



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24.04.2018

№ 182

г. Благовещенск

Об утверждении Порядка обеспечения исполнительными органами государственной власти Амурской области условий для участия Амурской областной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в разработке и (или) обсуждении проектов нормативных правовых актов и иных актов области в сфере труда

В соответствии со статьей 35¹ Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Амурской области от 02.02.2004 № 297-ОЗ «О трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений» Правительство Амурской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок обеспечения исполнительными органами государственной власти Амурской области условий для участия Амурской областной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в разработке и (или) обсуждении проектов нормативных правовых актов и иных актов области в сфере труда.

2. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Амурской области разработать и утвердить муниципальные нормативные правовые акты, определяющие условия для участия территориальных трехсторонних комиссий по регулированию социально-трудовых отношений в принятии муниципальных правовых актов в сфере труда.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Амурской области А.И.Донца.

Губернатор Амурской области



А.А.Козлов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Амурской области
от 24.04.2018 № 182

Порядок
обеспечения исполнительными органами
государственной власти Амурской области условий для участия Амурской
областной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых
отношений в разработке и (или) обсуждении проектов нормативных
правовых актов и иных актов области в сфере труда

1. Настоящий Порядок регулирует участие Амурской областной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений (далее – Комиссия) в разработке и (или) обсуждении проектов областных законов, иных нормативных правовых актов Амурской области, принимаемых в сфере социально-трудовых отношений, программ социально-экономического развития, других актов в сфере труда (далее – акты в сфере труда).
2. Исполнительный орган государственной власти Амурской области, являющийся разработчиком проекта акта в сфере труда (далее – разработчик), в течение 3 рабочих дней со дня согласования проекта акта в сфере труда руководителем соответствующего исполнительного органа государственной власти Амурской области направляет проект, а также документы и материалы, необходимые для его обсуждения, в секретариат Комиссии (далее – секретариат), порядок работы которого определен регламентом Комиссии.
3. Секретариат в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта акта в сфере труда, а также документов и материалов, необходимых для его обсуждения, направляет их координаторам сторон Комиссии, представляющим исполнительные органы государственной власти Амурской области, областное объединение организаций профсоюзов и областное объединение работодателей (далее – координаторы сторон).
4. Координаторы сторон в течение 7 рабочих дней со дня получения проекта акта в сфере труда организуют его обсуждение соответствующей стороной и направляют в письменной форме мнение стороны по представленному проекту в секретариат.
5. Секретариат в течение 10 рабочих дней со дня получения от координаторов сторон их мнения по проекту акта в сфере труда организует подготовку и проведение заседания Комиссии для принятия решения в порядке, определенном статьей 6 Закона Амурской области от 02.02.2004 № 297-ОЗ «О трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений» и регламентом Комиссии.

6. По результатам рассмотрения проекта акта в сфере труда Комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) об одобрении проекта акта в сфере труда;
- 2) о необходимости внесения изменений в проект акта в сфере труда;
- 3) об отклонении проекта акта в сфере труда.

7. Решение Комиссии секретариат направляет разработчику в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

8. Решение Комиссии носит рекомендательный характер и подлежит обязательному рассмотрению разработчиком в течение 7 рабочих дней со дня его получения с принятием одного из следующих решений:

- 1) о согласии с решением Комиссии по проекту акта в сфере труда;
- 2) о несогласии с решением Комиссии по проекту акта в сфере труда.

9. Разработчик в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в подпункте 1 пункта 8 настоящего Порядка, направляет в секретариат уведомление о принятом решении;

указанного в подпункте 2 пункта 8 настоящего Порядка, направляет в секретариат мотивированное заключение о несогласии с решением Комиссии.

10. Проект акта в сфере труда проходит процедуру дальнейшего согласования с приложением решения Комиссии, указанного в пункте 6 настоящего Порядка, решения разработчика, указанного в пункте 8 настоящего Порядка, и мотивированного заключения (в случае несогласия с решением Комиссии).