



ПРАВИТЕЛЬСТВО
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.07.2017

№ 357

г. Благовещенск

О внесении изменения в
постановление Правительства
области от 28.03.2017 № 144

В целях устранения технической ошибки Правительство Амурской области

п о с т а н о в л я е т :

Внести в постановление Правительства области от 28.03.2017 № 144 «О реестре государственных и муниципальных услуг (функций) Амурской области» изменение, изложив Положение о региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Амурской области» в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Губернатор Амурской области



А.А.Козлов

Положение
о региональной государственной информационной
системе «Реестр государственных и муниципальных услуг
(функций) Амурской области»

1. Региональная государственная информационная система «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Амурской области» (далее – Реестр) состоит из следующих разделов:

а) реестр государственных услуг (функций), предоставляемых (осуществляемых) исполнительными органами государственной власти области;

б) реестр муниципальных услуг (функций), предоставляемых (осуществляемых) органами местного самоуправления муниципальных образований области;

в) справочная информация.

2. Реестр государственных услуг (функций), предоставляемых (осуществляемых) исполнительными органами государственной власти области (далее – исполнительные органы), содержит сведения:

а) о государственных услугах, предоставляемых исполнительными органами;

б) об услугах, предоставляемых участвующими в предоставлении государственных услуг учреждениями (организациями) и включенных в утверждаемый в установленном порядке перечень услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственных услуг;

в) об услугах, оказываемых государственными учреждениями и другими организациями области, в которых размещается государственное задание (заказ), включенных в перечни, утвержденные Правительством Российской Федерации и Правительством Амурской области;

г) о функциях по осуществлению регионального контроля (надзора), исполняемых исполнительными органами.

3. Реестр муниципальных услуг (функций), предоставляемых (осуществляемых) органами местного самоуправления муниципальных образований области (далее – органы местного самоуправления), содержит сведения:

а) о муниципальных услугах, предоставляемых органами местного самоуправления;

б) об услугах, предоставляемых участвующими в предоставлении муниципальных услуг учреждениями (организациями) и включенных в утверждаемый в установленном порядке перечень услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципальных услуг;

в) об услугах, оказываемых муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), включенных в перечни, утвержденные Правительством Российской Федерации, Правительством Амурской области и представительными органами местного самоуправления;

г) о функциях по осуществлению муниципального контроля, исполняемых органами местного самоуправления.

4. Раздел, предусмотренный подпунктом «в» пункта 1 настоящего Положения, содержит справочную информацию об исполнительных органах и органах местного самоуправления, предоставляющих услуги (исполняющих функции), учреждениях (организациях), участвующих в предоставлении услуг или предоставляющих услуги на основании государственного (муниципального) задания (заказа), а также о местах предоставления услуг.

5. Формирование сведений об услугах (функциях) и представление их для размещения в Реестре осуществляют исполнительные органы и органы местного самоуправления, предоставляющие соответствующие услуги (исполняющие соответствующие функции), на основании административных регламентов предоставления услуг (исполнения функций).

6. Сведения, содержащиеся в Реестре, образуют информационный ресурс Реестра, перечни таких сведений приведены в приложениях № 1 – № 3 к настоящему Положению.

7. Для обеспечения создания и функционирования Реестра организуется информационное взаимодействие исполнительных органов и органов местного самоуправления (далее – участники информационного взаимодействия).

8. Представление участниками информационного взаимодействия сведений о государственных (муниципальных) услугах (функциях) для размещения и их последующее размещение в Реестре осуществляются в соответствии с Порядком формирования и ведения Реестра государственных и муниципальных услуг (функций) Амурской области, определяемом Правительством области.

9. Управление информатизации области является уполномоченным органом по ведению информационного ресурса Реестра и выполняет следующие функции:

осуществляет публикацию сведений о государственных (муниципальных) услугах (функциях), содержащихся в Реестре, в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Амурской области»;

осуществляет формирование, проверку и размещение в Федеральном реестре государственных и муниципальных услуг (функций), сведений, указанных в пунктах 4 и 5 Положения о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861;

обеспечивает функционирование программно-аппаратного комплекса автоматизированной системы ведения Реестра;

обеспечивает сохранность информации, содержащейся в Реестре, и невозможность ее несанкционированного изменения;

организует доступ к Реестру ответственных лиц участников информационного взаимодействия и их информационную поддержку по техническим вопросам;

обеспечивает фиксирование сведений о фактах доступа к Реестру, а также об ответственных лицах, осуществивших размещение сведений о государственных (муниципальных) услугах (функциях) в Реестре, и осуществляет их хранение;

осуществляет информационное взаимодействие с исполнительными органами и органами местного самоуправления.

10. Участники информационного взаимодействия выполняют следующие функции:

назначают лиц, ответственных за выполнение операций по заполнению электронных форм Реестра, согласование и предоставление сведений об услугах (функциях), справочной информации уполномоченному органу для размещения в Реестре;

организуют получение ответственными лицами сертификатов ключей проверки электронной подписи;

осуществляют формирование Реестра в соответствии с Порядком формирования и ведения Реестра, определяемом Правительством области.

11. Представление для размещения в Реестре сведений об услугах (функциях), а также согласование этих сведений заверяется электронной подписью ответственного лица участника информационного взаимодействия.

12. Руководители и ответственные лица участников информационного взаимодействия несут ответственность за полноту и достоверность сведений об услугах (функциях), представленных для размещения в Реестре, а также за соблюдение порядка и сроков их предоставления.

Приложение № 1
к Положению о региональной
государственной информационной
системе «Реестр государственных и
муниципальных услуг (функций)
Амурской области

Перечень
сведений о государственной (муниципальной) услуге, услуге
учреждения (организации)

1. Наименование (в том числе краткое) услуги.
2. Уникальный реестровый номер услуги и дата размещения сведений о ней в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных услуг (функций) Амурской области».
3. Наименование исполнительного органа государственной власти области, органа местного самоуправления области или учреждения (организации), предоставляющих услугу.
4. Наименования федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти области, органов местного самоуправления, учреждений (организаций), участвующих в предоставлении услуги.
5. Перечень и тексты нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования (в том числе наименование и текст административного регламента с указанием реквизитов утвердившего его нормативного правового акта и источников официального опубликования либо наименование и текст проекта административного регламента).
6. Способы предоставления услуги.
7. Описание результата предоставления услуги.
8. Категория заявителей, которым предоставляется услуга.
9. Сведения о местах, в которых можно получить информацию о правилах предоставления услуги, в том числе телефоны центра телефонного обслуживания граждан и организаций.
10. Срок предоставления услуги (в том числе с учетом необходимости обращения в органы, учреждения и организации, участвующие в предоставлении услуги, и срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления услуги).
11. Срок, в течение которого заявление о предоставлении услуги должно быть зарегистрировано.
12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении услуги лично.
13. Основания для приостановления предоставления государственной услуги (если возможность приостановления предусмотрена

законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами области) либо отказа в предоставлении услуги.

14. Документы, подлежащие обязательному представлению заявителем для получения услуги, способы получения этих документов заявителем и порядок их представления с указанием услуг, в результате предоставления которых могут быть получены такие документы.

15. Документы, необходимые для предоставления услуги и находящиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и учреждений (организаций), участвующих в предоставлении услуги, которые заявитель вправе представить для получения услуги по собственной инициативе, способы получения этих документов заявителем и порядок их представления с указанием услуг, в результате предоставления которых могут быть получены такие документы.

16. Формы заявлений о предоставлении услуг и иных документов, заполнение которых заявителем необходимо для обращения за получением услуги в электронной форме.

17. Сведения о возмездности (безвозмездности) предоставления услуги, правовых основаниях и размерах платы, взимаемой с заявителя (если услуга предоставляется на возмездной основе), методике расчета платы за предоставление услуги с указанием нормативного правового акта, которым она утверждена.

18. Показатели доступности и качества услуги.

19. Информация о внутриведомственных и межведомственных административных процедурах, подлежащих выполнению органом, предоставляющим услугу, в том числе информация о промежуточных и окончательных сроках таких административных процедур.

20. Сведения о допустимости (возможности) и порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, учреждения (организации), предоставляющего услугу.

21. Дата и основания внесения изменений в сведения об услуге, содержащиеся в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Амурской области».

22. Технологическая карта межведомственного взаимодействия (при наличии межведомственного взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, учреждениями (организациями), участвующими в оказании услуги).

23. Сведения о возможности электронной записи на прием, в том числе для представления заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, а также для получения результата государственной или муниципальной услуги, с использованием федеральной государственной информационной системы

«Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Амурской области».

Приложение № 2
к Положению о региональной
государственной информационной
системе «Реестр государственных и
муниципальных услуг (функций)
Амурской области

Перечень
сведений о государственной (муниципальной) функции

1. Наименование (в том числе краткое) функции.
2. Наименование исполнительного органа государственной власти области, органа местного самоуправления муниципальных образований области, исполняющего функцию.
3. Наименования федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти области, органов местного самоуправления, учреждений (организаций), с которыми осуществляется взаимодействие при исполнении функции.
4. Перечень и тексты нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих исполнение функции, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования (в том числе наименование и текст административного регламента с указанием реквизитов утвердившего его нормативного правового акта и источников официального опубликования либо наименование и текст проекта административного регламента).
5. Предмет государственного контроля (надзора) и муниципального контроля (далее – контроль (надзор)).
6. Права и обязанности должностных лиц при осуществлении контроля (надзора).
7. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю (надзору).
8. Описание результата исполнения функции.
9. Категории лиц, в отношении которых проводятся мероприятия по контролю (надзору).
10. Сведения о местах, в которых можно получить информацию о порядке исполнения функции, в том числе телефоны центра телефонного обслуживания граждан и организаций.
11. Срок исполнения функции (в том числе с учетом необходимости взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, учреждениями (организациями)).
12. Основания для приостановления проведения контрольного (надзорного) мероприятия (действия) в рамках исполнения функции и предельно допустимая продолжительность этого приостановления (если

возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации).

13. Информация о внутриведомственных и межведомственных административных процедурах, подлежащих выполнению исполнительным органом государственной власти области или органом местного самоуправления муниципальных образований области при исполнении функции, в том числе информация о промежуточных и окончательных сроках таких административных процедур.

14. Сведения о допустимости (возможности) и порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, исполняющего функцию.

15. Технологическая карта межведомственного взаимодействия (при наличии взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, учреждениями (организациями) при исполнении функции).

16. Сведения о возможности электронной записи на прием, в том числе для представления заявлений и документов, необходимых для исполнения государственной или муниципальной функции, а также для получения результата исполнения государственной или муниципальной функции, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Амурской области».

Приложение № 3
к Положению о региональной
государственной информационной
системе «Реестр государственных и
муниципальных услуг (функций)
Амурской области

Перечень
сведений, содержащихся в разделе справочной информации

1. Почтовый адрес и адрес местонахождения органов, предоставляющих услуги (исполняющих функции), в том числе их территориальных органов, а также учреждений (организаций), предоставляющих услуги. Наименование исполнительного органа государственной власти области, органа местного самоуправления муниципальных образований области, исполняющего функцию.

2. Сведения о структурных подразделениях органов, предоставляющих услугу (исполняющих функцию), и их руководителях, ответственных за предоставление государственной (муниципальной) услуги (исполнение государственной (муниципальной) функции).

3. Сведения о руководителях учреждений (организаций), предоставляющих услуги, которые являются необходимыми и обязательными и включены в утверждаемые в установленном порядке перечни таких услуг.

4. Сведения о руководителях учреждений и организаций, в которых размещается государственное или муниципальное задание (заказ) на предоставление государственных или муниципальных услуг.

5. Номера справочных телефонов, факсов, адреса официальных сайтов в сети Интернет, адреса электронной почты, графики работы органов, предоставляющих услуги (исполняющих функции), в том числе их территориальных органов, а также учреждений (организаций), предоставляющих услуги.

6. Сведения о платежных реквизитах органов и учреждений (организаций), предоставляющих платные (возмездные) услуги.