



ПРАВИТЕЛЬСТВО  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.09.2014

№ 425

г. Благовещенск

О внесении изменений в  
постановление Правительства  
Амурской области  
от 02.07.2014 № 417

В целях приведения в соответствие законодательству нормативных правовых актов области Правительство Амурской области **п о с т а н о в л я е т:**

Внести в Правила предоставления субсидии на поддержку производства и реализации яиц, утвержденные постановлением Правительства Амурской области от 02.07.2014 № 417, изменения, изложив их в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Губернатор Амурской области



А.Козлов

**ПРАВИЛА**  
предоставления субсидии на поддержку  
производства и реализации яиц

1. Настоящие Правила устанавливают цели, условия и порядок предоставления субсидии на поддержку производства и реализации яиц, источником финансового обеспечения которой являются средства областного бюджета (далее – субсидия), категории лиц, имеющих право на получение субсидии, а также порядок возврата субсидии.

2. Субсидия предоставляется главным распорядителем средств областного бюджета – министерством сельского хозяйства Амурской области (далее – министерство) специализированным птицеводческим предприятиям области, осуществляющим производство сельскохозяйственной продукции, зарегистрированным на территории области (далее – получатели), в целях увеличения объема производства и реализации яиц для удовлетворения потребности населения области в продукции собственного производства, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на указанные цели.

3. Субсидия предоставляется получателям при соблюдении следующих условий:

1) продуктивность в расчете на 1 курицу-несушку за год, предшествующий году подачи заявления о предоставлении субсидии, не менее 324 штук яиц (средняя годовая яйценоскость определяется исходя из валового производства куриных яиц, делённого на среднегодовое поголовье кур-несушек);

2) наличие на 1 января текущего года продуктивного маточного поголовья птицы (кроме птицы редких пород) не менее 10 тыс.голов;

3) наличие поголовья птицы и производства яиц по состоянию на 1 число месяца, в котором получатель обратился за субсидией;

4) выплата среднемесячной заработной платы в предыдущем году не ниже уровня среднемесячной заработной платы работников сельского хозяйства, сложившегося по области в году, предшествующем предыдущему году;

5) соответствие получателя следующим требованиям (на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии):

у получателя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих

уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у получателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

получатель - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатель - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

получатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатель не должен получать средства из областного бюджета на цели, указанные в пункте 2 настоящих Правил, в соответствии с иными нормативными правовыми актами области;

б) заключение с министерством соглашения о предоставлении субсидии на текущий год по типовой форме, утвержденной приказом министерства финансов Амурской области от 23.12.2016 № 308, размещенной на официальном сайте министерства финансов Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу [www.fin.amurobl.ru](http://www.fin.amurobl.ru) (далее - Соглашение).

4. Размер субсидии рассчитывается исходя из 178 рублей за тысячу штук яиц, произведенных в предыдущем году.

5. Для получения субсидии получатели представляют не позднее 5 декабря текущего года в министерство следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам;

2) справку-расчет о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам;

3) заверенную получателем копию отчета о численности и заработной плате работников организации по форме № 5-АПК, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, за предыдущий год (для получателей из числа юридических лиц) либо информации о наличии ресурсов в крестьянских (фермерских) хозяйствах по форме № 2-КФХ, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, за предыдущий год (для получателей из числа крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей);

4) заверенные получателем копии отчетов о производстве, себестоимости и реализации продукции животноводства по форме № 13-АПК, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, за предыдущий год (для получателей из числа юридических лиц) либо информации о производственной деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств по форме № 1-КФХ, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, за предыдущий год (для получателей из числа крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей);

5) заверенную получателем копию отчета о наличии животных по форме № 15-АПК, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, за предыдущий год (для получателей из числа юридических лиц) либо информацию о наличии ресурсов в крестьянских (фермерских) хозяйствах по форме № 2-КФХ, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, за предыдущий год (для получателей из числа крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей);

б) заверенную получателем копию карточки учета движения взрослой птицы по форме № СП-53, утвержденной постановлением Госкомстата России от 29.09.1997 № 68, за месяц, предшествующий месяцу, в котором представлено заявление о предоставлении субсидии.

6. Получатель вместе с документами, указанными в пункте 5 настоящих Правил, вправе по собственной инициативе представить следующие документы:

1) справки налогового органа, государственных внебюджетных фондов об отсутствии у него просроченной задолженности по налогам, сборам и другим обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Дата выдачи документов, предусмотренных подпунктами 1, 2 настоящего пункта, должна быть не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления документов, указанных в пункте 5 настоящих Правил.

В случае если получатель не представил по собственной инициативе документы, указанные в настоящем пункте, министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает в течение 10 рабочих дней со дня поступления в министерство документов, указанных в пункте 5 настоящих Правил, соответствующие сведения в налоговом органе и в государственных внебюджетных фондах.

7. Министерство регистрирует документы, предусмотренные пунктами 5 и 6 настоящих Правил, в журнале регистрации документов в порядке очередности в день их представления и в течение 15 рабочих дней со дня регистрации принятых документов осуществляет их проверку и принимает в

форме приказа решение о предоставлении или отказе в предоставлении субсидии. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения направляет заявителю письменное уведомление о принятом решении с указанием основания отказа.

В случае наличия бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в размере, недостаточном для предоставления субсидии в полном объеме, министерство принимает решение о предоставлении субсидии получателю в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии на текущий финансовый год (при наличии в заявлении согласия получателя).

До 15 и 30 числа каждого месяца министерство размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <http://agroamur.ru> перечень получателей, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии.

8. Министерство принимает решение об отказе получателю в предоставлении субсидии по следующим основаниям:

1) несоответствие лица, претендующего на получение субсидии, категории лиц, имеющих право на получение субсидии, установленной пунктом 2 настоящих Правил;

2) несоблюдение условий предоставления субсидии, предусмотренных подпунктами 1 - 5 пункта 3 настоящих Правил;

3) несоответствие представленных получателем документов требованиям, определенным пунктом 5 настоящих Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

4) недостоверность представленной получателем информации;

5) нарушение срока представления документов для получения субсидии, указанного в пункте 5 настоящих Правил;

6) получение субсидии за указанный в справке-расчете период;

7) недостаточность бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидий на текущий финансовый год, и отсутствие согласия получателя на предоставление субсидии в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии на текущий финансовый год.

9. В случае утверждения дополнительных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год министерство уведомляет об этом получателей, которым ранее было отказано в предоставлении субсидии по основанию, указанному в подпункте 7 пункта 8 настоящих Правил, а также получателей, которым была предоставлена субсидия в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в соответствии с абзацем вторым пункта 7

настоящих Правил, способом, позволяющим подтвердить факт получения уведомления.

Получатели, указанные в абзаце первом настоящего пункта, вправе в срок, установленный пунктом 5 настоящих Правил, повторно представить в министерство документы, предусмотренные подпунктом 1 пункта 5 и пунктом 6 настоящих Правил.

Министерство регистрирует документы в журнале регистрации документов, проводит их проверку и принимает решение в соответствии с пунктом 7 настоящих Правил.

10. Министерство не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии (остатка субсидии) заключает с получателем Соглашение (дополнительное Соглашение в части изменения размера субсидии) и осуществляет перечисление субсидии (остатка субсидии) в соответствии со справкой-расчетом о предоставлении субсидии, указанной в подпункте 2 пункта 5 настоящих Правил, на расчетный счет получателя, открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

11. Показателем результативности является объем производства яиц в специализированных птицеводческих предприятиях, тыс.штук.

Значение показателя результативности для  $i$ -го получателя устанавливается равным объему производства яиц в предыдущем году, указанному в документах, установленных подпунктом 4 пункта 5 настоящих Правил.

Конкретный показатель результативности и его значение устанавливается в Соглашении министерством.

12. Получатель представляет в министерство отчетность о достижении значения показателя результативности.

Сроки и форма представления отчетности о достижении значения показателя результативности устанавливаются в Соглашении министерством.

13. Министерство и органы государственного финансового контроля области осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящими Правилами и Соглашением, в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.

14. В случае нарушения получателем условий предоставления субсидии, установленных подпунктами 1 - 5 пункта 3 настоящих Правил, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля области, получатель обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в полном объеме.

В случае недостижения получателем значения показателя результативности, установленного в Соглашении, сумма возврата субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{(возврат)}} = C \times k, \text{ где:}$$

$C$  – размер субсидии, предоставленной получателю;

$k$  – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии, отражающий уровень недостижения значения показателя результативности, рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - m / n, \text{ где:}$$

$m$  – фактически достигнутое значение показателя результативности;

$n$  – плановое значение показателя результативности, установленное Соглашением.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется получателю министерством в 15-дневный срок со дня выявления нарушения условий предоставления субсидии и (или) недостижения значения показателя результативности, установленного Соглашением.

15. Возврат субсидии производится получателем в течение 30 календарных дней со дня получения требования министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

16. В случае невозврата субсидии добровольно полученные средства взыскиваются министерством в судебном порядке.

Приложение № 1  
к Правилам предоставления  
субсидии на поддержку  
производства и реализации яиц

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о предоставлении субсидии  
на поддержку производства и реализации яиц

\_\_\_\_\_ (наименование получателя, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с Правилами предоставления субсидии на поддержку производства и реализации яиц, утвержденными постановлением Правительства Амурской области от 02.07.2014 № 417 (далее - Правила), просит предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_ рублей

(сумма прописью)

в целях увеличения объема производства и реализации яиц для удовлетворения потребности населения области в продукции собственного производства.

На предоставление субсидии в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству сельского хозяйства Амурской области на предоставлении субсидии на текущий финансовый год, согласен (не согласен).

(нужное подчеркнуть)

Опись документов, предусмотренных пунктом (ами) \_\_\_\_\_ Правил, прилагается.

Приложение: на \_\_\_\_\_ л. в ед. экз.

Получатель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (должность)

М.П.

« \_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Приложение № 2  
к Правилам предоставления  
субсидии на поддержку  
производства и реализации яиц

**СПРАВКА-РАСЧЕТ**  
о предоставлении субсидии  
на поддержку производства и реализации яиц,  
источником финансового обеспечения которой являются средства областного бюджета

\_\_\_\_\_ (наименование получателя субсидии)  
за 20 \_\_\_\_ год

Поголовье птицы на 01. ____ 20 ____ г. (голов)	Произведено яиц за 20 ____ г.	Ставка субсидии (рублей)	Расчет субсидии гр.2 x гр.3 (рублей)	Остаток бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств** (рублей)	Сумма субсидии к оплате (рублей) (гр.4 либо гр.5)	Остаток субсидии (рублей) (гр.4-гр.6)
1	2	3	4	5	6	7

\* - заполняется специалистом отдела финансирования АПК министерства сельского хозяйства области (гр. 5, 6, 7)

\*\* - заполняется в случае, если недостаточно бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств

Платежные реквизиты получателя субсидии:

Наименование получателя \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ банке: \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_

Р/С \_\_\_\_\_ К/С \_\_\_\_\_

Наименование банка: \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Проверил специалист управления по животноводству министерства сельского хозяйства области (гр. 1, 2)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Проверил специалист отдела финансирования АПК министерства сельского хозяйства области (гр. 3, 4, 5, 6, 7)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)