



ПРАВИТЕЛЬСТВО
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.01.2018

№ 22

г. Благовещенск

Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы государственных казенных учреждений, подведомственных Правительству Амурской области

В соответствии с пунктом 1 статьи 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20.11.2007 № 112н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений», в целях обеспечения эффективного и целевого использования средств областного бюджета Правительство Амурской области

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы государственных казенных учреждений, подведомственных Правительству Амурской области.

2. Постановление Правительства Амурской области от 18.01.2011 № 12 признать утратившим силу.

Губернатор Амурской области



А.Козлов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Амурской области
от 19.01.2018 № 22

Порядок

составления, утверждения и ведения бюджетной сметы государственных казенных учреждений, подведомственных Правительству Амурской области

I. Общие требования к составлению и утверждению бюджетной сметы

1.1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы государственных казенных учреждений, подведомственных Правительству Амурской области, разработан в соответствии с пунктом 1 статьи 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20.11.2007 № 112н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» и устанавливает механизм составления, утверждения и ведения бюджетной сметы государственных казенных учреждений, подведомственных Правительству Амурской области (далее – смета, учреждение).

1.2. Смета составляется учреждением и устанавливает объем и распределение направления расходования средств областного бюджета на основании доведенных до учреждения лимитов бюджетных обязательств по расходам областного бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения на период одного финансового года (далее – лимиты бюджетных обязательств).

1.3. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов.

1.4. В процессе формирования проекта закона об областном бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) утверждается смета на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) не позднее десяти рабочих дней со дня доведения Правительством Амурской области до учреждения лимитов бюджетных обязательств по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

1.5. К представленной на утверждение смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы, являющихся ее неотъемлемой частью, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Утверждение обоснований (расчетов) плановых сметных показателей осуществляется при утверждении сметы в порядке, предусмотренном для утверждения сметы.

1.6. Смета и обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы, составляются в двух экземплярах, подписываются руководителем и главным бухгалтером учреждения, заверяются гербовой печатью учреждения и утверждаются от имени Правительства Амурской области руководителем аппарата губернатора Амурской области и Правительства Амурской области (далее - руководитель аппарата, аппарат), заверяются гербовой печатью Правительства Амурской области.

II. Общие требования к ведению сметы и процедуре внесения изменений в смету

2.1. Ведением сметы является внесение изменений в смету в пределах доведенных учреждению в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

2.2. Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс», и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного Правительству Амурской области в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений, не требующих изменения показателей бюджетной росписи и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по дополнительным кодам аналитических показателей, установленным в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка, не требующих изменения показателей бюджетной росписи и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

2.3. Внесение изменений в смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств.

2.4. В случае необходимости внесения изменений в смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, руководитель учреждения представляет в письменном виде в аппарат предложение об изменении лимитов бюджетных обязательств.

Предложение об изменении лимитов бюджетных обязательств в обязательном порядке должно содержать обоснование причин предполагаемой или образовавшейся экономии средств, обоснование необходимости направления этих средств на другие статьи и подстатьи расходов и обязательства о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам.

2.5. В случае увеличения и (или) уменьшения объемов лимитов бюджетных обязательств учреждению представляется уведомление об изменении лимитов бюджетных обязательств в одном экземпляре, подписанное от имени Правительства Амурской области руководителем аппарата и главным бухгалтером аппарата.

2.6. На основании уведомления об изменении лимитов бюджетных обязательств учреждение обязано представить в аппарат изменение показателей сметы в двух экземплярах, подписанное руководителем и главным бухгалтером учреждения, заверенное гербовой печатью учреждения, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

К представленным на утверждение изменениям показателей сметы прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, сформированные в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Порядка.

2.7. Изменение показателей сметы утверждается от имени Правительства Амурской области руководителем аппарата и заверяется гербовой печатью Правительства Амурской области.

Приложение № 1
к Порядку составления, утверждения
и ведения бюджетной сметы
государственных казенных учреждений, подведомственных
Правительству Амурской области

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20 _____ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
(НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20 _____ И 20 _____ ГОДОВ)

от " _____ " _____ г. до " _____ " _____ г.

Получатель бюджетных средств _____
Распорядитель бюджетных средств _____
Главный распорядитель бюджетных средств _____
Наименование бюджета _____
Единица измерения: руб.

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель аппарата губернатора Амурской области и
Правительства Амурской области

(подпись) _____ (расшифровка подписи)
« _____ » _____ 20 _____ г.
М.П.

КОДЫ	
0501012	
383	

Форма по ОКУД _____ Дата _____
по ОКПО _____
по Перечню (Реестру) _____
по Перечню (Реестру) _____
по БК _____
по ОКТМО _____
по ОКЕИ _____

Раздел 1. Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления (муниципальными органами), органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) казенными учреждениями и их обособленными (структурными) подразделениями на 20 _____ год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации			Код аналитического показателя	Сумма на 20 _____ год				
		раздела	подраздела	целевой статьи		вида расходов	в рублях	в валюте		
I	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Итого по коду БК (по коду раздела)										
Всего										

Номер страницы _____
Всего страниц _____

Раздел 2. Расходы государственных (муниципальных) органов, органов управления государственными внебюджетными фондами в части предоставления бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (включая субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов на 20__ год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя	Сумма на 20__ год			
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов		в рублях (рублевый эквивалент)	в валюте	Код валюты	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Итого по коду БК (по коду раздела)									X	X
Всего									X	X

Раздел 3. Иные расходы, не отнесенные к разделам 1 и 2, на 20__ год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя	Сумма на 20__ год			
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов		в рублях (рублевый эквивалент)	в валюте	Код валюты	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Итого по коду БК (по коду раздела)									X	X
Всего									X	X

Номер страницы
Всего страниц

7

Приложение № 2
к Порядку составления, утверждения
и ведения бюджетной сметы
государственных казенных учреждений,
подведомственных Правительству
Амурской области

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель аппарата губернатора Амурской области
и Правительства Амурской области

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

ОБОСНОВАНИЯ (РАСЧЕТЫ)

к бюджетной смете (изменению сметы)
на 20 ____ г.

Наименование получателя бюджетных
средств _____

по ОКПО

Наименование бюджета _____

по ОКТМО

КОДЫ

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Объемы лимитов бюджетных обязательств на 20 __ финансовый год (на плановый период на 20 __ и 20 __ годов), тыс.руб.	Наименование и расчеты расходов
раздела	подраз- дела	целевой статьи	вида расходов		
1	2	3	4	5	6
Всего					

Руководитель учреждения _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 3
к Порядку составления, утверждения
и ведения бюджетной сметы
государственных казенных учреждений,
подведомственных Правительству Амурской области

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель аппарата губернатора Амурской области и
 Правительства Амурской области

« _____ » _____ (подпись)
 _____ (расшифровка подписи)
 _____ 20 ____ г.
 М.П.

ИЗМЕНЕНИЕ № _____ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20 _____
ФИНАНСОВЫЙ ГОД (НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20 _____ И 20 _____ ГОДОВ)
 от " _____ " _____ 20 ____ г.

Получатель бюджетных средств _____
 Распорядитель бюджетных средств _____
 Главный распорядитель бюджетных средств _____
 Наименование бюджета _____
 Единица измерения: руб. _____

КОДЫ	
0501013	Форма по ОКУД
	Дата
	по ОКПО
	по Перечню (Реестру)
	по Перечню (Реестру)
	по БК
	по ОКТМО
383	по ОКЕИ

Раздел 1. Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления (муниципальными органами), органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) казенными учреждениями и их обособленными (структурными) подразделениями на 20 ____ год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя	Сумма изменения на 20 ____ год (+, -)		
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов		в рублях (рублевый эквивалент)	в валюте	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Итого по коду БК (по коду раздела)									
Всего									

Номер страницы _____
 Всего страниц _____

Раздел 2. Расходы государственных (муниципальных) органов, органов управления государственными внебюджетными фондами в части предоставления бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (включая субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов на 20__ год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации			Код аналитического показателя	Сумма изменения на 20__ год (+, -)			
		раздела	подраздела	целевой статьи		в рублях (рублевый эквивалент)	в валюте	Код валюты	
1	2	3	4	5	7	8	9	10	
Итого по коду БК (по коду раздела)									
					Всего				

Раздел 3. Иные расходы, не отнесенные к разделам 1 и 2, на 20__ год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации			Код аналитического показателя	Сумма изменения на 20__ год (+, -)			
		раздела	подраздела	целевой статьи		в рублях (рублевый эквивалент)	в валюте	Код валюты	
1	2	3	4	5	7	8	9	10	
Итого по коду БК (по коду раздела)									
					Всего				

Номер страницы
Всего страниц

Раздел 4. Итого по изменениям показателей бюджетной сметы на 20__ год

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Сумма изменения на 20__ год (+, -)			
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	Код аналитического показателя	в рублях (рублевый эквивалент)	в валюте	Код валюты
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого по коду БК							
Всего							

Справочно курс валюты на дату

Руководитель учреждения

Главный бухгалтер

Исполнитель

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Номер страницы
Всего страниц

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (телефон)