



ГУБЕРНАТОР  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.02.2018

№ 40

г. Благовещенск

О создании межведомственной  
комиссии по развитию туризма  
на территории Амурской  
области

В целях оперативного рассмотрения вопросов по развитию внутреннего и  
въездного туризма на территории Амурской области

**п о с т а н о в л я ю:**

1. Создать межведомственную комиссию по развитию туризма на  
территории Амурской области (далее - межведомственная комиссия).

2. Утвердить:

Положение о межведомственной комиссии (приложение № 1);  
состав межведомственной комиссии (приложение № 2).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на  
заместителя председателя Правительства Амурской области А.И.Донца.



А.А.Козлов

Приложение № 1  
к постановлению губернатора  
Амурской области  
от 27.02.2018 № 40

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о межведомственной комиссии по развитию**  
**туризма на территории Амурской области**

1. Межведомственная комиссия по развитию туризма на территории Амурской области (далее - межведомственная комиссия) является постоянно действующим совещательным органом при губернаторе Амурской области, обеспечивающим оперативное рассмотрение исполнительными органами государственной власти Амурской области, органами местного самоуправления Амурской области, заинтересованными территориальными органами федеральных органов власти вопросов, связанных с развитием внутреннего и въездного туризма на территории области.

2. Межведомственная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Соглашением между Правительством Российской Федерации и Правительством Китайской Народной Республики о безвизовых групповых туристических поездках от 29.02.2000 (далее – Соглашение), постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Амурской области, настоящим Положением.

3. Основными задачами межведомственной комиссии являются:

выработка рекомендаций и предложений по развитию туризма в Амурской области, сохранению, рациональному использованию туристских ресурсов, природного и культурного достояния Амурской области, а также увеличению вклада туристской индустрии в развитие экономики Амурской области;

содействие в формировании на территории Амурской области конкурентоспособной туристской отрасли;

анализ тенденций, условий развития и проблем индустрии туризма Амурской области, выработка рекомендаций, направленных на совершенствование деятельности в сфере туризма;

содействие развитию межрегиональных и международных связей в сфере туризма;

рассмотрение, обсуждение предложений министерства внешнеэкономических связей, туризма и предпринимательства Амурской области, обеспечивающего выполнение положений Соглашения на территории Амурской области (далее – орган координации), по определению туристических организаций Амурской области (далее – турфирмы), рекомендуемых к получению права организации безвизового группового туризма в рамках Соглашения, выработка по ним соответствующих рекомендаций;

выработка рекомендаций по формированию и направлению в Федеральное агентство по туризму органом координации списка турфирм на осуществление деятельности в рамках Соглашения на очередной календарный год;

организация и проведение мониторинга по исполнению турфирмами положений Соглашения;

рассмотрение материалов о фактах нарушений турфирмами положений Соглашения, выявленных в ходе проведения мониторинга, и выработка рекомендаций по результатам их рассмотрения для направления органом координации данной информации в Федеральное агентство по туризму.

4. Межведомственная комиссия имеет право:

взаимодействовать с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Амурской области, органами местного самоуправления Амурской области по вопросам представления информационно-аналитических материалов, отнесенных к компетенции межведомственной комиссии;

приглашать на свои заседания должностных лиц территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Амурской области, органов местного самоуправления Амурской области, а также руководителей турфирм и индивидуальных предпринимателей в сфере туризма.

5. Межведомственная комиссия для выполнения возложенных на нее задач использует:

результаты мониторинга ситуации на туристическом рынке Амурской области;

данные государственной статистической отчетности и государственных статистических наблюдений;

сведения, содержащиеся в Едином федеральном реестре туроператоров; информационно-аналитические материалы федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Амурской области по вопросам, отнесенным к компетенции межведомственной комиссии.

6. Межведомственная комиссия формируется в составе председателя межведомственной комиссии, заместителя председателя межведомственной комиссии, секретаря межведомственной комиссии и членов межведомственной комиссии.

7. В состав межведомственной комиссии включаются представители заинтересованных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Амурской области, органов местного самоуправления Амурской области, Законодательного Собрания Амурской области, общественных туристических ассоциаций и других организаций.

8. Состав межведомственной комиссии утверждается губернатором Амурской области.

9. Председатель межведомственной комиссии:

руководит деятельностью межведомственной комиссии;

распределяет обязанности между членами межведомственной комиссии;

проводит заседания межведомственной комиссии;

организует деятельность межведомственной комиссии и обеспечивает контроль исполнения ее решений;

назначает дату и время проведения заседаний межведомственной комиссии;

руководит заседаниями межведомственной комиссии;

утверждает повестку дня;

подписывает протоколы заседания межведомственной комиссии.

10. В случае отсутствия председателя межведомственной комиссии его функции осуществляет заместитель председателя межведомственной комиссии.

11. Секретарь межведомственной комиссии:

осуществляет организационные мероприятия, связанные с подготовкой заседаний межведомственной комиссии;

доводит до сведения членов межведомственной комиссии повестку дня заседания межведомственной комиссии;

оформляет протоколы заседаний межведомственной комиссии.

12. Члены межведомственной комиссии:

участвуют в заседаниях межведомственной комиссии, обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;

вносят предложения по повестке дня заседания межведомственной комиссии.

13. Заседания межведомственной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

14. Повестка дня заседания межведомственной комиссии с указанием даты, времени, места проведения заседания и материалы по вопросам повестки дня заседания направляются секретарем межведомственной комиссии членам межведомственной комиссии не позднее четырех рабочих дней до даты проведения заседания.

15. При невозможности присутствия на заседании межведомственной комиссии члены межведомственной комиссии извещают об этом секретаря межведомственной комиссии и имеют право не позднее чем за два дня до даты проведения заседания представить председателю межведомственной комиссии письменно мнение по рассматриваемым на заседании межведомственной

комиссии вопросам, которое прилагается к протоколу заседания межведомственной комиссии.

16. Заседание межведомственной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины его состава.

17. Члены межведомственной комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании межведомственной комиссии вопросов. Решения межведомственной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов межведомственной комиссии с учетом письменных мнений. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании межведомственной комиссии.

18. Решения межведомственной комиссии оформляются протоколами. Протокол заседания межведомственной комиссии оформляется секретарем межведомственной комиссии в течение трех рабочих дней с даты проведения заседания межведомственной комиссии, подписывается председательствующим на заседании межведомственной комиссии и секретарем межведомственной комиссии и направляется членам межведомственной комиссии для исполнения принятых решений.

19. Организационно-техническое, информационно-аналитическое и методическое обеспечение деятельности межведомственной комиссии осуществляется органом координации.

Приложение № 2  
к постановлению губернатора  
Амурской области  
от 7.02.2018 № 40

**Состав  
межведомственной комиссии по развитию туризма  
на территории Амурской области**

Козлов Александр Александрович	- губернатор Амурской области (председатель межведомственной комиссии)
Донец Андрей Иванович	- заместитель председателя Правительства Амурской области (заместитель председателя межведомственной комиссии)
Самарина Эльвира Владимировна	- начальник отдела по туризму министерства внешнеэкономических связей, туризма и предпринимательства Амурской области (секретарь межведомственной комиссии)
Григорьев Дмитрий Анатольевич	- исполняющий обязанности представителя Министерства иностранных дел Российской Федерации в г. Благовещенск (по согласованию)
Дмитриенко Сергей Михайлович	- министр внешнеэкономических связей, туризма и предпринимательства Амурской области
Калита Валентина Сергеевна	- мэр г. Благовещенск (по согласованию)
Кивал Александр Михайлович	- генеральный директор ООО Турбюро «Дальневосточный Феникс» (по согласованию)
Киреева Екатерина Петровна	- заместитель министра внешнеэкономических связей, туризма и предпринимательства Амурской области
Косолапов Олег Анатольевич	- заместитель мэра г. Благовещенск (по согласованию)
Курганова Ольга Петровна	- руководитель Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и

благополучия человека по Амурской области (по согласованию)

Лобанов  
Валерий Николаевич

- начальник отдела пограничного контроля  
Пограничного управления Федеральной службы  
безопасности Российской Федерации по  
Амурской области (по согласованию)

Макаров  
Игорь Джемсович

- начальник отдела организации охраны  
общественного порядка на улицах и при  
проведении массовых мероприятий Управления  
Министерства внутренних дел Российской  
Федерации по Амурской области  
(по согласованию)

Петайчук  
Ольга Сергеевна

- председатель комитета Законодательного  
Собрания Амурской области по вопросам  
предпринимательства, межрегиональным и  
внешнеэкономическим связям (по согласованию)

Попов  
Валерий Александрович

- заместитель начальника управления  
государственной инспекции безопасности  
дорожного движения Управления Министерства  
внутренних дел Российской Федерации по  
Амурской области (по согласованию)

Симонов  
Денис Владимирович

- начальник Управления Федеральной службы  
безопасности Российской Федерации по  
Амурской области (по согласованию)

Синякин  
Игорь Владимирович

- начальник управления по вопросам миграции  
Управления Министерства внутренних дел  
Российской Федерации по Амурской области  
(по согласованию)

Сорокин  
Михаил Владимирович

- начальник Благовещенской таможни  
(по согласованию)

Шаган  
Алексей Викторович

- начальник Восточно-Сибирского  
межрегионального управления государственного  
автодорожного надзора Федеральной службы по  
надзору в сфере транспорта (по согласованию)