



ПРАВИТЕЛЬСТВО
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.10.2014

№ 488

г. Благовещенск

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с предоставлением коммунальных услуг на территории опережающего социально-экономического развития

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Амурской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с предоставлением коммунальных услуг на территории опережающего социально-экономического развития.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Амурской области Д.Д.Тетенькина.

Губернатор Амурской области



А.А.Козлов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Амурской области
от 06.10.2017 № 488

**Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат,
связанных с предоставлением
коммунальных услуг на территории опережающего
социально-экономического развития**

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидии юридическим лицам на возмещение части затрат, связанных с предоставлением коммунальных услуг на территории опережающего социально-экономического развития (далее – субсидия), а также категории лиц, имеющих право на получение субсидии, и порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

2. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете области на текущий финансовый год на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

3. Субсидия предоставляется зарегистрированным на территории Амурской области юридическим лицам, осуществляющим производственную деятельность на объектах теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, находящихся в собственности муниципальных образований, расположенных на территории опережающего социально-экономического развития (далее – Организации), с целью возмещения затрат:

по оплате приобретенного топлива, электрической энергии;
по уплате налогов, сборов, иных обязательных платежей.

4. Показателем результативности использования субсидии является 100-процентное расходование средств субсидии на оплату приобретенного топлива и (или) электрической энергии, уплате налогов, сборов, иных обязательных платежей.

5. Условиями предоставления субсидии являются:

1) отсутствие ограничений на распоряжение денежными средствами Организации, находящимися на счетах в банках или иных кредитных организациях, за исключением случаев наложения арестов на денежные средства, находящиеся на счете, или приостановления операций по счету во исполнение судебных решений о взыскании задолженности в пользу поставщиков топлива и электроэнергии, налоговых органов, органов, осуществляющих сбор иных обязательных платежей;

2) соответствие Организации следующим требованиям (на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии):

Организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации и не должна иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

в отношении Организации должно отсутствовать решение суда о признании банкротом и введении конкурсного производства;

Организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

Организация не должна получать средства из областного бюджета на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, в соответствии с иными нормативными правовыми актами Амурской области;

3) достижение установленного показателя результативности использования субсидии (при повторном и последующих обращениях);

4) наличие обязательств у Организации по расчетам с поставщиками топлива (электроэнергии), а также задолженности по налогам, сборам, иным обязательным платежам, задолженность по оплате которых составляет более 2 месяцев.

6. Предоставление субсидии Организациям осуществляет министерство жилищно-коммунального хозяйства Амурской области (далее – Главный распорядитель).

7. Размер субсидии, предоставляемой Организации, определяется по формуле:

$$C_i = R_{пз1} + R_{пз2} + R_{пз3} + \dots + R_{пзн}, \text{ где:}$$

C_i – размер субсидии, предоставляемой i -й Организации;

$R_{пз1}$, $R_{пз2}$, $R_{пз3}$, $R_{пзн}$ – величина подлежащих к возмещению затрат по оплате приобретенного топлива, электрической энергии, уплате налогов, сборов, иных обязательных платежей i -й Организации.

8. Размер субсидии, предоставляемой Организации, не должен превышать общего объема подлежащих возмещению затрат на оплату приобретенного топлива, электрической энергии, обязательств по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей.

9. Для принятия решения о предоставлении субсидии Организация представляет не позднее 25 декабря текущего года Главному распорядителю заявление на получение субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и следующие документы:

копию бухгалтерской (финансовой) отчетности (бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах) по состоянию на последнюю отчетную дату

(годовой, квартальной отчетности);

информацию о кредиторской задолженности по состоянию на дату последнего отчетного периода (годовой, квартальной отчетности) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

справку-расчет по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку за отчетный период;

копии договоров поставки топлива и электроэнергии на текущий отопительный период;

справку банка или иной российской кредитной организации, осуществляющей обслуживание счетов, подтверждающую условия, определенные подпунктом 1 пункта 5 настоящего Порядка (далее – справка банка).

Копии документов, предусмотренные настоящим Порядком, представляются заверенными Организацией.

10. Главный распорядитель регистрирует заявление на получение субсидии в книге регистрации входящих документов в день его поступления.

11. Одновременно с заявлением на получение субсидии Организация вправе по собственной инициативе представить следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за 15 календарных дней до даты обращения с заявлением на получение субсидии;

2) справки об имеющейся задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам, заверенные соответствующими уполномоченными органами (налоговым органом, Пенсионным фондом, Фондом социального страхования и др.), по состоянию на первое число месяца подачи заявления на получение субсидии.

В случае если Организацией по собственной инициативе не представлены документы, предусмотренные настоящим пунктом, Главный распорядитель в рамках межведомственного информационного взаимодействия в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления на получение субсидии направляет в соответствующие органы межведомственные запросы о представлении документов.

12. Главный распорядитель осуществляет проверку представленных документов и сведений, содержащихся в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, и принимает в форме письменного уведомления решение о предоставлении субсидии или отказе в предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии или отказе в предоставлении субсидии принимается:

в течение 20 рабочих дней с даты регистрации заявления на получение субсидии (если Организацией одновременно с заявлением на получение субсидии представлены все документы, предусмотренные пунктом 11 настоящего Порядка);

в течение 20 рабочих дней с даты поступления Главному распорядителю документов (сведений), запрошенных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в соответствии с пунктом 11 настоящего

Порядка (если Организацией одновременно с заявлением на получение субсидии не представлены все документы, предусмотренные пунктом 11 настоящего Порядка).

В случае наличия бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в размере, недостаточном для предоставления субсидии в полном объеме, Главный распорядитель принимает решение в форме уведомления о предоставлении части субсидии в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств (при согласии Организации).

13. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие лица, претендующего на получение субсидии, категории лиц, установленной пунктом 3 настоящего Порядка;

2) несоблюдение условий, установленных пунктом 5 настоящего Порядка;

3) представление не всех документов, которые должны быть представлены в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, или представление документов, содержащих недостоверные сведения;

4) недостаточность бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Главному распорядителю на предоставление субсидий на текущий финансовый год, и отсутствие согласия Организации на предоставлении части субсидии в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Главному распорядителю на предоставление субсидий на текущий финансовый год;

5) представление документов позже срока, установленного пунктом 9 настоящего Порядка.

14. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии) направляет Организации письменное уведомление о принятом решении.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в нем указывается основание отказа.

Организация, которой ранее было отказано в предоставлении субсидии по основанию, указанному в подпункте 2 настоящего пункта в связи с несоблюдением условия, установленного подпунктом 1 пункта 5 настоящего Порядка (при отсутствии иных оснований для отказа в предоставлении субсидии), вправе в срок, установленный пунктом 9 настоящих Правил, повторно представить Главному распорядителю заявление и справку банка.

Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня представления Организацией справки банка принимает решение в форме уведомления о предоставлении субсидии в отношении Организации, которой ранее было отказано в предоставлении субсидии по основанию, указанному в подпункте 2 настоящего пункта, в связи с несоблюдением условия, установленного подпунктом 1 пункта 5 настоящего Порядка (при отсутствии иных оснований для отказа в предоставлении субсидии).

15. Организация предоставляет Главному распорядителю подписанное соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Амурской области от

23.12.2016 № 308, размещенном на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.fin.amurobl.ru, заключение которого осуществляется в течение 30 рабочих дней с даты направления Главным распорядителем уведомления, указанного в пункте 14 настоящего Порядка.

16. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет Организации, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

17. Организации, получившие субсидию, в срок не позднее 20 числа месяца, следующего за месяцем, в котором получена субсидия, представляют Главному распорядителю отчет об использовании субсидии, о достижении показателя результативности по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку и копии заверенных руководителем Организации документов, подтверждающих направление средств субсидии на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

18. Главный распорядитель и органы государственного финансового контроля области осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей, порядка предоставления субсидии, достижения показателя результативности Организациями в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.

19. В случаях, предусмотренных в соглашении о предоставлении субсидии, не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в областной бюджет.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется Организации Главным распорядителем в течение первых 30 рабочих дней финансового года, следующего за годом, в котором была предоставлена субсидия.

20. В случае нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии, недостижения показателя результативности, выявленных по фактам обязательных проверок, проведенных Главным распорядителем и уполномоченным органом государственного финансового контроля области, Организация осуществляет возврат субсидии в областной бюджет.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется Организации Главным распорядителем в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения.

21. Возврат субсидии производится Организацией субсидии в срок до 30 календарных дней со дня получения соответствующего требования Главного распорядителя по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае невозврата субсидии добровольно ее взыскание осуществляется Главным распорядителем в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии на
возмещение части затрат, связанных с
предоставлением коммунальных услуг на
территории опережающего социально-
экономического развития

ЗАЯВЛЕНИЕ

на получение субсидии на возмещение части затрат, связанных с
предоставлением коммунальных услуг на территории опережающего
социально-экономического развития

_____ (полное наименование организации, ИНН/КПП)

_____ (юридический адрес)

_____ (почтовый адрес)

свидетельство о постановке на налоговый учет: _____

Руководитель _____ (ФИО)

Контактный телефон: _____

Главный бухгалтер _____ (ФИО)

Контактный телефон: _____

Банк получателя _____

Расчетный счет _____

БИК _____

К/сч _____

Прошу предоставить из областного бюджета субсидию на возмещение части затрат, связанных с предоставлением коммунальных услуг на территории опережающего социально-экономического развития.

В случае наличия бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в размере, недостаточном для предоставления субсидии в полном объеме, **согласен / не согласен** (ненужное зачеркнуть) на предоставление части субсидии в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидии на текущий финансовый год.

Опись документов, предусмотренных пунктом (пунктами) _____ Порядка, прилагается.

Приложение: на _____ л. в 1 экз.

Руководитель

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (подпись)

М.П.

Дата

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии на
возмещение части затрат, связанных с
предоставлением коммунальных услуг на
территории опережающего социально-
экономического развития

Информация по кредиторской задолженности

(наименование Организации)

по состоянию на _____

№	Наименование кредитора	Сумма задолженности, руб.
1.	Налоги, сборы и иные обязательства всего:	
	в том числе просроченная	
1.1		
1.2		
...		
2.	Поставщики всего:	
	в том числе просроченная	
3.	Итого кредиторская задолженность	
	в том числе просроченная	

Руководитель

Главный бухгалтер

(подпись)

(подпись)

М.П.

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидии на
возмещение части затрат, связанных с
предоставлением коммунальных услуг на
территории опережающего социально-
экономического развития

Справка-расчет суммы субсидии на возмещение части затрат, связанных с
предоставлением коммунальных услуг на территории опережающего
социально-экономического развития

_____ (наименование Организации)

по состоянию на _____

№	Наименование вида затрат, подлежащих возмещению	Период образования затрат, подлежащих возмещению	Сумма субсидии, руб.	Примечание
	Всего:			

Руководитель

(подпись)

М.П.

Главный бухгалтер

(подпись)

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидии на
возмещение части затрат, связанных с
предоставлением коммунальных услуг на
территории опережающего социально-
экономического развития

Отчет
об использовании субсидии на возмещение части затрат, связанных с
предоставлением коммунальных услуг на территории опережающего
социально-экономического развития

(наименование Организации)

Наименование организации - получателя субсидии	Сумма субсидии, полученной из областного бюджета, рублей	Достигнутый показатель результатив- ности использования субсидии, %	Направлено субсидии			
			Наименование поставщика (органа)	в том числе (по видам расходов), рублей		
				топливо	электро- энергия	иные плате- жи
			Всего:			

Руководитель

Главный бухгалтер

(подпись)
М.П. Дата

(подпись)

ФИО исполнителя (телефон)