациями в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.

20. В случае нарушения организацией условий, целей и порядка предоставления субсидий, выявленных по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и уполномоченным органом государственного финансового контроля области, организация обязана вернуть субсидию в областной бюджет в полном объеме.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется организации главным распорядителем в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения.

21. Возврат субсидии производится организацией в течение 30 календарных дней со дня получения требования главного распорядителя по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае невозврата субсидии добровольно ее взыскание осуществляется главным распорядителем в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
субсидии некоммерческим
организациям на создание
и (или) развитие центров
кластерного развития

Заявление
о предоставлении субсидии

Ознакомившись с Порядком предоставления субсидии некоммерческим организациям на создание и (или) развитие центров кластерного развития, утвержденным постановлением Правительства Амурской области от _____ № _____,

_____ (полное наименование юридического лица)

_____ (адрес регистрации)

_____ (почтовый адрес)

_____ (адрес места осуществления деятельности)

ОГРН, ИНН/КПП: _____
просит предоставить в 20__ году субсидию на реализацию мероприятия по созданию и (или) развитию центров кластерного развития в размере _____;
(сумма прописью)

Предоставляем согласие:

1) на обработку (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление) персональных данных

_____ (наименование юридического лица)

2) на осуществление министерством внешнеэкономических связей, туризма и предпринимательства Амурской области и уполномоченным органом государственного финансового контроля области обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата _____ М.П.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии
некоммерческим организациям на
создание и (или) развитие центров
кластерного развития

ОТЧЕТ
об использовании субсидии, полученной

_____ ,
(наименование некоммерческой организации)
за _____ квартал 20__ года

№ п/п	Направление расходования	Профинансировано нарастаю- щим итогом на конец отчетного периода, рублей		Кассовое исполнение расходов, рублей			Остаток средств на конец отчет- ного периода, рублей			
		в том числе за счет:		всего	в том числе за счет:		всего	субсидий областного бюджета	федерального бюджета	
		субсидий областного бюджета	федерального бюджета		субсидий областного бюджета	федерального бюджета				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата _____ м.п.

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Амурской области
от 05.06.2018 № 248

Порядок
предоставления субсидии некоммерческим организациям на создание
и (или) развитие центров поддержки экспорта

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия, порядок предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий по созданию и (или) развитию центров поддержки экспорта, источником финансового обеспечения которой являются средства федерального и областного бюджетов (далее – организации, субсидия), а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий ее предоставления.

2. Субсидия предоставляется главным распорядителем средств областного бюджета - министерством внешнеэкономических связей, туризма и предпринимательства Амурской области (далее - главный распорядитель) в рамках подпрограммы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Амурской области» государственной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика Амурской области на 2014 - 2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 445, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю на предоставление субсидии.

3. Субсидия предоставляется в целях реализации организацией мероприятий по созданию и (или) развитию центров (агентств) координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства как юридических лиц или структурных подразделений юридических лиц, которые относятся к инфраструктуре поддержки малого и среднего предпринимательства или инфраструктуре поддержки внешнеэкономической деятельности и одним из учредителей которых является Амурская область, для оказания информационно-аналитической, консультационной и организационной поддержки внешнеэкономической деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, содействия привлечению инвестиций и выходу экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства на международные рынки (далее – мероприятия, Центр).

4. Условиями предоставления субсидии являются:

1) государственная регистрация организации и осуществление ею деятельности на территории Амурской области;

2) включение организации в реестр организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 15¹ Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

3) наличие Центра, созданного до 1 января текущего года и функционирующего в соответствии с требованиями, установленными пунктами 3.2.2 – 3.2.16 условий конкурсного отбора субъектов Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии из федерального бюджета на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденных приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 25.03.2015 № 167 (далее - Условия), или наличие обязательства организации по его созданию в текущем году;

4) у организации на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение):

должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

организация не должна получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов области на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

5) организации запрещено за счет средств субсидии приобретать иностранную валюту (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий).

5. Для предоставления субсидии организация в срок до 1 июля представляет главному распорядителю заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - заявление) и следующие документы:

1) заверенные руководителем организации копии учредительных документов организации;

2) копии документов, подтверждающих соответствие Центра требованиям, установленным пунктом 3.2.9 Условий, заверенные

руководителем организации (для Центров, созданных до 1 января текущего года);

3) копии документов, подтверждающих соответствие помещения, в котором располагается Центр, требованиям, установленным пунктом 3.2.10 Условий, заверенные руководителем организации (для Центров, созданных до 1 января текущего года);

4) копии документов, подтверждающих соответствие руководителя Центра требованиям, установленным пунктом 3.2.11 Условий, заверенные руководителем организации (для Центров, созданных до 1 января текущего года);

5) обязательство организации по созданию Центра в текущем году (в случае отсутствия созданного Центра);

6) план работы Центра на текущий год (с указанием наименований мероприятий, содержания мероприятий, участников мероприятий и их ролей, сроков проведения мероприятий, ответственных за проведение мероприятий, необходимых для реализации мероприятий ресурсов и источников их поступления, качественно и количественно измеримых результатов указанных мероприятий);

7) отчет о деятельности Центра за предыдущий год (с указанием основных результатов деятельности, информации о реализации мероприятий и проектов, достигнутых значений показателей эффективности деятельности Центра (для Центров, созданных до 1 января текущего года);

8) обязательство организации обеспечить функционирование Центра в течение не менее 10 лет с момента его создания за счет средств субсидии;

9) положение о Центре (для Центров, созданных до 1 января текущего года);

10) справка о наличии расчетного счета организации, открытого в кредитной организации, осуществляющей обслуживание счетов организации.

6. Главный распорядитель:

регистрирует заявления организаций в журнале регистрации в день их поступления в порядке очередности;

направляет в территориальный налоговый орган в рамках межведомственного информационного взаимодействия в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, предусмотренного пунктом 5 настоящего Порядка, запрос о предоставлении выписки из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении организации, а также запрос о наличии (отсутствии) у организации задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

в течение 3 рабочих дней со дня получения информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия осуществляет отбор получателей субсидии путем проведения проверки представленных организациями заявлений и документов, а также информации, полученной в рамках межведомственного информационного взаимодействия, по

результатам которой принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоблюдение организацией условий, установленных подпунктами 1 – 4 пункта 4 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- 3) недостоверность представленной организацией информации;
- 4) нарушение срока представления документов, определенного пунктом 5 настоящего Порядка.

8. Главный распорядитель в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет организации письменное уведомление о принятом решении с указанием основания отказа.

9. Объем предоставляемой организации субсидии определяется по следующей формуле:

$$N_i = M_0 \times M_i / \sum M_i,$$

где

N_i - объем субсидии i -ой организации;

M_0 - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый год на предоставление субсидий;

M_i - объем потребности, заявленный i -ой организацией в соответствии с заявлением;

$\sum M_i$ - суммарный объем потребности, заявленный всеми организациями, претендующими на получение субсидии.

10. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии главный распорядитель оформляет и направляет организации в двух экземплярах проект Соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Амурской области от 20.12.2017 № 289, размещенным на официальном сайте министерства финансов Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу www.fin.amurobl.ru.

Организация в течение 3 рабочих дней со дня получения двух экземпляров Соглашения подписывает их, заверяет печатью организации и представляет в адрес главного распорядителя.

Главный распорядитель в течение 3 рабочих дней со дня получения подписанных и заверенных печатью организации двух экземпляров Соглашения подписывает их и возвращает один экземпляр Соглашения организации.

11. Главный распорядитель осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет организации, указанный в справке, предусмотренной подпунктом 10 пункта 5 настоящего Порядка, в соответствии с планом-

графиком перечисления субсидии, являющимся неотъемлемой частью Соглашения.

12. Субсидии носят целевой характер и не могут использоваться на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

13. Организации ежеквартально, нарастающим итогом, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (за исключением отчета за IV квартал), представляют главному распорядителю отчеты об использовании субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Отчет об использовании субсидии за IV квартал является годовым и представляется главному распорядителю до 14 января года, следующего за отчетным.

14. Показателями результативности предоставления субсидии являются:

1) количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами малого и среднего предпринимательства, вовлеченными в реализацию мероприятий;

2) прирост среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства, вовлеченных в реализацию мероприятий;

3) количество субъектов малого и среднего предпринимательства, вовлеченных в реализацию мероприятий;

4) увеличение оборота субъектов малого и среднего предпринимательства, вовлеченных в реализацию мероприятий, в процентном соотношении к показателю за предыдущий период в постоянных ценах 2014 года;

5) доля обрабатывающей промышленности в обороте субъектов малого и среднего предпринимательства (без учета индивидуальных предпринимателей), вовлеченных в реализацию мероприятий.

15. Конкретные значения показателей результативности устанавливаются главным распорядителем в Соглашении.

16. Организации представляют главному распорядителю отчет о достижении показателей результативности по форме и в сроки, установленные главным распорядителем в Соглашении.

17. В случае недостижения значений показателей результативности субсидия подлежит возврату в областной бюджет в части, пропорциональной величине недостижения значений показателей результативности, в размере, определенном по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m/n) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ - размер субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной организации в отчетном финансовом году;

k - коэффициент возврата субсидии;

m - количество показателей результативности, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности, имеет положительное значение;

n - общее количество показателей результативности.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$k = \sum D_i / m,$$

где:

$\sum D_i$ - сумма индексов, отражающих уровень недостижения i -го показателя результативности.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя результативности.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности, определяется:

а) для показателей результативности, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, - по следующей формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности

T_i - фактически достигнутое значение i -го показателя результативности на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го показателя результативности, установленное Соглашением;

б) для показателей результативности, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии, - по следующей формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i.$$

18. Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в областной бюджет в порядке и сроки, установленные Соглашением.

Требование о возврате неиспользованных остатков субсидии в областной бюджет направляется главным распорядителем организации в течение первых 30 рабочих дней финансового года, следующего за годом, в котором предоставлена субсидия.

19. Главный распорядитель и уполномоченный орган государственного финансового контроля области осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии организациями в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.

20. В случае нарушения организацией условий, целей и порядка предоставления субсидий, выявленных по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и уполномоченным органом государственного финансового контроля области, организация обязана вернуть субсидию в областной бюджет в полном объеме.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется организации главным распорядителем в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения.

21. Возврат субсидии производится организацией в течение 30 календарных дней со дня получения требования главного распорядителя по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае невозврата субсидии добровольно ее взыскание осуществляется главным распорядителем в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
субсидии некоммерческим
организациям на создание
и (или) развитие центров
поддержки экспорта

Заявление
о предоставлении субсидии

Ознакомившись с Порядком предоставления субсидии некоммерческим организациям на создание и (или) развитие центров поддержки экспорта, утвержденным постановлением Правительства Амурской области от _____ № _____,

_____ (полное наименование юридического лица),

_____ (адрес регистрации)

_____ (почтовый адрес)

_____ (адрес места осуществления деятельности)

ОГРН, ИНН/КПП: _____
просит предоставить в 20__ году субсидию на реализацию мероприятия по созданию и (или) развитию центров поддержки экспорта в размере _____
(сумма прописью)

Предоставляем согласие:

1) на обработку (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление) персональных данных _____;

_____ (наименование юридического лица)

2) на осуществление министерством внешнеэкономических связей, туризма и предпринимательства Амурской области и уполномоченным органом государственного финансового контроля области обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Руководитель _____
(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Дата _____ М.П.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии
некоммерческим организациям на
создание и (или) развитие центров
поддержки экспорта

ОТЧЕТ
об использовании субсидии, полученной

_____ (наименование некоммерческой организации)
за _____ квартал 20__ года

№ п/п	Направление расходования	Профинансировано нарастающим итогом на конец отчетного пе- риода, рублей		Кассовое исполнение расходов, рублей			Остаток средств на конец отчет- ного периода, рублей			
		всего	в том числе за счет:		всего	в том числе за счет:		всего	субсидий областного бюджета	федерального бюджета
			субсидий областного бюджета	федерального бюджета		субсидий областного бюджета	федерального бюджета			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Руководитель _____ (подпись) (Ф.И.О.)

Дата _____ м.п.