



ПРАВИТЕЛЬСТВО  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.04.2018

№ 17д

г. Благовещенск

Об утверждении Порядка  
формирования и ведения  
реестра организаций отдыха детей и  
их оздоровления

В соответствии со статьей 12<sup>1</sup> Федерального закона от 24.07.1998  
№ 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»  
Правительство Амурской области

**п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования и ведения реестра  
организаций отдыха детей и их оздоровления.

2. Рекомендовать главам муниципальных районов и городских округов  
Амурской области, а также собственникам детских оздоровительных  
учреждений проводить работу по заполнению паспортов организаций отдыха  
детей и их оздоровления.

Губернатор Амурской области



А.А.Козлов

## УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства  
Амурской области  
от 19.04.2018 № 172

### Порядок формирования и ведения реестра организаций отдыха детей и их оздоровления

1. Настоящий Порядок формирования и ведения реестра организаций отдыха детей и их оздоровления (далее – Реестр) определяет основные задачи ведения Реестра, порядок его формирования, структуру и состав включаемых в него сведений.

2. Основными задачами Реестра являются:

обеспечение информационной доступности о деятельности организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Амурской области (далее – организации отдыха), для потребителей услуг по отдыху детей и их оздоровлению и организаторов отдыха и оздоровления детей; систематизация сведений об организациях отдыха.

3. Формирование и ведение Реестра осуществляются министерством образования и науки Амурской области (далее – уполномоченный орган) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4. Реестр формируется ежегодно до 1 марта, ведется на бумажном носителе, а также в электронной форме и размещается на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе, посвященном организации отдыха и оздоровления детей.

5. Информация, содержащаяся в Реестре, является открытой и общедоступной.

6. В целях формирования Реестра на текущий год уполномоченный орган ежегодно до 15 января направляет запросы о планируемой работе организаций отдыха:

1) в органы местного самоуправления – по лагерям дневного пребывания детей, лагерям труда и отдыха, палаточным лагерям;

2) руководителям организаций отдыха – по загородным оздоровительным лагерям и по организациям отдыха детей и их оздоровления санаторного типа.

7. Для внесения сведений в Реестр органы местного самоуправления и руководители организаций отдыха (далее - заявители) до 1 февраля текущего года представляют в уполномоченный орган заявку о внесении сведений в Реестр (далее - заявка) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и заполненный паспорт организации отдыха детей и их оздоровления (далее – паспорт) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

8. Заявка и паспорт представляются в уполномоченный орган заявителем (либо через представителя) непосредственно или пересылаются почтовым отправлением с уведомлением и описью вложения.

9. Решение о внесении сведений об организации отдыха в Реестр либо об отказе во внесении сведений об организации отдыха в Реестр принимается уполномоченным органом в форме приказа в течение 10 рабочих дней со дня поступления в уполномоченный орган от заявителя заявки и паспорта.

10. Основаниями для отказа во внесении сведений об организации отдыха в Реестр являются:

несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктом 7 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной заявителем информации.

Проверка достоверности сведений, содержащихся в представленных документах, осуществляется путем их сопоставления с информацией, полученной от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также полученной иными способами, разрешенными федеральным законодательством.

11. В случае принятия решения о внесении сведений об организации отдыха в Реестр уполномоченный орган:

в течение 1 рабочего дня после принятия указанного решения вносит сведения об организации отдыха в Реестр;

в течение 3 рабочих дней после принятия указанного решения направляет заявителю письменное уведомление с указанием даты внесения сведений об организации отдыха в Реестр.

12. В случае принятия решения об отказе во внесении сведений об организации отдыха в Реестр уполномоченный орган направляет заявителю уведомление об отказе во внесении сведений об организации отдыха в Реестр в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения с указанием причин отказа и порядка обжалования.

Принятие решения об отказе во внесении сведений об организации отдыха в Реестр не является препятствием для повторной подачи заявки в случае устранения причин, послуживших основанием для отказа. Повторная подача заявки и принятие по ней решения осуществляются в порядке, предусмотренном настоящим Порядком.

13. Сформированный Реестр подлежит согласованию с Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Амурской области, Главным управлением МЧС России по Амурской области.

14. В случае изменения в период с 1 марта и до конца текущего года сведений об организации отдыха, содержащихся в Реестре, заявитель (либо представитель) до 15 числа месяца, следующего за месяцем, в котором произошло изменение, представляет в уполномоченный орган заявление об изменении данных сведений.

15. Исключение сведений об организации отдыха из Реестра осуществляется на основании информации о приостановлении деятельности организации отдыха, полученной уполномоченным органом от заявителя (представителя) либо от компетентных органов или организаций:

16. Сведения, содержащиеся в Реестре, актуализируются уполномоченным органом в течение 10 календарных дней со дня поступления заявления, информации об изменении, исключении сведений об организации отдыха.

Приложение № 1  
к Порядку формирования и ведения  
реестра организаций отдыха детей и  
их оздоровления

Реестр организаций отдыха детей и их оздоровления Амурской области

№ п/п	Полное наименование организации в соответствии с уставом или положением	Форма собственности, учредитель (полное наименование учреждения, на базе которого создан лагерь)	Адрес: фактический, юридический, контактные телефоны, адрес электронной почты, ФИО руководителя организации	Режим работы (круглогодичный или сезонный), количество мест в смену, количество смен, возрастная категория детей, стоимость 1 дня пребывания в рублях на 1 человека	Условия проживания детей и проведения досуга	Группа санитарно-эпидемиологического благополучия	Краткая информация об организации отдыха и оздоровления (характеристика местности, маршрут следования, расстояние до ближайшего населенного пункта, наличие пляжей и мест массового купания, реализуемые программы, условия оказания медицинской помощи детям, адрес сайта, на котором размещен паспорт организации)	Информация о проведении государственного контроля (дата проведения, предписания, статьи КоАП РФ)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Раздел I. Информация								
о действующих оздоровительных организациях независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, расположенных на территории Амурской области								
1.1. Загородные оздоровительные лагеря								
1.2. Санаторно-оздоровительные организации								
1.3. Лагерь дневного пребывания								

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	1.4. Лагерь труда и отдыха							
	1.5. Палаточные лагерь							
	<b>Раздел II. Информация о действующих оздоровительных организациях, расположенных на территории иных субъектов Российской Федерации или за пределами Российской Федерации, находящихся в собственности муниципальных образований, входящих в состав Амурской области</b>							
	<b>1.1. Загородные оздоровительные лагерь</b>							
	<b>1.2. Санаторно-оздоровительные организации</b>							
	<b>1.3. Лагерь дневного пребывания</b>							
	<b>1.4. Лагерь труда и отдыха</b>							
	<b>1.5. Палаточные лагерь</b>							
	<b>Раздел III. Информация о действующих оздоровительных организациях, расположенных на территории муниципального образования, находящихся в государственной собственности, собственности муниципальных образований, входящих в состав Амурской области, или на содержании балансодержателей, имеющих регистрацию юридического лица на территории муниципального округа</b>							
	<b>1.1. Загородные оздоровительные лагерь</b>							
	<b>1.2. Санаторно-оздоровительные организации</b>							
	<b>1.3. Лагерь дневного пребывания</b>							
	<b>1.4. Лагерь труда и отдыха</b>							
	<b>1.5. Палаточные лагерь</b>							

Приложение № 2  
к Порядку формирования и ведения  
реестра организаций отдыха детей и  
их оздоровления

Заявка  
на включение сведений (внесение изменений) об организации отдыха детей  
и их оздоровления

1	Полное наименование организации отдыха детей и их оздоровления в соответствии с уставом или положением	
2	Сроки проведения смен, продолжительность смен	
3	Проектная вместимость учреждения в одну смену (чел.)	
4	Планируемая численность детей по сменам (чел.), всего	
5	Возраст детей	
6	Стоимость путевки (либо стоимость 1 дня пребывания), в рублях	
7	Условия организации отдыха и оздоровления детей, включая условия проживания и проведения досуга	

\_\_\_\_\_

(наименование должности)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 3  
к Порядку формирования и ведения  
реестра организаций отдыха детей и  
их оздоровления

**ПАСПОРТ**  
**организации отдыха детей и их оздоровления**

(наименование организации)

<b>1. Общие сведения об организации отдыха детей и их оздоровления</b>		
1.1.	Полное наименование организации отдыха детей и их оздоровления (далее – организация) без сокращений (включая организационно-правовую форму), идентификационный номер налогоплательщика	
1.2.	Юридический адрес	
1.3.	Фактический адрес местонахождения, телефон, факс, адреса электронной почты и интернет-страницы	
1.4.	Удаленность от ближайшего населенного пункта, расстояние до него от организации (км)	
1.5.	Учредитель организации (полное наименование):	
	адрес	
	контактный телефон	
	ФИО руководителя (без сокращений)	
1.6.	Собственник организации (полное имя/наименование):	
	адрес	
	контактный телефон	
	ФИО руководителя (без сокращений)	
1.7.	Руководитель организации	
	ФИО руководителя (без сокращений)	
	образование	
	стаж работы в данной должности	
	контактный телефон	
1.8.	Тип организации, в том числе:	
	загородный оздоровительный лагерь	
	санаторно-оздоровительный лагерь круглогодичного действия	
	оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей	
	специализированный (профильный) лагерь (указать профиль)	
	оздоровительно-образовательный центр	



	иная организация отдыха и оздоровления детей (уточнить какая)					
1.9	Документ, на основании которого действует организация (устав, положение)					
1.10	Год ввода организации в эксплуатацию					
1.11	Период функционирования организации (круглогодично, сезонно)					
1.12	Проектная мощность организации (какое количество детей и подростков может принять одновременно)					
1.13	Наличие проекта организации					
1.14	Год последнего ремонта, в том числе:					
	капитальный					
	текущий					
1.15	Количество смен					
1.16	Длительность смен					
1.17	Загрузка по сменам (количество детей):					
	1-я смена					
	2-я смена					
	3-я смена					
	4-я смена					
1.18	Возраст детей и подростков, принимаемых организацией на отдых и оздоровление					
1.19	Здания и сооружения нежилого назначения:					
	Количество, этажность	Год постройки	Площадь (кв.м)	Степень износа (%)	На какое количество детей рассчитано	Год последнего капитального ремонта
1.20	Наличие автотранспорта на балансе (количество единиц, марка), в том числе:					
	автобусы					
	микроавтобусы					
	автотранспорт коммунального назначения					
1.21	Территория:					
	общая площадь земельного участка (га)					
	площадь озеленения (га)					
	наличие насаждений на территории					
	соответствие территории лагеря требованиям надзорных и контрольных органов (при наличии запрещающих предписаний указать причины)					
	наличие плана территории организации					
1.22	Наличие водного объекта, в том числе его удаленность от территории лагеря:					
	бассейн					
	пруд					
	река					

	озеро	
	водохранилище	
	море	
1.23	Наличие оборудованного пляжа, в том числе:	
	наличие ограждения в зоне купания	
	оснащение зоны купания (наличие спасательных и медицинских постов, спасательных средств)	
	наличие душевой	
	наличие туалета	
	наличие кабин для переодевания	
	наличие навесов от солнца	
	наличие пункта медицинской помощи	
	наличие поста службы спасения	
1.24	Обеспечение мерами пожарной и антитеррористической безопасности, в том числе:	
	ограждение (указать какое)	
	охрана	
	организация пропускного режима	
	наличие кнопки тревожной сигнализации	
	наличие автоматической пожарной сигнализация с выводом сигнала на пульт пожарной части	
	наличие системы оповещения и управления эвакуацией людей	
	укомплектованность первичными средствами пожаротушения	
	наличие источников наружного противопожарного водоснабжения (противопожарных водоемов), отвечающих установленным требованиям пожарной безопасности	

## 2. Сведения о штатной численности организации

		Количество (чел.)		Образовательный уровень		
		по штату	в наличии	высшее	среднее специальное	среднее
	Штатная численность организации, в том числе:					
2.1	Педагогические работники					
2.2	Медицинские работники					
2.3	Работники пищеблока					
2.4	Административно-хозяйственный персонал					
2.5	Другие (указать какие)					

3. Сведения об условиях размещения детей						
	Характеристика помещений	Спальные помещения (по числу этажей и помещений)				
		1 этаж		2 этаж		
		№ 1	№ 2	№ 1	№ 2	
3.1	Номер спального помещения (строка разбивается по количеству помещений)					
3.2	Площадь спального помещения (кв. м)					
3.3	Высота спального помещения (метров)					
3.4	Количество коек (шт.)					
3.5	Год последнего ремонта, в том числе:					
	капитальный					
	текущий					
3.6	Наличие горячего водоснабжения (на этаже), в том числе:					
	централизованное					
	децентрализованное					
3.7	Наличие холодного водоснабжения (на этаже), в том числе:					
	централизованное					
	децентрализованное					
3.8	Наличие сушилок для одежды и обуви					
3.9	Количество кранов в умывальнике (на этаже)					
3.10	Количество очков в туалете (на этаже)					
3.11	Наличие комнаты личной гигиены					
3.12	Наличие камеры хранения личных вещей детей					
4. Обеспеченность физкультурно-оздоровительными сооружениями, площадками						
		Год постройки	Площадь (кв.м)	Степень износа (%)	На какое количество детей рассчитано	Год последнего капитального ремонта
	Для волейбола					
	Для баскетбола					
	Для бадминтона					
	Для настольного тенниса					
	Для прыжков в длину, высоту					

	Беговая дорожка					
	Футбольное поле					
	Бассейн					
	Другие (указать какие)					
<b>5. Обеспеченность объектами культурно-массового назначения</b>						
	Кинозал (количество мест)					
	Библиотека (количество мест в читальном зале)					
	Игровые комнаты, помещения для работы кружков (указать какие и их количество)					
	Актный зал (крытая эстрада), количество посадочных мест					
	Летняя эстрада (открытая площадка)					
	Наличие аттракционов					
	Наличие необходимой литературы, игр, инвентаря, оборудования, снаряжения для организации досуга в соответствии с возрастом детей, в том числе компьютерной техники					
<b>6. Обеспеченность объектами медицинского назначения</b>						
		Количество	Площадь (кв.м)	Степень износа (%)	Оснащен в соответствии с нормами, установленными СанПиН (да/нет)	Год последнего капитального ремонта
6.1.	Медицинский пункт					
	кабинет врача-педиатра					
	процедурная					
	комната медицинской сестры					
	кабинет зубного врача					
	туалет с умывальником в шлюзе					
6.2.	Изолятор					
	палата для капельных инфекций					
	палата для кишечных инфекций					
	палата бокса					
	количество коек в палатах					
	процедурная					
	буфетная					
	душевая для больных детей					
	помещение для обработки и хранения уборочного инвентаря, приготовления дезрастворов					
	санитарный узел					
6.3.	Наличие в организации специализированного санитарного транспорта					
6.4.	Другие (Указать какие)					
<b>7. Обеспеченность объектами хозяйственно-бытового назначения</b>						

7.1	Характеристика банно-прачечного блока:		Количественный показатель	
	проектная мощность			
	год последнего ремонта, в том числе:			
	капитальный			
	текущий			
	наличие горячего водоснабжения, в том числе:			
	централизованное			
	децентрализованное			
	наличие холодного водоснабжения, в том числе:			
	централизованное			
	децентрализованное			
	количество душевых сеток			
	наличие технологического оборудования прачечной			
	отсутствует технологическое оборудование (указать какое)			
	7.2	Сведения о состоянии пищеблока		
проектная мощность				
год последнего ремонта, в том числе:				
капитальный				
косметический				
количество обеденных залов				
количество посадочных мест				
количество смен питающихся				
обеспеченность столовой посудой, процентов				
обеспеченность кухонной посудой, процентов				
наличие горячего водоснабжения, в том числе:				
централизованное				
децентрализованное				
наличие холодного водоснабжения, в том числе:				
централизованное				
децентрализованное				
технология мытья посуды:				
наличие посудомоечной машины				
посудомоечные ванны (количество)				
наличие производственных помещений (цехов)				
отсутствуют производственные помещения (указать какие)				
наличие технологического оборудования				
отсутствует технологическое оборудование (указать какое)				
наличие холодильного оборудования:				
охлаждаемые (низкотемпературные) камеры				
бытовые холодильники				
7.3	Водоснабжение организации (отметить в ячейке)	Централизованное от местного водопровода	Централизованное от артезианской скважины	Привозная (бутилированная) вода
7.4	Наличие емкости для запаса воды (куб.м)			

7.5	Горячее водоснабжение: наличие, тип		
7.6	Канализация	Централизованная	Выгребного типа
7.7	Площадки для мусора, их оборудование		
7.8	Газоснабжение		
<b>8. Основные характеристики доступности организации для лиц с ограниченными возможностями с учетом особых потребностей детей-инвалидов<sup>1</sup></b> <i>(Данный раздел заполняется при наличии в лагере созданных условий доступности, указанных в данном разделе)</i>			
8.1	Доступность инфраструктуры организации для лиц с ограниченными возможностями, в том числе <sup>2</sup> :	-	
	территория		
	здания и сооружения		
	водные объекты		
	автотранспорт		
8.2	Наличие профильных групп для детей-инвалидов (по слуху, по зрению, с нарушениями опорно-двигательного аппарата, с задержкой умственного развития) с учетом особых потребностей детей-инвалидов:	-	
	количество групп (с указанием профиля)		
8.3	Наличие квалифицированных специалистов по работе с детьми-инвалидами (по слуху, по зрению, с нарушениями опорно-двигательного аппарата, с задержкой умственного развития) с учетом особых потребностей детей-инвалидов:		
	численность		
	профиль работы		
8.4	Наличие возможности организации совместного отдыха детей-инвалидов и их родителей	-	
8.5	Доступность информации (наличие специализированной литературы для слабовидящих, наличие сурдопереводчиков для слабослышащих) и др.	-	

<sup>1</sup> Под особыми потребностями инвалидов понимаются потребности: детей-инвалидов по зрению; детей-инвалидов по слуху; детей-инвалидов, не способных контролировать свое поведение; детей-инвалидов, требующих помощи при передвижении; детей-инвалидов, требующих постоянного постороннего ухода;

детей-инвалидов, требующих постоянного сопровождения в общественных местах, а также потребности девочек-инвалидов.

<sup>2</sup> Степени доступности объекта определяются по следующим критериям: доступен полностью, частично доступен, условно доступен:

доступными полностью должны признаваться объекты и услуги, полностью приспособленные к особым потребностям инвалидов и других маломобильных групп населения;

частично доступными признаются объекты и услуги, частично приспособленные к особым потребностям инвалидов и других маломобильных групп населения;

условно доступными признаются объекты и услуги, не полностью приспособленные к особым потребностям инвалидов и других маломобильных групп населения.

9.	Стоимость предоставляемых услуг (руб.)		
		2017 год	2018 год
9.1.	Стоимость путевки		
9.2.	Стоимость койко-дня		
9.3.	Стоимость питания в день		
10.	Финансовые расходы (тыс. руб.)		
		2017 год	2018 год
10.1.	Капитальный ремонт		
10.2.	Текущий ремонт		
10.3.	Обеспечение безопасности		
10.4.	Оснащение мягким инвентарем		
10.5.	Оснащение пищеблока		
10.6.	Другие (указать какие)		
11.*	Профиль организации (указать)		
12.*	Медицинские услуги и процедуры (указать какие)		

Руководитель организации

(Подпись)

(ФИО)

М. П.

\* Разделы 11 и 12 заполняются санаторно-оздоровительными лагерями круглогодичного функционирования, санаториями, реабилитационными центрами, лагерями, деятельность которых осуществляется на базе санаториев-профилакториев, пансионатов с лечением, учреждений санаторного типа.

Примечание:

Ответы на вопросы, требующие ответа «да» или «нет», заполняются соответственно «+» или «-».

Заполняется каждая позиция. Необходимо соблюдать нумерацию. Не разрешается исключать наименования подкритериев или заменять их на другие.

При изменении любого показателя в таблице форма паспорта заполняется заново.