



ПРАВИТЕЛЬСТВО  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.10.2017

№ 487

г. Благовещенск

О внесении изменений в  
постановление Правительства  
области от 24.04.2014 № 266

В целях приведения в соответствие законодательству нормативных  
правовых актов области Правительство области

**п о с т а н о в л я е т:**

Внести в Правила предоставления субсидии на возмещение части  
затрат сельхозтоваропроизводителям, уплачивающим лизинговые платежи за  
приобретенную сельскохозяйственную технику, утвержденные  
постановлением Правительства области от 24.04.2014 № 266 (в редакции  
постановления Правительства области от 31.03.2015 № 139), изменения,  
изложив их в новой редакции согласно приложению к настоящему  
постановлению.

Губернатор Амурской области



А.А.Козлов

Приложение  
к постановлению Правительства  
Амурской области  
от 06.10.2014 № 484

**ПРАВИЛА  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ  
ЗАТРАТ СЕЛЬХОЗТОВАРОПРОИЗВОДИТЕЛЯМ,  
УПЛАЧИВАЮЩИМ ЛИЗИНГОВЫЕ ПЛАТЕЖИ ЗА  
ПРИБРЕТЕННУЮ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННУЮ ТЕХНИКУ**

1. Настоящие Правила устанавливают цели, условия, порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат сельхозтоваропроизводителям, уплачивающим лизинговые платежи за приобретенную сельскохозяйственную технику, источником финансового обеспечения которой являются средства областного бюджета (далее – субсидия), категории лиц, имеющих право на получение субсидии, а также порядок возврата субсидии.

2. Субсидия предоставляется министерством сельского хозяйства Амурской области (далее – министерство) сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), осуществляющим деятельность на территории области (далее – получатели), в целях усиления технического потенциала и повышения финансовой устойчивости организаций агропромышленного комплекса области, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на цели, предусмотренные настоящими Правилами.

3. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

1) приобретение по договорам лизинга в 2017 году новых (не бывших в употреблении) тракторов и зерноуборочных комбайнов, изготовленных на машиностроительных предприятиях области;

2) выплата среднемесячной заработной платы в предыдущем году не ниже уровня среднемесячной заработной платы работников сельского хозяйства, сложившегося по области в году, предшествующем предыдущему году;

3) соответствие получателя следующим требованиям (на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии):

у получателя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у получателей должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

получатели не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

получатели не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатели не должны получать средства из областного бюджета на цели, указанные в пункте 2 настоящих Правил, в соответствии с иными нормативными правовыми актами области;

4) заключение с министерством соглашения о предоставлении субсидий на текущий год по типовой форме, утвержденной приказом министерства финансов Амурской области от 23.12.2016 № 308, размещенным на официальном сайте министерства финансов Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.fin.amurobl.ru](http://www.fin.amurobl.ru) (далее – Соглашение).

4. Субсидия предоставляется:

в размере 50% лизингового платежа без учета налога на добавленную стоимость при наличии у получателя не менее 2 условных голов сельскохозяйственных животных в расчете на каждые 100 гектаров посевной площади на начало текущего года;

в размере 30% лизингового платежа без учета налога на добавленную стоимость – иным получателям, не указанным во втором абзаце настоящего пункта.

5. Для получения субсидии получатели представляют не позднее 15 декабря 2017 года в министерство следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам;

2) справку-расчет на предоставление субсидии на возмещение части затрат сельхозтоваропроизводителям, уплачивающим лизинговые платежи за приобретенную сельскохозяйственную технику, по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам;

3) копию договора финансовой аренды (лизинга), заверенную получателем;

4) копии документов, подтверждающих оплату лизингового платежа, заверенные получателем;

5) копию документа, подтверждающего факт получения предмета лизинга;

6) копию паспорта самоходной машины, заверенную получателем;

7) заверенную получателем копию отчета о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции растениеводства по форме № 9-АПК и отчета о численности, заработной плате работников организации по форме № 5-АПК, утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, за прошедший год (для получателей из числа юридических лиц) либо информации о производственной деятельности в крестьянских (фермерских) хозяйствах по форме № 1-КФХ и информации о наличии ресурсов в крестьянских (фермерских) хозяйствах по форме № 2-КФХ, утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, за прошедший год (для получателей из числа крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей);

8) заверенную получателем копию отчета о движении скота и птицы по форме № СП-51, утвержденной постановлением Госкомстата России от 29.09.1997 № 68, за декабрь 2016 года.

6. Получатель вместе с документами, указанными в пункте 5 настоящих Правил, вправе по собственной инициативе представить следующие документы:

1) справки налогового органа, государственных внебюджетных фондов об отсутствии у него неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

3) справку, выдаваемую государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Амурской области, о совершенных регистрационных действиях по состоянию на 01.01.2017.

Дата выдачи документов, предусмотренных подпунктами 1, 2 настоящего пункта, должна быть не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления документов, указанных в пункте 5 настоящих Правил.

В случае если получатель не представил по собственной инициативе документы, указанные в настоящем пункте, министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 5 настоящих Правил, соответствующие сведения в налоговом органе и в государственных внебюджетных фондах.

7. Министерство регистрирует документы, предусмотренные пунктами 5 и 6 настоящих Правил, в журнале регистрации документов в порядке очередности в день их представления и в течение 15 рабочих дней со дня регистрации принятых документов осуществляет их проверку и принимает в форме приказа решение о предоставлении или отказе в предоставлении субсидии. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения направляет заявителю письменное уведомление о принятом решении с указанием основания отказа.

В случае наличия бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в размере, недостаточном для предоставления субсидии в полном объеме, министерство принимает решение о предоставлении субсидии получателю в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии на текущий финансовый год (при наличии в заявлении согласия получателя).

До 15 и 30 числа каждого месяца министерство размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://agroamur.ru> перечень получателей, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии.

8. Министерство принимает решение об отказе получателю в предоставлении субсидии по следующим основаниям:

1) несоответствие лица, претендующего на получение субсидии, категории лиц, имеющих право на получение субсидии, установленной пунктом 2 настоящих Правил;

2) несоблюдение условий предоставления субсидии, предусмотренных подпунктами 1 – 3 пункта 3 настоящих Правил;

3) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 5 настоящих Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

4) недостоверность представленной получателем субсидии информации;

5) нарушение срока представления документов для получения субсидии, указанного в пункте 5 настоящих Правил;

6) получение субсидии за указанный в справке-расчете период;

7) недостаточность бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидий на текущий финансовый год, и отсутствие согласия получателя на предоставление субсидии в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии на текущий финансовый год.

9. В случае утверждения дополнительных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на текущий финансовый год министерство уведомляет об этом получателей, которым ранее было отказано в предоставлении субсидии по основанию, указанному в

подпункте 7 пункта 8 настоящих Правил, а получателей, которым была предоставлена субсидия в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в соответствии с абзацем вторым пункта 7 настоящих Правил, способом, позволяющим подтвердить факт получения уведомления.

Получатели, указанные в абзаце первом настоящего пункта, вправе в срок, установленный пунктом 5 настоящих Правил, повторно представить в министерство документы, предусмотренные подпунктом 1 пункта 5 и пунктом 6 настоящих Правил.

Министерство регистрирует документы в журнале регистрации документов, проводит их проверку и принимает соответствующее решение в соответствии с пунктом 7 настоящих Правил.

10. Министерство не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии (остатка субсидии) заключает с получателем Соглашение (дополнительное соглашение в части изменения размера субсидии) и осуществляет перечисление субсидии (остатка субсидии) в соответствии со справкой-расчетом о предоставлении субсидии, указанной в подпункте 2 пункта 5 настоящих Правил, на расчетный счет получателя, открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

11. Показателем результативности является коэффициент обновления основных видов сельскохозяйственной техники в сельскохозяйственных организациях, выраженный в процентах.

Показатель результативности для  $i$ -го получателя рассчитывается по формуле:

$$k = \frac{T_{\text{ПР}}}{T} \times 100\%, \text{ где:}$$

$k$  – коэффициент обновления основных видов сельскохозяйственной техники в сельскохозяйственных организациях, %;

$T_{\text{ПР}}$  – количество приобретенной сельскохозяйственной техники (по видам) за отчетный период;

$T$  – количество сельскохозяйственной техники (по видам) на начало отчетного периода.

Конкретный показатель результативности и его значение устанавливаются в Соглашении министерством.

12. Получатель представляет в министерство отчетность о достижении значения показателя результативности.

Сроки и формы представления отчетности о достижении значения показателя результативности устанавливаются в Соглашении министерством.

13. Министерство и органы государственного финансового контроля области осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящими Правилами и Соглашением, в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.

14. В случае нарушения получателем условий предоставления

субсидии, установленных пунктом 3 настоящих Правил, выявленных по фактам проверок, проведенных министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля области, получатель обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в полном объеме.

В случае недостижения получателем значения показателя результативности, установленного в Соглашении, получатель обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в объеме (V), рассчитанном по формуле:

$$V = C \times k,$$

где:

C – размер субсидии, предоставленной получателю;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии, отражающий уровень недостижения значения показателя результативности, рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - m / n,$$

где:

m – фактически достигнутое значение показателя результативности;

n – плановое значение показателя результативности, установленное Соглашением.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется получателю министерством в 15-дневный срок со дня выявления нарушения условий предоставления субсидии, а также недостижения показателя результативности, установленного Соглашением.

15. Возврат субсидии производится получателем в течение 30 календарных дней со дня получения требования министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

16. В случае невозврата субсидии добровольно полученные средства взыскиваются министерством в судебном порядке.

Приложение № 1  
к Правилам предоставления  
субсидии на возмещение части затрат  
сельхозтоваропроизводителям, уплачивающим  
лизинговые платежи за приобретенную  
сельскохозяйственную технику

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о предоставлении субсидии

\_\_\_\_\_ (наименование получателя, ИНН, КПП, адрес)  
в соответствии с Правилами предоставления субсидии на возмещение  
части затрат сельхозтоваропроизводителям, уплачивающим лизинговые  
платежи за приобретенную сельскохозяйственную технику, утвержденными  
постановлением Правительства Амурской области от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
№\_\_\_\_ (далее - Правила), просит предоставить субсидию в размере  
\_\_\_\_\_ рублей в целях \_\_\_\_\_  
(сумма прописью) (целевое назначение субсидии)

На предоставление субсидии в пределах остатка бюджетных  
ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных  
министерству на предоставления субсидии на текущий финансовый год,  
согласен (не согласен).  
(нужное подчеркнуть).

Опись документов, предусмотренных пунктом \_\_\_\_\_ Правил,  
прилагается.

Приложение: на \_\_ л. в ед. экз.

Получатель

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи) (должность)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Приложение № 2  
к Правилам на предоставление субсидии на возмещение части затрат  
сельхозтоваропроизводителям, уплачивающим лизинговые платежи  
за приобретенную сельскохозяйственную технику

### СПРАВКА-РАСЧЕТ

на предоставление субсидии на возмещение части затрат  
сельхозтоваропроизводителям, уплачивающим лизинговые платежи  
за приобретенную сельскохозяйственную технику  
\_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(получатель субсидии) (период)

Наименование техники	Сумма лизингового платежа (руб.)		Ставка субсидии (%)	Расчет субсидии, (руб.) (гр. 3 x гр. 4)	Остаток бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств* (руб.)	Сумма субсидии к оплате (гр.5 либо гр.6) (руб.)	Остаток субсидии (руб.) (гр.7-гр.6)
	всего	в том числе без НДС					
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>ИТОГО</b>							

\* - заполняется специалистом отдела финансирования АПК министерства (гр.7,8,9)

\*\* - заполняется в случае, если недостаточно бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств

Платежные реквизиты получателя субсидии: \_\_\_\_\_  
Данные для запроса во внебюджетные фонды:

Наименование получателя в банке: \_\_\_\_\_  
Регистрационный номер в ПФР\* \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_ СНИЛС\*\* \_\_\_\_\_ Дата рождения\*\* \_\_\_\_\_

Р/С \_\_\_\_\_ К/С \_\_\_\_\_ Паспорт\*\* серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Наименование банка: \_\_\_\_\_ \* для юридических лиц

\*\* для физических лиц (ИП, глав КФХ)

Отсутствие задолженности по оплате лизинговых платежей подтверждаю:

Руководитель \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

Проверил специалист управления по технической политике (гр. 1)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Проверил специалист управления по животноводству (гр. 4)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Проверил специалист отдела финансирования АПК (гр. 2,3,5,7)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)