



ПРАВИТЕЛЬСТВО АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.04.2018

№ 150

г. Благовещенск

О внесении изменений в
постановление Правительства
Амурской области
от 03.06.2016 № 245

В целях приведения в соответствие законодательству нормативных правовых актов Правительство Амурской области
п о с т а н о в л я е т :

Внести в постановление Правительства Амурской области от 03.06.2016 № 245 «Об утверждении Правил предоставления субсидии на возмещение части затрат на содержание товарного маточного поголовья крупного рогатого скота мясных пород и их помесей» следующие изменения:

1. Наименование постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Правил предоставления субсидии на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса (в части возмещения части затрат на содержание товарного маточного поголовья крупного рогатого скота мясных пород и их помесей)».

2. Пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления субсидии на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса (в части возмещения части затрат на содержание товарного маточного поголовья крупного рогатого скота мясных пород и их помесей)».

3. Правила предоставления субсидии на возмещение части затрат на содержание товарного маточного поголовья крупного рогатого скота мясных пород и их помесей изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Губернатор Амурской области



А.А.Козлов

ПРАВИЛА

предоставления субсидии на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса (в части возмещения части затрат на содержание товарного маточного поголовья крупного рогатого скота мясных пород и их помесей)

1. Настоящие Правила определяют цели, условия и порядок предоставления субсидии на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса (в части возмещения части затрат на содержание товарного маточного поголовья крупного рогатого скота мясных пород и их помесей), источником финансового обеспечения которой являются средства федерального и областного бюджетов (далее – субсидия), категории лиц, имеющих право на получение субсидии, а также порядок возврата субсидии.

2. Субсидия предоставляется главным распорядителем средств областного бюджета – министерством сельского хозяйства Амурской области (далее – министерство) сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), занимающимся разведением крупного рогатого скота мясного направления продуктивности, кроме организаций по племенному животноводству (далее – получатели), в целях увеличения численности товарного поголовья коров специализированных мясных пород, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на цели, предусмотренные настоящими Правилами.

3. Субсидия предоставляется получателям при соблюдении следующих условий:

1) наличие маточного поголовья крупного рогатого скота мясных пород и их помесей на начало текущего года;

2) сохранение либо увеличение маточного поголовья крупного рогатого скота мясных пород и их помесей на 1 число месяца, в котором получатель обратился за субсидией в министерство, к маточному поголовью крупного рогатого скота мясных пород и их помесей на начало текущего года;

3) выплата среднемесячной заработной платы в предыдущем году не ниже уровня среднемесячной заработной платы работников сельского хозяйства, сложившегося по области в году, предшествующем предыдущему году (за исключением получателей, занимающихся разведением крупного рогатого скота мясного направления продуктивности);

4) соответствие получателя следующим требованиям (на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором получатель обратился с заявлением о

предоставлении субсидии):

у получателя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у получателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

получатель – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

получатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатель не должен получать средства из областного бюджета на цели, указанные в пункте 2 настоящих Правил, в соответствии с иными нормативными правовыми актами области;

5) наличие согласия получателя в заявлении о предоставлении субсидии на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящими Правилами;

б) заключение с министерством соглашения о предоставлении субсидии на текущий год по типовой форме, утвержденной приказом министерства финансов Амурской области от 23.12.2016 № 308, размещенным на официальном сайте министерства финансов Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу www.fin.amurobl.ru (далее – Соглашение).

4. Субсидия предоставляется в расчете на одну голову маточного поголовья крупного рогатого скота мясных пород и их помесей, имеющегося у получателя на начало текущего года, по ставке 7733 рубля (С_t).

Размер субсидии, предоставляемой *i*-му получателю (С_i), рассчитывается по формуле:

$$C_i = S_i * C_t,$$

где:

S_i – маточное поголовье крупного рогатого скота мясных пород и их помесей, имеющееся у *i*-го получателя на начало текущего года, голов.

Конкретный размер субсидии указывается министерством в Соглашении.

В случае наличия бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в размере, недостаточном для предоставления субсидии в полном объеме, размер субсидии в Соглашении указывается в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии на текущий финансовый год, при наличии соответствующего согласия получателя в заявлении о предоставлении субсидии.

5. Для получения субсидии получатели представляют не позднее 15 июля текущего года в министерство следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам;

2) справку-расчет субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам;

3) заверенную получателем копию отчета о движении скота и птицы на ферме по форме № СП-51, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 29.09.1997 № 68, по состоянию на 1 число месяца, в котором представлены документы на предоставление субсидии;

4) заверенную получателем копию отчета о наличии животных по форме № 15-АПК, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, за предыдущий год (для получателей из числа юридических лиц) либо копию информации о производственной деятельности глав крестьянских фермерских хозяйств – индивидуальных предпринимателей по форме № 1-КФХ, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, за предыдущий год (для получателей из числа крестьянских (фермерских) хозяйств) либо копию информации о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей по форме № 1-ИП, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, за предыдущий год (для получателей из числа индивидуальных предпринимателей);

5) заверенную получателем копию отчета о численности и заработной плате работников сельскохозяйственной организации по форме № 5-АПК, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, за предыдущий год (для получателей из числа юридических лиц);

6) заверенную получателем копию отчета о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции животноводства по форме № 13-АПК, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, за предыдущий год (для получателей из числа юридических лиц).

6. Получатель одновременно с документами, указанными в пункте 5 настоящих Правил, вправе по собственной инициативе представить следующие документы, подтверждающие его соответствие требованиям, указанным в подпункте 4 пункта 3:

1) справки налогового органа об отсутствии у него неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

В случае если получатель не представил по собственной инициативе документы, указанные в настоящем пункте, министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает их в течение 10 рабочих дней со дня регистрации в министерстве документов, указанных в пункте 5 настоящих Правил.

7. Министерство регистрирует документы, предусмотренные пунктами 5 и 6 настоящих Правил, в журнале регистрации поступивших документов на субсидирование в текущем году, который должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью министерства, в порядке очередности в день их представления и в течение 15 рабочих дней со дня регистрации документов осуществляет их проверку и принимает в форме приказа решение о заключении Соглашения либо об отказе в предоставлении субсидии.

8. Решение об отказе получателю в предоставлении субсидии принимается по следующим основаниям:

1) несоответствие лица, претендующего на получение субсидии, категории лиц, имеющих право на получение субсидии, установленной пунктом 2 настоящих Правил;

2) несоблюдение условий предоставления субсидии, предусмотренных подпунктами 1 - 5 пункта 3 настоящих Правил;

3) несоответствие представленных получателем документов требованиям, определенным пунктом 5 настоящих Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

4) недостоверность представленной получателем информации;

5) нарушение срока представления документов для получения субсидии, указанного в пункте 5 настоящих Правил;

6) получение субсидии за указанный в справке-расчете субсидии период;

7) недостаточность бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидий на текущий финансовый год, и отсутствие согласия получателя на предоставление субсидии в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии на текущий финансовый год, в заявлении о предоставлении субсидии.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения направляет

(способом, позволяющим подтвердить факт его направления) заявителю письменное уведомление о принятом решении с указанием основания отказа.

9. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения оформляет два экземпляра проекта Соглашения, подписывает и направляет их получателю (способом, позволяющим подтвердить факт их направления).

Получатель в течение 30 календарных дней со дня направления министерством двух экземпляров проекта Соглашения подписывает их и представляет в министерство (способом, позволяющим подтвердить факт его направления) один экземпляр подписанного Соглашения с указанием в нем даты его заключения.

10. Министерство регистрирует Соглашение в день его поступления в журнале регистрации Соглашений, который должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью министерства, и в течение 5 рабочих дней со дня регистрации Соглашения принимает в форме приказа решение о предоставлении субсидии получателю.

Соглашения, поступившие в министерство по истечении установленного абзацем вторым пункта 9 настоящих Правил срока, а также Соглашения, поступившие в срок, но не подписанные получателем либо имеющие исправления, регистрируются в день поступления в журнале регистрации Соглашений, но не рассматриваются министерством. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации Соглашения уведомляет получателя (способом, позволяющим подтвердить факт его направления) об оставлении Соглашения без рассмотрения, а также о праве получателя повторно обратиться за предоставлением субсидии в установленном настоящими Правилами порядке.

11. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <http://agroamur.ru> перечень получателей, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии.

12. Министерство не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии осуществляет перечисление субсидии в соответствии со справкой-расчетом субсидии, указанной в подпункте 2 пункта 5 настоящих Правил, на расчетный счет получателя, открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

13. Показателем результативности является численность товарного поголовья коров специализированных мясных пород в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей (тыс. голов).

Значение показателя результативности для *i*-го получателя устанавливается исходя из численности товарного поголовья коров специализированных мясных пород на начало текущего года у *i*-го получателя, указанной в документах, предусмотренных подпунктом 4 пункта 5 настоящих Правил, увеличенной на 2%.

Конкретный показатель результативности и его значение устанавливаются в Соглашении министерством.

14. Получатель представляет в министерство отчетность о достижении значения показателя результативности.

Сроки и форма представления отчетности о достижении значения показателя результативности устанавливаются в Соглашении министерством.

15. Министерство и орган государственного финансового контроля области осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящими Правилами и Соглашением, в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.

16. В случае нарушения получателем условий предоставления субсидии, установленных подпунктами 1 – 5 пункта 3 настоящих Правил, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля области, получатель обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в полном объеме.

В случае недостижения получателем значения показателя результативности, установленного в Соглашении, получатель обязан вернуть субсидию в областной бюджет в объеме, рассчитанном по формуле:

$$V_{(\text{возврат})} = C \times k,$$

где:

C – размер субсидии, предоставленной получателю;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии, отражающий уровень недостижения значения показателя результативности, рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - m / n,$$

где:

m – фактически достигнутое значение показателя результативности;

n – плановое значение показателя результативности, установленное Соглашением.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется получателю министерством в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии и (или) недостижения значения показателя результативности, установленного Соглашением, по форме, утвержденной приказом министерства.

17. Возврат субсидии производится получателем в течение 30 календарных дней со дня получения требования министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

18. В случае невозврата субсидии добровольно полученные средства взыскиваются министерством в судебном порядке.

Приложение № 1
к Правилам предоставления
субсидии на содействие достижению
целевых показателей региональных
программ развития агропромышленного
комплекса (в части возмещения части
затрат на содержание товарного
маточного поголовья крупного рогатого
скота мясных пород и их помесей)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии

_____ (наименование получателя, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с Правилами предоставления субсидии на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса (в части возмещения части затрат на содержание товарного маточного поголовья крупного рогатого скота мясных пород и их помесей), утвержденными постановлением Правительства Амурской области от 03.06.2016 № 245 (далее – Правила), просит предоставить субсидию в размере _____ рублей

_____ (сумма прописью)

в целях увеличения численности товарного поголовья коров специализированных мясных пород.

На предоставление субсидии в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству сельского хозяйства Амурской области на предоставление субсидии на текущий финансовый год, согласен /не согласен.
(нужное подчеркнуть).

На осуществление министерством сельского хозяйства Амурской области и органом государственного финансового контроля области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии согласен.

Опись документов, предусмотренных пунктом (ами) _____ Правил, прилагается.

Приложение: на _____ л. в ед. экз.

Получатель

_____ (подпись)
М.П.

_____ (расшифровка подписи)

_____ (должность)

«__» _____

20__

Приложение № 2
к Правилам предоставления субсидии
на содействие достижению целевых
показателей региональных программ развития
агропромышленного комплекса (в части
возмещения части затрат на содержание
товарного маточного поголовья крупного
рогатого скота мясных пород и их помесей)

СПРАВКА-РАСЧЕТ субсидии

(наименование получателя субсидии)

за 20 _____ ГОД

Численность маточного поголовья крупного рогатого скота мясных пород и их помесей* (голов)	на 1 число		Ставка* субсидии (рублей)	Расчет субсидии (рублей) (гр.1 x гр.3)	Остаток бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств*** (рублей)	Сумма субсидии к оплате (гр.4 или гр.5) (рублей)
	на начало текущего года	месяца подачи заявления о предоставлении субсидии				
1		2	3	4	5	6

* - заполняется получателем субсидии

** - заполняется специалистом отдела финансирования АПК министерства сельского хозяйства Амурской области (гр.5, 6)

*** - заполняется специалистом отдела финансирования АПК министерства сельского хозяйства Амурской области в случае, если недостаточно бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств

Платежные реквизиты получателя субсидии:

ИНН _____ КПП _____ БИК _____

Р/С _____ К/С _____

Наименование банка: _____

Наименование получателя банка: _____

Руководитель _____ Главный бухгалтер _____ (ФИО) (ФИО)
М.П. _____ (подпись) _____ (подпись)
Проверил специалист управления по животноводству министерства (гр.1, 2, 3) _____ (ФИО)
« _____ » _____ 20__ г. _____ (подпись)
Специалист отдела финансирования АПК министерства (гр.4, 5, 6) _____ (ФИО)
« _____ » _____ 20__ г. _____ (подпись)