



ПРАВИТЕЛЬСТВО
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.12.2017

№ 619

г. Благовещенск

Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам на возмещение части затрат на производство металлоконструкций, резервуаров, емкостей

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях реализации Закона Амурской области от 20.12.2016 № 27-ОЗ «Об областном бюджете на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов» Правительство Амурской области **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии юридическим лицам на возмещение части затрат на производство металлоконструкций, резервуаров, емкостей.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Амурской области А.И.Донца.

Исполняющий обязанности
губернатора Амурской области



А.И.Донец

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Амурской области
от 25.12.2017 № 619

ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ЮРИДИЧЕСКИМ
ЛИЦАМ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА ПРОИЗВОДСТВО
МЕТАЛЛОКОНСТРУКЦИЙ, РЕЗЕРВУАРОВ, ЕМКОСТЕЙ

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления из областного бюджета субсидии юридическим лицам на возмещение части затрат на производство, монтаж и установку металлоконструкций, резервуаров, емкостей (далее – субсидия), категорию юридических лиц, имеющих право на получение субсидии, а также порядок возврата субсидии в областной бюджет в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

2. Субсидия предоставляется в рамках государственной программы Амурской области «Экономическое развитие и инновационная экономика Амурской области на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 445.

3. Субсидия предоставляется в целях возмещения части затрат на производство, монтаж и установку металлоконструкций, резервуаров, емкостей.

4. К категории лиц, имеющих право на получение субсидии, относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющие деятельность на территории Амурской области по виду экономической деятельности «Строительство кораблей, судов и плавучих конструкций» (далее – получатели).

5. Размер субсидии составляет 35% от затрат на производство, монтаж и установку металлоконструкций, резервуаров, емкостей.

6. Главным распорядителем средств областного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии получателям, является министерство экономического развития Амурской области (далее – уполномоченный орган).

Предоставление субсидии получателям уполномоченный орган осуществляет в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

7. Условиями предоставления субсидии являются:

1) заключение с уполномоченным органом соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Амурской области от 23.12.2016 № 308, размещенной

на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.fin.amurobl.ru. (далее – Соглашение);

2) наличие заключенных договоров поставки на производство, монтаж и установку металлоконструкций, резервуаров, емкостей;

3) соответствие получателя (на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения) следующим требованиям:

получатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатель не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

получатель не должен получать средства из областного бюджета на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, в соответствии с иными нормативными правовыми актами Амурской области;

4) отсутствие у получателя задолженности по обязательным платежам в областной бюджет.

8. Для получения субсидии получатель не позднее 29 декабря текущего года представляет в уполномоченный орган следующие документы:

1) заявление на получение субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) копию учредительного документа юридического лица;

3) копию бухгалтерского баланса со всеми приложениями к нему за последний отчетный период;

4) копии договоров поставки на производство, монтаж и установку металлоконструкций, резервуаров, емкостей;

5) копии актов передачи-приемки металлоконструкций, резервуаров, емкостей, выполнение работ (услуг) по монтажу и установке металлоконструкций, резервуаров, емкостей и (или) копии товарных накладных, по форме установленной законодательством;

6) справку-расчет размера субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку;

7) подписанные главным бухгалтером и утвержденные руководителем получателя калькуляции себестоимости производства металлоконструкций, резервуаров, емкостей, выполнение работ (услуг) по монтажу и установке металлоконструкций, резервуаров, емкостей.

9. Получатель одновременно с документами, указанными в пункте 8 настоящего Порядка, вправе по собственной инициативе представить:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

справку налогового органа об отсутствии у получателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу заключения Соглашения);

В случае, если получателем по собственной инициативе не представлены документы, предусмотренные абзацем вторым и третьим настоящего пункта, уполномоченный орган в рамках межведомственного информационного взаимодействия в течение 2 рабочих дней со дня получения документов направляет в налоговый орган по месту нахождения получателя межведомственный запрос о представлении документов (по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу заключения Соглашения).

10. Копии документов, предусмотренные пунктом 8 настоящего Порядка, представляются заверенными в установленном законодательством порядке либо вместе с их оригиналами.

В случае представления копий документов вместе с оригиналами должностное лицо уполномоченного органа, осуществляющее их прием (далее – должностное лицо), проверяет соответствие копий представленных документов их оригиналам, после чего при установлении соответствия заверяет копии документов и возвращает оригиналы представителю получателя.

В случае установления расхождения между копиями документов и их оригиналами должностное лицо делает отметку об этом на соответствующих копиях документов.

Действия должностного лица, предусмотренные настоящим пунктом, осуществляются в день приема заявления и документов в присутствии представителя получателя.

11. Должностное лицо регистрирует документы, предусмотренные пунктами 8 - 9 настоящего Порядка в журнале регистрации входящих документов в порядке очередности в день их поступления.

12. Уполномоченный орган на основании представленных получателем документов и документов, запрошенных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также сведений, содержащихся в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, принимает в форме приказа решение о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии).

В случае, если получателем представлены все документы, предусмотренные пунктами 8 - 9 настоящего Порядка, уполномоченный орган принимает решение, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в течение 10 рабочих дней с даты регистрации документов.

В случае, если получателем не представлены документы, предусмотренные пунктом 9 настоящего Порядка, уполномоченный орган принимает решение, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в течение 10 рабочих дней с даты поступления в уполномоченный орган документов (сведений), запрошенных в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка.

13. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие лица, претендующего на получение субсидии, категории лиц, имеющих право на получение субсидии, установленной пунктом 4 настоящего Порядка;

2) несоблюдение условий, установленных подпунктами 2, 3, 4 пункта 7 настоящего Порядка;

3) представление не всех документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, или представление документов, содержащих недостоверные сведения, в том числе несоответствие документов, представляемых в качестве копий их оригиналам;

4) недостаточность бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных уполномоченному органу на предоставление субсидий на текущий финансовый год.

14. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии) направляет получателю письменное уведомление о принятом решении.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указываются основания соответствующего отказа.

15. Уполномоченный орган не позднее десятого рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидии заключает с получателем Соглашение и осуществляет перечисление субсидии в соответствии со справкой-расчетом предоставления субсидии, указанной в подпункте 6 пункта 8 настоящих Правил, на расчетный счет получателя, открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации.

16. Уполномоченный орган и органы государственного финансового контроля области осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.

В случае нарушения условий предоставления субсидии, установленных пунктом 7 настоящего Порядка, выявленных по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и органом государственного финансового контроля области, уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения направляет получателю требование о возврате субсидии в областной бюджет в полном объеме.

17. Возврат субсидии производится получателем в течение месяца со дня получения требования от уполномоченного органа по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае невозврата субсидии добровольно ее взыскание осуществляется уполномоченным органом в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
юридическим лицам субсидии на
возмещение части затрат на
производство
металлоконструкций,
резервуаров, емкостей

ЗАЯВЛЕНИЕ
на получение субсидии

_____ (полное наименование юридического лица, ИНН)

_____ (юридический адрес)

_____ (почтовый адрес)

свидетельство о постановке на налоговый учет: _____

Информация о руководстве:

руководитель юридического лица _____

(ФИО)

контактный телефон: _____

главный бухгалтер _____

(ФИО)

контактный телефон: _____

Просим рассмотреть вопрос о предоставлении субсидии на возмещение части затрат на производство металлоконструкций, резервуаров, емкостей.

Предоставляем согласие на обработку (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление) информации по сведениям о выполнении

_____ (наименование юридического лица)

обязательств перед федеральным бюджетом, бюджетом Амурской области и местными бюджетами.

Предполагаемая сумма государственной поддержки на возмещение части затрат на производство металлоконструкций, резервуаров, емкостей составит _____ рублей.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Руководитель юридического лица _____

Главный бухгалтер _____

М.П.

Приложение № 2
к Порядку предоставления
юридическим лицам субсидии на
возмещение части затрат на
производство
металлоконструкций,
резервуаров, емкостей

СПРАВКА-РАСЧЕТ
суммы субсидии на возмещение части затрат на производство
металлоконструкций, резервуаров, емкостей

от _____ за _____
(полное наименование юридического лица) (период)

Реквизиты договора поставки продукции, выполнения работ (услуг)	Стоимость продукции, выполненных работ (услуг) в рамках заключенного договора поставки (рублей)	Себестоимость продукции, выполненных работ (услуг) в рамках заключенного договора поставки (рублей)	Сумма субсидии (рублей)

Руководитель юридического лица _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

Специалист министерства экономического
развития Амурской области _____
(подпись) (инициалы, фамилия)