



ПРАВИТЕЛЬСТВО  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.07.2017

№ 350

г. Благовещенск

О внесении изменений в  
Постановление Правительства  
Амурской области  
от 16.06.2015 № 283

В целях приведения в соответствие законодательству нормативных правовых актов Правительство Амурской области **п о с т а н о в л я е т:**

Внести в Правила предоставления субсидии на возмещение части затрат на содержание маточного поголовья крупного рогатого скота мясного направления продуктивности в товарных хозяйствах, утвержденные постановлением Правительства Амурской области от 16.06.2015 № 283, изменения, изложив их в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Губернатор Амурской области



А.Козлов

## ПРАВИЛА

предоставления субсидии на возмещение части затрат на содержание маточного поголовья крупного рогатого скота мясного направления продуктивности в товарных хозяйствах

1. Настоящие Правила устанавливают цели, условия и порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат на содержание маточного поголовья крупного рогатого скота мясного направления продуктивности в товарных хозяйствах, источником финансового обеспечения которой являются средства областного бюджета (далее – субсидия), категории лиц, имеющих право на получение субсидии, а также порядок возврата субсидии.

2. Субсидия предоставляется главным распорядителем средств областного бюджета – министерством сельского хозяйства Амурской области (далее – министерство) сельскохозяйственным товаропроизводителям, занимающимся разведением крупного рогатого скота мясного направления, кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство (далее – получатели), на возмещение части затрат на содержание маточного поголовья крупного рогатого скота мясного направления продуктивности в товарных хозяйствах в целях сохранения имеющегося маточного поголовья крупного рогатого скота мясного направления в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на цели, предусмотренные настоящими Правилами.

3. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

1) получатель осуществляет свою деятельность в третьей группе районов области по природно-климатическим условиям сельскохозяйственного производства в соответствии с разделением, установленным пунктом 4 статьи 2 Закона Амурской области от 29.12.2012 № 142-ОЗ «О государственной поддержке агропромышленного комплекса Амурской области»;

2) наличие на начало текущего года у получателя не менее 25 голов маточного поголовья крупного рогатого скота мясного направления продуктивности;

3) сохранение или увеличение маточного поголовья крупного рогатого скота мясного направления продуктивности по состоянию на 1-е число месяца, в котором получатель обратился за субсидией, к поголовью на начало текущего года;

4) получатель субсидии не имеет статус племенного завода или племенного репродуктора;

5) выплата среднемесячной заработной платы в предыдущем году не ниже уровня среднемесячной заработной платы работников сельского хозяйства, сложившегося по области в году, предшествующему предыдущему году;

6) соответствие получателя следующим требованиям (на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения):

у получателя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у получателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

получатель – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатель – индивидуальный предприниматель не должен прекращать деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

получатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатель не должен получать средства из областного бюджета на цели, указанные в пункте 2 настоящих Правил, в соответствии с иными нормативными правовыми актами области;

7) заключение с министерством соглашения о предоставлении субсидии на текущий год по типовой форме, утвержденной приказом министерства финансов Амурской области от 23.12.2016 № 308, размещенной на официальном сайте министерства финансов Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [www.fin.amurobl.ru](http://www.fin.amurobl.ru) (далее – Соглашение).

4. Размер субсидии на возмещение части затрат на содержание маточного поголовья крупного рогатого скота мясного направления продуктивности в товарных хозяйствах рассчитывается исходя из 869 рублей на одну голову маточного поголовья крупного рогатого скота мясного направления продуктивности, имеющегося у получателя на 1-е число месяца, в котором получатель обратился в министерство, но не более 2% от фактических затрат,

понесенных получателем в году, предшествующем текущему финансовому году, на содержание маточного поголовья крупного рогатого скота мясного направления продуктивности.

5. Для получения субсидии получатели представляют не позднее 5 декабря текущего года в министерство следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам;

2) справку-расчет о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам;

3) заверенную получателем копию отчета о движении скота и птицы на ферме по форме № СП-51, утвержденной постановлением Госкомстата России от 29.09.1997 № 68, по состоянию на 01 число месяца, в котором представлены документы на предоставление субсидии;

4) заверенную получателем копию отчета о наличии животных по форме № 15-АПК, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, за предыдущий год либо информацию о наличии ресурсов в крестьянских (фермерских) хозяйствах по форме № 2-КФХ, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, за предыдущий год;

5) заверенную получателем копию отчета о численности и заработной плате работников организации по форме № 5-АПК, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, за предыдущий год (для получателей из числа юридических лиц) либо информацию о производственной деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств по форме № 1-КФХ, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, за предыдущий год (для получателей из числа крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей);

6) заверенную получателем копию отчета о производстве, себестоимости и реализации продукции животноводства по форме № 13-АПК, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, за предыдущий год (для получателей из числа юридических лиц).

6. Получатель субсидии вместе с документами, указанными в пункте 5 настоящих Правил, вправе по собственной инициативе представить следующие документы:

1) справки налогового органа, государственных внебюджетных фондов об отсутствии у него просроченной задолженности по налогам, сборам и другим обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Дата выдачи документов, предусмотренных подпунктами 1, 2 настоящего пункта, должна быть не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления документов, указанных в пункте 5 настоящих Правил.

В случае если получатель субсидии не представил по собственной инициативе документы, указанные в настоящем пункте, министерство

посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает в течение 10 рабочих дней со дня поступления в министерство документов, указанных в пункте 5 настоящих Правил, соответствующие сведения в налоговом органе и в государственных внебюджетных фондах.

7. Министерство регистрирует документы, предусмотренные пунктами 5 и 6 настоящих Правил, в журнале регистрации документов на субсидирование в порядке очередности в день их представления и в течение 15 рабочих дней со дня регистрации принятых документов осуществляет их проверку и принимает в форме приказа решение о предоставлении или отказе в предоставлении субсидии. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения направляет заявителю письменное уведомление о принятом решении с указанием основания отказа.

В случае наличия бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в размере, недостаточном для предоставления субсидии в полном объеме, министерство принимает решение о предоставлении субсидии получателю в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии на текущий финансовый год (при наличии в заявлении о предоставлении субсидии согласия получателя).

До 15 и 30 числа каждого месяца министерство размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://agroamur.ru> перечень получателей, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии.

8. Министерство принимает решение об отказе получателю в предоставлении субсидии по следующим основаниям:

1) несоответствие лица, претендующего на получение субсидии, категории лиц, имеющих право на получение субсидии, установленной пунктом 2 настоящих Правил;

2) несоблюдение условий предоставления субсидии, предусмотренных подпунктами 1 - 6 пункта 3 настоящих Правил;

3) несоответствие представленных получателем документов требованиям, определенным пунктом 5 настоящих Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

4) недостоверность представленной получателем субсидии информации;

5) нарушение срока представления документов для получения субсидии, указанного в пункте 5 настоящих Правил;

6) получение субсидии за указанный в справке-расчете период;

7) недостаточность бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидий на текущий финансовый год и отсутствие согласия получателя на предоставление субсидии в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных

обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии на текущий финансовый год.

9. В случае утверждения дополнительных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год получатели, которым ранее было отказано в предоставлении субсидии по основанию, указанному в подпункте 7 пункта 8 настоящих Правил, а также получатели, которым была предоставлена субсидия в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в соответствии с абзацем вторым пункта 7 настоящих Правил (в размере невыплаченного остатка), вправе повторно представить документы, предусмотренные пунктами 5 и 6 настоящих Правил в министерство в текущем финансовом году. Министерство регистрирует документы в журнале регистрации документов в соответствии с абзацем первым пункта 7.

10. Министерство не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, субсидии в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, остатка субсидии заключает с получателем Соглашение (дополнительное Соглашение в части изменения размера субсидии) и осуществляет перечисление субсидии, субсидии в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, остатка субсидии в соответствии со справкой-расчетом о предоставлении субсидии, указанной в подпункте 2 пункта 5 настоящих Правил, на расчетный счет получателя, открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

11. Показателем результативности является численность товарного поголовья коров специализированных мясных пород в сельскохозяйственных организациях, крестьянских фермерских хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей (голов).

Показатель результативности для  $i$ -го получателя рассчитывается исходя из численности коров специализированных мясных пород на начало текущего года у  $i$ -го получателя, указанной в документах, установленных подпунктом 4 пункта 5 настоящих Правил.

Конкретный показатель результативности и его значение устанавливаются в Соглашении министерством.

12. Порядок, сроки и формы предоставления отчетности о достижении показателей результативности устанавливаются в Соглашении министерством.

13. Министерство и органы государственного финансового контроля области осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящими Правилами и Соглашением, в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.

14. В случае нарушения получателем условий предоставления субсидии, установленных пунктом 3 настоящих Правил, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля области, получатель обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в полном объеме.

В случае недостижения получателем значения показателя результативности, установленного в Соглашении, получатель обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в объеме (V), рассчитанном по формуле:

$$V = C \times k,$$

где:

C – размер субсидии, предоставленной получателю;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии, отражающий уровень недостижения значения показателя результативности, рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - m / n,$$

где:

m – фактически достигнутое значение показателя результативности;

n – плановое значение показателя результативности, установленное Соглашением.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется получателю министерством в 15-дневный срок со дня выявления нарушения условий предоставления субсидии, а также недостижения показателя результативности, установленного Соглашением.

15. Возврат субсидии производится получателем в течение 30 календарных дней со дня получения требования министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

16. В случае невозврата субсидии добровольно полученные средства взыскиваются министерством в судебном порядке.

Приложение № 1  
к Правилам предоставления  
субсидии на возмещение части затрат  
на содержание маточного поголовья  
крупного рогатого скота мясного  
направления продуктивности в  
товарных хозяйствах

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о предоставлении субсидии

на возмещение части затрат на содержание маточного поголовья крупного  
рогатого скота мясного направления продуктивности в товарных хозяйствах

\_\_\_\_\_ (наименование получателя, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с Правилами предоставления субсидии на возмещение части  
затрат на содержание маточного поголовья крупного рогатого скота мясного  
направления продуктивности в товарных хозяйствах, утвержденными  
постановлением Правительства Амурской области от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_  
(далее - Правила), просит предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_

(сумма прописью)

рублей в целях сохранения имеющегося маточного поголовья крупного  
рогатого скота мясного направления.

На предоставление субсидии в пределах остатка бюджетных  
ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных  
министерству сельского хозяйства Амурской области на предоставление  
субсидии на текущий финансовый год, согласен (не согласен).

(нужное подчеркнуть).

Опись документов, предусмотренных пунктами \_\_\_\_\_ Правил, прилагается.

Приложение: на \_\_ л. в ед. экз.

Получатель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (должность)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г



Приложение № 2  
к Правилам предоставления субсидии  
на возмещение части затрат на содержание  
маточного поголовья крупного рогатого скота  
мясного направления продуктивности в  
товарных хозяйствах

## СПРАВКА-РАСЧЕТ

о предоставлении субсидии на возмещение части затрат на содержание  
маточного поголовья крупного рогатого скота мясного направления продуктивности в товарных хозяйствах,  
источником финансового обеспечения которой являются средства областного бюджета

(наименование получателя субсидии)

за 20 \_\_\_\_\_ год

Маточное поголовье крупного рогатого скота мясного направления продуктивности (голов)	Ставка субсидии (рублей)	Расчет субсидии (рублей) (гр.2хгр.3)	Затраты на содержание маточного поголовья крупного рогатого скота за _____ год (рублей)		Наименьшая из гр.4 и гр.6 сумма субсидии (рублей)	Остаток бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств** (рублей)	Сумма субсидии к оплате* (гр.7 или гр.8) (рублей)	Остаток субсидии* (гр.7-гр.9) (рублей)
			всего	2% от гр.5				
01.01.20__г 01.__20__г								
1	2	3	4	5	6	7	8	9
								10

\* - заполняется специалистом отдела финансирования АПК министерства (гр.8, 9, 10)

\*\* - заполняется в случае, если недостаточно бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств

Платежные реквизиты получателя субсидии:

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_

Р/С \_\_\_\_\_ К/С \_\_\_\_\_

Наименование банка: \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО)

М.П. \_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО)

Проверил специалист управления по животноводству министерства (гр.1, 2, 3, 5)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Проверил специалист отдела финансирования АПК министерства (гр.4, 6, 7)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование получателя банк:

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

(подпись) (ФИО)

(подпись) (ФИО)