



ПРАВИТЕЛЬСТВО  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.12.2017

№ 3795

г. Благовещенск

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение газоснабжающим организациям части затрат, связанных с реализацией сжиженных углеводородных газов населению

В соответствии с постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 452 «Об утверждении государственной программы Амурской области «Модернизация жилищно-коммунального комплекса, энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Амурской области на 2014 - 2020 годы» Правительство Амурской области

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии на возмещение газоснабжающим организациям части затрат, связанных с реализацией сжиженных углеводородных газов населению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Амурской области Д.Д.Тетенькина.

Губернатор Амурской области



А.А.Козлов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства  
Амурской области  
от 13.12.2017 № 595

**Порядок  
предоставления субсидии на возмещение газоснабжающим организациям  
части затрат, связанных с реализацией сжиженных углеводородных газов  
населению**

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидии на возмещение газоснабжающим организациям части затрат, связанных с реализацией сжиженных углеводородных газов населению, источником финансового обеспечения которой являются средства областного бюджета (далее - субсидия), категории лиц, имеющих право на получение субсидии, а также порядок возврата субсидии.

Под реализацией сжиженных углеводородных газов (далее - газ) населению понимается:

продажа газа населению для бытовых нужд при заполнении баллонов и индивидуальных газовых резервуарных установок;

поставка коммунального ресурса (газа) исполнителям коммунальной услуги (жилищно-эксплуатационным организациям, организациям, управляющим многоквартирными домами, жилищно-строительным кооперативам и товариществам собственников жилья) для предоставления коммунальной услуги газоснабжения населению для бытовых нужд;

предоставление коммунальной услуги газоснабжения собственникам помещений (физическим лицам) для бытовых нужд в многоквартирном доме при выборе непосредственного способа управления.

2. Субсидия предоставляется с целью обеспечения газом населения для бытовых нужд на территории области по предельным максимальным уровням розничных цен, установленным уполномоченным исполнительным органом государственной власти области, осуществляющим функции в сфере государственного регулирования цен и тарифов на продукцию (товары, услуги) (далее - Уполномоченный орган).

3. Субсидия предоставляется зарегистрированным на территории области газоснабжающим организациям, осуществляющим деятельность по реализации газа населению и имеющим лицензию на эксплуатацию взрывопожароопасных производственных объектов I, II и III классов опасности или ранее выданную лицензию по эксплуатации пожароопасных производственных объектов и эксплуатации взрывоопасных производственных объектов, срок действия которых не истекает до конца текущего финансового года (далее - Организация).

Субсидия предоставляется Организациям в случае, если затраты, связанные с реализацией газа населению по розничным ценам, установленным

Уполномоченным органом, превышают расходы по реализации газа населению по предельным максимальным уровням розничных цен, установленным Уполномоченным органом.

4. Субсидия предоставляется главным распорядителем средств областного бюджета – министерством жилищно-коммунального хозяйства области (далее – Главный распорядитель) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на цели, предусмотренные пунктом 3 настоящего Порядка.

5. Показателем результативности использования субсидии является стоцентное расходование средств субсидии на оплату приобретенного газа.

6. Условиями предоставления субсидии являются:

1) отсутствие ограничений на распоряжение денежными средствами Организации, находящимися на счетах в банках или иных кредитных организациях, за исключением случаев наложения арестов на денежные средства, находящиеся на счете, или приостановления операций по счету во исполнение судебных решений о взыскании задолженности в пользу поставщиков газа;

2) наличие у Организации на праве собственности и (или) на праве аренды материально-технической базы для осуществления деятельности по эксплуатации объектов групповых резервуарных установок, транспортировке, хранению и реализации газа населению, в том числе:

резервной газонаполнительной базы для обеспечения бесперебойной реализации газа населению для бытовых нужд;

газонаполнительных пунктов приема, хранения и реализации газа в баллонах;

ремонтной базы (мастерские, производственные помещения, сварочное и другое технологическое оборудование, измерительные средства и аппаратура);

наличие у организации собственной круглосуточной аварийно-диспетчерской службы или наличие договора на аварийно-диспетчерское обслуживание со специализированной организацией;

3) наличие заключенных Организацией договоров на поставку и реализацию газа на текущий период;

4) представление Организацией отчетности в сроки, установленные пунктом 17 настоящего Порядка;

5) соответствие Организации следующим требованиям (на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии):

а) Организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, конкурсного производства, не должна иметь решения суда о признании банкротом и ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

б) Организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале

которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

в) Организация не должна получать средства из областного бюджета на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, в соответствии с иными нормативными правовыми актами области;

б) достижение установленного показателя результативности использования субсидии.

7. Размер субсидии ( $C_i$ ) определяется по формуле:

$$C_i = V_{би} \times (C_{рби} - C_{уби}) + V_{гyi} \times (C_{ргyi} - C_{угyi}),$$

где:

$V_{би}$  — объем реализованного населению газобаллонного без доставки до потребителей, не превышающий объем газа, учтенный Уполномоченным органом при установлении розничных цен на газ по  $i$ -й Организации на текущий период;

$V_{гyi}$  — объем газа, реализуемого населению через газораспределительные установки, не превышающий объем газа, учтенный Уполномоченным органом при установлении розничных цен на газ по  $i$ -й Организации на текущий период;

$C_{рби}$  — розничная цена на газ баллонный, реализуемый населению без доставки до потребителей, утвержденная Уполномоченным органом, без учета НДС;

$C_{уби}$  — предельный максимальный уровень розничных цен на газ баллонный, реализуемый населению без учета доставки до потребителей, утвержденный Уполномоченным органом, без учета НДС;

$C_{ргyi}$  — розничная цена на газ, реализуемый населению через газораспределительные установки, утвержденная Уполномоченным органом, без учета НДС;

$C_{угyi}$  — предельный максимальный уровень розничных цен на газ, отпускаемый через газораспределительные установки населению, утвержденный Уполномоченным органом, без учета НДС.

8. Для принятия решения о предоставлении субсидии за I, II, III кварталы текущего года Организация ежеквартально в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а для принятия решения о предоставлении субсидии за IV квартал текущего года - до 20 декабря текущего года представляет Главному распорядителю заявление на получение субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и следующие документы:

1) справку банка или иной российской кредитной организации, осуществляющей обслуживание счетов Организации, подтверждающую

условия, определенные подпунктом 1 пункта 6 настоящего Порядка (далее - справка банка);

2) копии учредительных документов юридического лица или копию паспорта индивидуального предпринимателя (представляются при первом обращении за получением субсидии, а также при последующих обращениях в случае внесения изменений в сведения, содержащиеся в указанных документах);

3) копию лицензии на эксплуатацию взрывопожароопасных производственных объектов или ранее выданной лицензии на осуществление деятельности по эксплуатации пожароопасных производственных объектов и эксплуатации взрывоопасных производственных объектов (представляются при первом обращении за получением субсидии, а также при последующих обращениях в случае внесения изменений в сведения, содержащиеся в указанных документах);

4) копии свидетельства о государственной регистрации права собственности и (или) договоров аренды материально-технической базы для осуществления деятельности по эксплуатации резервуарных установок газа, транспортировке, хранению и реализации газа населению (представляются при первом обращении за получением субсидии, а также при последующих обращениях в случае изменения сведений, содержащихся в указанных документах);

5) копии заключенных Организацией договоров на поставку газа на текущий период;

6) документы, подтверждающие реализацию газа населению (копии счетов-фактур на реализацию газа, копии товарных накладных).

В случае, если Организация в установленный срок не обратилась с заявлением на получение субсидии за I, II, III кварталы текущего года, то Организация вправе представить Главному распорядителю заявление на получение субсидии за указанный период в сроки, соответствующие срокам представления заявления на получение субсидии для последующего периода текущего года.

Организации, которым было отказано в предоставлении субсидии по основанию, указанному в подпункте 5 пункта 13 настоящего Порядка и не получившие в связи с этим субсидию в соответствующем финансовом году, вправе повторно представить Главному распорядителю в срок до 20 декабря текущего года заявление на получение субсидии и документы, предусмотренные настоящим пунктом, для принятия решения о предоставлении субсидии.

9. Одновременно с заявлением на получение субсидии Организация вправе по собственной инициативе представить следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей (представляется при первом обращении за получением субсидии, а также при последующих обращениях в случае внесения изменений в сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц или индивидуальных предпринимателей);

2) копии приказа и экспертного заключения Уполномоченного органа об установлении розничных цен на газ, реализуемый населению, а также жилищно-эксплуатационным организациям, организациям, управляющим многоквартирными домами, жилищно-строительным кооперативам и товариществам собственников жилья для бытовых нужд населения (кроме газа для арендаторов нежилых помещений в жилых домах и газа для заправки автотранспортных средств), на территории области на текущий год (представляются при первом обращении за получением субсидии, а также при последующих обращениях в случае внесения изменений в приказ);

3) копии приказа и экспертного заключения Уполномоченного органа об установлении предельных максимальных уровней розничных цен на газ на текущий год (представляются при первом обращении за получением субсидии, а также при последующих обращениях в случае внесения изменений в приказ).

Дата выдачи выписки, предусмотренной подпунктом 1 настоящего пункта, должна быть не ранее чем за 15 календарных дней до даты обращения с заявлением на получение субсидии.

В случае, если Организацией по собственной инициативе не представлены документы, предусмотренные настоящим пунктом, Главный распорядитель в рамках межведомственного информационного взаимодействия в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления на получение субсидии направляет в органы, в распоряжении которых находятся соответствующие документы, межведомственные запросы о представлении этих документов.

10. Копии документов, предусмотренные настоящим Порядком, представляются заверенными подписью руководителя и печатью Организации (при наличии печати) либо вместе с их оригиналами.

В случае представления копий документов вместе с оригиналами должностное лицо Главного распорядителя, осуществляющее прием заявлений на получение субсидии (далее - должностное лицо), проверяет соответствие копий представленных документов их оригиналам, после чего при установлении соответствия заверяет копии документов и возвращает оригиналы заявителю.

В случае установления расхождения между документами, представленными в качестве копий, и их оригиналами должностное лицо делает соответствующую отметку на документах, представленных в качестве копий.

Действия должностного лица, предусмотренные настоящим пунктом, осуществляются в присутствии представителя Организации.

11. Главный распорядитель регистрирует заявление на получение субсидии в книге регистрации входящих документов в день его поступления.

12. Главный распорядитель осуществляет проверку представленных документов и сведений, содержащихся в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, и принимает решение о предоставлении субсидии или отказе в предоставлении субсидии.

Решения о предоставлении субсидии или отказе в предоставлении субсидии принимаются по заявлениям на получение субсидии в следующие сроки:

за I, II, III кварталы текущего года - в течение 20 рабочих дней начиная с 28 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

за IV квартал текущего года - до 28 декабря текущего года.

13. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие лица, претендующего на получение субсидии, категории лиц, установленной пунктом 3 настоящего Порядка;

2) несоблюдение условий, установленных подпунктами 1 - 3, 5 пункта 6 настоящего Порядка;

3) несоблюдение условий, установленных подпунктами 4, 6 пункта 6 настоящего Порядка (при повторном обращении за получением субсидии);

4) представление документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, не в полном объеме или содержащих недостоверные сведения, в том числе несоответствие документов, представленных в качестве копий, их оригиналам;

5) недостаточность бюджетных ассигнований, предусмотренных Главному распорядителю на предоставление субсидий на текущий финансовый год;

6) нарушение срока представления документов, установленного абзацем первым пункта 8 настоящего Порядка.

Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня утверждения дополнительных бюджетных ассигнований на предоставление субсидий принимает решение о предоставлении субсидии в отношении Организаций, которым ранее было отказано в предоставлении субсидии по основанию, указанному в подпункте 5 настоящего пункта (при отсутствии иных оснований для отказа в предоставлении субсидии), в порядке очередности регистрации в книге регистрации входящих документов в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка.

Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня представления Организацией справки банка принимает решение о предоставлении субсидии в отношении Организации, которой ранее было отказано в предоставлении субсидии по основанию, указанному в подпункте 2 настоящего пункта, в связи с несоблюдением условия, установленного подпунктом 1 пункта 6 настоящего Порядка (при отсутствии иных оснований для отказа в предоставлении субсидии).

14. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии) направляет Организации письменное уведомление о принятом решении.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указываются основания отказа.

15. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Организация в течение 10 рабочих дней со дня направления уведомления, указанного в пункте 14 настоящего Порядка, представляет Главному распорядителю в двух

экземплярах подписанное ею соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Амурской области от 23.12.2016 № 308, размещенной на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [www.fin.amurobl.ru](http://www.fin.amurobl.ru).

Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня получения соглашения, указанного в абзаце первом настоящего пункта, подписывает и возвращает Организации один экземпляр соглашения.

16. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет Организации, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

17. Организации, получившие субсидию, в срок не позднее 20 календарных дней со дня поступления на их расчетные счета субсидии за I, II, III кварталы, а при поступлении субсидии за IV квартал - в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, представляют Главному распорядителю отчет об использовании субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и копии документов, подтверждающих оплату газа, заверенные руководителем организации.

18. Главный распорядитель и органы государственного финансового контроля области осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.

19. В случаях, предусмотренных в соглашении о предоставлении субсидии, не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в областной бюджет.

Требование о возврате неиспользованных остатков субсидии в областной бюджет направляется Организации - получателю субсидии Главным распорядителем в течение первых 30 рабочих дней финансового года, следующего за годом, в котором предоставлена субсидия.

20. В случае нарушения целей и условий предоставления субсидии, выявленного по фактам обязательных проверок, проведенных Главным распорядителем уполномоченным органом государственного финансового контроля области, Организация обязана осуществить возврат субсидии в областной бюджет.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется Организации Главным распорядителем в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения.

21. Возврат субсидии производится Организацией в течение 30 календарных дней со дня получения соответствующего требования от Главного распорядителя по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае невозврата субсидии добровольно ее взыскание осуществляется Главным распорядителем в судебном порядке.



Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидии  
на возмещение газоснабжающим  
организациям части затрат, связанных  
с реализацией сжиженных  
углеводородных газов населению

ЗАЯВЛЕНИЕ  
на получение субсидии

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации, ИНН/КПП)

\_\_\_\_\_ (юридический адрес)

\_\_\_\_\_ (почтовый адрес)

свидетельство о постановке на налоговый учет: \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

(ФИО)

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(ФИО)

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Банк получателя \_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

К/сч \_\_\_\_\_

Прошу рассмотреть возможность предоставления из областного бюджета субсидии на возмещение части затрат, связанных с реализацией сжиженных углеводородных газов населению.

Сумма субсидии \_\_\_\_\_ тыс. рублей

К заявлению прилагаются следующие документы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)  
М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(подпись)

Приложение № 2  
к Порядку предоставления субсидии  
на возмещение газоснабжающим  
организациям части затрат, связанных  
с реализацией сжиженных  
углеводородных газов населению

## ОТЧЕТ

об использовании субсидии за период с \_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование организации полное: \_\_\_\_\_

сокращенное: \_\_\_\_\_

## 1. Поступление субсидии за отчетный период

Дата поступления	Платежное поручение		Сумма выделенных средств, руб.
	номер	дата	
ВСЕГО за отчетный период			

ВСЕГО получено за отчетный период (прописью): \_\_\_\_\_ руб.

## 2. Оплачено за счет субсидии за отчетный период

Наименование поставщика	Платежное поручение		Сумма, руб.	Достигнутый показатель результативности использования субсидии, %	Назначение платежа
	номер	дата			
Итого по поставщику					
Итого по поставщику					
Всего оплачено					

ВСЕГО оплачено за сжиженный углеводородный газ за отчетный период (прописью): \_\_\_\_\_ руб.

## 3. Остаток субсидии

ВСЕГО за отчетный период: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) руб.

Дата составления \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель \_\_\_\_\_ (должность руководителя, ФИО) (подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (ФИО) (подпись)

М.П.