



# ПРАВИТЕЛЬСТВО АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.10.2017

№ 483

г. Благовещенск

О внесении изменений в  
постановление Правительства  
Амурской области от 26.05.2014  
№ 312

В целях приведения нормативных правовых актов области в соответствие законодательству Правительство Амурской области **п о с т а н о в л я е т:**

Внести в постановление Правительства Амурской области от 26.05.2014 № 312 «Об утверждении Правил предоставления субсидии на возмещение части затрат по проведению культуртехнических мероприятий» (в редакции постановления Правительства Амурской области от 30.07.2014 № 463) следующие изменения:

1. Наименование постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Правил предоставления субсидии на реализацию мероприятий федеральной целевой программы «Развитие мелиорации земель сельскохозяйственного назначения России на 2014 – 2020 годы» (в части возмещения части затрат по проведению культуртехнических мероприятий)».

2. Пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления субсидии на реализацию мероприятий федеральной целевой программы «Развитие мелиорации земель сельскохозяйственного назначения России на 2014 – 2020 годы» (в части возмещения части затрат по проведению культуртехнических мероприятий)».

3. Правила предоставления субсидии на возмещение части затрат по проведению культуртехнических мероприятий изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Губернатор Амурской области



А.А.Козлов

Приложение  
к постановлению Правительства  
Амурской области  
от 04.10.2014 № 483

**ПРАВИЛА  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЙ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ  
МЕЛИОРАЦИИ ЗЕМЕЛЬ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО  
НАЗНАЧЕНИЯ РОССИИ НА 2014 – 2020 ГОДЫ» (В ЧАСТИ  
ВОЗМЕЩЕНИЯ ЧАСТИ ЗАТРАТ ПО ПРОВЕДЕНИЮ  
КУЛЬТУРТЕХНИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ)**

1. Настоящие Правила определяют цели, условия и порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат по проведению культуртехнических мероприятий, источником финансового обеспечения которой являются средства федерального и областного бюджетов (далее – субсидия), категории лиц, имеющих право на получение субсидии, а также порядок возврата субсидии.

2. Субсидия предоставляется главным распорядителем средств областного бюджета - министерством сельского хозяйства Амурской области (далее - министерство) сельскохозяйственным товаропроизводителям области (далее – получатели), за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, на проведение культуртехнических мероприятий на мелиорируемых землях (орошаемых и (или) осушаемых), в том числе на расчистку мелиорируемых земель от древесной и травянистой растительности, кочек, пней и мха, а также камней и иных предметов (далее – культуртехнические работы), в целях вовлечения в оборот выбывших сельскохозяйственных угодий, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на указанные цели.

3. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

а) наличие у получателя земель сельскохозяйственного назначения, предусматривающих проведение культуртехнических работ;

б) выполнение культуртехнических работ;

в) наличие сметного расчета стоимости культуртехнических работ с положительным заключением экспертизы сметного расчета;

г) выплата среднемесячной номинальной заработной платы в предыдущем году не ниже уровня среднемесячной заработной платы работников сельского хозяйства, сложившегося по области в году, предшествующем предыдущему году;

д) заключение с министерством соглашения о предоставлении субсидии на текущий год по типовой форме, утвержденной приказом министерства

финансов Амурской области от 23.12.2016 № 308, размещенным на официальном сайте министерства финансов Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <http://www.fin.amurobl.ru> (далее - Соглашение);

е) соответствие получателя следующим требованиям (на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения):

у получателя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у получателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

получатель - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатель - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

получатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатель не должен получать средства из областного бюджета на цели, указанные в пункте 2 настоящих Правил, в соответствии с иными нормативными правовыми актами области.

#### 4. Порядок расчета предоставления субсидии:

а) в случае если фактически понесенные в текущем году затраты по проведению культуртехнических работ в пересчете на 1 гектар мелиорируемых земель не превышают средних значений стоимости работ по расчистке от древесной и травянистой растительности, кочек, пней и мха, а также камней и иных предметов, определенных приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 28.12.2016 № 600, размер субсидии ( $V_1$ ) рассчитывается по формуле:

$$V_1 = P \times St / 100\%, \text{ где:}$$

P - фактические затраты по проведению культуртехнических работ (без учета НДС), рублей;

St - ставка субсидии, определенная приказом министерства, процент;

б) в случае если объем фактически понесенных в текущем году затрат по

проведению культуртехнических работ в пересчете на 1 гектар мелиорируемых земель превышает средние значения стоимости работ по расчистке от древесной и травянистой растительности, кочек, пней и мха, а также камней и иных предметов, определенных приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 28.12.2016 № 600, то размер субсидии, причитающейся к выплате ( $V_2$ ), рассчитывается по формуле:

$$V_2 = (S \times P_{\text{пред}} \times Ct) / 100\%, \text{ где:}$$

$S$  - площадь мелиорируемых земель, на которых проведены культуртехнические работы в текущем году, га;

$P_{\text{пред}}$  - средние значения стоимости работ по расчистке от древесной и травянистой растительности, кочек, пней и мха, а также камней и иных предметов, определенных приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 28.12.2016 № 600;

$Ct$  - ставка субсидии, определенная приказом министерства, процент.

5. Для получения субсидии получатели предоставляют в министерство не позднее 25 ноября текущего года следующие документы:

а) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам;

б) справку-расчет о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам;

в) заверенную получателем копию документа, подтверждающего право собственности на землю или передачу ее в аренду в установленном законом порядке;

г) заверенные получателем копии сметного расчета стоимости культуртехнических работ и положительного заключения экспертизы сметного расчета;

д) заверенные получателем копии договоров на выполнение культуртехнических работ и графика выполнения культуртехнических работ (в случае выполнения работ подрядным способом);

е) копии платежных документов, подтверждающих фактически осуществленные расходы в текущем году на проведение культуртехнических работ, заверенные получателем;

ж) акты о приемке выполненных работ по форме № КС-2, справку о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3 (в случае выполнения работ подрядным способом), утвержденным постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11.11.1999 № 100;

з) акт выполненных культуртехнических работ согласно приложению № 3 к настоящим Правилам;

и) заверенный получателем ситуационный план земельного участка с обозначением границ его части, на которой проведены культуртехнические работы в текущем году;

к) заверенную получателем копию отчета о численности и заработной плате работников организации по форме № 5-АПК, утвержденной приказом

Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, за предыдущий год (для получателей из числа юридических лиц) либо информации о наличии ресурсов в крестьянских (фермерских) хозяйствах по форме № 2-КФХ, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, за предыдущий год (для получателей из числа крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей).

6. Получатель вместе с документами, указанными в пункте 5 настоящих Правил, вправе по собственной инициативе представить следующие документы:

а) справки налогового органа, государственных внебюджетных фондов об отсутствии у него неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

в) выписку из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости.

Дата выдачи документов, предусмотренных подпунктами «а» - «в» настоящего пункта, должна быть не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления документов, указанных в пункте 5 настоящих Правил.

В случае если получатель не представил по собственной инициативе документы, указанные в настоящем пункте, министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает в течение 10 рабочих дней со дня поступления в министерство документов, указанных в пункте 5 настоящих Правил, соответствующие сведения в налоговом органе и в государственных внебюджетных фондах.

7. Министерство регистрирует документы, предусмотренные пунктами 5 и 6 настоящих Правил, в журнале регистрации документов на субсидирование в порядке очередности в день их поступления и в течение 15 рабочих дней со дня их регистрации осуществляет проверку поступивших документов и принимает в форме приказа решение о предоставлении или отказе в предоставлении субсидии. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения направляет получателю письменное уведомление о принятом решении с указанием основания отказа.

В случае наличия бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в размере, недостаточном для предоставления субсидии в полном объеме, министерство принимает решение о предоставлении субсидии получателю в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии на текущий финансовый год (при наличии согласия получателя).

До 15 и 30 числа каждого месяца министерство размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <http://agroamur.ru> перечень получателей, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии.

8. Министерство отказывает в предоставлении субсидии по следующим основаниям:

а) несоответствие лица, претендующего на получение субсидии, категории лиц, установленной пунктом 2 настоящих Правил;

б) несоблюдение условий предоставления субсидии, указанных в подпунктах «а» - «г» и «е» пункта 3 настоящих Правил;

в) несоответствие предоставленных получателем документов требованиям, определенным пунктом 5 настоящих Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

г) недостоверность представленной получателем информации;

д) нарушение срока представления документов для получения субсидии, установленного пунктом 5 настоящих Правил;

е) недостаточность бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии на текущий финансовый год, и отсутствие согласия получателя на предоставление субсидии в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии на текущий финансовый год.

9. В случае утверждения дополнительных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на текущий финансовый год министерство уведомляет об этом получателей, которым ранее было отказано в предоставлении субсидии по основанию, указанному в подпункте «е» пункта 8 настоящих Правил, а также получателей, которым была предоставлена субсидия в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в соответствии с абзацем вторым пункта 7 настоящих Правил, способом, позволяющим подтвердить факт направления уведомления.

Получатели, указанные в абзаце первом настоящего пункта, вправе в срок, установленный пунктом 5 настоящих Правил, повторно представить в министерство документы, предусмотренные подпунктом «а» пункта 5 и пунктом 6 настоящих Правил.

Министерство регистрирует документы в журнале регистрации документов, проводит их проверку и принимает соответствующее решение в соответствии с пунктом 7 настоящих Правил.

10. Министерство не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии (остатка субсидии) заключает с получателем Соглашение (дополнительное Соглашение в части изменения размера субсидии) и осуществляет перечисление субсидии (остатка субсидии) в соответствии со справкой-расчетом о предоставлении субсидии, указанной в подпункте «б» пункта 5 настоящих Правил, на расчетный счет получателя, открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных

организациях.

11. Показателем результативности является вовлечение в оборот выбывших сельскохозяйственных угодий за счет проведения культуртехнических мероприятий (гектар).

Показатель результативности для *i*-го получателя устанавливается равным площади введенных в оборот сельскохозяйственных угодий *i*-ым получателем в текущем году.

Конкретный показатель результативности и его значение устанавливаются в Соглашении министерством.

12. Получатель представляет в министерство отчетность о достижении значения показателя результативности.

Сроки и формы представления отчетности о достижении значения показателя результативности устанавливаются в Соглашении министерством.

13. Министерство и органы государственного финансового контроля области осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.

14. В случае нарушения получателем условий предоставления субсидии, установленных пунктом 3 настоящих Правил, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля области, получатель обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в полном объеме.

В случае недостижения получателем значения показателя результативности, установленного в Соглашении, сумма возврата субсидии ( $V_{\text{возврат}}$ ) рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврат}} = C \times k, \text{ где:}$$

$C$  – размер субсидии, предоставленной получателю;

$k$  – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии ( $k$ ), отражающий уровень недостижения значения показателя результативности, рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - m / n, \text{ где:}$$

$m$  – фактически достигнутое значение показателя результативности;

$n$  – плановое значение показателя результативности, установленное Соглашением.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется получателю министерством в 15-дневный срок со дня выявления нарушения условий предоставления субсидии, а также со дня установления недостижения получателем значений показателя результативности.

15. Возврат субсидии производится получателем в течение 30 календарных дней со дня получения требования министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в

требовании.

16. В случае невозврата субсидии добровольно ее взыскание осуществляется министерством в судебном порядке.



## Приложение №1

к Правилам предоставления субсидии на реализацию мероприятий федеральной целевой программы «Развитие мелиорации земель сельскохозяйственного назначения России на 2014 – 2020 годы» (в части возмещения части затрат по проведению культуртехнических мероприятий)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии

\_\_\_\_\_ (наименование получателя, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с Правилами предоставления субсидии на реализацию мероприятий федеральной целевой программы «Развитие мелиорации земель сельскохозяйственного назначения России на 2014 – 2020 годы» (в части возмещения части затрат по проведению культуртехнических мероприятий), утвержденными постановлением Правительства Амурской области от «\_\_\_» \_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_ (далее - Правила), просит предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_ рублей в

\_\_\_\_\_ (сумма прописью)

целях вовлечения в оборот выбывших сельскохозяйственных угодий на мелиорируемых землях.

На предоставление субсидии в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставления субсидии на текущий финансовый год, согласен (не согласен)  
нужное подчеркнуть

Опись документов, предусмотренных пунктом \_\_\_\_\_ Правил, прилагается.

Приложение: на \_\_\_ л. в ед. экз.

Получатель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (должность)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Приложение №2

к Правилам предоставления субсидии на реализацию мероприятий федеральной целевой программы «Развитие мелиорации земель сельскохозяйственного назначения России на 2014 – 2020 годы» (в части возмещения части затрат по проведению культуртехнических мероприятий)

## СПРАВКА-РАСЧЕТ

о предоставлении субсидии на реализацию мероприятий федеральной целевой программы «Развитие мелиорации земель сельскохозяйственного назначения России на 2014 – 2020 годы» (в части возмещения части затрат по проведению культуртехнических мероприятий)

(получатель субсидии)

за 20 \_\_\_\_ год

источником финансового обеспечения субсидии являются средства областного бюджета, федерального бюджета

1	2	3		4	5	6	7	8	9
		Стоимость культуртехнических работ согласно сметному расчету, рублей	Фактические затраты на проведение культуртехнических работ (без учета НДС), рублей						
1			3	4	5	6	7	8	9

\* заполняется специалистом отдела финансирования АПК министерства \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (дата)

Платежные реквизиты получателя субсидии \_\_\_\_\_

Наименование получателя в банке: \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_ Р/С \_\_\_\_\_ К/С \_\_\_\_\_

Наименование банка: \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_ (ФИО)

М.П. \_\_\_\_\_ (подпись)

Проверил специалист отдела землепользования и плодородия министерства (гр. 1, 2, 3, 4, 5) \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (дата)

Проверил специалист отдела финансирования АПК министерства (гр. 6) \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (дата)

## Приложение №3

к Правилам предоставления субсидии на реализацию мероприятий федеральной целевой программы «Развитие мелиорации земель сельскохозяйственного назначения России на 2014 – 2020 годы» (в части возмещения части затрат по проведению культуртехнических мероприятий)

АКТ № \_\_\_\_\_

выполненных культуртехнических работ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
в \_\_\_\_\_

(получатель субсидии)

Номер поля, контура	Площадь, га	Наименование проведенных культуртехнических работ	Фактически осуществленные расходы на проведение культуртехнических работ (без учета НДС), рублей

Всего по акту проведены культуртехнические работы на сумму \_\_\_\_\_ рублей.

(цифрами и прописью)

Подписи:

Руководитель

(подпись)

(ФИО)

МП

Главный бухгалтер (при наличии)

(подпись)

(ФИО)

Главный агроном (при наличии)

(подпись)

(ФИО)