



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09.04.2018

№ 146

г. Благовещенск

О внесении изменений в
постановление Правительства
Амурской области
от 02.07.2014 № 417

В целях приведения в соответствие законодательству нормативных правовых актов области Правительство Амурской области **п о с т а н о в л я е т:**

Внести в Правила предоставления субсидии на поддержку производства и реализации яиц, утвержденные постановлением Правительства Амурской области от 02.07.2014 № 417 (в редакции постановления Правительства Амурской области от 04.09.2017 № 425), изменения, изложив их в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Губернатор Амурской области



А.А.Козлов

ПРАВИЛА
предоставления субсидии на поддержку
производства и реализации яиц

1. Настоящие Правила устанавливают цели, условия и порядок предоставления субсидии на поддержку производства и реализации яиц, источником финансового обеспечения которой являются средства областного бюджета (далее – субсидия), категории лиц, имеющих право на получение субсидии, а также порядок возврата субсидии.

2. Субсидия предоставляется главным распорядителем средств областного бюджета – министерством сельского хозяйства Амурской области (далее – министерство) специализированным птицеводческим предприятиям области, осуществляющим производство сельскохозяйственной продукции, зарегистрированным на территории области (далее – получатели), на возмещение части затрат на производство и реализацию яиц, в целях увеличения объема производства и реализации яиц для удовлетворения потребности населения области в продукции собственного производства, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на указанные цели.

3. Субсидия предоставляется получателям при соблюдении следующих условий:

1) наличие на 1 января текущего года продуктивного маточного поголовья птицы не менее 10 тыс.голов;

2) наличие поголовья птицы и производства яиц по состоянию на 1 число месяца, в котором получатель обратился с заявлением о предоставлении субсидии;

3) соответствие получателя следующим требованиям (на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором получатель обратился с заявлением о предоставлении субсидии):

у получателя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у получателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

получатель – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

получатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатель не должен получать средства из областного бюджета на цели, указанные в пункте 2 настоящих Правил, в соответствии с иными нормативными правовыми актами области;

4) наличие в заявлении о предоставлении субсидии согласия получателя на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

5) заключение с министерством соглашения о предоставлении субсидии на текущий год по типовой форме, утвержденной приказом министерства финансов Амурской области от 23.12.2016 № 308, размещенной на официальном сайте министерства финансов Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу www.fin.amurobl.ru (далее – Соглашение).

4. Размер субсидии рассчитывается исходя из 178 рублей за тысячу штук яиц, произведенных в предыдущем году.

Конкретный размер субсидии указывается министерством в Соглашении.

В случае наличия бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в размере, недостаточном для предоставления субсидии в полном объеме, размер субсидии в Соглашении указывается в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии на текущий финансовый год, при наличии соответствующего согласия получателя в заявлении о предоставлении субсидии.

5. Для получения субсидии получатели представляют не позднее 15 ноября текущего года в министерство следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам;

2) справку-расчет субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам;

3) заверенные получателем копии отчетов о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции животноводства по форме № 13-АПЖ,

утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, за предыдущий год (для получателей из числа юридических лиц), либо копию информации о производственной деятельности глав крестьянских фермерских хозяйств – индивидуальных предпринимателей по форме № 1-КФХ, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, за предыдущий год (для получателей из числа крестьянских (фермерских) хозяйств), либо копию информации о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей по форме № 1-ИП, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, за предыдущий год (для получателей из числа индивидуальных предпринимателей);

4) заверенную получателем копию отчета о наличии животных по форме № 15-АПЖ, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, за предыдущий год (для получателей из числа юридических лиц);

5) заверенную получателем копию карточки учета движения взрослой птицы по форме № СП-53, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 29.09.1997 № 68, за месяц, предшествующий месяцу, в котором представлено заявление о предоставлении субсидии.

6. Получатель одновременно с документами, указанными в пункте 5 настоящих Правил, вправе по собственной инициативе представить следующие документы, подтверждающие его соответствие требованиям, указанным в подпункте 3 пункта 3 настоящих Правил:

1) справки налогового органа по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

В случае если получатель не представил по собственной инициативе документы, указанные в настоящем пункте, министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает в течение 10 рабочих дней со дня поступления в министерство документов, указанных в пункте 5 настоящих Правил, соответствующие сведения в налоговом органе.

7. Министерство регистрирует документы, предусмотренные пунктами 5 и 6 настоящих Правил, в журнале регистрации поступивших документов на субсидирование в текущем году, который должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью министерства, в порядке очередности в день их представления и в течение 15 рабочих дней со дня регистрации принятых документов осуществляет их проверку и принимает в форме приказа решение о заключении Соглашения либо об отказе в предоставлении субсидии.

8. Решение об отказе получателю в предоставлении субсидии

принимается по следующим основаниям:

- 1) несоответствие лица, претендующего на получение субсидии, категории лиц, имеющих право на получение субсидии, установленной пунктом 2 настоящих Правил;
- 2) несоблюдение условий предоставления субсидии, предусмотренных подпунктами 1 - 4 пункта 3 настоящих Правил;
- 3) несоответствие представленных получателем документов требованиям, определенным пунктом 5 настоящих Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- 4) недостоверность представленной получателем информации;
- 5) нарушение срока представления документов для получения субсидии, указанного в пункте 5 настоящих Правил;
- 6) получение субсидии за указанный в справке-расчете субсидии период;
- 7) недостаточность бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидий на текущий финансовый год, и отсутствие в заявлении о предоставлении субсидии согласия получателя на предоставление субсидии в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии на текущий финансовый год.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения направляет (способом, позволяющим подтвердить факт его направления) получателю письменное уведомление о принятом решении с указанием основания отказа.

9. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения оформляет два экземпляра проекта Соглашения, подписывает и направляет их получателю (способом, позволяющим подтвердить факт их направления).

Получатель в течение 30 календарных дней со дня направления министерством двух экземпляров проекта Соглашения подписывает их и представляет в министерство (способом, позволяющим подтвердить факт его представления) один экземпляр подписанного Соглашения с указанием в нем даты его заключения.

10. Министерство регистрирует Соглашение в день его поступления в журнале регистрации Соглашений, который должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью министерства, и в течение 5 рабочих дней со дня регистрации Соглашения принимает в форме приказа решение о предоставлении субсидии получателю.

Соглашения, поступившие в министерство по истечении установленного абзацем вторым пункта 9 настоящих Правил срока, а также Соглашения, поступившие в срок, но не подписанные получателем либо имеющие исправления, регистрируются в день поступления в журнале регистрации Соглашений, но не рассматриваются министерством. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации Соглашения уведомляет получателя (способом, позволяющим

подтвердить факт его направления) об оставлении Соглашения без рассмотрения, а также о праве получателя повторно обратиться за предоставлением субсидии в установленном настоящими Правилами порядке.

11. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <http://agroamur.ru> перечень получателей, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии

12. Министерство не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии осуществляет перечисление субсидии в соответствии со справкой-расчетом субсидии, указанной в подпункте 2 пункта 5 настоящих Правил, на расчетный счет получателя, открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

13. Показателем результативности является объём производства яиц в специализированных птицеводческих предприятиях (тыс.штук).

Значение показателя результативности для i -го получателя устанавливается равным объёму производства яиц в предыдущем году у i -го получателя, указанному в документах, установленных подпунктом 3 пункта 5 настоящих Правил.

Конкретный показатель результативности и его значение устанавливаются в Соглашении министерством.

14. Получатель представляет в министерство отчетность о достижении значения показателя результативности.

Сроки и форма представления отчетности о достижении значения показателя результативности устанавливаются в Соглашении министерством.

15. Министерство и орган государственного финансового контроля области осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящими Правилами и Соглашением, в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.

16. В случае нарушения получателем условий предоставления субсидии, установленных подпунктами 1 – 3 пункта 3 настоящих Правил, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля области, получатель обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в полном объеме.

В случае недостижения получателем значения показателя результативности, установленного в Соглашении, получатель обязан возвратить субсидию в областной бюджет в объеме, рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{(возврат)}} = C \times k,$$

где:

C – размер субсидии, предоставленной получателю;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии, отражающий уровень недостижения значения показателя результативности, рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - m / n,$$

где:

m – фактически достигнутое значение показателя результативности;

n – плановое значение показателя результативности, установленное Соглашением.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется получателю министерством в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии и (или) недостижения значения показателя результативности, установленного Соглашением, по форме, утвержденной приказом министерства.

17. Возврат субсидии производится получателем в течение 30 календарных дней со дня получения требования министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

18. В случае невозврата субсидии добровольно полученные средства взыскиваются министерством в судебном порядке.

Приложение № 1
к Правилам предоставления
субсидии на поддержку
производства и реализации яиц

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии

(наименование получателя, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с Правилами предоставления субсидии на поддержку производства и реализации яиц, утвержденными постановлением Правительства Амурской области от 02.07.2014 № 417 (далее - Правила), просит предоставить субсидию в размере _____ рублей

(сумма прописью)

в целях увеличения объема производства и реализации яиц для удовлетворения потребности населения области в продукции собственного производства.

На предоставление субсидии в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству сельского хозяйства Амурской области на предоставление субсидии на текущий финансовый год, согласен /не согласен.
(нужное подчеркнуть).

На осуществление министерством сельского хозяйства Амурской области и органом государственного финансового контроля области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии согласен.

Опись документов, предусмотренных пунктом (ами) _____ Правил, прилагается.

Приложение: на _____ л. в ед. экз.

Получатель

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Правилам предоставления
субсидии на поддержку
производства и реализации яиц

СПРАВКА-РАСЧЕТ
субсидии

(наименование получателя субсидии)

за 20 _____ год

Поголовье птицы на 01 число месяца обращения за субсидией* (голов)	Произведено яиц, в предыдущем году тыс.штук	Ставка субсидии* (рублей)	Расчет субсидии гр.2 x гр.3 (рублей)	Остаток бюджетных ас- сигнований и лимитов бюджетных обязательств (рублей)	Сумма субсидии к оплате (рублей) (гр.4 либо гр.5)
1	2	3	4	5	6

*- заполняется получателем субсидии

**- заполняется специалистом отдела финансирования АПК министерства сельского хозяйства области (гр. 5, 6)

***- заполняется специалистом отдела финансирования АПК министерства сельского хозяйства области в случае, если недостаточно бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств

Платежные реквизиты получателя субсидии:

Наименование получателя в банке:

ИНН _____ КПП _____ БИК _____

Р/С _____ К/С _____

Наименование банка: _____

Руководитель _____

М.П. _____ (подпись) _____ (ФИО)

Проверил специалист управления по животноводству министерства сельского хозяйства области (гр. 1, 2, 3)

« _____ » 20 ____ г.

Специалист отдела финансирования АПК министерства сельского хозяйства области (гр. 4, 5, 6)

« _____ » 20 ____ г.

Главный бухгалтер _____

(подпись) _____ (ФИО)

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)