



ГУБЕРНАТОР АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.01.2018

№ 1

г. Благовещенск

Об утверждении Положения о
министерстве культуры и
национальной политики
Амурской области

В соответствии с Уставом (основным Законом) Амурской области, Законом Амурской области от 07.06.2007 № 344-ОЗ «О системе исполнительных органов государственной власти Амурской области», постановлением губернатора Амурской области от 31.10.2017 № 225 «О структуре исполнительных органов государственной власти Амурской области»

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о министерстве культуры и национальной политики Амурской области.
2. Признать утратившими силу постановления губернатора Амурской области от 03.08.2007 № 448, от 24.12.2007 № 687, от 24.06.2008 № 270, от 13.08.2008 № 347, от 18.03.2009 № 121, от 01.06.2010 № 205, от 05.05.2011 № 142, от 14.06.2013 № 161, от 18.06.2014 № 147, от 02.07.2014 № 159, от 16.09.2014 № 233, от 26.02.2015 № 31, от 10.03.2015 № 49, от 17.08.2015 № 210, от 13.10.2015 № 253, от 15.08.2016 № 234, от 11.01.2017 № 9, от 27.06.2017 № 130.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.



А.Козлов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением губернатора
Амурской области
от 10.01.2018 № 1

ПОЛОЖЕНИЕ О МИНИСТЕРСТВЕ КУЛЬТУРЫ И НАЦИОНАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Министерство культуры и национальной политики Амурской области (далее - министерство) является исполнительным органом государственной власти области, проводящим государственную политику и осуществляющим межотраслевое управление в сфере культуры, архивного дела и национальной политики.

1.2. Министерство является правопреемником управления культуры Администрации Амурской области, управления по делам архивов Администрации Амурской области, министерства внутренней и информационной политики Амурской области в части полномочий по развитию национальных, этноконфессиональных и религиозных отношений, сохранению и развитию традиционных промыслов и самобытной национальной культуры коренных малочисленных народов Севера Амурской области, реализации на территории Амурской области государственной политики в отношении казачества.

1.3. Министерство является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета, открытые в соответствии с законодательством Российской Федерации, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации, штампы, бланки со своим наименованием, может быть истцом и ответчиком в суде.

1.4. Министерство в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Уставом (основным Законом) Амурской области, законами Амурской области, постановлениями и распоряжениями губернатора области, Правительства области, приказами и инструкциями министерств и ведомств, а также настоящим Положением.

1.5. Министерство осуществляет взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти области, органами местного самоуправления области, общественными объединениями, деятелями культуры, искусства и кинематографии, творческими союзами и иными хозяйствующими

субъектами.

1.6. Финансирование министерства осуществляется за счет средств областного бюджета.

1.7. Местонахождение: 675000, г. Благовещенск, ул. Шевченко, 24.

II. ЗАДАЧИ МИНИСТЕРСТВА

Основными задачами министерства являются:

2.1. Реализация государственной политики в сфере культуры, архивного дела, национальной политики.

2.2. Формирование концепции и основных направлений развития сферы культуры, архивного дела и национальной политики в Амурской области.

2.3. Формирование ориентации личности на ценности отечественной и мировой истории и культуры, содействие созданию условий для гармоничного и полноценного развития подрастающего поколения, возрождению духовности, нравственности и патриотизма, формированию здорового образа жизни и эстетическому воспитанию молодежи.

2.4 Обеспечение формирования, сохранности, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации на территории Амурской области (далее - Архивный фонд) и других архивных документов.

III. ПОЛНОМОЧИЯ МИНИСТЕРСТВА

3.1. В соответствии с возложенными задачами министерство осуществляет следующие полномочия:

3.1.1. В сфере культуры:

1) обобщает практику применения и разрабатывает предложения по совершенствованию законодательства и иных нормативных правовых актов;

2) разрабатывает проекты государственных программ по развитию, сохранению сферы культуры, искусства, кинематографии, перспективные и ежегодные прогнозы, текущие планы деятельности учреждений культуры Амурской области;

3) разрабатывает соглашения, договоры и программы по культурному сотрудничеству с другими субъектами Российской Федерации и иностранными государствами в пределах компетенции Амурской области;

4) выступает учредителем и управляет деятельностью государственных областных учреждений культуры и искусства, архивного дела;

5) проводит методическую и консультативную работу, направленную на развитие информационной системы, освещает деятельность министерства и подведомственных учреждений в средствах массовой информации;

6) организует проведение областных мероприятий (смотры, конкурсы, фестивали, выставки, аукционы, симпозиумы, конференции, семинары и

другие мероприятия, в том числе международные), мероприятий по развитию профессионального искусства, самодеятельного художественного творчества;

7) способствует расширению концертно-гастрольной и выставочной деятельности Амурской области, установлению и развитию на межрегиональном уровне связей и контактов творческих коллективов, организаций культуры, образовательных учреждений сферы культуры и искусства;

8) оказывает на территории Амурской области поддержку в сфере кинематографии, проката и показа фильмов;

9) контролирует на территории Амурской области состояние государственной части музейного фонда;

10) контролирует деятельность государственных областных библиотек по обеспечению сохранности и использованию библиотечных фондов;

11) организует библиотечное обслуживание населения областными библиотеками;

12) создает и поддерживает государственные музеи Амурской области (за исключением федеральных государственных музеев, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации);

13) организует и поддерживает развитие областных учреждений культуры и искусства;

14) осуществляет поддержку системы профессионального образования в сфере культуры;

15) осуществляет поддержку деятелей культуры и искусства, творческой молодежи.

3.1.2. В сфере архивного дела:

1) обобщает практику применения и разрабатывает предложения по совершенствованию законодательства и иных нормативных правовых актов;

2) разрабатывает проекты государственных программ по развитию, сохранению архивного дела, перспективные и ежегодные прогнозы, текущие планы деятельности архивных органов и учреждений;

3) разрабатывает соглашения, договоры о сотрудничестве с другими субъектами Российской Федерации и иностранными государствами в пределах компетенции Амурской области;

4) проводит методическую и консультативную работу, направленную на развитие информационной системы;

5) разрабатывает и утверждает в пределах своей компетенции нормативно-методические документы (инструкции, методические пособия) по вопросам архивного дела и организации делопроизводства;

6) организует комплектование государственного и муниципальных архивов Амурской области документами Архивного фонда Российской Федерации и другими архивными документами;

7) ведет сводный государственный учет документов Архивного фонда

Российской Федерации и других архивных документов;

8) решает вопросы о включении в состав Архивного фонда Российской Федерации конкретных документов, осуществляет экспертизу ценности архивных документов;

9) определяет виды источников комплектования Государственного архива Амурской области, архивных отделов, документы которых подлежат включению в состав Архивного фонда Российской Федерации;

10) утверждает примерные перечни документов, подлежащих отбору в состав Архивного фонда Российской Федерации, описи дел постоянного хранения, подлежащих передаче на постоянное хранение в архивные учреждения области;

11) согласовывает инструкции по делопроизводству, положения об экспертных комиссиях, архивах территориальных органов федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Амурской области, юридических лиц различных организационно-правовых форм и форм собственности;

12) согласовывает номенклатуры дел, описи дел по личному составу, акты об утрате и неисправимых повреждениях документов постоянного хранения и другие нормативные и методические документы по архивному делу и делопроизводству территориальных органов федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Амурской области, юридических лиц различных организационно-правовых форм и форм собственности;

13) согласовывает решение вопроса об определении условий и места хранения архивных документов при реорганизации государственных и муниципальных организаций путем разделения или выделения из их состава одной или нескольких организаций;

14) согласовывает решение вопроса о праве собственности на архивные документы при разделении муниципального образования на два и более;

15) принимает решение о продлении сроков временного хранения документов Архивного фонда Российской Федерации для источников комплектования архивных учреждений области;

16) готовит предложения губернатору Амурской области по вопросу передачи архивных документов, фондов, находящихся в собственности области, в собственность Российской Федерации, субъектов Российской Федерации или муниципальных образований;

17) осуществляет контроль за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Амурской области, выдает предписания об устранении выявленных нарушений законодательства об архивном деле;

18) выдает разрешение для рассмотрения вопроса о возможности временного вывоза документов Архивного фонда Российской Федерации, находящихся на хранении в Государственном архиве Амурской области;

19) организует информационное обеспечение граждан, органов

государственной власти, местного самоуправления, организаций различных организационно-правовых форм и форм собственности на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов;

20) организует работу по рассекречиванию архивных документов, находящихся на хранении в архивных учреждениях области;

21) проставляет апостиль на архивных справках, архивных выписках и архивных копиях, подготовленных государственными, муниципальными архивами и иными органами и организациями, расположенными на территории Амурской области (кроме тех, кому такое право предоставлено нормативными правовыми актами).

3.1.3. В сфере национальной политики:

1) участвует в реализации федеральных программ социально-экономического и культурного развития коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации и казачества;

2) организует и проводит работу по возрождению казачьих обществ на территории Амурской области, содействует организации культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий, направленных на возрождение и сохранение историко-культурных и духовных традиций амурского казачества;

3) участвует в формировании нормативной правовой базы в сфере защиты прав и законных интересов казачества, разрабатывает основные положения работы с казачьими обществами;

4) обеспечивает сохранение и развитие национальных культур, традиционных промыслов, возрождение самобытных национальных культур коренных малочисленных народов Севера Амурской области и этнических общностей на территории Амурской области, национально-культурных центров и землячеств;

5) обеспечивает подготовку и проведение в пределах своей компетенции встреч губернатора Амурской области, конференций, семинаров, совещаний, «круглых столов» с его участием с руководителями казачьих обществ, ассоциации коренных малочисленных народов Севера Амурской области, религиозных объединений;

6) формирует информационный банк данных о казачьих обществах, общинах коренных малочисленных народов Севера Амурской области, национальных и религиозных организациях Амурской области, зарегистрированных в установленном порядке;

7) проводит методическую и консультативную работу, направленную на создание и деятельность национально-культурных автономий, центров, обществ, землячеств и других форм общественных объединений на территории Амурской области;

8) обеспечивает взаимодействие с организациями Российской Федерации по вопросам реализации на территории области государственной национальной политики, межнациональных, этноконфессиональных и

религиозных отношений.

3.2. В пределах компетенции, установленной пунктом 3.1 настоящего Положения, министерство осуществляет иные полномочия в установленной сфере деятельности, в том числе:

- 1) выполняет функции организатора по защите конфиденциальной информации и сведений, составляющих государственную тайну;
- 2) выполняет мероприятия по мобилизационной подготовке в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- 3) ведет воинский учет и бронирование на период мобилизации и на военное время граждан, пребывающих в запасе и работающих в министерстве;
- 4) контролирует состояние охраны и безопасности труда в областных подведомственных учреждениях;
- 5) выполняет организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в подведомственных организациях. Осуществляет контроль за реализацией мер, направленных на предупреждение пожаров;
- 6) контролирует исполнение трудового законодательства, нормативной документации по кадровой работе в областных подведомственных учреждениях, принимает меры, направленные на сохранение кадрового потенциала учреждений культуры и Государственного архива Амурской области, защиту социальных прав и гарантий работников министерства, учреждений культуры и Государственного архива Амурской области;
- 7) осуществляет бюджетные полномочия (функции), включая бюджетные полномочия (функции) главного распорядителя бюджетных средств, получателя бюджетных средств, администратора доходов бюджета;
- 8) привлекает негосударственные источники финансирования для развития культуры и архивного дела, национальной политики Амурской области.
- 9) выполняет функции организатора по методологическому руководству ведения бухгалтерского учета в Государственном архиве, государственных областных учреждениях культуры и статистического учета в учреждениях сферы культуры и архивного дела на территории Амурской области;
- 10) вносит предложения при формировании областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период в части расходов на обеспечение деятельности (оказание услуг) учреждений культуры и искусства, государственного архива, национальной политики и софинансирования расходных обязательств муниципальных образований области в сфере культуры;
- 11) контролирует правильность исчисления, полноту и своевременность уплаты, начисления, учета, взыскания и принятия решений о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет,

пеней и штрафов по ним как главный распорядитель средств областного бюджета, администратор доходов областного бюджета;

12) проводит мониторинг, контроль, анализ и прогнозирование поступлений средств из соответствующего доходного источника и представление проектировок поступлений на очередной финансовый год в министерство финансов Амурской области в рамках бюджетного процесса области;

13) осуществляет полномочия (функции) государственного заказчика, заключает договоры и государственные контракты на размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд в установленных сферах деятельности и нужд министерства;

14) осуществляет планирование и обеспечение мероприятий гражданской обороны, защиты населения и территорий области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

15) организует исполнение поступивших из-за рубежа запросов российских и иностранных граждан, а также лиц без гражданства, связанных с реализацией их законных прав и свобод, носящих социально-правовой и тематический характер, оформление в установленном порядке архивных справок, направляемых в иностранные государства;

16) обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну;

17) осуществляет меры по профилактике экстремизма и терроризма, взаимодействует с правоохранительными органами по предупреждению фактов экстремизма и терроризма на объектах культуры Амурской области;

18) содействует реализации системы мер по предупреждению незаконных вывоза, ввоза культурных ценностей, архивных документов и передачи права собственности на культурные ценности и архивные документы;

19) представляет в соответствии с законодательством интересы Амурской области в сфере культуры, архивного дела и национальной политики.

3.3. Для обеспечения деятельности и осуществления основных задач и функций министерство имеет право:

1) запрашивать в установленном порядке и получать от органов исполнительной власти области, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций материалы, необходимые для осуществления возложенных на министерство задач;

2) запрашивать у государственных областных учреждений культуры, архивных органов и учреждений области информационно-аналитические, справочные материалы, планы и отчеты, а также данные (включая статистические), необходимые для осуществления возложенных на министерство задач и функций;

3) выходить с предложениями о принятии и внесении изменений в

действующие законодательные и иные правовые акты, создающие правовую основу защиты и развития сферы культуры, искусства и кинематографии, архивного дела и национальной политики;

4) привлекать на договорной основе при решении вопросов, относящихся к компетенции министерства, организации, специалистов и экспертов для консультаций, подготовки проектов документов, проведения аналитической, экспертной и другой работы;

5) формировать временные творческие коллективы, экспертные советы (комиссии), аттестационные комиссии, закупочные и рабочие группы, совещательные органы;

6) получать в установленном порядке от территориальных органов федеральных органов государственной власти, органов государственной власти области, органов местного самоуправления области, юридических лиц различных организационно-правовых форм необходимые материалы, в том числе статистические и учетные данные, о состоянии архивов и организации делопроизводства;

7) осуществлять проверки соблюдения законодательства об архивном деле на территории Амурской области;

8) разрабатывать и утверждать в пределах своей компетенции нормативно-методические документы по архивному делу и делопроизводству для исполнения архивными органами и учреждениями области;

9) объявлять конкурсы на выполнение работ в области архивоведения, документоведения и археографии; организовывать научно-практические конференции, архивные чтения, семинары для работников архивных служб области и лиц, ответственных за делопроизводство, архивов учреждений, организаций и предприятий независимо от ведомственной подчиненности, иных юридических лиц независимо от их организационно-правовых форм по вопросам архивного дела;

10) представлять в установленном порядке работников министерства, государственных учреждений, находящихся в ведении министерства, других лиц, осуществляющих деятельность в сфере культуры, искусства, сохранения историко-культурного наследия, кинематографии, архивного дела, к награждению государственными наградами Российской Федерации, наградами Министерства культуры Российской Федерации, Правительства области; учреждать Почетную грамоту министерства, Благодарность министерства для награждения работников культуры, архивного дела.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

4.1. Министерство возглавляет министр культуры и национальной политики Амурской области (далее - министр), замещающий государственную должность Амурской области, назначаемый на должность и

освобождаемый от должности губернатором Амурской области.

Финансирование расходов на выплату денежного вознаграждения и дополнительных выплат министру осуществляется за счет ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на содержание аппарата министерства.

На время отсутствия министра его полномочия, функции, права и обязанности возлагаются на заместителя министра на основании распоряжения губернатора области.

Заместители министра назначается и освобождается от должности губернатором области.

4.2. Министр:

руководит деятельностью министерства на основе единоначалия;

вносит вопросы в повестку заседаний Правительства области;

участвует в заседаниях Правительства области;

утверждает структуру, штатное расписание министерства в пределах установленных Правительством области численности и фонда оплаты труда, а также смету расходов на содержание министерства в соответствии с законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год;

распределяет обязанности между руководителями структурных подразделений министерства по решению ими оперативных, организационных, кадровых, финансовых, производственно-хозяйственных и иных вопросов, относящихся к компетенции министерства;

подписывает приказы по вопросам, входящим в компетенцию министерства;

осуществляет полномочия представителя нанимателя (работодателя) в отношении государственных гражданских служащих (работников) министерства в соответствии с федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами Амурской области;

утверждает положения о структурных подразделениях министерства, должностные регламенты;

открывает и закрывает счета, открытые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы;

без доверенности действует от имени министерства в отношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, во всех предприятиях, учреждениях, организациях;

обеспечивает исполнение законодательства Российской Федерации и Амурской области о государственной службе, организует и проводит мероприятия по отбору, подготовке и повышению квалификации кадров, а также выполнение мероприятий мобилизационной подготовки, относящихся к деятельности министерства;

несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на министерство, осуществление его функций, создание

условий по защите государственной тайны;

принимает и увольняет директоров государственных областных учреждений культуры, искусства, директора Государственного архива Амурской области, заключает, расторгает и изменяет с ними трудовые договоры, согласовывает назначение заместителей директоров и главных бухгалтеров государственных областных учреждений культуры, искусства, государственного архива;

утверждает уставы, государственные задания бюджетных и автономных подведомственных учреждений, а также согласовывает их структуру и штатные расписания;

осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Амурской области, распределением обязанностей и поручениями губернатора области, Правительства области.

4.3. В министерстве образуется коллегия. Председателем коллегии является министр. Приказом министерства утверждается состав коллегии, куда могут входить работники министерства, руководящие работники других органов исполнительной власти, общественных объединений, фондов, деятели культуры и искусства, ученые, руководители государственных областных учреждений культуры и архивного дела, а также архивных органов и учреждений области.

Коллегия на своих заседаниях рассматривает основные вопросы деятельности министерства.

4.4. Министерство имеет в оперативном управлении обособленное имущество. Имущество министерства является государственной собственностью области и закрепляется за ним в установленном порядке.

4.5. Прекращение деятельности министерства в форме реорганизации, ликвидации осуществляется в соответствии с действующим законодательством.