



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09.04.2018

№ 148

г. Благовещенск

О внесении изменений в
постановление Правительства
области от 02.06.2014 № 336

В целях приведения в соответствие законодательству нормативных правовых актов Правительство области

п о с т а н о в л я е т:

Внести в Правила предоставления субсидии на повышение продуктивности в молочном скотоводстве (в части возмещения части затрат на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока), утвержденные постановлением Правительства области от 02.06.2014 № 336 (в редакции постановления Правительства области от 08.11.2017 № 528), изменения, изложив их в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Губернатор Амурской области



А.А.Козлов

ПРАВИЛА

предоставления субсидии на повышение продуктивности в молочном скотоводстве (в части возмещения части затрат на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока)

1. Настоящие Правила определяют цели, условия и порядок предоставления субсидии на повышение продуктивности в молочном скотоводстве (в части возмещения части затрат на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока), источником финансового обеспечения которой являются средства областного и федерального бюджетов (далее - субсидия), категории лиц, имеющих право на получение субсидии, а также порядок возврата субсидии.

2. Субсидия предоставляется главным распорядителем средств областного бюджета - министерством сельского хозяйства Амурской области (далее - министерство) сельскохозяйственным товаропроизводителям области, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, осуществляющим производство, реализацию и (или) отгрузку на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока, а также имеющим поголовье коров и (или) коз (далее - молоко, получатель), в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на цели, предусмотренные настоящими Правилами.

3. Субсидия предоставляется дифференцированно в зависимости от показателя молочной продуктивности коров за отчетный финансовый год по отношению к уровню года, предшествующего отчетному финансовому году, в целях поддержки собственного производства молока сельскохозяйственными товаропроизводителями.

4. Субсидия предоставляется получателям при соблюдении следующих условий:

1) наличие у получателя поголовья коров и (или) коз на 1 число месяца его обращения в министерство за получением субсидии;

2) обеспечение сохранности поголовья коров в отчетном финансовом году по отношению к уровню года, предшествующего отчетному финансовому году (за исключением получателей, начавших хозяйственную деятельность по производству молока в отчетном финансовом году, а также получателей, численность поголовья коров у которых снизилась вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы в отчетном финансовом году);

3) выплата среднемесячной заработной платы в предыдущем году не ниже уровня среднемесячной заработной платы работников сельского хозяйства, сложившегося по области в году, предшествующем предыдущему году (за ис-

ключением получателей, начавших хозяйственную деятельность по производству молока в отчетном финансовом году, а также получателей, численность поголовья коров у которых снизилась вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы в отчетном финансовом году);

4) соответствие получателя следующим требованиям (на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором получатель обратился с заявлением о предоставлении субсидии):

у получателя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у получателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

получатель – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

получатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатель не должен получать средства из областного бюджета на цели, указанные в пункте 3 настоящих Правил, в соответствии с иными нормативными правовыми актами области;

5) наличие согласия получателя в заявлении о предоставлении субсидии на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящими Правилами;

6) заключение с министерством соглашения о предоставлении субсидии на текущий год по типовой форме, утвержденной приказом министерства финансов Амурской области от 23.12.2016 № 308, размещенным на официальном сайте министерства финансов Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу www.fin.amurobl.ru (далее – Соглашение).

6. Субсидия предоставляется на 1 килограмм молока в физическом весе по следующим ставкам (St):

Показатели молочной продуктивности коров за отчетный финансовый год к уровню года, предшествующего отчетному финансовому году	Ставка, рублей
до 5000 кг и для начавших хозяйственную деятельность по производству молока в отчетном финансовом году	0,70
5001- 6000 кг	0,84
свыше 6000 кг	0,98

7. Размер субсидии (W_i), предоставляемой i -му получателю, рассчитывается по формуле:

$$W_i = St \times Ph,$$

где:

Ph – количество реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока (килограммов).

Конкретный размер субсидии указывается министерством в Соглашении.

В случае наличия бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в размере, недостаточном для предоставления субсидии в полном объеме, размер субсидии в Соглашении указывается в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии на текущий финансовый год, при наличии соответствующего согласия получателя в заявлении о предоставлении субсидии.

8. Для получения субсидии получатели не позднее 1 ноября текущего года представляют в министерство следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам;

2) справку-расчет субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам;

3) заверенные получателем копии квитанций либо счетов-фактур и товарных накладных, подтверждающих реализацию молока в физическом весе, либо документа, подтверждающего собственную переработку молока за квартал текущего года и четвертый квартал отчетного финансового года (далее - период, заявленный для предоставления субсидии);

4) заверенную получателем копию отчета о движении скота и птицы на ферме по форме № СП-51 и копию ведомости учета движения молока по форме № СП-23, утвержденным постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 29.09.1997 № 68, по состоянию на 1 число первого месяца, следующего за периодом, заявленным для предоставления субсидии;

5) заверенную получателем копию отчета о наличии животных по форме № 15-АПК, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, за предыдущий год (для получателей из числа юридических лиц), либо копию информации о производственной деятельности глав кре-

стьянских фермерских хозяйств – индивидуальных предпринимателей по форме № 1-КФХ, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, за предыдущий и предшествующий ему годы (для получателей из числа крестьянских (фермерских) хозяйств), либо копию информации о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей по форме № 1-ИП, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации за предыдущий год (для получателей из числа индивидуальных предпринимателей) (представляется при первом обращении за субсидией);

6) заверенную получателем копию отчета о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции животноводства по форме № 13-АПЖ, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, за предыдущий и предшествующий ему годы (для получателей из числа юридических лиц) (представляются при первом обращении за субсидией);

7) заверенную получателем копию отчета о численности и заработной плате работников организации по форме № 5-АПЖ, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, за предыдущий и предшествующий ему годы (для получателей из числа юридических лиц) (представляются при первом обращении за субсидией).

9. Получатель одновременно с документами, указанными в пункте 8 настоящих Правил, вправе по собственной инициативе представить следующие документы, подтверждающие его соответствие требованиям, указанным в подпункте 4 пункта 4:

1) справки налогового органа об отсутствии у него неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

3) заверенные получателем копии документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы в отчетном финансовом году (для получателей, численность поголовья коров у которых снизилась вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы в отчетном финансовом году).

В случае если получатель не представил по собственной инициативе документы, указанные в настоящем пункте, министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает их в течение 10 рабочих дней со дня регистрации в министерстве документов, указанных в пункте 8 настоящих Правил, соответствующие сведения в налоговом органе и в управлении ветеринарии и племенного животноводства Амурской области.

10. Министерство регистрирует документы, предусмотренные пунктами 8 и 9 настоящих Правил, в журнале регистрации поступивших документов на

субсидирование, который должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью министерства, в порядке очередности в день их представления и в течение 15 рабочих дней со дня регистрации документов осуществляет их проверку и принимает в форме приказа решение о заключении Соглашения либо об отказе в предоставлении субсидии.

11. Решение об отказе получателю в предоставлении субсидии принимается по следующим основаниям:

1) несоответствие лица, претендующего на получение субсидии, категории лиц, имеющих право на получение субсидии, установленной пунктом 2 настоящих Правил;

2) несоблюдение условий предоставления субсидии, предусмотренных подпунктами 1 - 5 пункта 4 настоящих Правил;

3) несоответствие представленных получателем документов требованиям, определенным пунктом 8 настоящих Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

4) недостоверность представленной получателем информации;

5) нарушение срока представления документов для получения субсидии, указанного в пункте 8 настоящих Правил;

6) получение субсидии за указанный в справке-расчете субсидии период;

7) недостаточность бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидий на текущий финансовый год, и отсутствие в заявлении о предоставлении субсидии согласия получателя на предоставление субсидии в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии на текущий финансовый год.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения направляет (способом, позволяющим подтвердить факт его направления) заявителю письменное уведомление о принятом решении с указанием основания отказа.

12. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения оформляет два экземпляра проекта Соглашения, подписывает и направляет их получателю (способом, позволяющим подтвердить факт их направления).

Получатель в течение 30 календарных дней со дня направления министерством двух экземпляров проекта Соглашения подписывает их и представляет в министерство (способом, позволяющим подтвердить факт его представления) один экземпляр подписанного Соглашения с указанием в нем даты его заключения.

13. Министерство регистрирует Соглашение в день его поступления в журнале регистрации Соглашений, который должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью министерства, и в течение 5 рабочих дней со дня регистрации Соглашения принимает в форме приказа решение о предоставлении субсидии получателю.

Соглашения, поступившие в министерство по истечении установленного

абзацем вторым пункта 12 настоящих Правил срока, а также Соглашения, поступившие в срок, но не подписанные получателем либо имеющие исправления, регистрируются в день поступления в журнале регистрации Соглашений, но не рассматриваются министерством. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации Соглашения уведомляет получателя (способом, позволяющим подтвердить факт его направления) об оставлении Соглашения без рассмотрения, а также о праве получателя повторно обратиться за предоставлением субсидии в установленном настоящими Правилами порядке.

14. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <http://agroamur.ru> перечень получателей, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии.

15. Министерство не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии осуществляет перечисление субсидии в соответствии со справкой-расчетом субсидии, указанной в подпункте 2 пункта 8 настоящих Правил, на расчетный счет получателя, открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

16. Показателем результативности является производство молока в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей (тыс. тонн), в году, предшествующем году предоставления субсидии.

Показатель результативности для i-го получателя устанавливается равным объему производства молока в отчетном финансовом году, указанному в документах, установленных подпунктами 5 или 6 пункта 8 настоящих Правил.

Конкретный показатель результативности и его значение устанавливаются в Соглашении министерством.

Для получателей, достигших продуктивности коров за отчетный финансовый год 6000 кг и выше, допускается снижение значения показателя результативности, но не более чем на 10 процентов.

Для получателей, представивших документы, подтверждающие снижение численности поголовья коров в отчетном финансовом году вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, допускается снижение значения показателя результативности, но не более чем на 20 процентов.

17. Получатель представляет в министерство отчетность о достижении значения показателя результативности.

Сроки и форма представления отчетности о достижении значения показателя результативности устанавливаются в Соглашении министерством.

18. Министерство и орган государственного финансового контроля области осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящими Правилами и Соглашением, в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.

19. В случае нарушения получателем условий предоставления субсидии, установленных подпунктами 1 – 5 пункта 4 настоящих Правил, выявленного по

фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля области, получатель обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в полном объеме.

В случае недостижения получателем значения показателя результативности, установленного в Соглашении, получатель обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в объеме, рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{возврат}} = C \times k, \text{ где:}$$

C – размер субсидии, предоставленной получателю;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии, отражающий уровень недостижения значения показателя результативности, рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - m / n, \text{ где:}$$

m – фактически достигнутое значение показателя результативности;

n – плановое значение показателя результативности, установленное Соглашением.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется получателю министерством в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии и (или) недостижения значения показателя результативности, установленного Соглашением, по форме, утвержденной приказом министерства.

20. Возврат субсидии производится получателем в течение 30 календарных дней со дня получения требования министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

21. В случае невозврата субсидии добровольно полученные средства взыскиваются министерством в судебном порядке.

Приложение № 1
к Правилам предоставления
субсидии на повышение
продуктивности в молочном
скотоводстве (в части
возмещения части затрат на 1
килограмм реализованного и
(или) отгруженного на
собственную переработку
молока)

ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении субсидии

(наименование получателя, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с Правилами предоставления субсидии на повышение продуктивности в молочном скотоводстве (в части возмещения части затрат на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока), утвержденными постановлением Правительства Амурской области от «__» _____ 20__ г. № __ (далее - Правила), просит предоставить субсидию в размере _____ рублей

(сумма прописью)

в целях поддержки собственного производства молока сельскохозяйственными товаропроизводителями.

На предоставление субсидии в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству сельского хозяйства Амурской области на предоставление субсидии на текущий финансовый год, согласен (не согласен).

(нужное подчеркнуть)

На осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии согласен.

Опись документов, предусмотренных пунктом (ами) _____ Правил, прилагается.

Приложение: на ____ л. в ед. экз.

Получатель

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Правилам предоставления субсидии на повышение
продуктивности в молочном скотоводстве (в части
возмещения части затрат на 1 килограмм реализованного
и (или) отгруженного на собственную переработку молока)

СПРАВКА – РАСЧЕТ
субсидии

(получатель субсидии)
за _____ 20__ года
(квартал)

Наименование продукции	Количество коров (коз),*		Валовый надой за год, тонн		Продуктивность коров, кг		Ставка субсидии* (рублей)	Количество реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока, кг	Расчет субсидии (гр. 8 x гр. 9), рублей	Остаток бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств*** (рублей)	Сумма субсидии к оплате** (рублей) (гр. 10 либо гр. 11)
	на начало отчетного финансового года	на начало текущего года	за предыдущий отчетному финансовому году	за отчетный финансовый год	за предыдущий отчетному финансовому году	за отчетный финансовый год					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого											

*- заполняется получателем субсидии

** - заполняется специалистом отдела финансирования АПК министерства (гр. 12)

*** - заполняется в случае, если недостаточно бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств (гр. 11)

Платежные реквизиты получателя субсидии:

Наименование получателя в банке: _____

ИНН _____ КПП _____ БИК _____

Р/С _____ К/С _____

Наименование банка: _____

Руководитель _____ (подпись) _____ (ФИО)

М.П. _____ (подпись) _____ (ФИО)

Проверил специалист управления по животноводству министерства (гр. 1 - 10) «__» ____ 20__ г.

Специалист отдела финансирования АПК министерства (гр. 10, 11, 12) «__» ____ 20__ г.

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (ФИО)

_____ (подпись) _____ (ФИО)

_____ (подпись) _____ (ФИО)