



ПРАВИТЕЛЬСТВО
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.08.2014

№ 343

г. Благовещенск

О внесении изменений в
постановление Правительства
Амурской области от 05.03.2014
№ 117

В целях приведения нормативных правовых актов области в соответствие законодательству Правительство Амурской области **п о с т а н о в л я е т :**

Внести в постановление Правительства Амурской области от 05.03.2014 № 117 «Об утверждении Правил предоставления субсидии по государственной программе «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Амурской области на 2014 - 2020 годы» (в редакции постановления Правительства Амурской области от 11.05.2017 № 231) следующие изменения:

1. Пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить:

1) Правила предоставления субсидии на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства (приложение № 1);

2) Правила предоставления субсидии на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса (в части возмещения части затрат на приобретение элитных семян) (приложение № 2);

3) Правила предоставления субсидии на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса (в части возмещения части затрат на закладку и уход за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями) (приложение № 3);

4) Правила предоставления субсидии на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям на производство картофеля (приложение № 4).».

2. Правила предоставления субсидии на возмещение части затрат на приобретение элитных семян изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Правила предоставления субсидии на возмещение части затрат на закладку и уход за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

Губернатор Амурской области



А.А.Козлов

Приложение № 1
к постановлению Правительства
Амурской области
от 04.08.2014 № 373

ПРАВИЛА

предоставления субсидии на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса (в части возмещения части затрат на приобретение элитных семян)

1. Настоящие Правила устанавливают цели, условия и порядок предоставления субсидии на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса (в части возмещения части затрат на приобретение элитных семян), источником финансового обеспечения которой являются средства федерального и областного бюджетов (далее - субсидия), категории лиц, имеющих право на получение субсидии, а также порядок возврата субсидии.

2. Субсидия предоставляется главным распорядителем средств областного бюджета – министерством сельского хозяйства Амурской области (далее – министерство) сельскохозяйственным товаропроизводителям области, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство (далее – получатели), на приобретение элитных семян сельскохозяйственных культур в целях повышения эффективности производства сельскохозяйственных культур, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на указанные цели.

3. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

а) наличие у получателей на территории области посевных площадей, засеянных семенами сельскохозяйственных культур, перечень которых определен в приложении №1 к настоящим Правилам;

б) приобретение элитных семян после 1 октября прошедшего года и использование под посев текущего года;

в) приобретение элитных семян сельскохозяйственных культур, относящихся к сортам, включенным в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию в 12 регионе (Дальневосточный регион);

г) приобретение элитных семян сельскохозяйственных культур у организаций, занимающихся производством семян и (или) их подготовкой к посеву, или у лиц, уполномоченных этими организациями;

д) выплата среднемесячной номинальной заработной платы в

предыдущем году не ниже уровня среднемесячной заработной платы работников сельского хозяйства, сложившегося по области в году, предшествующем предыдущему году;

е) заключение с министерством соглашения о предоставлении субсидий на текущий год по типовой форме, утвержденной приказом министерства финансов Амурской области от 23.12.2016 № 308, размещенным на официальном сайте министерства финансов Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу www.fin.amurobl.ru (далее - Соглашение);

ж) соответствие получателя следующим требованиям (на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения):

у получателя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у получателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

получатель субсидии – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатель субсидии – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

получатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатель не должен получать средства из областного бюджета на цели, указанные в пункте 2 настоящих Правил, в соответствии с иными нормативными правовыми актами области.

4. Субсидия предоставляется получателям на 1 га посевной площади, засеянной элитными семенами, по ставке (Ct), определенной приказом министерства, по следующей формуле:

$$Ct = W / S,$$

где:

W – объем субсидии, предусмотренный областным бюджетом, рублей;

S – посевная площадь, засеянная элитными семенами сельскохозяйственных культур, включая суперэлиты и супер-суперэлиты, приобретенными под посев на текущий год, га.

Размер субсидии, предоставляемой i-му получателю субсидии (Ci),

рассчитывается по следующей формуле:

$$C_i = S_i \times C_t \times K_n,$$

где:

S_i – субсидируемая площадь i -го получателя, засеянная элитными семенами сельскохозяйственных культур, включая суперэлиту и супер-суперэлиту, в соответствии с нормой высева, указанной в акте расхода семян и посадочного материала, га;

K_n – коэффициент корректировки, предусмотренный приложением № 1 к настоящим Правилам.

5. В случае если размер субсидии, рассчитанный в соответствии с пунктом 4 настоящих Правил, превышает сумму фактически произведенных и документально подтвержденных затрат (без учета НДС) (далее – сумма понесенных затрат), субсидия предоставляется в размере 99,9 процента от суммы понесенных затрат.

6. Для получения субсидии получатели представляют в министерство не позднее 5 декабря текущего года следующие документы:

а) заявление о предоставлении субсидий по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам;

б) справку-расчет о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам;

в) заверенную получателем копию сертификата соответствия на приобретенные семена;

г) заверенные получателем копии договоров на приобретение семян, платежных документов, счетов-фактур, товарных накладных, при товарообменной операции – договоров мены, счетов-фактур и товарных накладных на приобретенные семена и обмениваемый товар (работы, услуги);

д) заверенную получателем копию акта расхода семян и посадочного материала по форме № СП-13, утвержденной постановлением Госкомстата России от 29.09.1997 № 68;

е) заверенные получателем копии дистрибьюторских договоров на приобретение элитных семян (в случае приобретения семян у уполномоченных лиц);

ж) заверенные получателем копию отчета о численности и заработной плате работников организации по форме № 5-АПК, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, за предыдущий год (для получателей из числа юридических лиц) либо копию информации о производственной деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств по форме № 1-КФХ, копию информации о наличии ресурсов в крестьянских (фермерских) хозяйствах по форме № 2-КФХ, утвержденными приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, за предыдущий год (для получателей из числа крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей);

з) заверенную получателем копию сведений об итогах сева под урожай по форме № 4-СХ, утвержденной Федеральной службой государственной статистики, за текущий год (для получателей из числа юридических лиц) либо копии сведений об итогах сева под урожай по форме № 1-фермер,

утвержденной Федеральной службой государственной статистики, за текущий год (для получателей из числа крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей).

7. Получатель субсидии вместе с документами, указанными в пункте 6 настоящих Правил, вправе по собственной инициативе представить следующие документы:

а) справки налогового органа, государственных внебюджетных фондов об отсутствии у него неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Дата выдачи справок, предусмотренных подпунктом «а», «б» настоящего пункта, должна быть не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления документов, указанных в пункте 6 настоящих Правил.

В случае если получатель не представил по собственной инициативе справки, указанные в настоящем пункте, министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 6 настоящих Правил, соответствующие сведения в налоговом органе и в государственных внебюджетных фондах.

8. Министерство регистрирует документы, предусмотренные пунктами 6 и 7 настоящих Правил, в журнале регистрации документов в порядке очередности в день их поступления и в течение 15 рабочих дней со дня их регистрации осуществляет проверку поступивших документов и принимает в форме приказа решение о предоставлении или отказе в предоставлении субсидии. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения направляет получателю письменное уведомление о принятом решении с указанием основания отказа.

В случае наличия бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в размере, недостаточном для предоставления субсидии в полном объеме, министерство принимает решение о предоставлении субсидии получателю в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии на текущий финансовый год (при наличии согласия получателя).

До 15 и 30 числа каждого месяца министерство размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://agroamur.ru> перечень получателей, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии.

9. Министерство осуществляет отказ в предоставлении субсидии по

следующим основаниям:

а) несоответствие лица, претендующего на получение субсидии, категории лиц, указанных в пункте 2 настоящих Правил;

б) несоблюдение условий предоставления субсидии, указанных в подпунктах «а» - «д» и «ж» пункта 3 настоящих Правил;

в) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 6 настоящих Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

г) недостоверность представленной получателем субсидии информации;

д) нарушение срока представления документов для получения субсидии, указанного в пункте 5 настоящих Правил;

е) недостаточность бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии на текущий финансовый год и отсутствие согласия получателя на предоставление субсидии в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии на текущий финансовый год.

10. В случае утверждения дополнительных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год получатели, которым ранее было отказано в предоставлении субсидии по основанию, указанному в подпункте «е» пункта 9 настоящих Правил, а также получатели, которым была предоставлена субсидия в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в соответствии с абзацем вторым пункта 8 настоящих Правил (в размере невыплаченного остатка), вправе повторно представить документы, предусмотренные пунктами 6 и 7 настоящих Правил в министерство в текущем финансовом году. Министерство регистрирует представленные документы в журнале регистрации документов и осуществляет их проверку в порядке предусмотренном абзацем первым пункта 8.

11. Министерство не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии (остатка субсидии) заключает с получателем Соглашение (дополнительное Соглашение в части изменения размера субсидии) и осуществляет перечисление субсидии (остатка субсидии) в соответствии со справкой-расчетом о предоставлении субсидии, указанной в подпункте «б» пункта 6 настоящих Правил, на расчетный счет получателя, открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

12. Показателем результативности предоставления субсидий является доля площади, засеянной элитными семенами, в общей площади посевов получателя субсидий (процент).

Показатель результативности (P_i) для i -го получателя устанавливается равным доле площади i -го получателя, засеваемой элитными семенами сельскохозяйственных культур, от общей площади сева i -го получателя в текущем году, указанной в документах, установленных подпунктом «з» пункта 6 настоящих Правил, и рассчитывается по следующей формуле:

$$P_i = W_3/W_0 \times 100\%,$$

где:

W_3 – площадь, засеваемая элитными семенами сельскохозяйственных культур, включая суперэлиты и супер-суперэлиты, i -го получателя, га;

W_0 – общая площадь сева i -го получателя, га.

Конкретный показатель результативности и его значение устанавливаются в Соглашении министерством.

13. Порядок, сроки и формы предоставления отчетности о достижении показателей результативности устанавливаются в Соглашении министерством.

14. Министерство и органы государственного финансового контроля области осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящими Правилами и Соглашением, в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.

15. В случае нарушения получателем условий предоставления субсидии, установленных пунктом 3 настоящих Правил, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля области, а также в случае недостижения показателей результативности, установленных в Соглашении, получатель обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет.

В случае нарушения получателем условий предоставления субсидии, установленных пунктом 3 настоящих Правил, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме.

В случае недостижения получателем значения показателя результативности, установленного в Соглашении, получатель обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в объеме, рассчитанном по следующей формуле:

$$V = C \times k,$$

где:

V – сумма возврата субсидии;

C – размер субсидии, предоставленной получателю;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии, отражающий уровень недостижения значения показателя результативности, рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - m / n,$$

где:

m – фактически достигнутое значение показателя результативности;

n – плановое значение показателя результативности.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется получателю министерством в 15-дневный срок со дня выявления нарушения условий предоставления субсидии, а также со дня установления недостижения получателем значений показателя результативности.

16. Возврат субсидии производится получателем в течение 30 календарных дней со дня получения требования министерства по реквизитам

и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

17. В случае невозврата субсидии добровольно полученные средства взыскиваются министерством в судебном порядке.

Приложение № 1
к Правилам предоставления субсидии
на содействие достижению целевых
показателей региональных программ
развития агропромышленного
комплекса (в части возмещения части
затрат на приобретение элитных
семян)

ПЕРЕЧЕНЬ

сельскохозяйственных культур в Амурской области,
по которым предоставляется субсидия, и коэффициенты корректировки,
применяемые при расчете субсидии

Наименование сельскохозяйственных культур*	Коэффициент корректировки, применяемый при расчете субсидии
Зерновые и зернобобовые культуры, элита, включая суперэлиту, в том числе:	
колосовые, включая овес	0,96
крупяные, включая гречиху	0,88
Соя, элита, включая суперэлиту	1,0
Клевер, люцерна, козлятник	0,7
Картофель, элита, включая супер-суперэлиту, суперэлиту	16,57
Овощные и бахчевые культуры, элита, включая суперэлиту	3,03
Лук-севок, чеснок-севок, элита, включая суперэлиту	5,68

Примечание <*>:

Перечень сельскохозяйственных культур в Амурской области, по которым предоставляется субсидия, сформирован исходя из Перечня сельскохозяйственных культур, утвержденного приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 31.01.2017 № 45 (приложение № 3).

Приложение № 2
к Правилам предоставления субсидии
на содействие достижению целевых
показателей региональных программ
развития агропромышленного
комплекса (в части возмещения части
затрат на приобретение элитных
семян)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса (в части возмещения части затрат на приобретение элитных семян)

_____ (наименование получателя, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с Правилами предоставления субсидии на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса (в части возмещения части затрат на приобретение элитных семян), утвержденными постановлением Правительства Амурской области от «__» _____ 20__ г. № __ (далее - Правила), просит предоставить субсидию в размере _____ рублей
(сумма прописью)

в целях повышения эффективности производства сельскохозяйственных культур.

На предоставление субсидии в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии на текущий финансовый год, согласен (не согласен).

нужное подчеркнуть

Опись документов, предусмотренных пунктом _____ Правил, прилагается.

Приложение: на ___ л. в ед. экз.

Получатель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (должность)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Правилам предоставления субсидии на
содействие достижению целевых
показателей региональных программ
развития агропромышленного
комплекса (в части возмещения части
затрат на приобретение элитных семян)

СПРАВКА-РАСЧЕТ

о предоставлении субсидии на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного
комплекса (в части возмещения части затрат на приобретение элитных семян)

(получатель субсидии)
за 20 ____ ГОД

источником финансового обеспечения субсидии являются средства областного, федерального бюджетов

Наименование сельскохозяйственных культур	Количество семян (тонн, посевных единиц)	Сумма затрат на приобретение семян без учета НДС (рублей)	Посевная площадь элитных семян сельскохозяйственных хозяйств в 20 _ г.(га)	Ставка субсидии (рублей)	Коэффициент корректировки	Расчет субсидии (рублей) (гр.4× гр.5×гр.6)	Предельный размер субсидии* (гр.3×99,9%) (рублей)	Остаток бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств** (рублей)	Сумма субсидии к выдаче (рублей)** (гр.7 (или гр.8) - гр.10)	Остаток субсидии ** (гр.7 (или гр.8) - гр.10)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого										

* Заполняется в случае, если размер субсидии, предоставляемой i-му получателю, превышает объем понесенных затрат;

**заполняется специалистом отдела финансирования АПК министерства

Платежные реквизиты получателя _____ (ФИО) _____ (дата)
Наименование получателя в банке: _____ ИИН _____ КПП _____ БИК _____
P/C _____ К/С _____ Наименование банка: _____

Руководитель _____
М.П. (подпись) _____ (ФИО)

Проверил специалист отдела растениеводства министерства (гр. 1, 2, 3, 4, 5, 6)

_____ (подпись) _____ (ФИО) _____ (дата)

Проверил специалист отдела финансирования АПК министерства (гр. 7, 8)

_____ (подпись) _____ (ФИО) _____ (дата)

Приложение № 2
к постановлению Правительства
Амурской области
от 04.08.2014 № 373

ПРАВИЛА
предоставления субсидии на содействие достижению целевых
показателей региональных программ развития агропромышленного
комплекса (в части возмещения части затрат на закладку и уход за
многолетними плодовыми и ягодными насаждениями)

1. Настоящие Правила устанавливают цели, условия и порядок предоставления субсидии на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса (в части возмещения части затрат на закладку и уход за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями), источником финансового обеспечения которой являются средства федерального и областного бюджетов (далее – субсидия), категории лиц, имеющих право на получение субсидии, а также порядок возврата субсидии.

2. Субсидия предоставляется главным распорядителем средств областного бюджета – министерством сельского хозяйства Амурской области (далее – министерство) сельскохозяйственным товаропроизводителям области, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство (далее – получатели), на осуществление закладки и ухода за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями в целях увеличения производства плодово-ягодной продукции, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на цели, предусмотренные настоящими Правилами.

3. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

а) наличие у получателя на начало текущего года не менее 1 гектара многолетних плодовых, и (или) не менее 1 гектара ягодных кустарниковых насаждений, и (или) не менее 1 гектара сада интенсивного типа (не менее 800 деревьев на 1 гектар), указанных в приложении № 1 к настоящим Правилам (далее – многолетние плодовые и ягодные насаждения), – для получения субсидии на возмещение части затрат на работы по уходу за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями;

б) наличие у получателя проекта закладки многолетних плодовых и ягодных насаждений;

в) осуществление закладки многолетних плодовых и ягодных насаждений на начало текущего финансового года не менее 1 гектара – для получения субсидии на возмещение части затрат на закладку многолетних плодовых и ягодных насаждений;

г) выплата среднемесячной заработной платы в предыдущем году не ниже уровня среднемесячной заработной платы работников сельского хозяйства, сложившегося по области в году, предшествующем предыдущему году;

д) заключение с министерством соглашения о предоставлении субсидий на текущий год по типовой форме, утвержденной приказом министерством финансов Амурской области от 23.12.2016 № 308, размещенным на официальном сайте министерства финансов Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу www.fin.amuobl.ru (далее - Соглашение);

е) соответствие получателя следующим требованиям (на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения):

у получателя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у получателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

получатель субсидии – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатель субсидии – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

получатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатель не должен получать средства из областного бюджета на цели, указанные в пункте 2 настоящих Правил, в соответствии с иными нормативными правовыми актами области.

4. Субсидия предоставляется получателям на 1 га площади закладки и на 1 га площади ухода за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями по ставкам ($Ct_{1,2}$), определенным приказом министерства:

а) расчет ставки на закладку многолетних плодовых и ягодных насаждений (Ct_1) производится по следующей формуле:

$$Ct_1 = W/S_1,$$

где:

W – объем субсидии, предусмотренный областным бюджетом, рублей;

S_1 – планируемая площадь закладки многолетних плодовых и ягодных насаждений, га;

б) расчет ставки на уход за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями (C_{t_2}), производится по следующей формуле:

$$C_{t_2} = W/S_2,$$

где:

W – объем субсидии, предусмотренный областным бюджетом, рублей;

S_2 – планируемая площадь на уход за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями, га;

в) размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии (C_i), рассчитывается по следующей формуле:

$$C_i = S_{i_1(2)} \times C_{i_1(2)} \times K_{i_1(2)},$$

где:

S_{i_1} – площадь закладки многолетних плодовых и ягодных насаждений i -го получателя, га;

S_{i_2} – площадь ухода за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями i -го получателя, га;

C_{i_1} – ставка на 1 га закладки многолетних плодовых и ягодных насаждений, рублей;

C_{i_2} – ставка на уход за 1 га многолетних плодовых и ягодных насаждений рублей;

$K_{i_1(2)}$ – коэффициент корректировки, применяемый при расчете субсидии, согласно приложению № 1 к настоящим Правилам.

5. В случае если размер субсидии, рассчитанный в соответствии с пунктом 4 настоящих Правил, превышает сумму фактически произведенных и документально подтвержденных затрат (без учета НДС) (далее – сумма понесенных затрат), субсидия предоставляется в размере 99,9 процента от суммы понесенных затрат.

6. Для получения субсидии получатели представляют в министерство до 5 декабря текущего года следующие документы:

а) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам;

б) справку-расчет о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам;

в) заверенную получателем копию проекта на закладку многолетних плодовых и ягодных насаждений;

г) заверенные получателем копии актов выполненных работ по закладке и уходу за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями;

д) заверенные получателем копию отчета о численности и заработной плате работников организации по форме № 5-АПК, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, за предыдущий год (для получателей из числа юридических лиц) либо копию информации о производственной деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств по форме № 1-КФХ и копию информации о наличии ресурсов в крестьянских (фермерских) хозяйствах по форме № 2-КФХ, утвержденными приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, за предыдущий год

(для получателей из числа крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей), копию отчета о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции растениеводства по форме № 9-АПЖ (для получателей из числа юридических лиц) за предыдущий год.

7. Получатель вместе с документами, указанными в пункте 6 настоящих Правил, вправе по собственной инициативе представить следующие документы:

а) справки налогового органа, государственных внебюджетных фондов об отсутствии у него неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Дата выдачи справок, предусмотренных подпунктом «а», «б» настоящего пункта, должна быть не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления документов, указанных в пункте 6 настоящих Правил.

В случае если получатель не представил по собственной инициативе справки, указанные в настоящем пункте, министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 6 настоящих Правил, соответствующие сведения в налоговом органе и в государственных внебюджетных фондах.

8. Министерство регистрирует документы, предусмотренные пунктами 6 и 7 настоящих Правил, в журнале регистрации документов в порядке очередности в день их поступления и в течение 15 рабочих дней со дня их регистрации осуществляет проверку поступивших документов и принимает в форме приказа решение о предоставлении или отказе в предоставлении субсидии. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения направляет получателю письменное уведомление о принятом решении с указанием основания отказа.

В случае наличия бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в размере, недостаточном для предоставления субсидии в полном объеме, министерство принимает решение о предоставлении субсидии получателю в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии на текущий финансовый год (при наличии согласия получателя).

До 15 и 30 числа каждого месяца министерство размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://agroamur.ru> перечень получателей, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии.

9. Министерство осуществляет отказ в предоставлении субсидии по следующим основаниям:

а) несоответствие лица, претендующего на получение субсидии, категории лиц, указанных в пункте 2 настоящих Правил;

б) несоблюдение условий предоставления субсидии, указанных в подпунктах «а» - «г» и «е» пункта 3 настоящих Правил;

в) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 6 настоящих Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

г) недостоверность представленной получателем субсидии информации;

д) нарушение срока представления документов для получения субсидии, указанного в пункте 6 настоящих Правил;

е) недостаточность бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии на текущий финансовый год и отсутствие согласия получателя на предоставление субсидии в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии на текущий финансовый год.

10. В случае утверждения дополнительных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год получатели, которым ранее было отказано в предоставлении субсидии по основанию, указанному в подпункте «е» пункта 9 настоящих Правил, а также получатели, которым была предоставлена субсидия в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в соответствии с абзацем вторым пункта 8 настоящих Правил (в размере невыплаченного остатка), вправе повторно представить документы, предусмотренные пунктами 6 и 7 настоящих Правил в министерство в текущем финансовом году. Министерство регистрирует представленные документы в журнале регистрации документов и осуществляет их проверку в порядке предусмотренном абзацем первым пункта 8.

11. Министерство не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии (остатка субсидии) заключает с получателем Соглашение (дополнительное Соглашение в части изменения размера субсидии) и осуществляет перечисление субсидии (остатка субсидии) в соответствии со справкой-расчетом о предоставлении субсидии, указанной в подпункте «б» пункта 6 настоящих Правил, на расчетный счет получателя, открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

12. Показателем результативности является площадь закладки многолетних насаждений (тыс. га).

Показатель результативности для *i*-го получателя устанавливается равным площади закладки многолетних и ягодных насаждений и площади ухода за многолетними и ягодными насаждениями в текущем году, указанной в документах, установленных подпунктом «г» пункта 5 настоящих Правил.

Конкретный показатель результативности устанавливается министерством в Соглашении.

13. Порядок, сроки и формы предоставления отчетности о достижении показателей результативности устанавливаются в Соглашении министерством.

14. Министерство и органы государственного финансового контроля области осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и

порядка предоставления субсидии, установленных настоящими Правилами и Соглашением, в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.

15. В случае нарушения получателем условий предоставления субсидии, установленных пунктом 3 настоящих Правил, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля области, а также в случае недостижения показателей результативности, установленных в Соглашении, получатель обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет.

В случае нарушения получателем условий предоставления субсидии, установленных пунктом 3 настоящих Правил, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме.

В случае недостижения получателем значения показателя результативности, установленного в Соглашении, получатель обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в объеме, рассчитанном по формуле:

$$V = C \times k,$$

где:

V – сумма возврата субсидии;

C – размер субсидии, предоставленной получателю;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии, отражающий уровень недостижения значения показателя результативности, рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - m / n,$$

где:

m – фактически достигнутое значение показателя результативности;

n – плановое значение показателя результативности, установленное Соглашением.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется получателю министерством в 15-дневный срок со дня выявления нарушения условий предоставления субсидии, а также со дня установления недостижения получателем значений показателя результативности.

16. Возврат субсидии производится получателем в течение 30 календарных дней со дня получения требования министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

17. В случае невозврата субсидии добровольно полученные средства взыскиваются министерством в судебном порядке.

Приложение № 1
к Правилам предоставления субсидии
на содействие достижению целевых
показателей региональных программ
развития агропромышленного
комплекса (в части возмещения части
затрат на закладку и уход за
многолетними плодовыми и ягодными
насаждениями)

Коэффициенты корректировки, применяемые при расчете субсидии

№ п/п	Наименование направления субсидии	Коэффициенты корректировки, применяемые при расчете субсидии
1	Закладка многолетних плодовых насаждений, орехоплодных насаждений, эфиромасличных насаждений, ягодных кустарниковых насаждений, садов интенсивного типа, плодовых и ягодных питомников, хмельников, чайных плантаций*.	K ₁ -0,64
2	Уход за многолетними плодовыми насаждениями, орехоплодными насаждениями, ягодными кустарниковыми насаждениями, садами интенсивного типа, хмельниками до начала периода их товарного плодоношения, питомниками плодовых и ягодных культур, чайными плантациями, многолетними эфиромасличными насаждениями, садами интенсивного типа*.	K ₂ -0,36

Примечание <*>:

Многолетние плодовые и ягодные насаждения указаны в соответствии с показателями согласно приложению № 9 к отчету о достижении значений показателей результативности использования субсидии, форма которого утверждена приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 31.01.2017 № 45 (приложение № 6).

Приложение № 2
к Правилам предоставления субсидии
на содействие достижению целевых
показателей региональных программ
развития агропромышленного
комплекса (в части возмещения части
затрат на закладку и уход за
многолетними плодовыми и ягодными
насаждениями)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса (в части возмещения части затрат на закладку и уход за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями)

_____ (наименование получателя, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с Правилами предоставления субсидии на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса (в части возмещения части затрат на закладку и уход за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями), утвержденными постановлением Правительства Амурской области от «__» _____ 20__ г. № __ (далее – Правила), просит предоставить субсидию в размере _____ рублей в целях увеличения
(сумма прописью)
производства плодово-ягодной продукции.

На предоставление субсидии в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставления субсидии на текущий финансовый год, согласен (не согласен).

нужное подчеркнуть

Опись документов, предусмотренных пунктом _____ Правил, прилагается.

Приложение: на л. в ед. экз.

Получатель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (должность)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 3

к Правилам предоставления субсидии на содействие
достижению целевых показателей региональных
программ развития агропромышленного комплекса (в
части возмещения части затрат на закладку и уход за
многолетними плодовыми и ягодными насаждениями)

СПРАВКА-РАСЧЕТ

о предоставлении субсидии на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития
агропромышленного комплекса (в части возмещения части затрат на закладку и уход за многолетними плодовыми и
ягодными насаждениями)

(получатель субсидии)
за 20 ____ год

Наименование направлен ия субсидии	Пло- щадь, га	Сумма затрат		Ставка субсидии, рублей на 1 га	Кэф- фициент коррек- тировки	Расчет субсидии, рублей (гр.2×гр.5 × гр.6)	Предельный размер субсидии* (гр.3×99,9%) (рублей)	Предельный размер субсидии* (гр.4×99,9%) (рублей)	Остаток бюд- жетных ассиг- нований и ли- митов бюд- жетных обяза- тельств** (рублей)	Сумма субси- дии к выдаче, (руб- лей)**	Остаток к субси- дии** (гр. 7 (или гр. 8, 9) – гр. 11)
		на закладку	на уход								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ИТОГО											

* Заполняется в случае, если размер субсидии, предоставляемой i-му получателю, превышает объем понесенных затрат;
** заполняется специалистом отдела финансирования АПК министерства в случае недостаточности бюджетных

ассигнований и лимитов бюджетных обязательств _____ (подпись) _____ (ФИО) _____ (дата)

Наличие у получателя субсидии на 01.01.20__ гектаров:
 площади плодовых насаждений _____; площади садов интенсивного типа _____; площади питомников _____; площади
 ягодных кустарниковых насаждений _____.

Платежные реквизиты получателя

Наименование получателя в банке: _____ ИНН _____ КПП _____ БИК _____

Р/С _____ К/С _____ Наименование банка: _____

Руководитель _____

М.П. _____ (подпись) _____ (ФИО)

Проверил специалист отдела растениеводства министерства _____ (подпись) _____ (ФИО) _____ (дата)
 (гр. 1, 2, 3, 4, 5, 6)

Проверил специалист отдела финансирования АПК _____ (подпись) _____ (ФИО) _____ (дата)
 министерства (гр. 7, 8, 9)