



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09.04.2018

№ 147

г. Благовещенск

О внесении изменений в
постановление Правительства
Амурской области
от 05.03.2014 № 118

В целях приведения в соответствие законодательству нормативных правовых актов Правительство Амурской области **п о с т а н о в л я е т:**

Внести в постановление Правительства Амурской области от 05.03.2014 № 118 «Об утверждении Правил предоставления субсидии по государственной программе «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Амурской области на 2014 - 2020 годы» (в редакции постановления Правительства Амурской области от 02.05.2017 № 226) следующие изменения:

1. Пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления субсидии на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса (в части возмещения части затрат по наращиванию поголовья северных оленей, маралов и мясных табунных лошадей)».

2. Правила предоставления субсидии на возмещение части затрат по наращиванию поголовья северных оленей, маралов и мясных табунных лошадей изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Губернатор Амурской области



А.А.Козлов

ПРАВИЛА

предоставления субсидии на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса (в части возмещения части затрат по наращиванию поголовья северных оленей, маралов и мясных табунных лошадей)

1. Настоящие Правила определяют цели, условия и порядок предоставления субсидии на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса (в части возмещения части затрат по наращиванию поголовья северных оленей, маралов и мясных табунных лошадей), источником финансового обеспечения которой являются средства федерального и областного бюджетов (далее – субсидия), категории лиц, имеющих право на получение субсидии, а также порядок возврата субсидии.

2. Субсидия предоставляется главным распорядителем средств областного бюджета – министерством сельского хозяйства Амурской области (далее – министерство) сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), осуществляющим деятельность на территории области (далее – получатели), в целях сохранения традиционного уклада жизни и занятости народов отдельных территорий области, эффективного использования обширных кормовых ресурсов пастбищ, непригодных для других видов сельскохозяйственных животных, а также увеличения производства продукции оленеводства, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на цели, предусмотренные настоящими Правилами.

3. Субсидия предоставляется получателям при соблюдении следующих условий:

- 1) наращивание по сравнению с предыдущим годом поголовья северных оленей и (или) маралов;
- 2) наличие на начало текущего года не менее 10 голов северных оленей и (или) маралов;
- 3) соответствие получателя следующим требованиям (на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором получатель обратился с заявлением о предоставлении субсидии):

у получателя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих

уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у получателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

получатель – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

получатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатель не должен получать средства из областного бюджета на цели, указанные в пункте 2 настоящих Правил, в соответствии с иными нормативными правовыми актами области;

4) наличие в заявлении о предоставлении субсидии согласия получателя на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

5) заключение с министерством соглашения о предоставлении субсидии на текущий год по типовой форме, утвержденной приказом министерства финансов Амурской области от 23.12.2016 № 308, размещенным на официальном сайте министерства финансов Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу www.fin.amurgobl.ru (далее – Соглашение).

4. Субсидия предоставляется на одну голову северного оленя и (или) марала, имеющуюся на начало текущего года, по ставкам, определенным приказом министерства.

Расчет ставки производится по формуле:

$$C_t = W / (S_c + S_m),$$

где:

C_t – ставка на одну голову северного оленя и (или) марала, имеющуюся на начало текущего года (рублей);

W – объём субсидии, предусмотренный областным бюджетом, на текущий год (рублей);

S_c – поголовье северных оленей, имеющееся по данным Федеральной службы государственной статистики за отчетный финансовый год у получателей (голов);

S_m – поголовье маралов, имеющееся по данным Федеральной службы государственной статистики за отчетный финансовый год у получателей (голов).

5. Размер субсидии определяется по формуле:

$$C_i = S_i \times C_1,$$

где:

C_i – размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии (рублей);

S_i – количество северных оленей и (или) маралов на начало текущего года у i -го получателя субсидии (голов);

C_1 – ставка на одну голову северного оленя и (или) марала, имеющуюся на начало текущего года (рублей).

Конкретный размер субсидии указывается министерством в Соглашении.

В случае наличия бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в размере, недостаточном для предоставления субсидии в полном объеме, размер субсидии в Соглашении указывается в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии на текущий финансовый год, при наличии соответствующего согласия получателя в заявлении о предоставлении субсидии.

6. Для получения субсидии получатели представляют не позднее 15 июля текущего года в министерство следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам;

2) справку-расчет субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам;

3) отчет о движении скота по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам;

4) заверенную получателем копию отчета о наличии животных по форме № 15-АПК, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, за предыдущий год (для получателей из числа юридических лиц) либо копию информации о производственной деятельности глав крестьянских фермерских хозяйств – индивидуальных предпринимателей по форме № 1-КФХ, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, за предыдущий год (для получателей из числа крестьянских (фермерских) хозяйств) либо копию информации о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей по форме № 1-ИП, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, за предыдущий год (для получателей из числа индивидуальных предпринимателей).

7. Получатель одновременно с документами, указанными в пункте 6

настоящих Правил, вправе по собственной инициативе представить следующие документы, подтверждающие его соответствие требованиям, указанным в подпункте 3 пункта 3 настоящих Правил:

1) справки налогового органа об отсутствии у него неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

В случае если получатель субсидии не представил по собственной инициативе документы, указанные в настоящем пункте, министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает в течение 10 рабочих дней со дня регистрации в министерстве документов, указанных в пункте 6 настоящих Правил, соответствующие сведения в налоговом органе.

8. Министерство регистрирует документы, предусмотренные пунктами 6 и 7 настоящих Правил, в журнале регистрации поступивших документов на субсидирование в текущем году, который должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью министерства, в порядке очередности в день их представления и в течение 15 рабочих дней со дня регистрации принятых документов осуществляет их проверку и принимает в форме приказа решение о заключении Соглашения либо об отказе в предоставлении субсидии.

9. Решение об отказе получателю в предоставлении субсидии принимается по следующим основаниям:

1) несоответствие лица, претендующего на получение субсидии, категории лиц, имеющих право на получение субсидии, установленной пунктом 2 настоящих Правил;

2) несоблюдение условий предоставления субсидии, предусмотренных подпунктами 1 – 4 пункта 3 настоящих Правил;

3) несоответствие представленных получателем документов требованиям, определенным пунктом 6 настоящих Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

4) недостоверность представленной получателем информации;

5) нарушение срока представления документов для получения субсидии, указанного в пункте 6 настоящих Правил;

6) получение субсидии за указанный в справке-расчете субсидии период;

7) недостаточность бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидий на текущий финансовый год, и отсутствие в заявлении о предоставлении субсидии согласия получателя на предоставление субсидии в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств,

предусмотренных министерству на предоставление субсидии на текущий финансовый год.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения направляет (способом, позволяющим подтвердить факт его направления) получателю письменное уведомление о принятом решении с указанием основания отказа.

10. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения оформляет два экземпляра проекта Соглашения, подписывает и направляет их получателю (способом, позволяющим подтвердить факт их направления).

Получатель в течение 30 календарных дней со дня направления министерством двух экземпляров проекта Соглашения подписывает их и представляет в министерство (способом, позволяющим подтвердить факт его представления) один экземпляр подписанного Соглашения с указанием в нем даты его заключения.

11. Министерство регистрирует Соглашение в день его поступления в журнале регистрации Соглашений, который должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью министерства, и в течение 5 рабочих дней со дня регистрации Соглашения принимает в форме приказа решение о предоставлении субсидии получателю.

Соглашения, поступившие в министерство по истечении установленного абзацем вторым пункта 10 настоящих Правил срока, а также Соглашения, поступившие в срок, но не подписанные получателем либо имеющие исправления, регистрируются в день поступления в журнале регистрации Соглашений, но не рассматриваются министерством. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации Соглашения уведомляет получателя (способом, позволяющим подтвердить факт его направления) об оставлении Соглашения без рассмотрения, а также о праве получателя повторно обратиться за предоставлением субсидии в установленном настоящими Правилами порядке.

12. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <http://agroamur.ru> перечень получателей, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии.

13. Министерство не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии осуществляет перечисление в соответствии со справкой-расчетом субсидии, указанной в подпункте 2 пункта 6 настоящих Правил, на расчетный счет получателя, открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

14. Показателем результативности является поголовье северных оленей и (или) маралов в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей (тыс.голов).

Значение показателя результативности для i -го получателя устанавливается равным поголовью северных оленей и (или) маралов на начало текущего года у i -го получателя, указанному в документах, установленных подпунктом 4 пункта 6 настоящих Правил.

Конкретный показатель результативности и его значение устанавливаются в Соглашении министерством.

15. Получатель представляет в министерство отчетность о достижении значения показателя результативности.

Сроки и форма представления отчетности о достижении значения показателя результативности устанавливаются в Соглашении министерством.

16. Министерство и орган государственного финансового контроля области осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящими Правилами и Соглашением, в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.

17. В случае нарушения получателем условий предоставления субсидии, установленных подпунктами 1 – 4 пункта 3 настоящих Правил, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля области, получатель обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в полном объеме.

В случае недостижения получателем значения показателя результативности, установленного в Соглашении, получатель обязан вернуть субсидию в областной бюджет в объеме, рассчитанном по формуле:

$$V_{(\text{возврат})} = C \times k,$$

где:

C – размер субсидии, предоставленной получателю;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии, отражающий уровень недостижения значения показателя результативности, рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - m / n,$$

где:

m – фактически достигнутое значение показателя результативности;

n – плановое значение показателя результативности, установленное

Соглашением.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется получателю министерством в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии и (или) недостижения значения показателя результативности, установленного Соглашением, по форме, утвержденной приказом министерства.

18. Возврат субсидии производится получателем в течение 30 календарных дней со дня получения требования министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

19. В случае невозврата субсидии добровольно полученные средства взыскиваются министерством в судебном порядке.

Приложение № 1
к Правилам предоставления
субсидии на содействие достижению
целевых показателей региональных
программ развития агропромышленного
комплекса (в части возмещения части
затрат по наращиванию поголовья
северных оленей, маралов и мясных
табунных лошадей)

ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении субсидии

(наименование получателя, ИНН, КПП, почтовый адрес, e-mail)

в соответствии с Правилами предоставления субсидии на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса (в части возмещения части затрат по наращиванию поголовья северных оленей, маралов и мясных табунных лошадей, утвержденными постановлением Правительства Амурской области от 05.03.2014 № 118 (далее – Правила), просит предоставить субсидию в размере _____ рублей

(сумма прописью)

в целях сохранения традиционного уклада жизни и занятости народов отдельных территорий области, эффективного использования обширных кормовых ресурсов пастбищ, непригодных для других видов сельскохозяйственных животных, а также увеличения производства продукции оленеводства.

На предоставление субсидии в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству сельского хозяйства Амурской области на предоставление субсидии на текущий финансовый год, согласен /не согласен.

(нужное подчеркнуть)

На осуществление министерством сельского хозяйства Амурской области и органом государственного финансового контроля области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии согласен.

Опись документов, предусмотренных пунктом (ами) _____ Правил, прилагается.

Приложение: на _____ л. в ед. экз.

Получатель

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

М.П.

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Правилам предоставления субсидии
на содействие достижению целевых
показателей региональных программ
развития агропромышленного комплекса
(в части возмещения части затрат по
наращиванию поголовья северных
олений, маралов и мясных табунных
лошадей)

СПРАВКА-РАСЧЕТ СУБСИДИИ

_____ (наименование получателя субсидии)
за 20__ год

Поголовье на начало текущего года* (голов)	Ставка субсидии* (рублей)	Расчет субсидии* гр.1 x гр.2 (рублей)	Остаток бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств** (рублей)	Сумма субсидии к оплате*** (гр.3 либо гр.4 либо гр.6) (рублей)
1	2	3	4	5

* - заполняется получателем субсидии

** - заполняется специалистом отдела финансирования АПК министерства сельского хозяйства Амурской области в случае, если недостаточно бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств

*** - заполняется специалистом отдела финансирования АПК министерства сельского хозяйства Амурской области

Платежные реквизиты получателя субсидии:

ИНН _____ КПП _____ БИК _____

Р/С _____ К/С _____

Наименование банка: _____

Руководитель _____

М.П. _____ (подпись) _____ (ФИО)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Наименование получателя банк:

Проверил специалист управления по животноводству министерства сельского хозяйства
Амурской области (гр. 1, 2, 3)
« ____ » _____ 20__ г.

(подпись) _____
(ФИО)

Проверил начальник отдела финансирования АПК министерства сельского хозяйства
Амурской области (гр. 4, 5)
« ____ » _____ 20__ г.

(подпись) _____
(ФИО)

Приложение № 3
к Правилам предоставления субсидии
на содействие достижению целевых
показателей региональных программ
развития агропромышленного комплекса
(в части возмещения части затрат по
наращиванию поголовья северных
олений, маралов и мясных табунных
лошадей

Наименование хозяйства _____ (ФИО) _____ (подпись)
Утверждаю (МП): _____ (ФИО) _____ (подпись)

ОТЧЕТ О ДВИЖЕНИИ СКОТА
(вид животных) _____
на 01.01.20 _____

Группа животных	Наличие на начало года		ПРИХОД					РАСХОД					Наличие на конец года			
	ГОЛОВ	ВЕС, Ц	приплод	перевод из др. групп	приобретение	привес	итого	перевод в другие группы	потеряно	забой	пало	гибель от хищников	продано	итого	ГОЛОВ	ВЕС, Ц

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (ФИО)
Главный зоотехник _____ (подпись) _____ (ФИО)