



ПРАВИТЕЛЬСТВО
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.10.2014

№ 495

г. Благовещенск

О внесении изменений в
постановление Правительства
Амурской области
от 03.02.2014 № 51

В целях приведения в соответствие законодательству нормативных правовых актов Амурской области Правительство Амурской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Внести в постановление Правительства Амурской области от 03.02.2014 № 51 «Об утверждении Правил предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат, связанных с приобретением сельскохозяйственной техники и оборудования» (в редакции постановления Правительства области от 17.03.2015 № 90) следующие изменения:

1) наименование постановления изложить в следующей редакции:
«Об утверждении Правил предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением сельскохозяйственной техники и оборудования»;

2) пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:
«1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением сельскохозяйственной техники и оборудования.»;

3) Правила предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат, связанных с приобретением сельскохозяйственной техники и оборудования, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства области В.В.Бакуменко.

Губернатор Амурской области



А.А.Козлов

Приложение
к постановлению Правительства
Амурской области
от 19.10.2014 № 495

**ПРАВИЛА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ
ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ПРИОБРЕТЕНИЕМ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ТЕХНИКИ И ОБОРУДОВАНИЯ**

1. Настоящие Правила устанавливают цели, условия, порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением сельскохозяйственной техники и оборудования, источником финансового обеспечения которой являются средства областного бюджета (далее – субсидия), категории лиц, имеющих право на получение субсидии, а также порядок возврата субсидии.

2. Субсидия предоставляется главным распорядителем средств областного бюджета – министерством сельского хозяйства Амурской области (далее – министерство) сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), а также организациям, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим сельскохозяйственное производство на территории области (далее – получатели), в целях усиления технического потенциала и повышения финансовой устойчивости организаций агропромышленного комплекса, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на цели, предусмотренные настоящими Правилами.

3. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

1) приобретение по договорам купли-продажи в 2017 году новых (не бывших в употреблении) сельскохозяйственной техники и/или оборудования для оснащения животноводческого комплекса молочного направления: а именно доильной системы, и/или доильного зала, и/или танка-охладителя молока, и/или подгонщика коров, и/или поилки, и/или штор вентиляционных, и/или системы навозоудаления, и/или фекальных насосов, и/или щеток маятниковых, и/или циркуляционных вентиляторов, и/или доильных установок в родильное отделение, и/или материалов, а именно: стойловое оборудование, и/или ограждения кормового стола, и/или подстилки для коров, и/или специального резинового покрытия родильного помещения и накопителя;

2) наличие разрешения на строительство животноводческого комплекса молочного направления объемом не менее 500 голов коров;

3) выплата среднемесячной заработной платы в предыдущем году не ниже уровня среднемесячной заработной платы работников сельского

хозяйства, сложившегося по области в году, предшествующем предыдущему году;

4) соответствие получателя следующим требованиям (на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии):

у получателя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у получателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

получатель – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатель – индивидуальный предприниматель не должен прекращать деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

получатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатель не должен получать средства из областного бюджета на цели, указанные в пункте 2 настоящих Правил, в соответствии с иными нормативными правовыми актами области;

5) заключение с министерством соглашения о предоставлении субсидий на текущий год по типовой форме, утвержденной приказом министерства финансов Амурской области от 23.12.2016 № 308, размещенной на официальном сайте министерства финансов Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу www.fin.amurobl.ru (далее – Соглашение).

4. Субсидия предоставляется в размере 50% стоимости приобретенной сельскохозяйственной техники, и/или оборудования, и/или материалов, без учета налога на добавленную стоимость.

5. Для получения субсидии получатели представляют не позднее 15.12.2017 в министерство следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам;

2) справку-расчет о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам;

3) копию договора купли-продажи сельскохозяйственной техники, и/или оборудования, и/или материалов, указанных в подпункте 1 пункта 3 настоящих Правил;

4) копии документов, подтверждающих оплату сельскохозяйственной техники, и/или оборудования, и/или материалов, указанных в подпункте 1 пункта 3 настоящих Правил;

5) копию документа, подтверждающего факт получения сельскохозяйственной техники, и/или оборудования, и/или материалов, указанных в подпункте 1 пункта 3 настоящих Правил, или обязательство получателя представить копии указанных документов в срок не позднее 01.03.2018;

6) копию паспорта сельскохозяйственной техники и/или оборудования, указанных в подпункте 1 пункта 3 настоящих Правил;

7) заверенную получателем копию отчета о численности и заработной плате работников организации по форме № 5-АПК, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, за предыдущий год (для получателей из числа юридических лиц) либо информацию о производственной деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств по форме № 1-КФХ, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, за предыдущий год (для получателей из числа крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей).

6. Получатель вместе с документами, указанными в пункте 5 настоящих Правил, вправе по собственной инициативе представить следующие документы:

1) справки налогового органа, государственных внебюджетных фондов об отсутствии у него неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

3) копию разрешения на строительство животноводческого комплекса молочного направления объемом не менее 500 голов коров.

Дата выдачи документов, предусмотренных подпунктами 1, 2 настоящего пункта, должна быть не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления документов, указанных в пункте 5 настоящих Правил.

В случае, если получатель не представил по собственной инициативе документы, указанные в настоящем пункте, министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов в министерство, указанных в пункте 5 настоящих Правил, соответствующие сведения в налоговом органе и в государственных внебюджетных фондах.

7. Министерство регистрирует документы, предусмотренные пунктами 5 и 6 настоящих Правил, в журнале регистрации в порядке очередности в день их поступления и в течение 15 рабочих дней со дня их регистрации осуществляет проверку и принимает в форме приказа решение о предоставлении или отказе в предоставлении субсидии. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения направляет получателю письменное уведомление о принятом решении с указанием основания отказа.

В случае наличия бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в размере, недостаточном для предоставления субсидии в полном объеме, министерство принимает решение о предоставлении субсидии получателю в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии на текущий финансовый год (при наличии в заявлении согласия получателя).

До 15 и 30 числа каждого месяца министерство размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://agroamur.ru> перечень получателей, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии.

8. Министерство осуществляет отказ получателю в предоставлении субсидии по следующим основаниям:

1) несоответствие лица, претендующего на получение субсидии, категории лиц, имеющих право на получение субсидии, установленной пунктом 2 настоящих Правил;

2) несоблюдение условий предоставления субсидии, предусмотренных подпунктами 1 – 4 пункта 3 настоящих Правил;

3) несоответствие представленных получателем документов требованиям, определенным пунктом 5 настоящих Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

4) недостоверность представленной получателем субсидии информации;

5) нарушение срока представления документов, указанного в абзаце первом пункта 5 настоящих Правил;

6) получение субсидии за указанный в справке-расчете период;

7) недостаточность бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидий на текущий финансовый год, и отсутствие согласия получателя на предоставление субсидии в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии на текущий финансовый год.

9. В случае утверждения дополнительных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на текущий финансовый год министерство уведомляет об этом получателей, которым ранее было отказано в предоставлении субсидии по основанию, указанному в подпункте 7 пункта 8 настоящих Правил, а также получателей, которым была

предоставлена субсидия в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в соответствии с абзацем вторым пункта 7 настоящих Правил, способом, позволяющим подтвердить факт получения уведомления.

Получатели, указанные в абзаце первом настоящего пункта, вправе в срок, установленный абзацем первым пункта 5 настоящих Правил, повторно представить в министерство документы, предусмотренные подпунктом 1 пункта 5 и пунктом 6 настоящих Правил.

Министерство регистрирует документы в журнале регистрации документов, проводит их проверку и принимает соответствующее решение в соответствии с пунктом 7 настоящих Правил.

10. Министерство не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии (остатка субсидии) заключает с получателем Соглашение (дополнительное соглашение в части изменения размера субсидии) и осуществляет перечисление субсидии (остатка субсидии) в соответствии со справкой-расчетом о предоставлении субсидии, указанной в подпункте 2 пункта 5 настоящих Правил, на расчетный счет получателя, открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

11. Показателем результативности для i -го получателя является количество приобретенных единиц сельскохозяйственной техники, и/или оборудования, и/или материалов для содержания крупного рогатого скота молочного направления продуктивности, доения и хранения молока, навозоудаления.

Конкретный показатель результативности и его значение устанавливаются в Соглашении министерством.

12. Получатель представляет в министерство отчетность о достижении значения показателя результативности.

Сроки и формы представления отчетности о достижении значения показателя результативности устанавливаются в Соглашении министерством.

13. Министерство и органы государственного финансового контроля области осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящими Правилами и Соглашением, в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.

14. В случае нарушения получателем условий предоставления субсидии, установленных пунктом 3 настоящих Правил, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля области, получатель обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в полном объеме.

В случае недостижения получателем значения показателя результативности, установленного в Соглашении, получатель обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в объеме (V), рассчитанном по следующей формуле:

$$V = C \times k,$$

где:

C – размер субсидии, предоставленной получателю;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии, отражающий уровень недостижения значения показателя результативности, рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - m / n,$$

где:

m – фактически достигнутое значение показателя результативности;

n – плановое значение показателя результативности, установленное Соглашением.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется получателю министерством в 15-дневный срок со дня выявления нарушения условий предоставления субсидии, а также недостижения значений показателя результативности, установленного в Соглашении.

15. Возврат субсидии производится получателем в течение 30 календарных дней со дня получения требования министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

16. В случае невозврата субсидии добровольно полученные средства взыскиваются министерством в судебном порядке.

Приложение № 1
к Правилам о предоставлении
субсидии на возмещение
части затрат, связанных
с приобретением
сельскохозяйственной техники
и оборудования

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии на возмещение части затрат, связанных с
приобретением сельскохозяйственной техники и оборудования

_____ (наименование получателя, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с Правилами предоставления субсидии на возмещение части
затрат, связанных с приобретением сельскохозяйственной техники и
оборудования, утвержденными постановлением Правительства Амурской
области от «__» _____ 20__ г.
№ _____ (далее - Правила), просит предоставить субсидию в размере
_____ рублей в целях усиления технического потенциала и
_____ (сумма прописью) повышения финансовой устойчивости организаций
агропромышленного комплекса.

На предоставление субсидии в пределах остатка бюджетных
ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных
министерству на предоставление субсидии на текущий финансовый год,
согласен (не согласен).

(нужное подчеркнуть).

Опись документов, предусмотренных пунктом _____ Правил,
прилагается.

Приложение: на __ л. в ед. экз.

Получатель

_____ (подпись) (расшифровка подписи) (должность)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 1
к Правилам о предоставлении субсидии на
возмещение части затрат, связанных с приобретением
сельскохозяйственной техники и оборудования

СПРАВКА-РАСЧЕТ

на предоставление субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением сельскохозяйственной техники и
оборудования

(получатель субсидии) _____ за _____ 20__ года
(период)

Наименование техники, оборудования	Стоимость техники, оборудования (рублей)		Размер субсидии (рублей)	Остаток бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств* (руб.)	Сумма субсидии к оплате (гр.5 либо гр.4) (руб.)	Остаток субсидии** (руб.) (гр.7-гр.6)
	Всего	в том числе без налога на добавленную стоимость, посреднических услуг и доставки				
1	2	3	4	5	6	7

* - заполняется специалистом отдела финансирования АПК министерства (гр.5,6,7)

** - заполняется в случае, если недостаточно бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств
Платежные реквизиты получателя субсидии: _____
Наименование получателя в банке: _____
Данные для запроса во внебюджетные фонды:
Регистрационный номер в ПФР* _____

ИНН _____ КПП _____ БИК _____ СНИЛС** _____ Дата рождения** _____
Р/С _____ К/С _____ Паспорт** серия _____ № _____
Наименование банка: _____ * для юридических лиц
** для физических лиц (ИП, глав КФХ)

М.П. _____ Руководитель _____ (подпись) _____ (ФИО)
Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (ФИО)

Проверил специалист управления по технической политике (гр. 1-3)
« ____ » _____ 20__ г.

(ФИО)

(подпись)

Проверил специалист отдела финансирования АПК (гр. 4)

« ____ » _____ 20__ г.

(ФИО)

(подпись)